



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines

คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2565 (4 กรกฎาคม 2565 ถึง 12 มิถุนายน 2566)
Academic Year 2022 (4 July 2022 to 12 June 2023)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile) ส่วนที่ 2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลื่อ)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

ก-ฎ

P.1 ลักษณะขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล

ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ

จ-ต

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

1

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6

C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

22

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

28

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

33

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

38

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

53

C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

74

ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเอง

99

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

บทนำ : โครงร่างองค์กร

จัดทำเมื่อ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

P.1 ลักษณะองค์กร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 2 (4) กำหนดให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็น ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาและการบริการวิชาการ ในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนา และจัดการเพื่อประโยชน์ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขต และศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

(1) หลักสูตรและบริการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีภารกิจ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2565 มีการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร รายละเอียดตามตาราง OP-1ก (1-1) และการบริการอื่นๆ ตามตาราง OP-1ก(1-2)

ตาราง OP-1ก (1-1) การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2565

1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)	
แนวทางการจัดการศึกษา	- การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและมีการปฏิบัติควบคู่ในทุกรายวิชา ปรับรูปแบบการสอนทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียน และแบบออนไลน์ เน้นการฝึกทักษะด้านการปฏิบัติจริง มีพื้นที่ฝึกปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัย - การออกแบบรายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ได้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตรโดยการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ KSA ของแต่ละ PLOS มาจัดเป็นกลุ่มๆ จะได้เป็น Course description จาก KSA ซึ่งช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้มากที่สุด

บริการส่งเสริมการเรียนรู้	- ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น - จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสำหรับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในวิชาชีพเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ - การพัฒนาพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้
2) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	
แนวทางการจัดการศึกษา	- การสอนบรรยายและมีการปฏิบัติในบางรายวิชาแต่ภายใต้การสอนในรายวิชาบรรยายได้สอดแทรกการทำกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อพัฒนาทักษะให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น - ปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท และกลุ่มผู้เรียนมากขึ้น เพิ่มห้องเรียนออนไลน์ให้สอดคล้องกับนักศึกษาที่เรียนเสาร์-อาทิตย์ - การออกแบบรายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ได้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตรโดยการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ KSA ของแต่ละ PLOS มาจัดเป็นกลุ่มๆ จะได้เป็น Course description จาก KSA ซึ่งช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ในที่สุด
บริการส่งเสริมการเรียนรู้	- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในการปฏิบัติและพัฒนา เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกับชุมชน
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	
แนวทางการจัดการศึกษา	- มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการมีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ และมีความคิดสร้างสรรค์ - ปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท และกลุ่มผู้เรียนมากขึ้น เพิ่มห้องเรียนออนไลน์ให้สอดคล้องกับนักศึกษาที่เรียนเสาร์-อาทิตย์ - การออกแบบรายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ได้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตรโดยการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ KSA ของแต่ละ PLOS มาจัดเป็นกลุ่มๆ จะได้เป็น Course description จาก KSA ซึ่งช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ในที่สุด
บริการส่งเสริมการเรียนรู้	เน้นเสริมกิจกรรมเสริมทักษะนอกห้องเรียน ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership, PPP)

	2. สร้างความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) หรือ NEA กระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและอาจารย์
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	
แนวทางการจัดการศึกษา	- เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียน (ภาคทฤษฎี) และการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่น การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการจริง และ บูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานบริการวิชาการ - การออกแบบรายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ได้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตรโดยการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ KSA ของแต่ละ PLOS มาจัดเป็นกลุ่มๆ จะได้เป็น Course description จาก KSA ซึ่งช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ในที่สุด
บริการส่งเสริมการเรียนรู้	- การสนับสนุนทุนในการนำนักศึกษาไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ - แปลงปาล์มน้ำมันเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ - ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เช่นห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เป็นต้น
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	
แนวทางการจัดการศึกษา	- เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียน(ภาคทฤษฎี) และการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่น การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการจริง และ บูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานบริการวิชาการ - การออกแบบรายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ได้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตรโดยการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ KSA ของแต่ละ PLOS มาจัดเป็นกลุ่มๆ จะได้เป็น Course description จาก KSA ซึ่งช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ในที่สุด
บริการส่งเสริมการเรียนรู้	- การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน - การฝึกปฏิบัติภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - การทำความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทเอกชนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการจริงและสนับสนุนสถานที่ในการเรียนการสอนและงานวิจัย - การสนับสนุนทุนในการนำนักศึกษาไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ - อาคารโรงเรือนเพาะพักสัตว์น้ำจืดและโรงเรือนเพาะพักสัตว์ทางทะเล

ตาราง OP-1ก(1-2) การบริการที่สำคัญ

การบริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
การวิจัย	1. ดำเนินการวิจัยตามแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกและระเบียบวิจัย ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน 2. บูรณาการการวิจัยกับพันธกิจอื่นๆ 3. เผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการ 4. ส่งเสริมผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้
การบริการวิชาการ	1. เผยแพร่ผลงานบริการวิชาการสู่สังคม 2. ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชน 3. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชน 4. บูรณาการการบริการวิชาการกับพันธกิจด้านการเรียนการสอน
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. ส่งเสริม เผยแพร่ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชน 2. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. มีส่วนร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชุมชน/ท้องถิ่น

(2) องค์การ มี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาพระดับชาติ

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานด้านเกษตรปลอดภัยและสร้างสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และความเข้มแข็งของชุมชน ผ่านพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสร้างผู้ประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เป็นต้น โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ในระดับประเทศ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาพ (Well-Being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะวิชาชีพ
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ใช้ค่านิยม ดังนี้

มุ่งมั่นให้บุคลากรมีความสามัคคี ทำงานร่วมกันเป็นทีมด้วยความเป็นมืออาชีพ อย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุภาพะ

สมรรถนะหลัก : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรมีศักยภาพด้านบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านสหวิทยาการ ซึ่งสามารถบูรณาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุภาพะ ได้

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 63 คน แบ่งเป็นสายวิชาการจำนวน 34 คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 29 คน ตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตาราง OP-1 ก(3-1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

บุคลากร	ปีการศึกษา								
	2561	2562	2563	2564	2565				
	รวม (คน)	รวม (คน)	รวม (คน)	รวม (คน)	ระดับการศึกษาของบุคลากร				
					ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)
1. บุคลากรสายวิชาการ									
1) อาจารย์	28	28	28	27	0	0	9	16	25
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	7	7	7	7	0	0	4	3	7
3) รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ									
1) ปฏิบัติการ	28	28	28	27	4	14	8	0	26
2) ชำนาญงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) ชำนาญงานพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) ชำนาญการ	1	1	1	1	0	0	1	1	2
4) ชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	0	0	1	0	1
5) เชี่ยวชาญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน:(คน)

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.88

ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน: (คน)

- 1) ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45
2) ชำนาญการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90
3) หัวหน้างาน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45

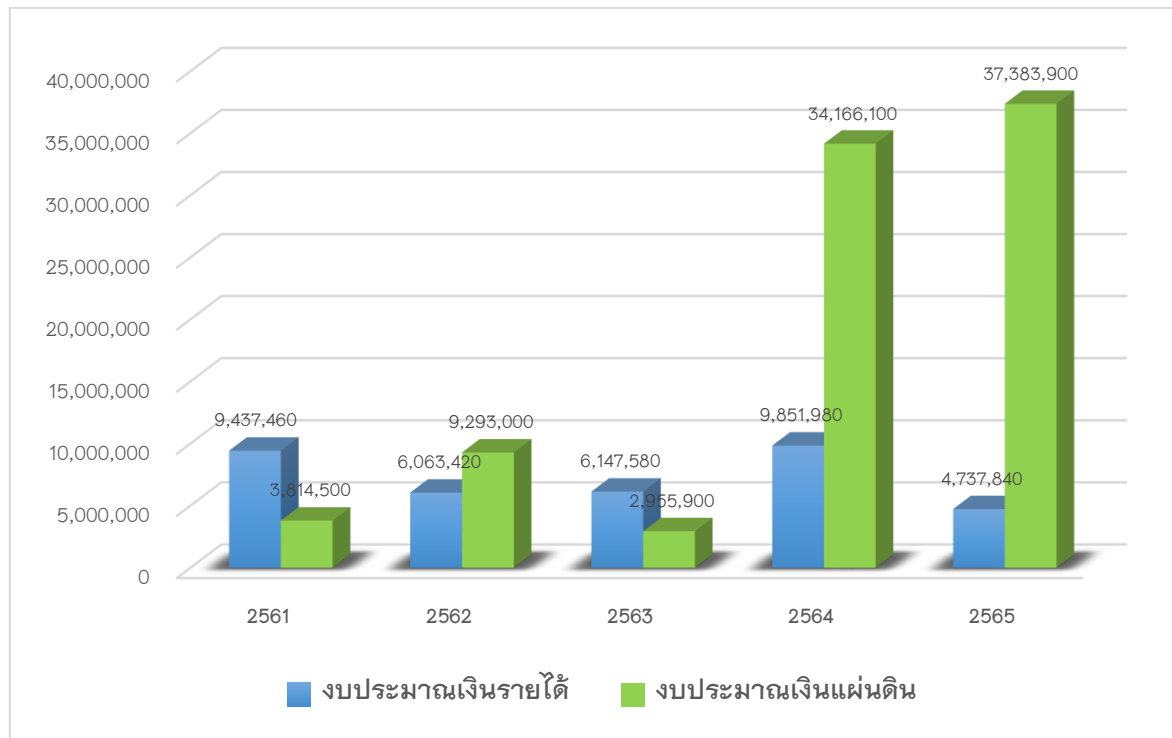
ตาราง OP-1 ก(3-2) ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ปัจจัยหลัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	✓
2. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	✓	✓
3. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	✓	✓
4. ระบบการสร้างแรงจูงใจ	✓	✓
5. การยกย่องและยอมรับนับถือ	✓	✓
6. การได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓	✓

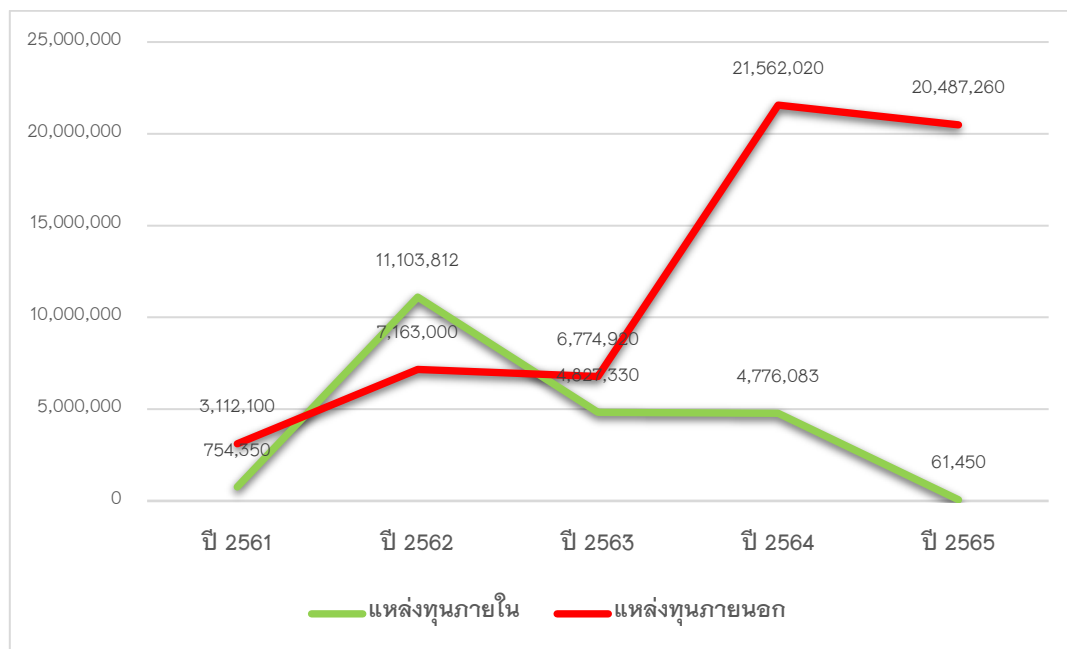
ตาราง OP-1 ก(3-3) ข้อมูลนักศึกษา (ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2565)

หลักสูตรที่เปิดสอน	2565	2564	2563	2562
1. การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	7	18	9	22
2. การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	47	46	32	15
3. การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	12	10	0	4
4. เทคโนโลยีการผลิตพืช	26	18	16	22
5. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	34	15	19	10
รวม	126	107	76	73

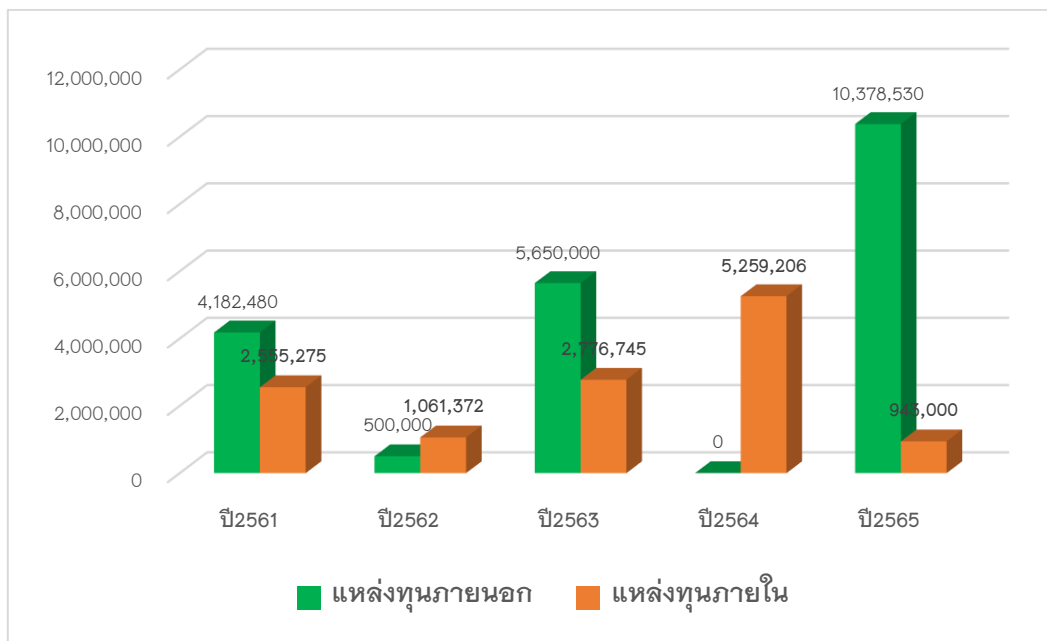
แผนภูมิ OP-1 ก(3-4) ข้อมูลด้านงบประมาณ (ย้อนหลัง 5 ปี)



แผนภูมิ OP-1 ก(3-5) ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ



แผนภูมิ OP-1 ก(3-6) ข้อมูลเงินสนับสนุนงานวิจัย



(4) องค์กรรมอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก (4)

ตาราง OP-1 ก (4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

ประเภท	รายละเอียด
อาคารสถานที่	
1. อาคารสำนักงาน	1) อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะปลูกและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ห้อง - ห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง - ห้องพิพิธภัณฑ์ทางทะเล จำนวน 1 ห้อง - ห้องปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และห้องพักอาจารย์ จำนวน 10 ห้อง - ห้องวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (FM 90.0 MHz) จำนวน 1 ห้อง
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	1) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย - ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง - ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
	2) อาคารเอนกประสงค์ (คาราบอย 1,2) ประกอบด้วย - ห้องสำหรับสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง
	3) อาคารปฏิบัติการประมงเพาะปลูกน้ำเค็ม จำนวน 1 หลัง

ประเภท	รายละเอียด
อาคารสถานที่	
	4) อาคารแม่โจ้สามัคคี สำหรับฝึกปฏิบัติการสาขาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ จำนวน 1 หลัง
	5) อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 หลัง
3. อาคารพักอาศัยของบุคลากรและนักศึกษา	1) อาคารแฟลตที่พักอาศัยบุคลากร (คัมพิมานละแม) 2) หอพักนักศึกษา (หอพักหาดพิรุณ และหอพักเกียรติพิรุณ) จำนวน 2 หลัง
เทคโนโลยี อุปกรณ์สำคัญ	
1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ WIFI	- มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งสิ้น 145 จุด โดยแบ่งออกเป็น อุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัย ภายใต้ช่องสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam จำนวน 55 จุดและอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย บมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 90 จุดให้บริการ
2. ห้องสมุด	- ปัจจุบันห้องสมุดสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ มีระบบการยืม-คืน หนังสือผ่านระบบออนไลน์
3. อุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	- มีอุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จัดเก็บอยู่ที่อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์
4. อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	- เช่น จอ LDC, เครื่อง Projector
5. กล้องวงจรปิด	- สวณงานมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร รวมทั้งจุดเสี่ยงต่างๆ เพื่อป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(5) องค์การดำเนินการกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก(5)

ตาราง OP-1 ก(5)กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

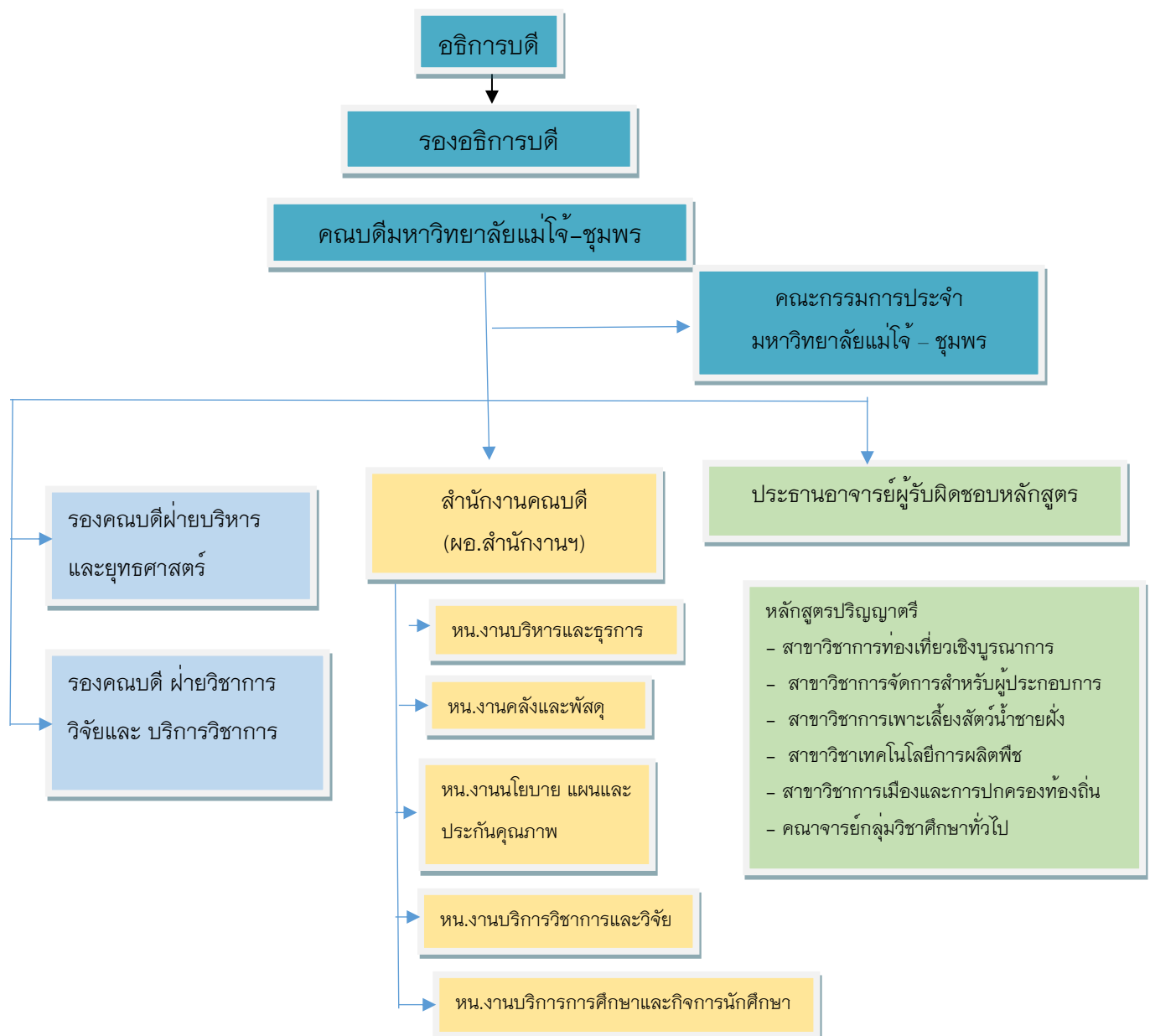
ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 2. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 3. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2554 4. เกณฑ์ เกณฑ์ AUN Quality Assessment and Assessors 5. แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ปี 2562

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
	6. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 7. พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ.2562
การวิจัย	1. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา 2. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ.2541 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ.2543 4. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้การบริหารงานวิจัย 2562 6. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่องกองทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
การบริการวิชาการ	1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 2. สัญญารับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 3. ประกาศจัดเก็บเงินรายได้ของส่วนงาน
การบริหารจัดการ	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานฯ พ.ศ.2562 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2561 4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560 8. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(1) โครงสร้างองค์กร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อยู่ภายใต้การบริหารงานของอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี เป็นผู้กำกับดูแล ประกอบกับมีรองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ทำหน้าที่บริหารส่วนงานภายในตามโครงสร้างองค์กร ดังนี้



1. โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี รองคณบดี 2 ฝ่าย ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ประธานคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้างาน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีและรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 2 ฝ่าย และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ปฏิบัติหน้าที่ในการวางนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ โดยทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงานผล ประเมินผล รายงานปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาองค์กร

3. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 2 ฝ่าย ตัวแทนประธานคณาจารย์ประจำหลักสูตร 3 ท่าน ตัวแทนคณาจารย์ที่ได้รับการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน มีบทบาทและหน้าที่ 1) พิจารณานโยบายแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย 2) พิจารณาหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 3) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย 5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ รายงานผลการดำเนินงานของคณะต่อสภามหาวิทยาลัย 6) ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนาหน่วยงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4. รองคณบดี ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงานคณบดี รวมทั้งหัวหน้างานจะถูกประเมินในด้านการบริหารจัดการองค์กรและหลักธรรมาภิบาล โดยคณบดี

5. คณบดี มีหน้าที่รายงานภาระการบริหารงานตามข้อตกลงและได้รับการประเมินจากอธิการบดี

6. คณบดี มีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

7. รองคณบดี มีหน้าที่รายงานภาระการบริหารงานตามข้อตกลงและได้รับการประเมินจากคณบดี

8. หน่วยงานได้รับการตรวจในด้านการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ผ่านหน่วยงานควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ทุกปี

9. หน่วยงานระดับหลักสูตรและระดับคณะจะต้องถูกประเมินโดยผู้ประเมินจากภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

(2) องค์กรได้จำแนกผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตามตาราง OP-1 ข(2-1) และ ตาราง OP-1 ข(2-2)

ตาราง OP-1 ข(2-1) ประเภทผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง
นักศึกษา		
ระดับปริญญาตรี	- มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน - ความปลอดภัยในชีวิตและทางการศึกษา - บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับองค์ความรู้แต่ละหลักสูตรที่กำหนดและได้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - นักศึกษาสามารถจบการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ มีงานทำตรงกับสาขา และได้รับเงินเดือนอย่างน้อยตามเกณฑ์ขั้นต่ำของประเทศที่กำหนดไว้ - สิ่งสนับสนุนการเรียนสอนที่ครอบคลุมในแต่ละหลักสูตร	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับ PLO ของแต่ละหลักสูตร ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสำคัญ มีการกำกับติดตาม ควบคุมคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร
ลูกคากลุ่มอื่น		
แหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการ	- ได้ผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสังคม - องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่สามารถไปประยุกต์ใช้	- มีนโยบายการจัดสรรงบประมาณแหล่งทุนภายใน โดยเน้นสนับสนุนงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงกับความต้องการของชุมชน
ชุมชนที่นำผลงานวิจัยไปใช้ / ได้รับการบริการวิชาการ	- ได้องค์ความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการแก้ไขและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	- หาความต้องการ/ปัญหาของชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาโจทย์วิจัย / โครงการบริการวิชาการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผู้ปกครอง	- บุตรหลานได้รับการฝึกฝนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมสอดคล้องกับ	ระบบการแจ้งผลการเรียนไปยังผู้ปกครอง

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง
	หลักสูตรกำหนด และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมได้ - บุตรหลานสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และได้งานทำ หรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ - ได้รับข้อมูลข่าวสารในส่วน of นักศึกษาในส่วน of ผลการศึกษา ความประพฤติและความเป็นอยู่ตลอดการศึกษา - นักศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย	ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสำคัญ มีการกำกับติดตาม ควบคุมคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร
ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิตที่มีคุณภาพ อดทน สู้งาน	มีการกำกับติดตาม ควบคุมคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร สร้างกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความอดทนและสู้ต่อการทำงาน เน้นคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
ศิษย์เก่า	- องค์กรความรู้ที่ทันสมัย นวัตกรรม งานวิจัย หรืองานบริการวิชาการจากองค์กรการศึกษาสู่ศิษย์เก่า - การมีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์และผู้บริหาร - ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับของสังคม	- มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่า ผ่านกลุ่มไลน์สมาคมศิษย์เก่าจังหวัดชุมพร - เผยแพร่องค์ความรู้สู่ศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง

ตาราง OP-1 ข(2-2) ส่วนตลาดที่สำคัญจำแนกตามระดับหลักสูตร และความต้องการ/ความคาดหวัง

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง
ระดับปริญญาตรี	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า	- รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน - รับทราบข้อมูลการรับนักศึกษา - อาชีพหลังจบการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	- ประชาสัมพันธ์ผ่าน FB มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก

(3) องค์การมีความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ตามตาราง OP-1 ข(3)

ตาราง OP-1 ข(3) คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

กลุ่มประเภท/	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน	1. มีการทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ 2. แลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษา 3. มีความร่วมมือทางวิชาการในระดับคณะ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการประมง และ คณะผลิตกรรมการเกษตร	- พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร - พัฒนางานวิจัยและด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ - พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน	- แลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคณาจารย์ เพื่อพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการร่วมกัน - พัฒนาหลักสูตรร่วมกันในอนาคต	- เอกสารราชการ - Email - หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มประเภท/	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มี MOU ร่วมกัน	1. มีการทำความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้งระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด มหาชน 2. ความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(GISDA) และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ สหกรณ์การเกษตรบ้านนาสาร 4. ความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดชุมพร 5. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสมาคมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดชุมพร 6. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ชมรมรักบี้เรือใบโบราณละแม 7. ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านพืชสมุนไพรระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร , บริษัทอุตสาหกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ (ประเทศไทย) จำกัด และ วัดคีรีวงศ์ (น้ำตก) จังหวัดชุมพร	- พัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษา - พัฒนาศักยภาพการวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากร - สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของหน่วยงาน - สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	มีการทบทวนและต่อสัญญาตามทีระบุไว้ใน MOU	- เอกสารราชการ - Email - โทรศัพท์

กลุ่มประเภท/	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
	8.ความร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยชุมชนระนองด้านการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี			

ข.บริบทเชิงกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยมีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ตามตาราง OP-2 ข

ตาราง OP-2 ข ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์(Strategic Advantage)
ด้านพันธกิจ SC.1 การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษา SC.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน SC.3 การเพิ่มผลงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์	SA1. การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร สู่อการเป็น Well Being ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ 100 ปี SA2. มีงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ SA3. มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพ SA4. มีฐานการเรียนรู้ด้านสหวิทยาการเกษตรที่หลากหลาย SA5. ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการสร้างระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าทะเล , ถนนเลียบริยชายฝั่ง เป็นต้น
ด้านปฏิบัติการ SC.1 การเพิ่มรายได้ ฟึ่งพาตนเอง SC.2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างกระทรวง อาทิเช่น กรมทางหลวงชนบท , จังหวัดชุมพร เป็นต้น	
ด้านทรัพยากรบุคคล SC.1 การบริหารจัดการความสามารถของอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ	
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SC.1 การเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น	

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

องค์กรมีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการด้านนโยบายและแผนงาน ด้านบริการและวิจัย ด้านทำนุบำรุง ด้านบริหารจัดการพัฒนาองค์กรและบุคลากรโดยใช้กระบวนการ PDCA และการติดตามประเมินผลโครงการและงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน โดยมีการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการปรับปรุง แก้ไข/พัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพ

การศึกษา CUPT-QMS Guidelines

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย โดยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ ซึ่งดำเนินการโดยยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้การกำกับดูแลตามแนวทางของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรได้เปิดโอกาสให้แต่ละหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามแผนการรับของแต่ละหลักสูตรตามความเหมาะสม ผ่านคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และส่งมอบต่อให้กับคณะทำงานที่มประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร ทั้งนี้มีการนำข้อมูลมาพิจารณา ในการวางแผนในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ดังต่อไปนี้

1. ผลการรับนักศึกษาย้อนหลัง
2. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่
3. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา
4. ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าสู่ระบบอุดมศึกษา

เพื่อนำมากำหนดจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และนำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อดำเนินการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยงานรับเข้านักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้นำข้อมูลผลการรับสมัครนักศึกษาจากปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2563 มาทบทวน [วิเคราะห์แนวโน้มและกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการ](#)กำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2565 โดยได้มีการดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยพิจารณาจากแนวโน้มจำนวนผู้สมัครเข้ามาในหลักสูตร ตลอดจนความต้องการการเข้าเรียนในหลักสูตร เหตุผลการเลือกเข้าเรียน ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร จะต้องมีความสอดคล้องตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ซึ่งหลักสูตรอาจจะพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สมัครเข้าศึกษาใน

หลักสูตรได้ เช่น สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น และสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้จัดทำ**บันทึกขอเพิ่มคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน** ให้สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน นอกจากนี้ในทุกหลักสูตร ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละหลักสูตร เพื่อจัดทำ PLOs ของหลักสูตร ในการกำหนดเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นมีการประชาสัมพันธ์บนหน้า website ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าเรียน หรือผู้ปกครองของผู้ที่สนใจ ได้รับความรู้เบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจเลือกเรียน สำหรับในหลักสูตร ปรับปรุงประจำปีการศึกษา 2566 ทั้ง 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิตสาขาวิชา นวัตกรรมและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา พืช ศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ท่องเที่ยวและบริการ มีการปรับปรุง PLOs ใหม่ ของหลักสูตรเพื่อให้สามารถประเมินได้ และคงไว้ซึ่งบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. อาจารย์ในหลักสูตร (ภาระงานอาจารย์, ความเชี่ยวชาญ) แผนนโยบาย ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษา ตลอดจนการกำหนด คุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ทั้งนี้งานรับเข้านักศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับติดตามการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม จะดำเนินการร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ได้นำผลจากการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาพิจารณาการกำหนด คุณสมบัติที่แตกต่างกันตามเกณฑ์ที่รับในแต่ละรอบ รวมถึงจำนวนรับที่เหมาะสม ทั้งนี้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีส่วนสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลนำเสนอให้แก่นักศึกษา มาดำเนินการส่งข้อมูลการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตาม รอบการสมัคร เสนอต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดทำประกาศ เมื่อมีผู้สนใจสมัคร เข้ามาในแต่ละรอบ ทางหลักสูตรจะพิจารณาและยืนยันผลการคัดเลือก เพื่อนำส่งให้แก่นักบริหาร และพัฒนาวิชาการเพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.1

**ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate**

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2565 งานรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้จัดทำ [สรุปรายงานผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2565](#) ทั้งนี้มีการดำเนินการจัดทำสรุปผลการเก็บข้อมูลของนักศึกษาใหม่ ที่ตอบแบบสอบถาม เพื่อนำส่งให้ผู้บริหารและหลักสูตรนำมาพิจารณาทบทวนร่วมกันและร่วมวางแผนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน ทั้งนี้ ได้พิจารณาถึงเกณฑ์คุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ทำให้บางรอบของการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีผู้สมัครเข้ามา 18 คน อาทิรอบที่ 3 Admissions เนื่องจาก การสมัครในระบบมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ผู้สมัครจะต้องติดต่อกับ ทปอ. โดยตรง และทปอ. ก็ไม่ได้ตอบสนองหรือแก้ปัญหาได้ทันต่อความต้องการ และปัญหาของระบบการรับสมัครกลางล้ม ทำให้ประกาศเลื่อนวันเวลา ส่งผลให้เกิดความสับสน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการขยายเวลาการรับนักศึกษาออกไปซึ่งคาบเกี่ยวกับการเปิดภาคการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความต้องการของผู้เรียนจึงเปิดโอกาสรอบการรับสมัคร แต่ในรอบจะพิจารณาเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้สนใจที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ผลการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร หลักสูตร 4 ปี

หลักสูตร	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	25	14	25	17	25	4	25	7	25	4
การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	25	8	25	55	0	0	0	0	25	0
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	30	23	30	6	30	20	30	14	30	22
เทคโนโลยีการผลิตพืช	20	20	20	12	20	18	20	12	25	16
รัฐศาสตร์/การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	40	30	40	21	40	9	40	20	40	24

ผลการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน

หลักสูตร	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	10	8	10	8	10	6	10	13	10	4
การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	0	0	0	0	0	0	10	10	10	12
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	10	15	10	6	10	2	10	3	10	12
เทคโนโลยีการผลิตพืช	10	0	10	10	10	10	10	10	15	10
รัฐศาสตร์/การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	0	0	0	0	30	25	30	32	25	23

จากสถิติการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร แสดงให้เห็นแนวโน้มของแต่ละสาขาวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนและลดลง เนื่องจาก นโยบายการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เข้าร่วมปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบเดียวกัน คือ Thailand University Central Admission System (TCAS) โดยทุกมหาวิทยาลัยต้องใช้ปฏิทินการรับนักศึกษาเดียวกันทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาจึงส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาลดลง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ โดยหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยทบทวนจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวนน้อยลง และได้พิจารณาจากผู้สนใจที่เป็นกลุ่มคนทำงานที่ต้องการคุณวุฒิเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดย [หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น](#) และ [หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#) ได้พิจารณาขอเปิดรับสมัครนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน โดยขอจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ในวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่กลุ่มผู้สนใจ ส่งผลให้ยอดนักศึกษาสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น และสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีจำนวนเพิ่มขึ้น

จากการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก และการติดตาม วิเคราะห์ผลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ในแต่ละรอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับหลักสูตร และงานรับเข้านักศึกษา ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ
- ประชาสัมพันธ์ทางเพจ, Face book, Line, และช่องทางอื่นๆ

- การประชาสัมพันธ์วิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร 4 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน

- การจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ปีการศึกษา 2565 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร โดยหลักสูตรและงานบริการการศึกษาฯ เช่น กิจกรรมการแนะแนวการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ Open House กิจกรรมปัจฉิมนิเทศของสถานศึกษา เป็นต้น

- การจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับการรับสมัคร, จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร รวมถึงสื่อออนไลน์ กลุ่มLine ครูแนะแนวที่อยู่ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU), Facebook เพจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร website มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร วิทยุเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร FM 90 MHz เป็นต้น

- การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัยประกอบด้วย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ชุมชน ครูแนะแนว และประชาชนทั่วไป

ภายหลังจากที่มีการรับสมัครใหม่ ปีการศึกษา 2565 ครบแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยนำมารายงานแจ้งเวียนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรได้รับทราบ พร้อมกันนี้ได้นำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อนำผลมาปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา กลยุทธ์ในการกำหนดกลุ่มนักศึกษาเป้าหมายที่มีแนวโน้มสนใจศึกษาต่อเพิ่มขึ้น เช่น หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนระนอง และมีแนวโน้มว่า กลุ่มผู้ที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (ตกลงเวลาเรียนกับอาจารย์ผู้สอน) มีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

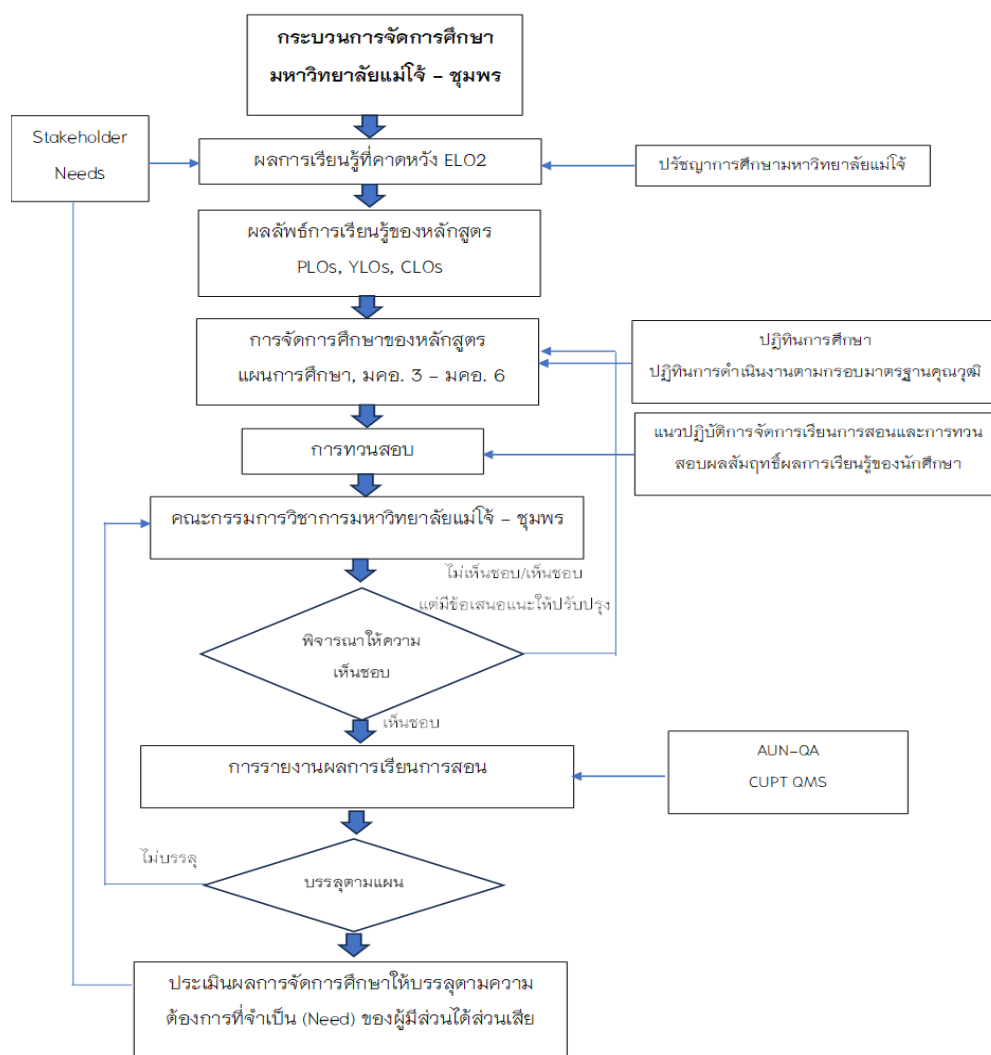
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.2

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต่องานจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน :



ภาพที่ 2.1 การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

จากภาพที่ 2.1 เป็นการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO2) ตามผลสะท้อนความต้องการที่จำเป็น (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ นำไปสู่การเชื่อมโยงและถ่ายทอดลงสู่ YLOs และ CLOs เพื่อใช้ในการกำหนดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ ในรูปแบบของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีบทบาทหน้าที่ให้ความเห็นชอบด้านวิชาการ เช่นงานพัฒนาหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน งานบริการการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นงานวิชาการหรือเกี่ยวข้องกับงานวิชาการ รวมทั้งดูแลมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทั้งนี้คณะกรรมการวิชาการจะประกอบผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประธานหลักสูตรทั้ง 5 หลักสูตร หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นตัวแทนในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกำกับติดตามงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีแผนกำหนดการประชุมการดำเนินงานเพื่อติดตามงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เดือนละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ดำเนินการกำกับจัดการศึกษาโดยอาศัย กรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย [ปฏิทินการศึกษา](#) [ปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ](#) [ปฏิทินการสำเร็จการศึกษา](#) ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน มีการกำหนด [แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา](#) ให้หลักสูตรดำเนินการ มีการบรรจุวาระสืบเนื่องและวาระเพื่อพิจารณาในการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร

การทวนสอบจึงเป็นวาระสืบเนื่องและวาระเพื่อพิจารณาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการกำกับติดตามว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ไปจนถึง YLOs และ CLOs โดยหลักสูตรจะดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาทั้ง 2 ภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาจะต้องรายงานในภาพรวมของหลักสูตรประจำปีการศึกษา ซึ่งในรายละเอียดของการกำกับติดตามของคณะกรรมการจะพิจารณาผลการดำเนินการดังนี้จะต้องดำเนินการดังนี้

- การวางแผนและจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา CLOs ให้

เป็นไปตามที่กำหนด มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome base Education OBE การใช้ KSA มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

- การวางแผนประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับผู้สอนในหลักสูตร ก่อนการจัดทำมคอ. 3 และ 4 การปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านมา พิจารณา ความสอดคล้องของ CLOs และ PLOs ของหลักสูตรที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ เนื้อหารายวิชา วิธีการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ของทุกรายวิชาในหลักสูตร การวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในรูปแบบ Marking Schemes มาใช้ในการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค การประเมินงานการมอบหมายงาน มีการกำหนดเกณฑ์ Rubric ในรูปแบบใด มีความเหมาะสมเป็นธรรมหรือไม่

- การวางแผนกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

- การรายงานผลการกำกับติดตามการจัดส่งมคอ. 3 -6 ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

- การทวนสอบผลคะแนนเกรดประจำภาคการศึกษา ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรดำเนินการประชุมหลักสูตรเพื่อทวนสอบผลคะแนนเกรดประจำภาคเรียนในแต่ละรายวิชา พร้อมจัดทำรายงานผลการทวนสอบฯ ว่าผลคะแนนเกรดในวิชาใดที่มีความผิดปกติ มีผลการเรียนระดับ F หรือมีความผิดปกติของการให้ผลคะแนน เกินร้อยละ 25 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาต้องชี้แจงเหตุผลการให้คะแนน พร้อมทั้งรายละเอียดแนวทางการแก้ไขของอาจารย์ผู้สอนเสนอต่อหลักสูตร และหลักสูตรดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ

- การรายงานผลการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) อย่างไร วิธีในการวัดและการประเมินผลที่เชื่อมโยงกัน และสอดคล้องกับ CLOs การวัดและประเมินผลสามารถใช้การวัดและประเมินที่มีความหลากหลายทั้งครอบคลุมทั้งแบบ Formative และ Summative เพื่อพิจารณานักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่

ในการพิจารณาการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ นั้นมีการกำกับติดตามหลักสูตรตั้งแต่กระบวนการวางแผนการบรรลุ PLOs ผลการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรดำเนินการ มีการให้ข้อเสนอแนะในการวัดและประเมินผลทั้งแบบทางตรงและแบบทางอ้อม เพื่อให้หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร เป็นต้น

จากผลการดำเนินการกำกับติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2564 มีระบบการรายงานของหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ยังไม่ครบถ้วน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีการออกแบบ [แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการจัดการศึกษา](#) ของแต่ละ

หลักสูตรเพื่อรายงานผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่จำเป็น (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้หลักสูตรได้นำไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรนำไปปรับใช้ โดยจากผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีการใช้แบบฟอร์มสำหรับการรายงานแต่อาจจะมีบางประเด็นที่ยังไม่ครบถ้วนหรือชัดเจน และมีการเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงการใช้แบบฟอร์มหรือปรับแบบฟอร์มเพื่อให้มีความชัดเจนครอบคลุมในทุกประเด็นที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.1

ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการวิชาการได้กำกับติดตามการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ซึ่งหลักสูตรจะออกแบบหลักสูตรตามแบบ Outcome-based Learning มีกระบวนการในการออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตร จะมีดำเนินการสำรวจข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อมาวิเคราะห์และกำหนด PLOs ของหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ในกระบวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ๆ มีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วยกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อนำข้อมูลความต้องการมาแยกแยะ สรุป จัดหมวดหมู่ และลำดับความสำคัญ เพื่อใช้ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

มีการกำกับติดตามให้หลักสูตรดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลสะท้อนความคิดเห็นอื่น ๆ ประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในหลักสูตร ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLO) ของนักศึกษาในหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รวบรวมผลสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมทุกหลักสูตร

นำมาพิจารณาเป็นข้อมูลที่จะให้ทุกหลักสูตรดำเนินการนำวางแผนส่งเสริมและพัฒนาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการที่จำเป็น (Need)	แผนกิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ใช้บัณฑิต	องค์ความรู้เฉพาะสาขา	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	ทักษะความเป็นผู้นำ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมของคณะ - โครงการแม่โจ้อาสาพัฒนา - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมของคณะ - โครงการแม่โจ้อาสาพัฒนา	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	ภาษาอังกฤษ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร - โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ ศตวรรษที่ 21	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	การคิดวิเคราะห์	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
ศิษย์เก่า	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร - โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ ศตวรรษที่ 21	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	การเน้นการฝึกปฏิบัติ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
นักศึกษา	ทักษะการใช้เครื่องมือ	รายวิชาในหลักสูตร	หลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการที่จำเป็น (Need)	แผนกิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	การศึกษาดูงานและการฝึก	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	การใช้เครื่องมือ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร - โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ ศตวรรษที่ 21	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา

ในเบื้องต้นคณะได้ร่วมประชุมกับหลักสูตรในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกจากนั้นหลักสูตรจะต้องพิจารณาแยกกลุ่มความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะของหลักสูตร พร้อมพิจารณาว่าความต้องการของแต่ละกลุ่มนั้นมีนอกเหนือจากที่ได้รวมวางแผนกับคณะหรือไม่หากมีประเด็นนอกเหนือจากนี้ จะต้องนำมากำหนดเป็นแผนกิจกรรมหรือแผนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ที่กำหนดมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และรายงานการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตรในแต่ละชั้นปี พร้อมทั้งนำเสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ประเด็นปัญหาบางประเด็นที่หลักสูตรไม่สามารถควบคุมหรือดำเนินการได้จะนำเสนอให้คณะในการช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาทางออกร่วมกันในการส่งเสริมหรือพัฒนาให้หลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ สำหรับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2565 พบว่าหลายหลักสูตร มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การส่งเสริม Upskills Re-Skills เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs โดยหลักสูตรได้รายงานปัญหาเพื่อให้คณะนำมาพิจารณาปรับปรุงวางแผนและสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

1 สัญญาณอินเทอร์เน็ต สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) ที่มีปัญหาและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของหลักสูตร ในเบื้องต้นคณะรับทราบปัญหาและมอบหมายงานบริการการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบระบบสัญญาณ พร้อมทั้งวางแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายการให้บริการ ในงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ปัญหาการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการสมุด ที่มีชั้นตอน ยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ทันสมัย พร้อมใช้ ส่งผลให้จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดลดลง ทางคณะจึงได้เตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัยขึ้น พร้อมทั้งจัดอบรมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและค้นคว้าข้อมูลห้องสมุดในระบบ เพื่อพัฒนาให้เป็นห้องสมุด Digital มากขึ้น

3. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การใช้ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ปัญหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดสรรแบ่งปันสำหรับการใช้งานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 2 หลักสูตร ที่ยังไม่เพียงพอ เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องมืออื่น ๆ คณะได้จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรเพื่อรับทราบปัญหาและวางแผนการจัดสรรเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการรองรับการทำกิจกรรมการเรียนการสอนมีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมบำรุงและจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์ให้เพียงพอกับการใช้งานของหลักสูตร และมีการออกแบบวางแผนการจัดสรรห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.2

ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีกระบวนการติดตามการวัดและประเมินผลผู้เรียนผ่านคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยประธานหลักสูตรเป็นตัวแทนในการรับเรื่องไปถ่ายทอดให้แก่คณะกรรมการหลักสูตร และหลักสูตรเพื่อดำเนินการประชุมประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรทราบถึงเงื่อนไขและวิธีการเรียนและการประเมินผลการเรียนให้ผู้เรียนรับทราบ ตามแผนการเรียนการสอนและรายละเอียดรายวิชา (Course syllabus) ในเอกสาร มคอ.3 ซึ่งแสดงรายละเอียดการประเมินผล ได้แก่ ช่วงเวลา และความถี่ของการประเมิน วิธีการประเมิน สัดส่วน

การกระจายของคะแนนเต็มของวิธีการประเมินต่าง ๆ และการตัดเกรด โดยเปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินการให้คะแนนแก่ผู้เรียนแบบอิสระพร้อมกับต้องแจ้งเงื่อนไขและวิธีการให้ผู้เรียนรับทราบในคาบแรกของการศึกษาในรายวิชาหรือสามารถออกแบบเกณฑ์การประเมินร่วมกับผู้เรียนได้

ซึ่งการวัดและประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็นผู้ออกแบบกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนตาม CLOs ของรายวิชานั้น ๆ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จะมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ (Formative Assessments) และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ (Summative Evolution) โดยในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมินตลอดจนมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจน

รวมถึงช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและมี ส่วนร่วมในการกำหนดคะแนนและเกณฑ์ต่างๆ นั้น การปรับเปลี่ยนคะแนนและเกณฑ์ต่างๆ จะเป็นไป ตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

กรณีที่ผู้สอนมีการวัดและประเมินผล ในรูปแบบ Marking Schemes อาจารย์ผู้สอนต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาขอคำตอบของข้อสอบ มีการเฉลยข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนในทุก ๆ การสอบ ทั้งการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค ในการประเมินงานการมอบหมายงาน มีการกำหนดเกณฑ์ Rubric นั้นมีรูปแบบการวัดและประเมินในรูปแบบใด จะต้องแสดงเกณฑ์การแบ่งคะแนนที่ชัดเจนเหมาะสมเป็นธรรม คณะกรรมการวิชาการมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละหลักสูตรในการพัฒนารูปแบบการประเมินในรูปแบบ rubric เพื่อให้หลักสูตรนำไปประเมินผู้เรียนและเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีกับรายวิชาที่มีงานมอบหมาย ชิ้นงาน ของหลักสูตรต่อไป

หลักสูตรจะต้องวางระบบช่องทางการอุทธรณ์ ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้ โดยนักศึกษาสามารถขอข้อสอบหรือผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือสามารถส่งข้อความไปยังหลักสูตรโดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบ Line ของหลักสูตร และ Line ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน้าเพจสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ ประยุกต์ กล้องรับข้อร้องเรียน สายตรงคนปกติ ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งไปยังผู้เรียนตั้งแต่วันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาปี 1 และแจ้งให้กับผู้เรียนในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอนพร้อม ทั้งหลักสูตรได้มีการแจ้งช่องทางการอุทธรณ์ให้กับคณาจารย์เพื่อที่จะได้แนะนำให้กับผู้เรียนอีกด้วย สำหรับคณะได้มีการเปิดช่องทางในการอุทธรณ์ข้อร้องเรียนอีกช่องทางหนึ่งเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่

นักศึกษา ประกอบด้วยสายตรงคนบตีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่ใช้เป็นช่องทางกลางสำหรับทุกหลักสูตร

นอกจากนั้นหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้ว ทุกรายวิชาต้องจัดทำค.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ และแนวทางแก้ไข ซึ่งทุกรายวิชาจะส่งให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน จะทำหน้าที่ในการทวนสอบการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และรายงานผลต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอทราบผลคะแนนประเมินในรายวิชาจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงหรือยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อผ่านหลักสูตร และผ่านคณะกรรมการวิชาการ เป็นผู้พิจารณาทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา โดยการพิจารณาจากหลักฐานเอกสารการบันทึกผลคะแนน ผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.3	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports/ services/advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้พิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพในระดับคณะ และพิจารณาข้อเสนอแนะจากการประเมิน ในประเด็นเรื่องของการประเมินและเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วนงานสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำ และบริการนักศึกษา

งานบริการการศึกษาและงานกิจการนักศึกษา เป็นส่วนที่รับผิดชอบหลักในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและงานให้คำปรึกษาและบริการนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานให้คำปรึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการการศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาประกอบด้วย

งานบริการการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ให้บริการเรียนการสอน การลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ หลักสูตร งานคำร้องเอกสารทางการศึกษา ฯลฯ
- นักวิทยาศาสตร์ ให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอนในกลุ่มวิทยาศาสตร์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้บริการการใช้งานคอมพิวเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ งานสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน งานสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตไร้สาย จุดให้บริการเครือข่ายสัญญาณต่าง ๆ

งานกิจการนักศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ให้บริการกิจกรรมนักศึกษา งานคณะกรรมการสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา
- นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บริการด้านงานสหกิจศึกษา ฝึกงาน งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

มีการประชุมมอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการนำไปบรรจุไว้ในข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนงานทุกคน มีการระบุไว้ในข้อตกลง (TOR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของบุคลากรในสังกัดทุกคน โดยมีการจัดแบ่งตาม[เกณฑ์ข้อตกลงที่กำหนดไว้ในประกาศข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน \(TOR\) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#) มีการพิจารณาและประเมินผลงานเบื้องต้นจากหัวหน้างาน และเสนอผ่าน[คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](#) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในภาระงานประจำปีมีการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัด 5 ระดับประกอบด้วย

ระดับที่ 1 มีคำสั่งมอบหมายภาระงาน

ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามคำสั่งภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 3 เดือน 4 ครั้งต่อปี มีการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ได้รับ มอบหมายและมีแนวทางใน การแก้ไขปัญหาในเชิง ประจักษ์(พัฒนางานให้ดีกว่า

ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ได้รับ มอบหมายและมีแนวทางใน การแก้ไขปัญหาในเชิง ประจักษ์(พัฒนางานให้ดีกว่า เดิม)

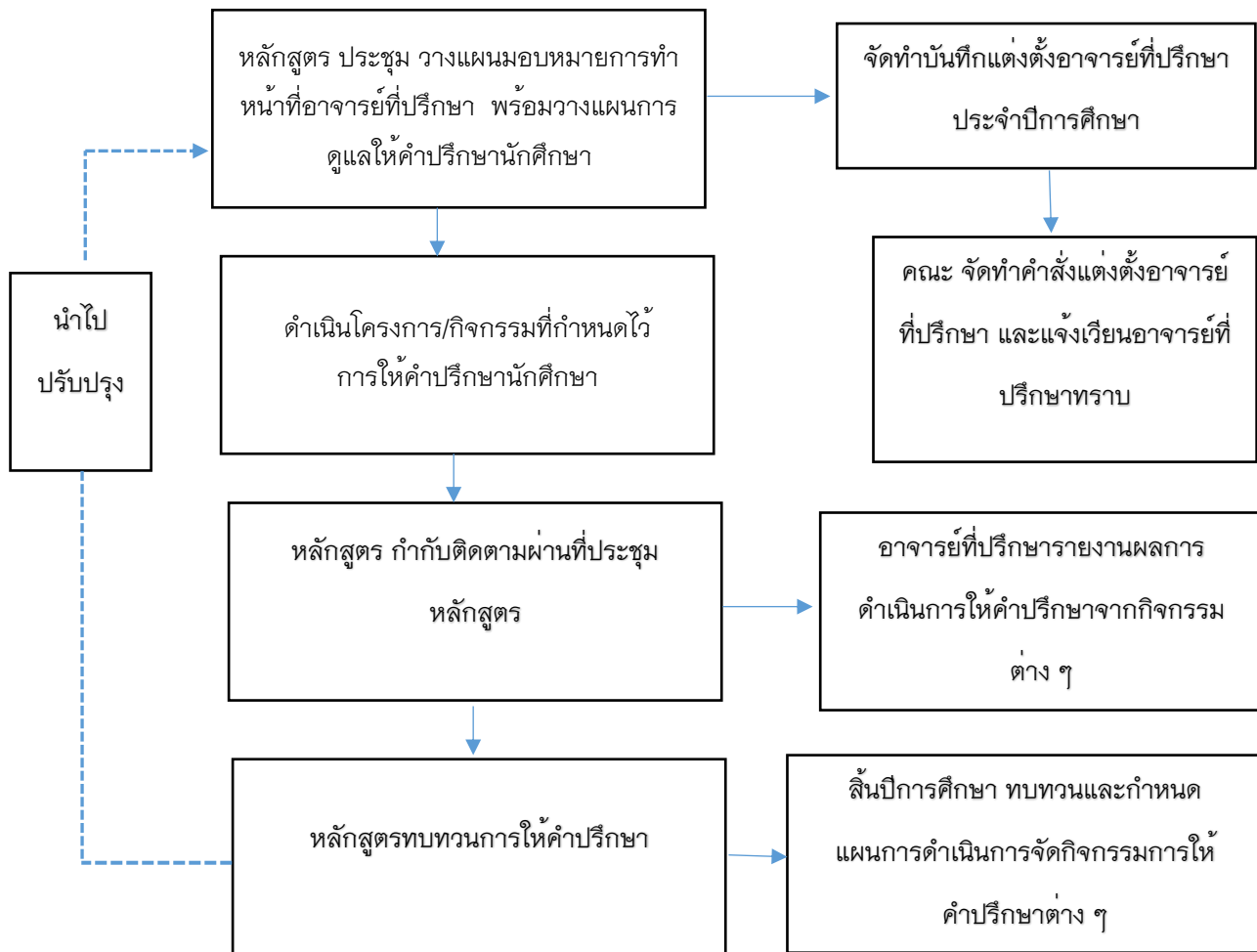
ระดับที่ 5 มีการประเมินผล จากการพัฒนางานและต้อง รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทราบ(การพัฒนางานใหม่ ดีกว่างานเก่าอย่างไร)

มีข้อกำหนดในการประเมินการให้บริการด้านจิตบริการ จากผู้รับบริการ ตามระดับตำแหน่งงาน ประกอบด้วย ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ในรายละเอียดการประเมินจะประกอบด้วย ประเด็น

- คุณภาพการให้บริการ
- ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนและตรงตามความต้องการของนักศึกษา
- ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ
- ความรวดเร็วในการให้บริการทันตามความต้องการของนักศึกษา
- ข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่เป็นสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มีการพิจารณาตั้งแต่ประเด็น ความรู้ในงานบริการการศึกษา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ทักษะการให้คำปรึกษา ความละเอียดรอบคอบที่ถูกต้อง คุณธรรม จริยธรรม ความอดทน อดกลั้น และจิตบริการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองความต้องการการใช้บริการของนักศึกษา อาจารย์ในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำกับติดตามการให้คำแนะนำและบริการเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ศักยภาพทางอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยปรับปรุงระบบจากปีการศึกษาที่ผ่านมาดังนี้



1. หลักสูตรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และมอบหมายงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนในหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องช่วยเหลือนักศึกษา ให้คำแนะนำต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ทั้งทางด้านการศึกษา การใช้ชีวิต และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างมี ความสุข ผ่านโครงการหรือกิจกรรมของหลักสูตร

2. หลักสูตรจะต้องเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความ รวดเร็วและง่ายแก่การติดต่อสื่อสาร เช่น Line กลุ่ม Facebook เพื่อให้ นักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง เป็นต้น

3. หลักสูตรควรดำเนินการจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาทุกภาค การศึกษา หรือทุกเดือน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ส่วนกลางได้ออกแบบรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล โดยเป็นแบบฟอร์มกลางการให้คำปรึกษา เพื่อให้หลักสูตรนำไปปรับใช้และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4. งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้คำแนะนำ/คำปรึกษา ในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน การลงทะเบียนรายวิชา งานด้านเอกสารงานทะเบียน หนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การให้คำปรึกษา/ประชาสัมพันธ์ เช่น ด้านการลงทะเบียนเรียน และแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการวิชาการ หน่วยสหกิจศึกษา งานพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ปรึกษา บริการและสวัสดิการ หน่วยหอพักนักศึกษา ความเป็นอยู่ของนักศึกษา การดำเนินชีวิตและความประพฤติ กิจกรรมเสริมหลักสูตรทุนการศึกษา เงินกู้เพื่อการศึกษา ที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง ตั้งแต่ก่อนเป็นนักศึกษาที่ต้องมีการติดต่อประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการกู้ยืมเงินตลอดทุกปีการศึกษา วินัยนักศึกษา การแนะแนวด้านการศึกษาและอาชีพ การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ IT และระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นส่วนงานที่จะช่วยเหลือและประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยวางแผน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดที่สนับสนุนให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสารและฐานข้อมูล กระบวนการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ได้มีการสำรวจความต้องการและประชาสัมพันธ์แจ้งผ่านช่องทาง Line สื่อสารองค์กรของคณะ และหนังสือเวียน แต่เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง จึงเสนอให้ทุกหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมีบริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดและบริการฐานข้อมูล สำหรับนักศึกษาและอาจารย์เพื่อสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย

5. การสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอาชีพของนักศึกษา

- สหกิจศึกษา คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะทำหน้าที่คัดเลือกและสรรหาสถานประกอบการ ให้กับนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่จะออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ อาทิ การเตรียมเอกสารก่อนไปสหกิจศึกษา ทำความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษา เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนองาน ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ รวมถึงทักษะเฉพาะสาขาวิชา และการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและ

วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา มีความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในหน่วยงานหรือองค์กร

การพัฒนาศักยภาพทางอาชีพที่แต่ละหลักสูตร ได้มีการดำเนินการเป็นการสอดคล้องในรายวิชา เช่น การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานจริงนอกสถานที่

การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจของแต่ละหลักสูตร โครงการบริการวิชาการการ และโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม เป็นต้น และโครงการการประชุมวิชาการนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ The National Undergraduate Conference on Agricultural Science and Technology (NUCA) ของนักศึกษาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งและสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช การประชุมวิชาการระดับชาติ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ในทุก ๆ สาขาอาทินักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ ภาคบรรยายและโปสเตอร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้วางแผนการใช้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นอาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี อาคารบุญรอดศุภอุมฤกษ์ โดยในปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 อาคารเรียนใหม่สำหรับการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เป็นห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น มีการจัดสรรพื้นที่ อาคาร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาคารปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ อาคารเทวดา หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ได้รับการจัดสรรพื้นที่เพื่อทำแปลง พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โรงเรียนจากหน่วยงานเอกชน เช่นโรงเพาะเห็ด ฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ แปลงสาธิตไม้ผล แปลงพืชผัก

ในขณะเดียวกันด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่แล้วหลักสูตรต่างๆ จะวางแผนบริหารจัดการ จัดสรรเงินจากแหล่งอื่นๆ เช่น จากงานวิจัย งานบริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของหลักสูตรได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่มีต่อกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ให้นักศึกษา ประเมินการให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ตารางที่ 2.4.1 ผลการประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

ประเด็นประเมิน		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	ได้รับบริการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการในระดับใด	4.25	มากที่สุด
2	ได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนในระดับใด	4.30	มากที่สุด
3	ได้รับบริการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหาในระดับใด	3.99	มาก
4	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.27	มากที่สุด
5	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	4.34	มากที่สุด

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้นำค่าคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการนักศึกษามาพิจารณาพร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรฯ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ) เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย ตามข้อประเมินดังนี้

ตารางที่ 2.4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นการประเมิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2564	
	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล
มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัย	3.72	ดี	4.00	ดี	4.25	ดีมาก
สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ	3.65	ดี	3.88	ดี	3.99	ดี
สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น	3.78	ดี	3.98	ดี	3.99	ดี
ขนาดห้องเรียนมีความเหมาะสม และมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน	4.25	ดีมาก	4.25	ดีมาก	4.30	ดีมาก

ประเด็นการประเมิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2564	
	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล
อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ	3.99	ดี	4.08	ดี	4.25	ดีมาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์หลักสูตรฯ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้อง ตามข้อประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 2.4.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อประเมิน	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2565	
	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล
ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.77	ดี	3.98	ดี	4.00	ดี
ห้องเรียนมีสื่ออุปกรณ์ที่สะดวกต่อการเรียนการสอน	3.97	ดี	3.99	ดี	4.25	ดีมาก
ความเพียงพอของสื่อ/อุปกรณ์ กับจำนวนนักศึกษา	3.88	ดี	3.79	ดี	4.25	ดีมาก
ประสิทธิภาพของสื่อ/อุปกรณ์	3.65	ดี	3.55	ดี	4.20	ดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์หลักสูตรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มาพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้มีการจัดสรรงบประมาณปรับปรุงห้องเรียนให้มีความทันสมัย คือการจัดทำห้องเรียนแบบ Smart Class room จำนวน 2 ห้องเรียน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้เข้าไปใช้งานสำหรับการเรียนการสอน โดยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มารองรับกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้สร้างความพึงพอใจให้แก่นักศึกษาและอาจารย์เพิ่มขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.4	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตาม ทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ กำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ในการกำหนดทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้สอดคล้องกับการพัฒนาคณะ
ที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสู่ภาวะระดับชาติ” ดังนั้นจึง
มีการกำหนดทิศทางการวิจัยของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรเป็น “การวิจัยเพื่อศึกษาและวิจัยด้าน
การเกษตรสู่ภาวะ (well-being)” เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ มีการนำข้อมูลภายในและ
ภายนอกที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

1. ข้อมูลภายใน ได้แก่ (1) แผนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2566-2570)
จำนวน 18 แผนงาน (2) แผนปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-
2564 (3) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
(4) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางการวิจัย เช่น ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บริบท
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. ข้อมูลภายนอก ได้แก่ (1) นโยบายและทิศทางการพัฒนาระดับประเทศและระดับภูมิภาค
ในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) (2) ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร (2566-
2570) (3) [ข้อมูลนโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา](#) (Reinventing University) (4) ข้อมูลเครือข่าย
ความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU/MOA) (5) ข้อมูลความต้องการเกษตรกร/ชุมชน/
ผู้ประกอบการภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชุมพร และพื้นที่ใกล้เคียง (สำรวจจากการลงพื้นที่ให้บริการ
วิชาการวิชาการแก่ชุมชนของอาจารย์) (6) การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) (7) [เป้าหมายการ
พัฒนาที่ยั่งยืน \(SDG\)](#)

จากการรวบรวมข้อมูลใน ข้อ 1 คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำมากำหนด
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนด้านการวิจัย โดยมุ่งเน้น
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเกษตรและอาหารปลอดภัย (well-being @ Chumphon) ไว้ใน
แผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		
		2562	2563	2564
1. จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ	เล่ม	3	-	-
2. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย GO Eco U.	ร้อยละ	0	-	-
3. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสุภาพะ	ร้อยละ	-	80	100
2. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัยต่อจำนวน อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	ร้อยละ	21	50	47.05
3. ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยต่อสิ่งสนับสนุน	ระดับ	-	-	83.5
4. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน ภายนอกอย่างเป็นรูปธรรมและมีการรับรองการใช้ประโยชน์	เรื่อง	0	2	7
5. จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำเสนอ หรือเผยแพร่ตีพิมพ์ในระดับชาติ และนานาชาติ	เรื่อง	-	4	13

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ขีด - คือ ตัวชี้วัดที่ได้ปรับและตัดออก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ต้องการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สู่อการเป็น “Well-being @ Chumphon”

จากผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ย้อนหลัง 3 ปี พบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการปรับทิศทางการดำเนินงานด้านงานวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มุ่งสู่ Well-being @ Chumphon มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะผู้บริหารมีการปรับนโยบายการบริหารงาน โดยยึดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นคณะที่ต้องดำเนินงานร่วมกันไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการปรับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเชิงรุก (Proactive Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ และปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง มุ่งเน้นผลงานที่ตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง จึงมีการปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2565
1. จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ล้านบาท	2.5
2. จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	ล้านบาท	4.0
3. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	45

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2565
4. ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	13
5. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	40
6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	10

หลังจากมีการปรับแผน ตัวชี้วัด เป้าหมายในการดำเนินงานในพันธกิจด้านการวิจัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่บุคลากรทุกคนต้องช่วยกันผลักดันผ่านที่ [ประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร](#) เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.1	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement</u> <u>Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรแต่งตั้ง [คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร](#) ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนงานวิจัย และดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัย กำหนดนโยบายและแผนงานวิจัย จัดทำข้อตกลงและกำหนดหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัยพร้อมกับ กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งผลงานและผลิตผลจากการวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานวิจัยและรวบรวมข้อมูลด้านการวิจัย และการตีพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยของคณะ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. สนับสนุนทุนวิจัย ทุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เพื่อผลักดันให้ผู้ไม่มีผลงานวิจัยหรือไม่มีทุนในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยภายนอกให้แก่บุคลากรทุกท่านทราบ

3. ติดตามการไต่สวนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก เพื่อให้บุคลากรที่ได้ลงนามแล้ว มาบันทึกข้อมูลข้อมูลการวิจัยเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP)

คณะกรรมการวิจัยได้ผลักดัน และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการวิจัย โดยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยได้รับทราบ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน มีการนำส่งข้อมูลให้กับงานนโยบายและแผน กรอกข้อมูลความก้าวหน้าผ่าน [ระบบ KPI monitoring MJU](#) ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหาร ระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/สนใจ สามารถติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ real time ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย

ในการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พบว่า

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			6 เดือน	12 เดือน
1. จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ล้านบาท	2.5	6.52	6.52
2. จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	ล้านบาท	4.0	0	4.99
3. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	45	0	57.58
4. ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	13	0	17.65
5. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	40	0	70.96
6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	10	0	6.25

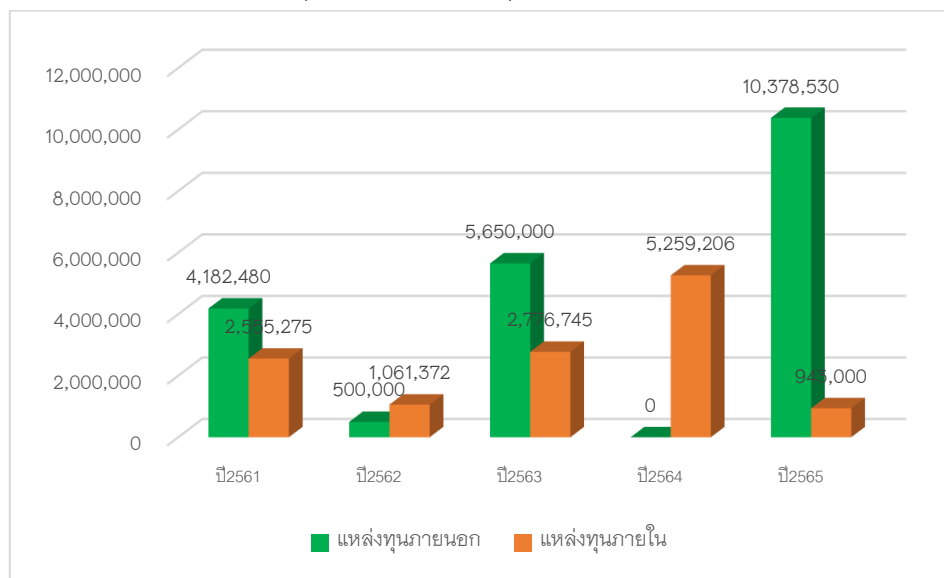
ในการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน พบว่า บางตัวชี้วัดไม่มีข้อมูลในระบบ เนื่องจากการระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยบางเรื่อง ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินการวิจัย ส่งผลให้การกรอกข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการวิจัยได้มีการผลักดันโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น (1) ตัวชี้วัดที่ 5. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ. โดยมีการสนับสนุนงบประมาณในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ผ่านทางโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (2) ตัวชี้วัดที่ 6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในอาจารย์เข้าถึงวารสารงานวิจัยมีค่าน้ำหนักสูง เพื่อให้ได้รับการนำไปอ้างอิงมากขึ้น

การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดด้านงานวิจัยส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการปรับปรุงรูปแบบการติดตามข้อมูล โดยการติดตามหลายช่องทางมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทาง facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, line กลุ่มบุคลากร

และทำหนังสือแจ้งเวียนทาง ERP ให้อาจารย์ทุกท่านได้รับทราบ เป็นต้น ทั้งนี้ มีเพียง 1 ตัวชี้วัดที่คณะยังดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ตัวชี้วัดที่ 6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

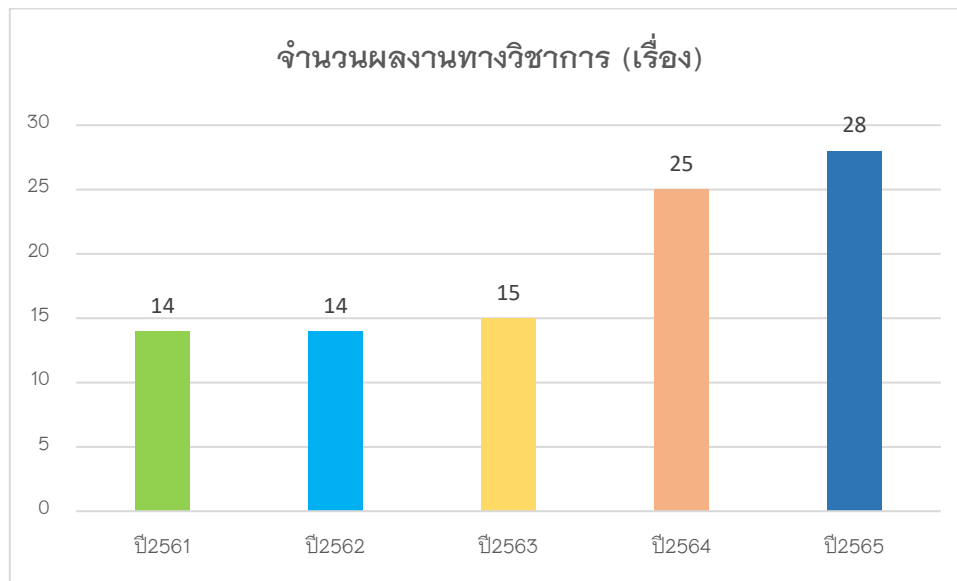
จากการผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565) พบว่า

1. คณะมีสัดส่วนการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ดังนี้



จากกราฟจะแสดงให้เห็นว่า อาจารย์มีความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการพัฒนาระดับประเทศและระดับภูมิภาค ในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และ [ข้อมูลนโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา](#) (Reinventing University) มากขึ้น ส่งผลทำให้บุคลากรได้รับทุนวิจัยจากภายนอกเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีประสบการณ์ในการทำวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ของตนเองมากขึ้น จึงส่งผลบุคลากรมุ่งเน้นการเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้มีการปรับกระบวนการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย จากแหล่งเงินรายได้ ไปส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านการเผยแพร่งานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติแทน จากการมุ่งให้บุคลากรทำวิจัยพื้นฐานที่ใช้แหล่งเงินรายได้ เป็นการสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่งานทางวิชาการ ผ่านทางโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งจากการปรับกระบวนการนี้ ส่งผลต่อ ข้อ 2

2. คณะมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการเพิ่มขึ้น (ปี พ.ศ.2561-2565) ดังนี้



จากกราฟแสดงให้เห็นว่า คณะมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจาก อาจารย์ส่วนใหญ่ของคณะ มีการวางแผนพัฒนาตนเองด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ และข้อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ที่กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน จึงส่งผลให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีผลงานวิชาการ และต้องระบุอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ของมหาวิทยาลัย อีกด้วย

จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทางคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงาน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับทราบ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อปรับกระบวนการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัยให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อสร้าง สังคมแห่งความสุข “Wellness Center” เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งหมด จากฐานทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งด้านการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่สามารถให้ความรู้ การรับรอง และเป็นพี่เลี้ยงให้กับภาคใต้ตอนบน เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับภาคใต้ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.2

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการ วิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รวบรวมข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอก มาใช้ในการทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ ดังนี้

1. ข้อมูลภายใน ได้แก่ (1) นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น แผนแม่บทการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100 [แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี \(พ.ศ. 2555 – 2569\)](#) [แผนแม่บทการบริการวิชาการของ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565–2569\)](#) [แผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ.2565–2569\)](#) (2) [แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#) (3) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี/[ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา](#) เป็นต้น

2. ข้อมูลภายนอก ได้แก่ บริบทที่เปลี่ยนแปลงในระดับชาติ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา นโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) นโยบายยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาระดับประเทศและระดับภูมิภาคในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) [ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 \(พ.ศ. 2565–2569\)](#), [แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566–2570](#) [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม](#) (2) [ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการ \(MOU/MOA\)](#) (3) [ข้อมูลความต้องการชุมชน/กลุ่มเกษตรกร และผู้ประกอบการ/ภาคเอกชนในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และพื้นที่ใกล้เคียง](#) เป็นต้น

จากการรวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอก [คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#) ได้กำหนดทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสู่ Organic , Green , Eco University และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์คณะ ที่ว่า “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะ

ระดับชาติ” มีการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน เพื่อจัดทำ [แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#) ดังนี้

1. **กำหนดยุทธศาสตร์** ให้สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน (MJU as one) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีแผนพัฒนาเชิงรุก วางยุทธศาสตร์การทำงานแบบบูรณาการ คือ การพัฒนาตามภารกิจหลัก (MOC) ควบคู่ไปกับการทำงานเชิงรุกเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ (SPO) เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง มีการทบทวนค่าเป้าหมายใหม่ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการของคณะ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2565
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)		
1. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	ร้อยละ	80
2. ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์	ร้อยละ	80
3. ความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง	ร้อยละ	80
4. ความสำเร็จของการพัฒนา Product Champion (ตลอด Supply Chain)	ร้อยละ	80
5. ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Well-being @ Chumphon	ร้อยละ	80
6. คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	คะแนน	3.5
7. ความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	ร้อยละ	80
8. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	ร้อยละ	80
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)		
1. องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	2
2. จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	ล้านบาท	8.0
3. จำนวนแหล่งเรียนรู้/ฐานเรียนรู้ KAP & KP)	แห่ง	5
4. ชุมชนที่ได้รับการยกระดับจากโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (ชุมพร)	ชุมชน	5
5. ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	4.0
6. รายได้จากการให้บริการวิชาการ (อบรม ดูงาน ที่ปรึกษา วิทยากร ฯลฯ)	ล้านบาท	0.60
7. หลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้ (ชุมพร)	หลักสูตร	1

2. **การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่การปฏิบัติ** หลังจากมีการปรับแผน ตัวชี้วัด เป้าหมายในการดำเนินงานในพันธกิจด้านบริการวิชาการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการถ่ายทอดแผน

ตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านการบริการวิชาการ ให้บุคลากรได้รับทราบร่วมกัน และมีการกำหนดไว้ใน [ข้อตกลงการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล TOR](#) เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ใช้กลไกในการติดตาม และประเมินผลการบริการวิชาการ ผ่านทาง [คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#) ทำหน้าที่ในการผลักดันการดำเนินงานด้านบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการกำกับติดตามผ่านการรายงานผล [ระบบ KPI monitoring MJU](#) ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/สนใจ สามารถติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ real time ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย โดยการติดตามผลการดำเนินงาน แบ่งเป็นการติดตาม รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			6 เดือน	12 เดือน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)				
1. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	ร้อยละ	80	50	83
2. ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์	ร้อยละ	80	62	100
3. ความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง	ร้อยละ	80	82	100
4. ความสำเร็จของการพัฒนา Product Champion (ตลอด Supply Chain)	ร้อยละ	80	58	100
5. ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Well-being @ Chumphon	ร้อยละ	80	58	100

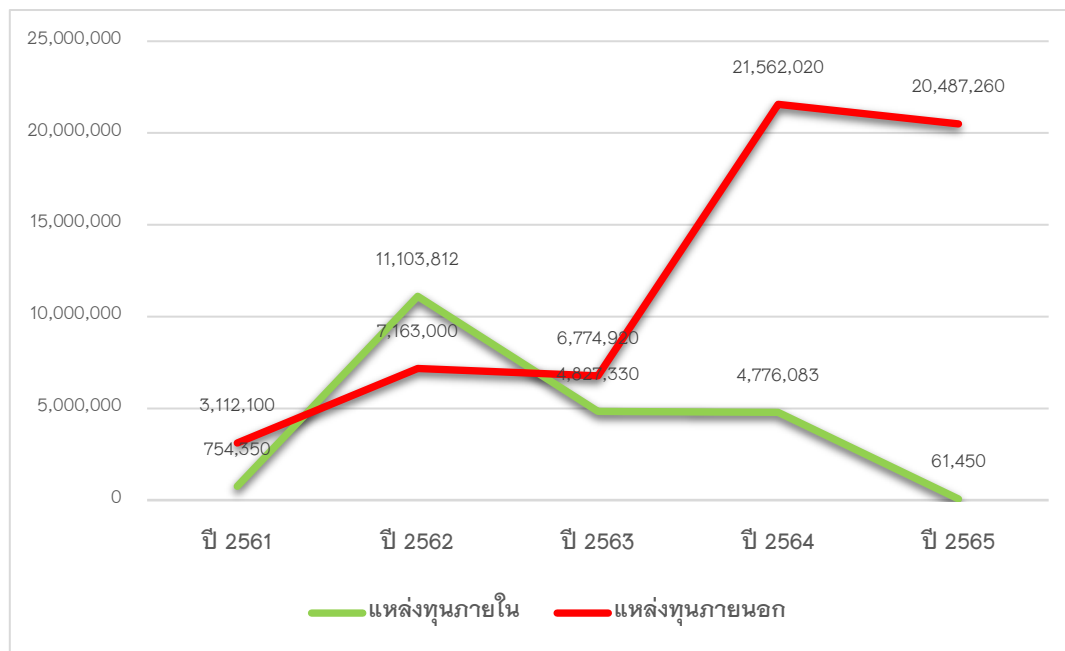
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			6 เดือน	12 เดือน
6. คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	คะแนน	3.5	0	3.5
7. ความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	ร้อยละ	80	30	80
8. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	ร้อยละ	80	94	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)				
2.1 องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	2	0	0
2.2 จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	ล้านบาท	8.0	0	18.07
2.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้/ฐานเรียนรู้ KAP & KP)	แห่ง	5	3	5
2.4 ชุมชนที่ได้รับการยกระดับจากโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (ชุมพร)	ชุมชน	5	0	78
2.5 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	4.0	0	4.14
2.6 รายได้จากการให้บริการวิชาการ (อบรม คู่มือ ที่ปรึกษา วิทยากร ฯลฯ)	ล้านบาท	0.60	0	938,326
2.7 หลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้ (ชุมพร)	หลักสูตร	1	0	1

การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน พบว่า บางตัวชี้วัดการดำเนินงานยังไม่มีกรรายงานข้อมูลในระบบ เนื่องจาก การดำเนินกิจกรรม/โครงการยังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ส่งผลให้การรายงานผลในระบบยังไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริการวิชาการ ได้มีการผลักดันโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดที่ 2.1 องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยมีการพยายามรวบรวม [องค์ความรู้ด้านการเกษตรนำเสนอกับกงสุลใหญ่สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ประจำจังหวัดสงขลา](#) พร้อมคณะ ในโอกาสเดินทางเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยฯ และหารือแนวทางการขับเคลื่อนงานในอนาคต เป็นต้น

การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดด้านงานบริการวิชาการส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการติดตามข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆ โดยทุกโครงการจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จ ก่อนการประเมินข้อตกลงภาระงานของบุคลากร (TOR) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลผ่าน [ระบบ KPI monitoring MJU](#)

จากการผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ
ย้อนหลัง 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565) พบว่า

1. คณะมีสัดส่วนการขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ดังนี้



จากกราฟแสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความ
สนใจนโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการ
พัฒนาระดับประเทศและระดับภูมิภาคในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
มากขึ้น โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 ที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติ “โครงการขับเคลื่อน
เศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development)”
หรือโครงการ “มหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T for BCG” ซึ่งเป็นการระดมกำลังมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัย
นำองค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายใต้
อว. ไปขับเคลื่อนทั้งในภาคการผลิตและบริการในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ รวมทั้ง
เพิ่มและรักษาระดับการจ้างงาน อาทิ การเกิดธุรกิจใหม่ การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตของการลงทุน
การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ การเพิ่มการบริโภค เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.2

**ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate**

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้อุดคัล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้อุดคัล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ให้ความสำคัญกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยกำหนดเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของคณะ ได้มีการรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องจากทั้งภายในและภายนอกคณะ ไม่ว่าจะเป็น นักศึกษา บุคลากร ผู้นำชุมชน และองค์กรภาครัฐในพื้นที่จังหวัดชุมพร เพื่อมาจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดตัวชี้วัดใน [แผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ](#) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566 ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแผนปฏิบัติงาน ระดับคณะ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ที่ 2.4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	เป้าประสงค์ที่ 2.4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1. จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	1. จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม
2. โครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมวัฒนธรรม (ชุมพร)	2. จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก
	3. โครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมวัฒนธรรม (ชุมพร)

จากแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ งานกิจการนักศึกษา ได้มี [การแต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับดูแลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) โดยในคำสั่ง

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยคณบดี ที่ปรึกษาคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มีการแบ่งรูปแบบการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. กิจกรรมที่หน่วยงานภายนอก เชิญให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเข้าร่วม
2. กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่นักศึกษาแต่ละสาขาจัดขึ้น ตลอดจนกิจกรรมที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก คงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนท้องถิ่นและสังคมไทย ตลอดจนความงดงามของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติของมหาวิทยาลัยและประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนการดำเนินงาน ลงสู่บุคลากรทุกคน ผ่านทางการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร เพื่อกำหนดนโยบายของคณะ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยบรรจุไว้ใน [ข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมปฏิบัติงาน \(Term of Reference : TOR\)](#) พร้อมกับมีคณบดีและคณะผู้บริหารได้เป็นแบบอย่างในการเข้าร่วมกิจกรรม จนสามารถเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี บุคลากรทุกคนพร้อมใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ผลการดำเนินงาน :

จากการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ งานกิจการนักศึกษาได้จัดทำ [แผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565](#) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และชุมชน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น และมีการ [แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับดูแลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ทำ

หน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นๆ ดังนี้

1. **พันธกิจด้านการเรียนการสอน** มีการสอดแทรกกิจกรรมและองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของชุมชน ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น เช่น

1.1 **กิจกรรมอนุรักษ์เรือใบโบราณ อ.ละแม** ร่วมกับกลุ่มชาวบ้าน “ชมรมรักษ์เรือใบโบราณ ละแม” โดยมีการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เรือใบโบราณให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

1.2 **กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth)** มีการดำเนินงานผ่านทางการเรียนการสอนของสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ โดยจัดตั้ง ชมรมกองกำลัง “เขียว” รับใช้สังคม เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้ ปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิต เน้นการลงมือปฏิบัติจริงเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน โดยรอบ ตลอดจนช่วยยกระดับแนวทางการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย นำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ในระดับสากลต่อไป

1.3 **กิจกรรม “World Environment Day แลเล แลหาด”** โดยตรงกับวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน ณ หาดหนองน้ำ ดอนทะเล อำเภอกาชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจให้ประชาชนในการรักษาระบบนิเวศหาดทราย การใช้สิทธิชุมชนแบบมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูชายหาดแบบยั่งยืน

1.4 **กิจกรรม “รักษ์สิ่งแวดล้อม เก็บขยะบริเวณชายหาดละแม”** จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน ในรายวิชา ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม

2. **พันธกิจด้านการบริการวิชาการและวิจัย** มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พืชสมุนไพรท้องถิ่น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในประเพณีของจังหวัดชุมพร เช่น

2.1 **นิทรรศการบริการวิชาการ “งานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวเทศกาลผลไม้ ทูเรียน เมืองชุมพร 2565** มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องพืชกระท่อม ประโยชน์และการนำไปใช้ การเลี้ยงไส้เดือนดินกำจัดขยะอินทรีย์และของเหลือใช้ในครัวเรือน การผลิตไม้ดอกไม้ประดับในสวนปาล์มน้ำมัน, สมุนไพรและการใช้ประโยชน์ “น้ำสมุนไพรใบย่านางสกัด” การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่ออย่างง่าย การเลี้ยงผึ้งชันโรง การเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อลดต้นทุนเพิ่มผลผลิต เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนที่เยี่ยมชมนิทรรศการ

2.2 กิจกรรมสร้างพื้นที่เดิมทราย ณ วัดถ้ำโพงพาง อาจารย์ ดร.ณัฏฐพัณณ์ สุขใส นำนักศึกษาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล บริษัท Seafresh ผู้ประกอบการโรงแรม รีสอร์ท และโฮมสเตย์รวมพลังปลูกไม้สร้างพื้นที่เดิมทราย ณ วัดถ้ำโพงพาง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

2.3 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดปากน้ำละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. งานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยบุคลากรและนักศึกษา ร่วมถวายเทียนพรรษา สืบทอดอายุพระพุทธศาสนา และสืบสานประเพณีอันดีงามตามวิถีวัฒนธรรมชาวพุทธ ณ วัดปากน้ำละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

2.4 โครงการไผ่เพื่อน้อง (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมไผ่อย่างบูรณาการ) วันที่ 21 สิงหาคม 2565 นายโชคดี ปรโลกันนท์ (ลุงโชค) และนายสุรเดช ปรีชาหาญ (โกจิ้น) ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น 45 มอบไผ่ซางหม่น จำนวน 1,000 ต้น ให้โครงการไผ่เพื่อน้อง โดยมีนายกิตติภณ ถึงศรี ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ ภาคใต้ นายอุดมศักดิ์ เถลิมนพนาพันธ์ ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดชุมพร ว่าที่ร้อยตรีชจรักษ์ พุฒิพัฒนศิลป์ นักวิชาการศึกษา และตัวแทนศิษย์เก่าแม่โจ้ รับมอบ อย่างไรก็ดี ผู้มาร่วมกิจกรรมได้ร่วมปลูกไผ่ จำนวน 100 ต้น และเดินชมไผ่ภายในโครงการฯ ก่อนร่วมเสวนา ประเด็น “ไผ่กับวิถีไทย และการอนุรักษ์ไผ่ไทย” บูรณาการร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมไผ่อย่างบูรณาการ โดยมีนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และเครือข่ายไผ่ภาคใต้เข้าร่วมกิจกรรม

2.5 กิจกรรมสืบสานงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขนชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 179 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมสืบสานงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขนชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 179 จัดขึ้นในวันอังคาร ที่ 11 ตุลาคม 2565 นำโดยที่ปรึกษาคนปติ อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ นายสานิษฐ์ แป้นเหลือ นักวิชาการศึกษา และนางสาวศุจินธร รัตนพันธ์ นักวิชาการศึกษา ร่วมกับวัดปากน้ำละแม อำเภอละแม วัดคีรีวงก์(วัดน้ำตก) อำเภอลังสวน และองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว อำเภอลังสวน จังหวัดชุมพร เพื่อจัดส่งเรือพระบกเข้าร่วมประกวด โดยมีนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นผู้ชักลากเรือพระในครั้งนี้ ซึ่งในการร่วมงานดังกล่าวเรือพระบกในความรับผิดชอบของทางมหาวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้แก่เรือพระบกวัดปากน้ำละแม ประเภทสวยงาม ขนาดเล็กและรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ เรือพระบกวัดคีรีวงก์ ประเภทวัสดุท้องถิ่น พื้นเมืองขนาดใหญ่

จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่บรรจุอยู่ใน**แผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565** และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก พบว่า สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนและค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล
1. จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่อนวยงานภายนอก	กิจกรรม	2	3
2. โครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมวัฒนธรรม	โครงการ	3	5
3. จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	5	5
4. จำนวนนักศึกษา บุคลากร และกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80	95

หมายเหตุ : [รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565](#)

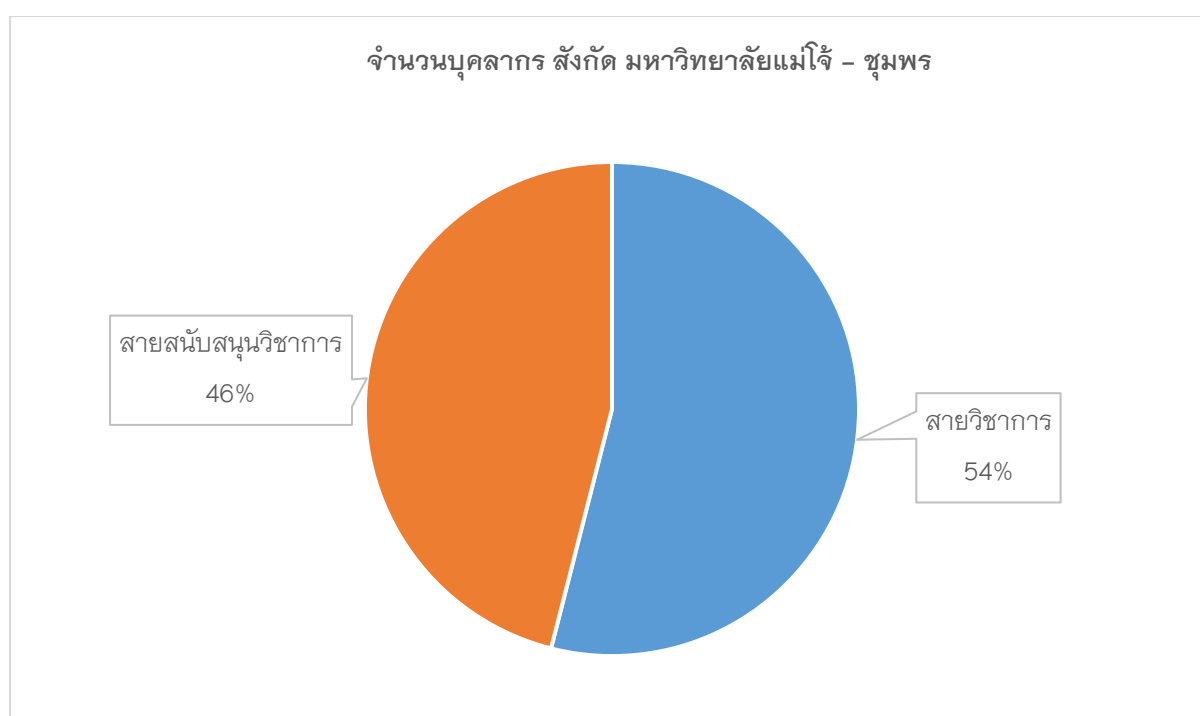
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.2	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement</u> <u>Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

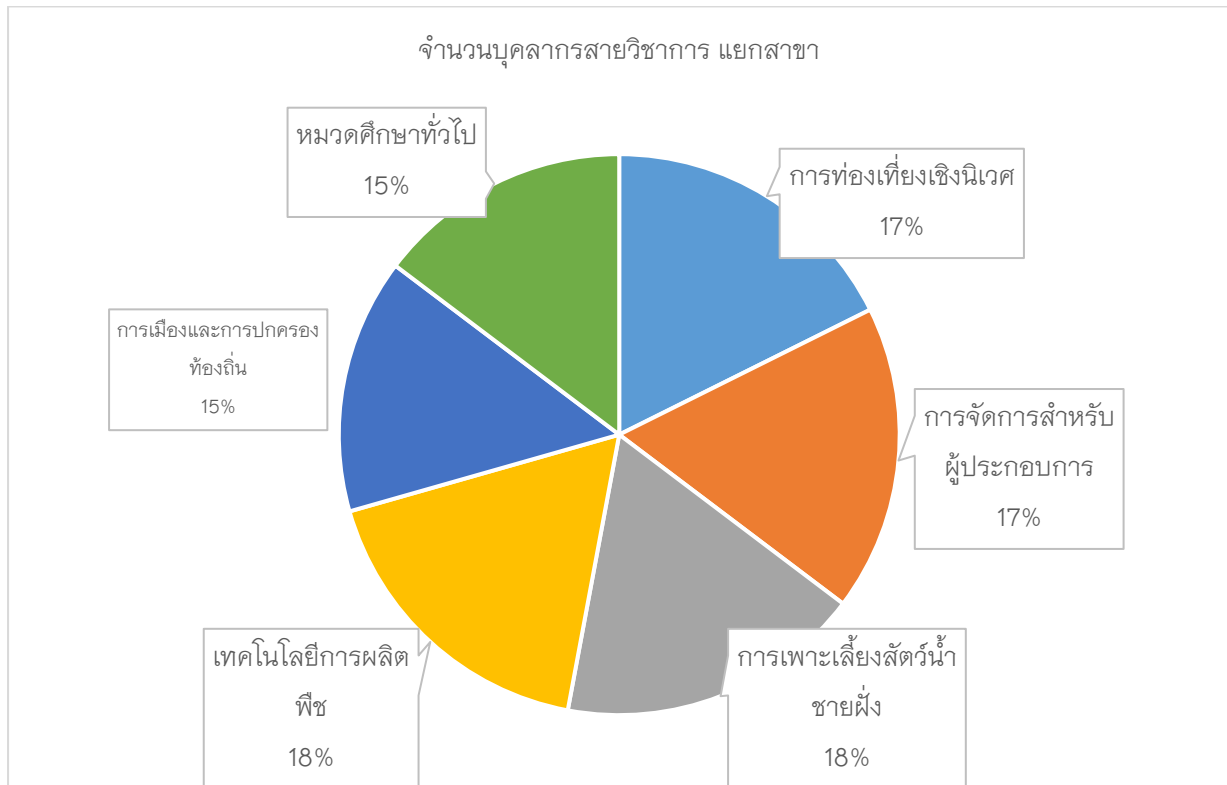
ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 63 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 34 คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 29 คน ดังแผนภาพต่อไปนี้



บุคลากรสายวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน แบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา และ 1 หมวดวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| 1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ | จำนวน 6 คน |
| 2. สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ | จำนวน 6 คน |
| 3. สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | จำนวน 6 คน |
| 4. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | จำนวน 6 คน |
| 5. สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น | จำนวน 5 คน |
| 6. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวน 5 คน |

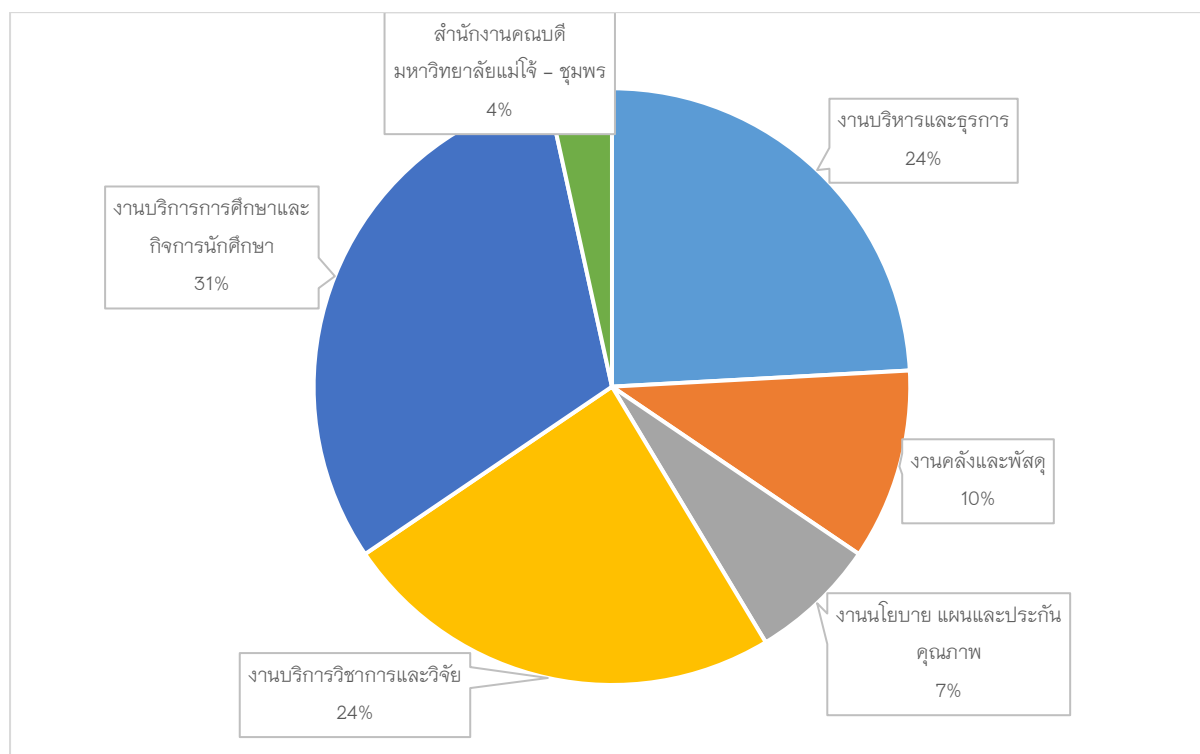
รวมทั้งสิ้น 34 คน



บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 29 คน แบ่งออกเป็น 5 งาน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| 1. สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | จำนวน 1 คน |
| 2. งานบริหารและธุรการ | จำนวน 7 คน |
| 3. งานคลังและพัสดุ | จำนวน 3 คน |
| 4. งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ | จำนวน 2 คน |
| 5. งานบริการวิชาการและวิจัย | จำนวน 7 คน |
| 6. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา | จำนวน 9 คน |

รวมทั้งสิ้น 29 คน



บุคลากรที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ แยกเป็นสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

- สายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ	แต่งตั้ง พ.ศ.
1.	นายชลรงค์ ทองสง	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 ก.ค. 2554
2.	นางสาวเบญจมาศ ณ ทองแก้ว	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	7 พ.ค. 2557
3.	นายอำนาจ รัชชาพล	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9 มิ.ย. 2557
4.	ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	8 ก.ย. 2557
5.	นายยุทธนา สว่างอารมณ์	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	7 มี.ค. 2560
6.	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ต.ค. 2561
7.	ดร.ชุมพล อังคนานนท์	สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	22 ต.ค. 2561

- สายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	แต่งตั้ง พ.ศ.
1.	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	2 ส.ค. 2556 1 ต.ค. 2555

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	แต่งตั้ง พ.ศ.
2.	นางภัทรธรรณกุล เตียไพบุลย์	งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา	- นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	7 ธ.ค. 2560
3.	ดร.ณรงค์ โยธิน	งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา	- นักแนะแนวการศึกษา และอาชีพ ชำนาญการ	8 เม.ย. 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้นำข้อมูลข้างต้นมาเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในส่วนของ [สายวิชาการ](#) และ [สายสนับสนุนวิชาการ](#) เพื่อให้สอดคล้องกับเงิน งาน คน โดยงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ดำเนินการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำปริมาณงานของบุคลากร เพื่อนำมาสรุปและพิจารณาในการขอกรอบอัตรากำลัง และเมื่อรวบรวมข้อมูลจากแต่ละงานแล้ว งานแผนจะนำส่งไปยังกองแผนงาน เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง

ในสายวิชาการ มีการกำหนดให้หลักสูตรวางแผนอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ บุคลากรที่จะเกษียณอายุ ในระยะ 5 ปี โดยการวางแผนขอกรอบอัตรากำลังในสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้คณะพิจารณาวางแผนของกรอบอัตรากำลัง ต่อไป โดยการติดตามผ่านคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการนำข้อมูลของสายวิชาการมาวิเคราะห์ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล มีการกำกับติดตามผ่านหลักสูตรผ่านที่ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อย่างต่อเนื่อง และในระยะ 5 ปี มีบุคลากรสายวิชาการจัดทำแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาติดตามอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการติดตามบุคลากรสายวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อผลักดันให้สามารถเปิดหลักสูตรปริญญาโทในอนาคต จากการสำรวจบุคลากรสายวิชาการที่สามารถทำผลงานทางวิชาการ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยในปี 2565 มีบุคลากรยื่นขอตำแหน่งทางวิชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช จำนวน 2 ราย และอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์ชายฝั่ง จำนวน 1 ราย ยื่นขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ จำนวน 1 ราย และอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน 1 ราย

ส่วนสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการสนับสนุนให้บุคลากรวางแผนขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดให้บุคลากรรายงานแผนพัฒนาตนเอง ผ่านระบบ ERP เพื่อมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ (ส่วนกลาง) หาช่องทางในการส่งเสริมพัฒนาตนเอง ทำผลงาน และมีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสายสนับสนุน โดยในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีโครงการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในงบประมาณ 11,000 บาท ซึ่งในปี 2565 มีบุคลากรสายสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนในการทำตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน 1 ราย คือ ดร.ณรงค์ โยธิน ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม กับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวน ปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็น ดังนี้

1. กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง จะดำเนินการแจ้งให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลังประเภทสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ
2. งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำ การทบทวนแผนอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปี 2565 – 2569 และ ข้อมูลอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 เพื่อนำส่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป
3. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา สังกัด สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทนอาจารย์ (พนักงานส่วนงาน) ที่ลาออกไป 1 อัตรา ทำให้สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง ขาดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ต้องดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ และอีก 1 อัตรา สังกัด หมวดศึกษาทั่วไป ตำแหน่ง อาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออก ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะต้องจ้างอาจารย์พิเศษเพื่อทำการสอนให้นักศึกษา แต่เนื่องด้วยการประกาศรับสมัคร

จำนวน 3 ครั้ง ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชาการกำหนด ทำให้ต้องกรอบอัตรากำลังคืนไปยังส่วนกลาง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ต้องดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังคืนจากมหาวิทยาลัย คาดว่าการประกาศรับสมัครบุคคลจะแล้วเสร็จและบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นภายใน พ.ศ. 2566

4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการสำรวจ อัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เกษียณอายุ ระหว่างปี พ.ศ. 2564 - 2592 บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังข้อมูลต่อไป

พ.ศ.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
2564			
2565	ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	อาจารย์	
2566			
2567			
2568	นางณิชาพล บัวทอง	นักวิทยาศาสตร์	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
2569	1. ดร.วีรภรณ์ โตศิริ 2. นางพรลภัส พงษ์พานิช	อาจารย์ นักวิชาการศึกษา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
2570			
2571			
2572	ดร.ฐิระ ทองเหลือ	อาจารย์	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2573			
2574	นายชัยวิชิต เพชรศิลา	นักวิชาการเกษตร	งานบริการวิชาการและวิจัย
2575	1. นายวีรชัย เพชรสุทธิ 2. นายกฤษฏ์ พลไทย	อาจารย์ นักวิชาการประมง	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง งานบริการวิชาการและวิจัย
2576	ดร.ณัฏพัตน์ สุขใส	อาจารย์	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
2577	1. นายประสาทร กออวยชัย 2. นางปิยนุช จันทรมพร 3. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	อาจารย์ อาจารย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สนง.คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2578	1. นางสาวนาตาลี อาร์ ใจเย็น 2. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์ อาจารย์	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
2579	1. ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ 2. นายสุวิทย์ เลาวีลาศ	อาจารย์ นักวิชาการศึกษา	สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ งานบริการวิชาการและวิจัย
2580	1. นายอำนาจ รักษาพล 2. ดร.จิระศักดิ์ วิชาวาสดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
2581	1. นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารและธุรการ

พ.ศ.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	2. นางสาวศิริมาศ เจียมกลิ่น 3. นางภัทรธนกัลย์ เตียไพบูลย์	นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการการศึกษา ชำนาญ การ	งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
2582	1. นายชลตรงค์ ทองสง 2. นางสาวปณิดา กันถาด 3. ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ 4. นายชาญวิทย์ ขุนทองจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์ นักวิชาการการศึกษา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช งานบริการวิชาการและวิจัย
2583	1. ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ 2. ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู 3. นายยุทธนา สว่างอารมณ์ 4. ดร.เชษฐ์ ใจเพชร 5. นางสาวเบญจมาศ ณ ทองแก้ว	อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ
2584	1. ดร.ศุภกานต์ คงคล้าย 2. ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์ 3. นายทวิช เตียไพบูลย์ 4. นายอดิศักดิ์ หนูดำ 5. นางสาวสุติธารณ์ ปิโม 6. ว่าที่ร้อยตรีจรรักษ์ พุ่มพัฒนศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ วิศวกรไฟฟ้า ช่างเทคนิค นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเกษตร	สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช งานบริหารและธุรการ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการวิชาการและวิจัย
2585	1. นางสาววิษุตา เอื้ออารี 2. ดร.จักรกฤษ ณ นคร 3. นางสาวเพชรณี ศรีมูล	อาจารย์ อาจารย์ นักวิชาการเงินและบัญชี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป งานคลังและพัสดุ
2586	1. ดร.ภาวิดา รังสี 2. ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน 3. ดร.ชุมพล อังคนานนท์ 4. ดร.พรพิมล พิมลรัตน์ 5. ดร.อนิรุต หนูปลอด	อาจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์	สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น
2587	1. ดร.จุฑามาศ เพ็งโคณา 2. นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์ 3. นางสาวเยาวลักษณ์ อภิวัฒน์เสวี 4. นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์ 5. นายวันชัย ล่องอำไพ	อาจารย์ อาจารย์ นักวิชาการการศึกษา นักวิชาการการศึกษา นักวิชาการการศึกษา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
2588	1. ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์	อาจารย์	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2589	1. นางชไมพร ต้นสุวรรณ 2. นายรังสิวุฒิ สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเกษตร	งานบริหารและธุรการ งานบริการวิชาการและวิจัย

พ.ศ.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
2590			
2591			
2592	ดร.ณรงค์ โยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีบุคลากรสายวิชาการ เกษียณอายุ จำนวน 1 อัตรา และปีงบประมาณ 2568 มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เกษียณอายุ จำนวน 1 อัตรา และปีงบประมาณ 2569 มีบุคลากรสายวิชาการ เกษียณอายุ จำนวน 1 อัตรา และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เกษียณอายุ จำนวน 1 อัตรา จึงทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะต้องดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อขอตำแหน่งทดแทนตำแหน่งบุคลากรที่เกษียณอายุ ในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.2	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้ความสำคัญของสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาพระดับชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Lifelong Learning) คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาพ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และสร้างทักษะวิชาชีพ
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการติดตามและประเมินผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ใช้การกำหนดให้บุคลากรทุกคนทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และก่อนทำข้อตกลง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ให้บุคลากรทุกคนมาประชุม มีการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำ [ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#) ร่วมกัน โดยพนักงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีหลักเกณฑ์สำคัญในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สายวิชาการ มีการจัดทำข้อตกลงตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สายสนับสนุนวิชาการ ได้จัดทำข้อตกลงตามภาระงาน และกำหนดสายสนับสนุนวิชาการทุกคนได้ขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การประเมินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำรายงานตามข้อตกลง (TOR) มีการประเมินด้วยในแต่ละระดับ ดังนี้

1. สายวิชาการ : ประเมินตนเอง ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินในแต่ละข้อ รongฯ คณบดี ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคณบดี
2. สายสนับสนุนวิชาการ : ประเมินตนเอง หัวหน้างาน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีฯ รong คณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคณบดี

ทั้งนี้ บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ จะต้องมีการระงำนยุทธศาสตร์ ซึ่งต้องดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบมิติ 5+1 ดังนี้

- มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)
- มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
- มิติที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
- มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
- มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)
- มิติที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของสวนงาน

ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการมุ่งเน้นให้บุคลากรดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้ well – being และในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนิน ดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ หัวหน้าชุดโครงการวิจัย “กลไกการพัฒนาพื้นที่เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม จังหวัดชุมพร” พร้อมด้วยนายชัยวิชิต เพชรศิลาและนางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้นวัตกรรมจุลินทรีย์และถ่านไบโอชาเพื่อการผลิตผักและสมุนไพร ลดรายจ่ายสร้างรายได้อย่างยั่งยืน” ณ อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนบ้านดอนไทรงาม ตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้รับเกียรติจากนายนายธีรศักดิ์ ยมสวัสดิ์ เกษตรจังหวัดชุมพร เป็นประธานในพิธีเปิดและปิดการอบรม โดยมีวิทยากรบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้

(1) การปลูกพืชในกระถาง โดยนางมลวิมลย์ ชัยบุตร จากมะลิสา โมเดล เป็นการทำเกษตรธุรกิจแนวคิดใหม่ที่เป็นระบบ กล่าวคือ มีแหล่งเรียนรู้ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีการจัดทำแผน ลงมือปฏิบัติ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลและประเมินผล เน้นใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด อาทิ ปลูกพืชผักในกาบมะพร้าวในตะกร้าที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เป็นต้น

(2) การผลิตพืชผักในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ในแปลงยกทรง แปลงยกสูง เป็นต้น โดยนายชัยวิชิต เพชรศิลา

(3) การผลิตถ่านชีวภาพ โดยนางพจณีย์ ธิยาพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้นวัตกรรมจุลินทรีย์และถ่านไบโอชาเพื่อการผลิตผักและสมุนไพร ลดรายจ่ายสร้างรายได้อย่างยั่งยืน” เป็นหลักสูตรหนึ่งในโครงการวิจัยย่อย “การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมการผลิตปุ๋ยชีวภาพ การผลิตพืชสมุนไพรและพืชเสริม เพื่อยกระดับรายได้ในครัวเรือนอย่างยั่งยืน” “ชุมพรโมเดล เข้าใจ เข้าถึง ลงมือทำคือคำตอบ”

2. วันที่ 6 กันยายน 2565 นางณิชาพล บัวทองและอาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น นักวิจัย “โครงการกลไกการพัฒนาพื้นที่เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม จังหวัดชุมพร” (ชุมพรโมเดล) โครงการย่อยที่ 2 “การพัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรและพืชเสริม เพื่อยกระดับรายได้ในครัวเรือนอย่างยั่งยืน” ลงพื้นที่บ้านนาทุ่ง ตำบลนาทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เพื่อสาธิต ลงมือทำ เกี่ยวกับการตัดแต่งกิ่ง โน้มกิ่งพืชกระท่อม การตัดแต่งกาบ/ใบกล้วย และการปลูกผักอินทรีย์

3. วันที่ 10 กันยายน 2565 อาจารย์ปณิดา กันถาด และอาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น นักวิจัย “โครงการกลไกการพัฒนาพื้นที่เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม จังหวัดชุมพร” (ชุมพรโมเดล) โครงการวิจัยย่อยที่ 2 “การพัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรและพืชเสริม เพื่อยกระดับรายได้ในครัวเรือนอย่างยั่งยืน” พร้อมด้วย นายชะลอ เหลือบุญเลิศ ประธานกลุ่ม

ศูนย์การเรียนรู้การเลี้ยงหมูหลุมบ้านในงาม (ศูนย์ ศพก. เครือข่ายปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) [จัดกิจกรรมติดตั้งองค์ความรู้ หลักสูตร “การวิจัยพัฒนาการปลูกกล้วยหอมทองเพื่อการส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่น”](#) หลักสูตร “การเลี้ยงหมูหลุมชีวภาพลดปัญหากลิ่น ต่อยอดการผลิตปุ๋ยหมัก” และหลักสูตร “การใช้จุลินทรีย์ในการปรับปรุงดิน” ให้แก่เกษตรกรกลุ่มกล้วยหอมทองเพื่อการส่งออกสหกรณ์นิคมท่าแซะ อำเภوتاแซะ จังหวัดชุมพร

4. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2565 อาจารย์ ดร.สุริระ ทองเหลือ หัวหน้าศูนย์เกษตรสุขภาวะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร Well-being Agriculture Center (WEBAC) พร้อมด้วยอาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น นางนิชาพล บัวทอง เข้าร่วม [จัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้และนำผลิตภัณฑ์ของศูนย์เกษตรสุขภาวะไปแสดงพร้อมเครือข่ายพร้อม นำเสนอผลการวิจัย](#) เรื่อง กลไกการพัฒนาพื้นที่เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้ นวัตกรรมงานวิจัย จังหวัดชุมพร (ชุมพรโมเดล) อาทิ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การพัฒนาคุณภาพพืชกระท่อม การใช้จุลินทรีย์นวัตกรรมของนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อแก้ปัญหาสภาพดินเสื่อมโทรมและการผลิตปุ๋ยชีวภาพเพื่อลดต้นทุนในการทำเกษตรของเกษตรกร

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.3

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการรับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการ [แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](#) ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้างาน เพื่อดำเนินการจัดทำ [แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](#) ให้สอดคล้องกับ [แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565 – 2569\)](#) และ [แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565 \(เชิงใหม่\)](#) ซึ่งประกอบด้วย 5 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

มิติที่ 2 พันธกิจหลัก (MOC) ด้านการพัฒนาบุคลากร มิ

มิติที่ 3 ความเป็นนานาชาติ

มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

มติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากให้สอดคล้องกับ [แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) แล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยังต้องบริหารจัดการงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยในมปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการตาม 5 มติ ดังนี้

มติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ให้รับรู้ร่วมกันของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ที่วางไว้

มติที่ 2 พันธกิจหลัก (MOC) ด้านการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการในมตินี้ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการ "สำนักงานสีเขียว Green office มุ่งสู่ Well being มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565"
2. โครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
4. โครงการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

โดยมติดังกล่าวข้างต้นมุ่งเน้น ส่งเสริม และกระตุ้น ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการได้ทำตำแหน่งที่สูงขึ้น และสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ 2566 บุคลากรสายวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 5 ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 ราย และรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

มติที่ 3 ความเป็นนานาชาติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งบุคลากรของ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มีเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติ กับบุคลากรทางการศึกษาต่างประเทศ โดยในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มีการต้อนรับบุคลากรทางการศึกษาจากประเทศอินโดนีเซีย และได้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ผลงานทางวิชาการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ร่วมกัน

มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี 2565 โดยโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับบุคลากรได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการและองค์ความรู้ สู่ชุมชน ด้วยการจัดนิทรรศการ เช่น เข้าร่วมจัดนิทรรศการบริการวิชาการในงาน ["เปิดฤดูกาลท่องเที่ยวเทศกาลผลไม้ ทุเรียน เมืองชุมพร"](#) ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดชุมพร ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร และเข้าร่วมจัดนิทรรศการบริการวิชาการในงาน ["Night Market & Open House"](#) วิทยาลัยชุมชนระนอง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง เป็นต้น

มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุ โครงการดังกล่าวดังกล่าวมุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.4	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ตามที่กองพัฒนาศักยภาพบุคคลกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการรายงานแผนพัฒนาบุคลากร ตาม C.6.4 (5 มิติ) ใน [รอบ 6 เดือน](#) และใน [รอบ 9 เดือน](#) ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการพัฒนาตนเองของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำกับติดตาม และรายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และยังมีการติดตามให้บุคลากรทุกคนที่ได้ไปพัฒนาตนเองรายงานผ่านระบบ ERP ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ และผู้บริหารสามารถทราบได้ว่าบุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง

ด้วยงบประมาณที่จำกัดของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีจัดการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ จากส่วนกลาง ด้วยระบบ online เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ส่งเสริมสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เช่น โครงการอบรม HR-Skill & Mindset กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทสนับสนุน) เรื่อง "การทำงานวิเคราะห์เพื่อการพัฒนางานประจำ" ซึ่งบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงาน การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.5

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการประเมินความดีความชอบ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยพิจารณาจากพันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละด้าน เพื่อเข้ารับมอบเกียรติบัตรในวันไหว้ครู ซึ่งรับมอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งได้แก่ ศิษย์เก่า เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดโครงการต่าง ๆ ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรม “Big Cleaning Day” มุ่งสู่ Well being และกิจกรรมอธิการบดีและคณะผู้บริหาร ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นต้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

ชุมพร ยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของบุคลากร จึงได้มีการจัดทำ [โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](#) ให้แก่บุคลากรทุกคน

ในการเชิดชู และเพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ทำความดี และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินประกาศผ่านสื่อโซเชียล เช่น

1. [แสดงความยินดี กับอาจารย์พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์](#) ได้รับอนุสิทธิบัตร “น้ำมันสมุนไพรเสริมสุขภาพ” จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. [แสดงความยินดี กับอาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ](#) ในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษาผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ด้านการเกษตรทันสมัย วิจัย และนวัตกรรม
3. [แสดงความยินดีกับชมรมกองกำลัง “เทียว” รับใช้สังคม](#) สาขาวิชาท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่ได้รับรางวัล “Green Youth” ระดับประเทศ เกณฑ์มาตรฐานระดับเงิน
4. [แสดงความยินดีกับพนักงานมหาวิทยาลัย](#) ในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ราย ดร.ณรงค์ โยธิน
5. [แสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์](#) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “ศิษย์เก่าดีเด่น” คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.6

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน :

ด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้บริการ ดังนี้

ตาราง 7.1.1 จำนวนห้องที่สามารถใช้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน

ประเภทอาคาร	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องคอมพิวเตอร์	ห้องสมุด	ห้องประชุม 200 ที่นั่ง	ห้อง Smart Classroom
อาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี	12	-	3	1	1	2 (205, 301)
อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์	-	4 (ด้านวิทยาศาสตร์)	-	-	2	-
อาคารควาบอย 3	1	-	-	-	-	-
อาคารวิทยาศาสตร์	2	3	-	-	-	-

เครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ อยู่ในการดูแลของคณะที่ทำการสอนในสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในการดูแลของส่วนกลาง เช่น เครื่องมือในกลุ่มงานจุลชีววิทยาและเครื่องมือในกลุ่มงานชีวโมเลกุล เครื่องมือในกลุ่มกล้องจุลทรรศน์ และวัสดุ/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สำหรับรายวิชาทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ของสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ เป็นต้น

การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนในส่วนห้องเรียน มีงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษารับผิดชอบในการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากจากผู้สอน เพื่อใช้ประจำห้องเรียน อาคารแม่โจ้ 80 ปี มาทำแผนการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เสนอเพื่อดำเนินการพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

ตาราง 7.1.2 จำนวนห้องที่สามารถใช้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน อาคารแม่โจ้ 80 ปี

อาคาร	ห้องบรรยาย	อุปกรณ์ประจำห้อง	ผู้ดูแล
อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี	ขนาด 60 ที่นั่ง (ห้อง 301, 308, 401)	ใช้สำหรับจัดสอบในรายวิชาที่ มีนักศึกษา 50 คน ขึ้นไป	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปรามเสร็จ
	ขนาด 40 ที่นั่ง (ห้อง 302 – 307, 402 – 407)	ระบบ smart room คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอภาพ	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปรามเสร็จ
	ขนาด 200 ที่นั่ง (ห้อง 201)	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง/ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอรับภาพ	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปรามเสร็จ
	ขนาด 40-60 ที่นั่ง (ห้อง205,308)	ระบบ smart room คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน จอรับภาพ กล้อง เครื่องฉาย 3มิติ visualizer	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปรามเสร็จ
อาคารวิทยาศาสตร์	3 ห้อง	กระดานไวท์บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถ พล ปรามเสร็จ

ด้านพื้นที่ฝึกปฏิบัติของผู้เรียน แบ่งพื้นที่การใช้ประโยชน์ตามแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มี
ห้องปฏิบัติการและแปลงวิจัยสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

- พิพิธภัณฑ์สัตว์ทะเล เป็นห้องเรียนสำหรับปฏิบัติการจริงของนักศึกษา
- อาคารปฏิบัติการประมงน้ำจืดมีพื้นที่ประมาณ 7,704 ตารางเมตร
- อาคารปฏิบัติการประมงทะเลมีพื้นที่ประมาณ 7,500 ตารางเมตร

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ฟาร์มละแม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ทดลอง และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

- พื้นที่โครงการพัฒนาศูนย์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จากงบประมาณเงินสนับสนุนกิจการและงานวิจัยร่วมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจากบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มีห้องปฏิบัติการและแปลงวิจัยสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทางจุลินทรีย์และเทคโนโลยีชีวภาพ มีเครื่อง UV-VIS Spectrometer, PCR, Gel Electrophoresis, autoclave

- ห้องฟิสิกส์แม่เหล็ก มีตัวอย่างแม่เหล็กที่พบในภาคใต้

- ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

- ห้องปฏิบัติการปาล์มน้ำมัน

- ห้องปรับปรุงพันธุ์พืช

- แปลงวิจัยปาล์มน้ำมันที่เก็บรวบรวมพันธุ์ปาล์มเนื้อเยื่อ

- แปลงรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล IFOAM

- แปลงรวบรวมพันธุ์ไม้ผล

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 ห้อง

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ มีห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- อาคารแม่โจ้ สามัคคี สำหรับจัดตั้งบริษัทนำเที่ยวจำลองแก่นักศึกษาเพื่อการฝึกปฏิบัติการจริง การจัดพื้นที่สำหรับการจัดทำ U Stay เพื่อการฝึกปฏิบัติการด้านที่พักเชิงพาณิชย์

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ละอาคาร การบำรุงรักษาถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ ดูแลรับผิดชอบการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

2. ด้านครุภัณฑ์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษาทางด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนห้องบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และหากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายหรือมีความต้องการเพิ่มเติมต้องแจ้งมายังช่างเทคนิค

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ทั้งในและนอกสถานที่ ในห้องเรียนมีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ได้จัดการเรียนการสอนได้สะดวก มีอุปกรณ์ให้นักศึกษาสำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้งและมีการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่มีความต้องการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ในรายวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

ตาราง 7.1.3 การตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนประจำอาคารแม่โจ้ 80 ปี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนงานโสตทัศนศึกษา	ลักษณะงาน	ช่วงเวลา
1.	ตรวจเช็ค เตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนให้พร้อมใช้ ก่อนเปิดภาคเรียน	- ตรวจเช็คอายุการใช้งานอุปกรณ์โสตฯ ถ้ามีอาการเสีย ทำเรื่องขออนุมัติซ่อมหรือซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่ชำรุด - ตรวจเช็คการต่อพ่วงอุปกรณ์โสตฯ เช่น projector, computer, จอ computer, อุปกรณ์แยกสัญญาณ, ฉากรับภาพ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน เพื่อให้ใช้งานได้ - ทำความสะอาดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกชิ้น, กระดานไวท์บอร์ด - จัดเตรียมปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน เปลี่ยนถ่านนาฬิกาติดผนัง - เก็บสายไฟ สายต่อพ่วงต่างๆ หน้าห้องเรียน ให้เป็นระเบียบ	- ช่วง 1 -2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 - ช่วง 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียน ภาคฤดูร้อน - ช่วง 1 - 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียน

ลำดับ	ขั้นตอนงานโสตทัศนศึกษา	ลักษณะงาน	ช่วงเวลา
2.	ตรวจเช็คความพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ทุกๆ 2 สัปดาห์/เดือน	ทุกๆ วันพุธ ในสัปดาห์ที่ 1 และสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ช่วงเทคนิค (นายอรรถพล ปราบเสร์จ) จะเข้าตรวจสอบความพร้อมการใช้งานตรวจเช็คและเปลี่ยนอุปกรณ์	- ทุกๆ วันพุธในสัปดาห์ที่ 1 และสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
3.	ระบบแจ้งปัญหาอุปกรณ์ ห้องเรียนชำรุด	- แจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ภายใน ที่หมายเลข 7000 / โทรศัพท์มือถือช่วงเทคนิค	- มีการตรวจเช็คแบบฟอร์มแจ้งปัญหาทุกๆ สัปดาห์ - มีการแจ้งเตือนทางระบบออนไลน์แบบเรียลไทม์
4.	ระบบจองห้องประชุม	- รับจองห้องประชุมทางโทรศัพท์ภายใน หมายเลข 7000 - จองผ่านระบบออนไลน์แม่โจ้ - ชุมพร (http://www.chumphon.mju.ac.th)	- ตลอดภาคการศึกษา

ในปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 คณะรับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน ให้มีความพร้อมใช้ สำหรับจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องประชุม

ตาราง 7.1.4 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1) ผลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องเรียนและอาคารเรียน	3.75	4.00	4.00
2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องประชุม	3.75	3.18	3.15

จากตารางที่ 7.1.4 แสดงผลการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา อาจารย์ ที่มีต่อการให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องเรียนและอาคารเรียนโดยรวม อยู่ที่ 4.00 และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องประชุมอยู่ที่ 3.15 ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากอุปกรณ์สื่อโสตฯ เสื่อมคุณภาพ

ทั้งนี้ นักศึกษาแต่ละสาขาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ สายตรงผู้บริหาร แบบแสดงความคิดเห็น การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านองค์การนักศึกษา หรือสามารถเข้าพบผู้บริหารได้โดยตรงเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ในการดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้การจัดการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอพร้อมใช้ มหาวิทยาลัยยังไม่มีการจัดเก็บสถิติการแจ้งความต้องการซ่อมบำรุงหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์ว่า วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ใดที่อยู่ในชั้นวิกฤติหรือมีอัตราการซ่อมแซมบ่อย จะได้เข้าไปแก้ไขอย่างเร่งด่วน รวมทั้งจัดทำระบบและกลไกการสำรวจความพร้อมใช้ให้ครอบคลุมทุกสถานที่ที่ทำการเรียนการสอน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ใช้งานแจ้งก่อน

ทั้งนี้ ในการให้บริการยังมีปัญหาในเรื่องงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องมือที่มีอยู่ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับการใช้ในงานวิจัยของนักศึกษา ซึ่งในการพัฒนาห้องปฏิบัติการสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการจัดหางบประมาณเพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือ และการจัดหางบประมาณเพื่อซื้อเครื่องมือใหม่ และทดแทนเครื่องเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดสรรและจัดเก็บสถิติการใช้งานพื้นที่ปฏิบัติการด้านการเกษตร ซึ่งเป็นหัวใจหลักของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.1

ระดับ 2 : Inadequate and Improvement is Necessary

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน :

การวางแผนและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรได้มอบหมายให้ [งานเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) สังกัดงานบริการ การศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดหา ให้บริการ บำรุงรักษา และประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562 และมีการติดตั้งระบบ IOT เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการวิจัยด้าน Smart Farming จำนวน 4 ชุด ตามงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

การให้บริการ Hardware/Software และสถานที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สาย สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งสิ้น 158 จุด แบ่งออกเป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัย ภายใต้ช่องสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam จำนวน 56 จุดและอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย บมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 102 จุดให้บริการ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 60 เครื่อง ประกอบด้วย ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้องๆ ละ 30 เครื่อง และห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ICT จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการ

ดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft เช่นเดียวกับวิทยาเขตอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, [ระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์](#) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระบบสารสนเทศด้านการคลัง พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบจัดการสอบ ICT ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการลงทะเบียนสอบอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการจัดระเบียบการสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และง่ายต่อการตรวจสอบคะแนนสอบ ICT เป็นต้น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ [งานเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานผู้ดูแลระบบนั้นๆ กรณีมีปัญหาการใช้งานระบบ รวมถึงให้คำแนะนำนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้งานระบบต่างๆ

การบำรุงรักษา Hardware/Software

ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานงานกับงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนและจัดทำขอครุภัณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นหนึ่งในคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการซ่อมบำรุงความเสียหายทั่วไป มอบหมายให้จะมีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย/ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศโดยสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความเสียหายและขอรับบริการซ่อมแซมได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2562

ประเมินผล

จากการประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และการให้บริการ ได้ทำการสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีของผู้ใช้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการโปรแกรมด้านการออกแบบ Canva และโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อใช้ในการเรียนการสอน รวมถึงโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อใช้ด้านการทำวิจัย นอกจากนี้ได้มีการประเมินความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสำรวจคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยทำการสำรวจ เดือนละ 1 ครั้ง

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.2

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเครื่องมือสืบค้นเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งมีบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการงานต่าง ๆ ในห้องสมุด เช่น การให้บริการ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ บริการการสอนและการฝึกอบรม ตลอดจนการให้บริการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอน พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และชุมชน อันเป็นการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้และเกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความสำคัญของห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า มีการดำเนินงานและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า และวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอน และเป็นแหล่งการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน ห้องสมุดจึงมีบทบาทสำคัญในการให้บริการผู้ใช้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ ทั้งยังมีการขยายการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างกว้างขวาง ลดปัญหาห้องสมุดไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ แต่เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ห้องสมุดจึงไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาบริการ จึงได้เพิ่มบริการยืมระหว่างห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงานได้ โดยการประสานกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ร่วมกับสำนักหอสมุด ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

ห้องสมุดมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ มุ่งสู่การเป็น Smart Library

ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่าง ๆ และมีบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และการวิจัยตามหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 สาขาวิชา

ปัจจุบันห้องสมุดตั้งอยู่ ชั้น 2 อาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี เปิดบริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. ปิดให้บริการในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีบรรณารักษ์ วิชาชีพในการให้บริการจำนวน 1 คน และมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และ สนับสนุนการค้นคว้าวิจัย ดังนี้

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยจัดสรรงบประมาณตามหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อให้อาจารย์เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการวิจัย โดยวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ ปีละ 30,000 บาท ในรูปแบบโครงการเพื่อสำรวจความต้องการและดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564” จากคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ห้องสมุดได้นำข้อเสนอแนะตามกระบวนการดังนี้

1. มีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ [ประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) เพื่อพิจารณาการจัดสรรวงเงินและแจ้งประธานหลักสูตรเพื่อนำไปพิจารณาในระดับหลักสูตรต่อไป

2. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ภายใต้หลักเกณฑ์และนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

3. ห้องสมุดดำเนินการติดต่อประสานงานกับศูนย์หนังสือตามขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการ

5. รายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อแจ้งให้ผู้เสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศทราบถึงผลการดำเนินการ

การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดได้มีบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยชี้แจงแนะนำผู้ใช้หนังสือให้ระมัดระวังทั้งทางตรงและทางอ้อม ใช้หนังสืออย่างระมัดระวังมิให้หนังสือตกและมีฝุ่นมากเกินไป รวมทั้งมีการสำรวจสภาพหนังสือเพื่อการบำรุงรักษาหนังสือ ให้คงอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการ และมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ปัจจุบันห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประกอบด้วยหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8,089 รายการ แบ่งหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศแบบทศนิยมของดิวอี้ (D.C) ให้บริการ ยืม – คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST) มีระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บสืบค้น OPAC (<https://opac.mju.ac.th/>) อีกทั้งยังมีเครื่องมือช่วยสืบค้น Single Search Service ที่สามารถสืบค้นสารสนเทศได้จากหลายแหล่งข้อมูลพร้อมกันจากการสืบค้นเพียงจุดเดียว รวมถึงมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดร่วมกัน ทั้ง 3 วิทยาเขต นอกจากนี้ยังมีสื่อโสตทัศนวัสดุ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมีการใช้ฐานข้อมูลกลางร่วมกับสำนักหอสมุด ภายใต้เครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพราะทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลรองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> โดยทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถใช้บริการร่วมกันได้ และครอบคลุมหรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดการเรียนการสอน มีดังนี้

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 9 ฐาน ได้แก่

- 1) [Gale Cengage Learning Ebook](#)
- 2) [CAB Ebooks](#)
- 3) [McGraw-Hill Ebook](#)
- 4) [CU Elibrary](#)
- 5) [SE-ED Elibrary](#)
- 6) [Bookcaze Ebook](#)
- 7) [Cambridge University Press eBooks](#)
- 8) [eBook Academic Collection](#)
- 9) [ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

2. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 246 รายชื่อ

3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 22 ฐาน ได้แก่

- 1) [CAB Abstracts with Full text](#)
- 2) Entrepreneurial Studies Source
- 3) Science Reference Center
- 4) Sociology Source Ultimate
- 5) [CABI Compendium Crop Protection](#)
- 6) [ACM Digital Library](#)
- 7) [IEEE/IET Electronic Library \(IEL\)](#)
- 8) [SpringerLink Journal](#)
- 9) [American Chemical Society Journal \(ACS\)](#)
- 10) [Emerald Management](#)
- 11) Academic Search Complete Ultimate
- 12) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
- 13) [ScienceDirect](#)
- 14) Source Engineering
- 15) [Gale Academic OneFile Select](#)
- 16) Gale OneFile: Agriculture
- 17) Gale OneFile: Entrepreneurship
- 18) National Geographic Virtual Library
- 19) Communication & Mass Media Complete
- 20) [Thai Digital Collection \(TDC\)](#)
- 21) [Thai Journal Online \(ThaiJO\)](#)
- 22) [คลังปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) (MJUIR)

ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม (Questionnaire) สามารถนำเสนอได้ ดังตารางที่ 7.3.1

ตารางที่ 7.3.1 แสดงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.70	4.08	4.36

จากตารางที่ 7.3.1 พบว่า ในปีงบประมาณ 2563 มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.70 ปีงบประมาณ 2564 มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.08 และปีงบประมาณ 2565 มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.36 จากข้อมูลย้อนหลังพบว่า ผลการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

นอกจากนี้ยังมีการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของห้องสมุดซึ่งมีการจัดทำแบบสอบถามร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลการประเมินในภาพรวมความพึงพอใจและความคาดหวังของการบริการ ดังตารางที่ 7.3.2

ตาราง 7.3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการห้องสมุด

รายละเอียด	ปี 2565	
	ความพึงพอใจ	ความคาดหวัง
1) ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ	4.21	3.97

จากตารางที่ 7.3.2 การประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการห้องสมุดพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.21 และมีความคาดหวังต่อการใช้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.97

จากผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังในการให้บริการของห้องสมุด จะนำผลที่ได้ใช้เป็นแนวทางการวิจัย รวมถึงการนำไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.3	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement</u> <u>Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และ สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยวิศวกร นักวิชาการ เกษตร ช่างเทคนิคเทคนิค และคณงาน มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การรักษาความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศ การจัดภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนาม ที่นั่งพักผ่อน มุมพักผ่อน ซึ่งในการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ที่มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเกษตรให้รับผิดชอบดูแล รวมถึงการรักษาความสะอาดโดยรวม

สภาพแวดล้อมทั่วไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินทราย มีการทำการเกษตร เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และประมง และยังมีพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ทางทะเลที่สวยงาม ทำให้มีบุคคลภายนอกเข้ามาจัดกิจกรรมรวมถึงใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ในพื้นที่ให้มีความเหมาะสม จัดภูมิทัศน์ บริเวณรอบอาคารให้มีความร่มรื่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม แต่ละพื้นที่จะมีลานกิจกรรมเพื่อใช้จัดกิจกรรมในลักษณะที่มีบุคคลภายในและบุคคลจากหลากหลายพื้นที่ เข้ามาร่วมกิจกรรม ส่งผลให้นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย ด้านความปลอดภัยของผู้เรียนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว และพื้นที่ภูมิทัศน์รอบๆ มหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากร นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกทัศนคติ รวมถึงการบูรณาการรวมกับการเรียนการสอนเพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการทำงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความร่มรื่น และเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ทางด้านงานภูมิทัศน์จะทำการดูแล รักษา ความสะอาด และจัดการกับสภาพพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้ นักศึกษามีความรักและภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัย ด้านการเกษตร และมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มเติม ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่การตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ พื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย หอพัก ในส่วนภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ หน้าหาด มีการวางระบบน้ำ เป็นต้น

การให้บริการห้องประชุม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร โดยการดูแลห้องประชุมได้มอบหมายให้ นายอรรถพล ปราบเสร์จ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาเป็นผู้ดูแล เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทุกชนิด และรับผิดชอบการจัดโต๊ะเก้าอี้ การทำความสะอาด หน้าทีความรับผิดชอบเป็นของแม่บ้าน นายทวิช เตียไพบูลย์ วิศวกรไฟฟ้า ดูแลในส่วนเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า มีจำนวนห้องประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ห้อง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ความจุ (ที่นั่ง)
1	ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	80-100 ที่นั่ง
2	ห้องประชุมเล็ก อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	10-15 ที่นั่ง
3	ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	10-15 ที่นั่ง
4	ห้องประชุมใหญ่ อาคารแม่โจ้ 80 ปี	200 ที่นั่ง

การเรียนการสอนออนไลน์ และการประชุมออนไลน์

เนื่องจากในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ยังคงมีอยู่บ้างเป็นระยะ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคฯ และความปลอดภัยด้านสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร คณะฯ จึงได้มีการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการเรียนหรือประชุมออนไลน์ในห้องประชุมของคณะ

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีโรงอาหารของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ที่ คือ อาคารศิริชัยพัฒนา ตั้งอยู่ในอาคารหอพักนักศึกษาชายและหญิง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่จะต้องอยู่ภายในหอพัก เนื่องจากเป็นนักศึกษาใหม่ ลักษณะพื้นที่บริเวณจุดบริการอาหารและเครื่องดื่มมีการแยกร้านชัดเจน ถูกสุขลักษณะ มีจุดบริการที่นั่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพัก ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนั้นมีซุ้มบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 จุด คือบริเวณใต้อาคารเรียน อาคารแม่โจ้ 80 ปี ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี เนื่องจากเป็นพื้นที่โปร่ง โล่ง มีการ

จัดเก้าอี้รองรับการใช้บริการของนักศึกษาอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังมีร้านค้าที่เป็นร้านอาหาร ร้านค้าสะดวกซื้อที่อยู่รอบๆ มหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถเลือกใช้บริการได้ตามความต้องการ ง่ายแก่การเดินทางของนักศึกษาเพราะนักศึกษาจะมีใช้จักรยานยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง นอกจากนี้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเลือกใช้บริการการผ่านระบบการสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มหรือสินค้าอื่นๆ ผ่านทาง Application ต่างๆ ในพื้นที่ เช่น Ant Delivery, Shark Delivery สร้างความสะดวกในการใช้บริการและเป็นทางเลือกให้แก่นักศึกษา และในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการและสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งบูรณาการและได้จัดสรรพื้นที่ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มเติม อยู่บริเวณบ้านดิน ซึ่งได้เปิดให้บริการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา

การบริการยานพาหนะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มียานพาหนะให้บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการภายนอก โดยมียานพาหนะให้บริการ ดังนี้

1. รถกระบะ 4 ประตู จำนวน 1 คัน
2. รถ 6 ล้อ จำนวน 2 คัน

สำหรับการบริการ มีพนักงานขับรถ จำนวน 2 ท่าน ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหัวหน้างานบริหารและธุรการ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการขอใช้ยานพาหนะ ตามลำดับ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมถึงการให้บริการ ได้มีการควบคุมดูแลสภาพการใช้รถอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภทรถ	จำนวน	ตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน	การซ่อมบำรุง	การตรวจสอบสภาพประจำปี	ผู้ดูแล
1. รถกระบะ 4 ประตู	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบตามระยะทาง น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่ออย่าง ระดับน้ำกลั่น ขั้วแบตเตอรี่ สายรัด สายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟ แตร ที่ปัดน้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะ	- หากพบว่ารถไม่ สามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถจะแจ้งหัวหน้างานรับทราบ และทำการขออนุมัติซ่อมตาม	นำรถเข้ารับศูนย์บริการปีละ 1 ครั้ง	นายวีระชัย สุทธาณี

ประเภทรถ	จำนวน	ตรวจสอบสภาพรถก่อนการ ใช้งาน	การซ่อม บำรุง	การตรวจสอบ สภาพประจำปี	ผู้ดูแล
		ไทร เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และนอกจากนี้ยังมีการ จัดทำแบบบันทึกการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงอีกด้วย	กระบวนการ ต่อไป		
2. รถ 6 ล้อ ใหญ่	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้ งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบ ตามระยะทาง น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่อต่าง ระดับน้ำกลั่น ขั้วแบตเตอรี่ สายรัด สายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟ แตร ที่ปิด น้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะ ไทร เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำ แบบบันทึกการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงอีกด้วย	- หากพบว่า รถไม่ สามารถ ให้บริการได้ พนักงานขับ รถจะแจ้งหัว งานรับทราบ และทำการ ขออนุมัติ ซ่อมตาม กระบวนการ ต่อไป	นำรถเข้ารับ ศูนย์บริการปีละ 1 ครั้ง	นายวีระชัย สุทธาณี
3. รถ 6 ล้อ เล็ก	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้ งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบ ตามระยะทาง น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่อต่าง ระดับน้ำกลั่น ขั้วแบตเตอรี่ สายรัด สายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟ แตร ที่ปิด น้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะ ไทร เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำ	- หากพบว่า รถไม่ สามารถ ให้บริการได้ พนักงานขับ รถจะแจ้งหัว งานรับทราบ และทำการ ขออนุมัติ ซ่อมตาม กระบวนการ ต่อไป	นำรถเข้ารับ ศูนย์บริการปีละ 1 ครั้ง	นายณพพล วิเชียร

ประเภท	จำนวน	ตรวจสอบสภาพรถก่อนการ ใช้งาน	การซ่อม บำรุง	การตรวจสอบ สภาพประจำปี	ผู้ดูแล
		แบบบันทึกการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงอีกด้วย			

ทั้งนี้ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อาจจะมีผลต่อการรองรับการบริการ และการซ่อมบำรุง และในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรได้รับการสนับสนุน จากบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนเงินเพื่อจัดซื้อยานพาหนะ คือ รถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านความปลอดภัย

ด้านความปลอดภัยของผู้เรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพด้านความปลอดภัย โดยมีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาดให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อสร้างสุข เกิดความผ่อนคลายและให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัย มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบป้องกันภัย เช่น ถังดับเพลิง ระบบกล้องวงจรปิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

อาคาร	จำนวน	
	ดับเพลิง	กล้องวงจรปิด
หอพักบุคลากร	8	8
หอพักนักศึกษา	6	8
อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	9	10
อาคารเรียนรวม แม่โจ้ 80 ปี	8	4
ป้อมยาม	1	2
อาคารควบอย 1-2	2	-
อาคารแม่โจ้สามัคคี	1	-
อาคารควบอย 3	1	-
ประมงน้ำเค็ม	1	-
ห้องงานช่าง	1	-
อาคารร้านค้า	1	-

ด้วยบริบทพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวนมาก และมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จึงมีงบประมาณในการจัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยได้เพียง 1 คน ปฏิบัติงานในเวลา 19.00 น. – 05.00 น. ได้นำผลการ

ประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ ปี พ.ศ. 2566 ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายใน ผู้ปกครอง เป็นต้น มาวิเคราะห์และวางแผน พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ส่วนใหญ่จะเสนอความต้องการให้เพิ่มจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งนี้ จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้รับงบประมาณสำหรับการปรับปรุงอาคารแม่โจ้ 80 ปี และอาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์ จึงวางแผนที่จะติดกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอาคาร สามารถอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ระบบการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาดประจำทุกอาคาร รวมทั้งอาคารหอพักนักศึกษา มีการติดตามตรวจสอบการทำงานของแม่บ้านที่ทำความสะอาดผ่านคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด

ระบบการแลกเปลี่ยนฝีมือการเข้าออกในการมาปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระบบการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของบุคลากร นักศึกษาและผู้เข้ามาติดต่อภายในอาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร รวมถึงจุดบริการเจล สเปรย์แอลกอฮอล์ เมื่อเข้ามาติดต่อภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

สภาพแวดล้อมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีสภาพแวดล้อมทางสังคม และ สิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยา ด้านกายภาพ การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์ รวมไปถึงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นพลเมือง การแสดงความเคารพ ความแตกต่างทางความคิด การแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล การเคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเอง บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมอันดีและพื้นฐานทางกฎหมาย มีโครงการและกิจกรรมที่หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถแสดงออก และใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม มีพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเปิดรับข้อเสนอจากนักศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย กล้องรับฟังความคิดเห็น การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ในหลักสูตร หัวหน้างาน ผู้บริหาร สโมสรนักศึกษา รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ที่เป็นช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วย กลุ่ม Facebook Fanpage สายตรงคนบดี หรือ Application line เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต พร้อมทั้งนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาตามที่นักศึกษาได้แสดงความต้องการ และคณะผู้บริหาร อาจารย์ได้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการวางแผนในอนาคต มีการวางแผนการจัดภูมิทัศน์ การกำหนดพื้นที่บริเวณหน้าหาดของมหาวิทยาลัยและพื้นที่ต่างๆ เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการพักผ่อน ให้นักศึกษา มีการจัดกิจกรรม

โครงการต่างๆ เช่นกิจกรรมเก็บขยะหน้าทะเล กิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อการปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

การประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

ชุมพร

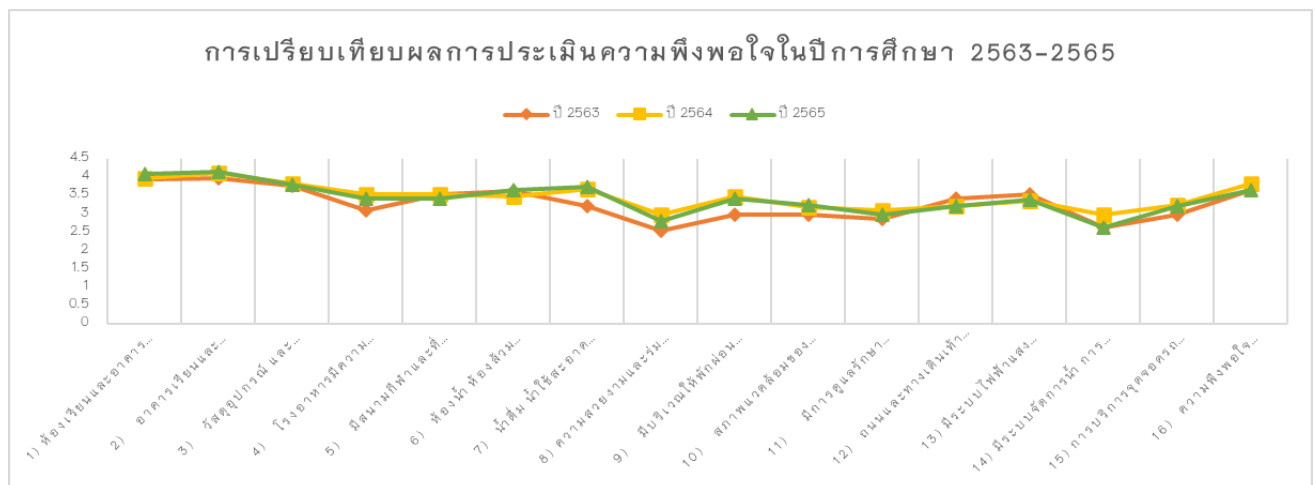
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นอาคารห้องเรียน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ผู้ปกครอง อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณรอบๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสะท้อนความคิดเห็นเรื่องสภาพแวดล้อมภายนอกในแต่ละด้าน จากการศึกษาได้นำผลการศึกษา มาวางแผนเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพให้มีความเหมาะสม เพื่อต่อการเรียนรู้ สามารถสรุปผลโดยการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ตารางที่ 7.4.1 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจในปี 2563 - 2565

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1) ห้องเรียนและอาคารเรียนมีความสะอาด การถ่ายเทอากาศดี มีแสงสว่างเพียงพอ	3.95	4.00	4.10
2) อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตั้งอยู่ในทิศทางที่เหมาะสม	4.00	4.12	4.15
3) วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์มีความเพียงพอ เหมาะสม	3.77	3.85	3.82
4) โรงอาหารมีความสะอาด เพียงพอและถูกสุขอนามัย	3.10	3.55	3.42
5) มีสนามกีฬาและที่ออกกำลังกาย เพียงพอกับบุคลากรนักศึกษา	3.55	3.55	3.44
6) ห้องน้ำ ห้องส้วม เพียงพอ สะอาดและถูกสุขลักษณะ	3.64	3.50	3.65
7) น้ำดื่ม น้ำใช้สะอาด เพียงพอและมีระบบสาธารณูปโภคที่ดี	3.22	3.70	3.75
8) ความสวยงามและร่มรื่นของภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย	2.55	3.00	2.82
9) มีบริเวณให้พักผ่อนหย่อนใจยามว่าง	3.00	3.50	3.44
10) สภาพแวดล้อมของอาคารเรียน มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ดี	3.00	3.21	3.25
11) มีการดูแลรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยที่ดี	2.88	3.11	3.00
12) ถนนและทางเดินเท้าในมหาวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย	3.42	3.22	3.22
13) มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ดี	3.55	3.37	3.40
14) มีระบบจัดการน้ำ การป้องกันภัยจากน้ำท่วมเป็นอย่างดี	2.65	2.98	2.63
15) การบริการจุดจอดรถอย่างเพียงพอ	3.00	3.25	3.22

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
16) ความพึงพอใจโดยรวมต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพในมหาวิทยาลัย	3.65	3.85	3.65

จากตารางที่ 7.4.1 เป็นการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา 2563 – 2565 เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ในบางประเด็นมีแนวโน้มเป็นไปในแนวทางที่ดีซึ่งคณะได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อรองรับการให้บริการที่ดีขึ้น เช่น เรื่องความสะดวกของห้องเรียน ห้องน้ำ การปรับปรุงการจัดการขยะมูลฝอย การให้บริการน้ำดื่ม แต่ในขณะที่บางประเด็นยังคงมีความพึงพอใจที่ลดลงซึ่งบางประเด็นเป็นประเด็นที่จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการหรือมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น การบริการจุดจอดรถ ถนนและทางเดินเท้า การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น



ภาพที่ 7.4.1 การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา 2563 – 2565

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.4	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัยไว้ 5 กลุ่ม ได้แก่ (1) บุคลากร (2) นักศึกษา (3) ศิษย์เก่า (4) ผู้ใช้บัณฑิต และ (5) ตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มต่างๆ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

(1) การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการโดยใช้ 2 รูปแบบ ได้แก่

(1.1) การดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี สู่บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ รองอธิการบดีที่กำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้เดินทางมาราชการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรว่าเป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือไม่ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเรียกร้องของบุคลากร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(1.2) การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการด้านต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่กำกับติดตามการบริหารงานทุกพันธกิจของคณะให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านวิชาการ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการประจําหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดการเรียนการสอน จำนวน 5 หลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วนตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร มีหน้าที่บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและขับเคลื่อนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตและสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตรสุภาพะ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนพันธกิจด้านวิจัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริการวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนพันธกิจด้านบริการวิชาการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและดำเนินการขับเคลื่อนด้านพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานและพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นการดำเนินงานตามพันธกิจด้านบริหารจัดการของคณะให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดต่างๆ แต่งตั้งมาจากตัวแทนผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานนั้นๆ มีการนัดประชุมตามวาระ เพื่อรายงานถึงการทำงานและปัญหาที่พบเพื่อแก้ไขปัญหาในคณะกรรมการ เรื่องใดสามารถแก้ไขได้แล้วก็ดำเนินการและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ถ้าเรื่องใดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในคณะกรรมการย่อยก็นำเรื่องเข้าหารือในคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนั้น คณะกรรมการชุดนี้จึงเป็นคณะกรรมการที่อยู่บนโครงสร้างบนสุดของคณะที่จะสนับสนุนและแก้ไขปัญหาการทำงานทั้งหมด

การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการมาเป็นลำดับระดับแรกจากบนลงล่าง การถ่ายทอดนโยบายจากฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำไปปฏิบัติ เมื่อปฏิบัติแล้วก็มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานจากล่างขึ้นบนคือคณะกรรมการย่อยแต่ละชุดรับฟังปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานและนำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รวมถึงมีกิจกรรมพบปะบุคลากรเข้ามาหนุนเสริมด้วย เช่น ปัญหาการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรจะถูกนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร จากนั้นนำเสนอเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และสุดท้ายนำเข้าสู่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นต้น

(2) การรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา มีการออกแบบกลไกการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาหลายทาง ได้แก่

(2.1) การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่ใน มคอ.3 จะกำหนดให้นักศึกษาร่วมออกแบบกระบวนการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำวิชา และมีช่องทางให้นักศึกษาตรวจสอบคะแนนสอบได้

(2.2) การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาจากการประเมินการเรียนการสอนแยกตามรายวิชา ซึ่งมีการประเมินด้านการสอน สิ่งสนับสนุนการสอน ได้แก่

- ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น
- ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย
- ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)
- ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)

โดยมีการนำข้อมูลความเห็นของนักศึกษาในด้านนี้มากำหนดเป็น [วาระในการประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะ](#) โดยหลักสูตรได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหลักสูตร รวมทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2565 ตลอดปีการศึกษา ประเด็นสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน อาจารย์และนักศึกษาได้นำเสนอและต้องการให้คณะพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีประเด็นหลักๆ ที่คณะได้พิจารณาและมีการประสานงานให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรองรับการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ วัสดุเกษตรสำหรับการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน

(3) การรับฟังความคิดเห็นจากศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีกระบวนการในการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากศิษย์เก่า ผ่านการประชุมศิษย์เก่าร่วมกัน ผ่านการจัด [โครงการประชุมสัมมนาและเสวนา “โอกาสและความท้าทายในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อรับฟังข้อมูล/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มียุทธวิธีในการสร้างศิษย์เก่าไปรับใช้สังคมทั่วประเทศ ไม่ใช่เพียงแค่ด้านการเกษตรเท่านั้น ความรัก ความสามัคคีของศิษย์เก่าแม่โจ้ถูกสั่งสมมา ถูกถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น มีความเข้มแข็งศิษย์เก่าจะมีส่วนช่วยในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทั้งในส่วนของกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้นอกจากเป็นสถาบันที่สร้างบัณฑิต แล้วยังสามารถสร้างผู้ประกอบการได้ในทุกๆ ธุรกิจ ผู้ประกอบการที่มีหลากหลายประเภท ตั้งแต่การเริ่มธุรกิจ ต่อยอดธุรกิจ เพราะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นแหล่งองค์ความรู้ ที่มีระบบ และสามารถเชื่อมโยงให้ผู้ประกอบการสามารถขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมธุรกิจเกษตร ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการโครงการผลิตมะพร้าวคุณภาพ กับบริษัท โอท็อป-มาดเท จำกัด เพื่อสร้างแปลงต้นแบบในการผลิตมะพร้าวคุณภาพ ใช้เป็นสถานที่วิจัยของอาจารย์และนักวิชาการสำหรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งเป็นแหล่งฝึกงาน ฝึกอบรมของนักศึกษา

มหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ตลอดจนการสร้างรายได้ในระยะยาวแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรต่อไป

(4) การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้นิติ ใน 2 แนวทางคือ

(4.1) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นิติ โดยวัดจากบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว ในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละปีกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการประเมินและแสดงผลให้คณะทราบ

(4.2) การสอบถามจากผู้ใช้นิติในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อนำมาใช้จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา เช่น การสอบถามถึงคุณสมบัติของบัณฑิตหรือทักษะที่ต้องการในวิชาชีพต่างๆ ที่จะเปิดการเรียนการสอน เพื่อจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ดังที่มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เพื่อจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 3 หลักสูตร จนกระทั่งหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2566 ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

(5) ตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย มีการจัดทำ โครงการประชุมสัมมนาและเสวนา “โอกาสและความท้าทายในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อมูลให้ครอบคลุมทุกด้าน หน่วยงานเข้าร่วมมีทั้ง บุคลากรภายใน นักศึกษาและบุคลากรภายนอกและหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเสวนา เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ประมงจังหวัดชุมพร สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร และโรงเรียนระดับมัธยมในจังหวัดชุมพรทั้งหมด วิทยาลัยต่างๆในจังหวัดชุมพร โดยกิจกรรมเสวนาสามารถมองเห็นประเด็นโอกาสและความท้าทายในการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดชุมพรและใกล้เคียง ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ โอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งเรื่องผลผลิตการเกษตรซึ่งเป็นเรื่องสำคัญของจังหวัดชุมพร ได้แก่ทุเรียน มังคุด ทรัพยากรทางทะเล การประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมีข้อเสนอแนะว่านอกจากหลักสูตรปกติที่จัดการเรียนการสอนอยู่ ควรมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ทั้งในด้านเกษตร เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารสัตว์ และเกษตรยั่งยืน เป็นต้น และอนาคตจะต้องพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ ของจังหวัดชุมพร ต้นแบบแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดชุมพร (ต้นแบบฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้ง ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ฟาร์มเกษตร หรือฟาร์ม

สาธิตทางการเกษตร) เพื่อบูรณาการเกษตรกรรมแบบยั่งยืนโดยสร้างมาตรฐานทางการเกษตรและ
ผลิตอาหารปลอดภัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง สารสนเทศอื่น ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีกระบวนการในการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการสำรวจ
ข้อมูลผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่คณะได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ (1) บุคลากร
(2) นักศึกษา (3) ศิษย์เก่า (4) ผู้ใช้บัณฑิต และ (5) ตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ
มหาวิทยาลัย มาใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการภายใต้โครงการการทบทวนแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อ
ทบทวนและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
ตัวชี้วัด กลยุทธ์ต่างๆโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ
และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนฯและดำเนินงานตามแผนฯและร่วมผลักดันใน
กระบวนการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนฯให้เกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผล ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของหลัก
ธรรมาภิบาล มีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. แผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2563-2566) ประกอบด้วยแผนการ
พัฒนาเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100
(จาก 2477 สู่ 2577) แผนการพัฒนาตามพันธกิจหลัก เพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
ของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะ 4 ปี (พ.ศ.
2563-2566)

2. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน

4. [ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564](#) ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ, ข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน วิชาการ, ข้อเสนอแนะจากตัวแทนชุมชน /นักศึกษา / คิษย์เก่า

5. [ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร \(erp\)](#)

ได้มีการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร่วมกัน โดยผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “[การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเตรียมความพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#)” เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ SWOT และผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอก ทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทำให้บุคลากรในคณะได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 มีการกำหนดตัวชี้วัด และกลยุทธ์ใหม่ และมีการประชุมร่วมกันเพื่อยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัด ในการจัดทำโครงการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#) โดยมีการปรับแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดใหม่ ดังนี้

1. มีการปรับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่เชี่ยวชาญทางด้าน วิชาการและวิชาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ / 10 ตัวชี้วัด / 9 กลยุทธ์	1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) - ประกอบด้วย 5 เป้าประสงค์ / 6 ตัวชี้วัด / 6 กลยุทธ์
2. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ - ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ / 3 ตัวชี้วัด / 2 กลยุทธ์	2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) - ประกอบด้วย 5 เป้าประสงค์ / 28 ตัวชี้วัด / 40 กลยุทธ์
3. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การเป็นมหาวิทยาลัย สุขภาวะ (well-being) - ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ / 5 ตัวชี้วัด / 5 กลยุทธ์	3. การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International) - ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ / 6 ตัวชี้วัด / 5 กลยุทธ์
4. การบริการวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้าง ทักษะวิชาชีพ - ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ / 2 ตัวชี้วัด / 2 กลยุทธ์	4. การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) - ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ / 9 ตัวชี้วัด / 3 กลยุทธ์
5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ	5. การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income) - ประกอบด้วย

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ / 3 ตัวชี้วัด / 3 กลยุทธ์	1 เป้าประสงค์ / 5 ตัวชี้วัด / 5 กลยุทธ์
6. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีส่วนร่วม - ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ / 9 ตัวชี้วัด / 8 กลยุทธ์	

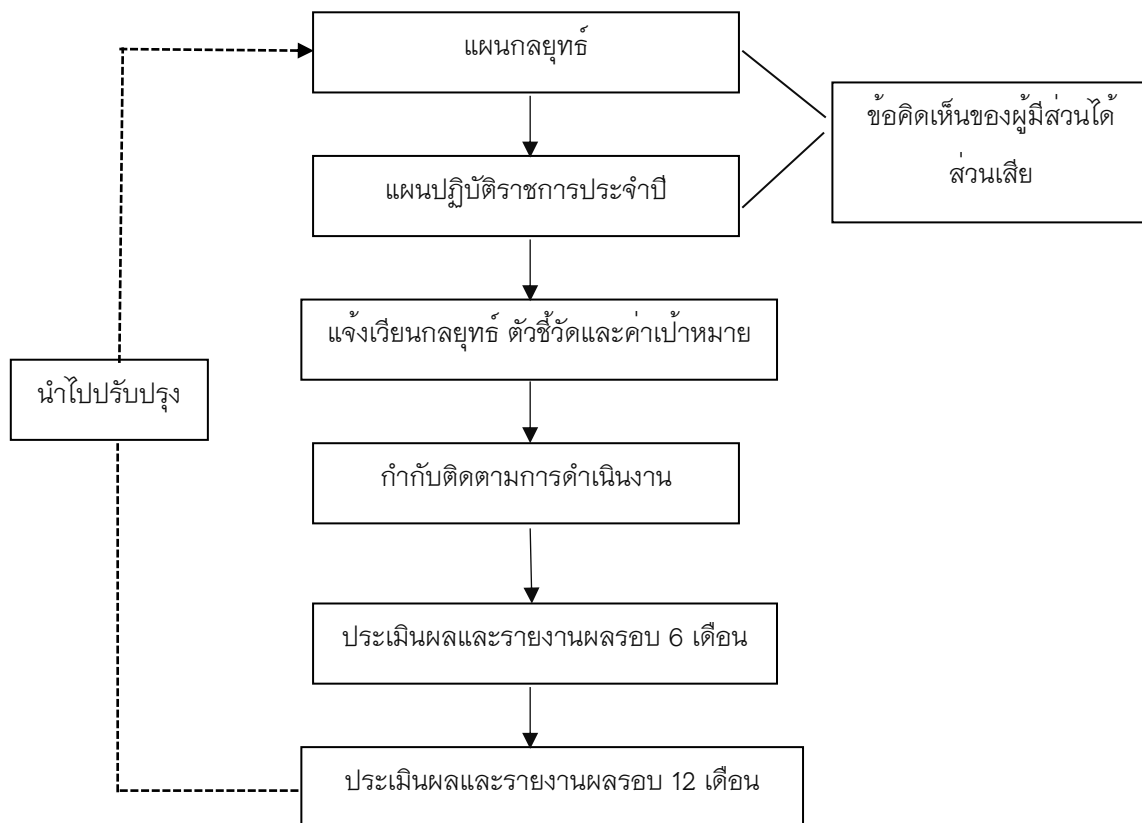
เมื่อมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2565 เรียบร้อยแล้ว งานนโยบายและแผนจะนำเข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อลงมติเห็นชอบ และมีการขับเคลื่อนแผนลงสู่การปฏิบัติผ่านที่ประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร และ[การประชุมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล \(TOR\)](#) ในการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้บรรลุต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.2	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement</u> <u>Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

คณะได้พิจารณานำผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาประเมินผลความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนและพัฒนาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดต่างๆ ซึ่งได้มีแนวปฏิบัติในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติดังนี้



จากกลยุทธ์ต่างๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้กำหนดไว้ ([แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. 2562-2566](#)) จนนำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยทั่วไปจะประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยมีโครงสร้าง ระบบงานรองรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในแผนประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการโดยการสร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้เกี่ยวข้อง โดยการจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเตรียมความพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้นเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 รองรับการถ่ายทอดนโยบายและแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เชื่อมโยงกัน เช่น จะต้องเชื่อมโยงจัดทำแผนแม่บทหรือแผนงานหลักในการพัฒนาที่มีความสำคัญและเกี่ยวพันกันหลายคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันทุกระดับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้มีการสรุปรายงานผลโครงการในระบบ e-project ทั้งนี้ ผู้บริหารมีนโยบายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดเป็นประกาศข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล (TOR) ซึ่งกำหนดไว้ว่า บุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ที่ไม่รายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ E-project ให้ถือว่า บุคลากรท่านนั้นยอมรับไม่รับการตรวจประเมิน TOR ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งถือเป็นข้อปฏิบัติที่บุคลากรยอมรับร่วมกัน และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร่วมกันทั้งองค์กร

เมื่อการรายงานผลในระบบ E-project แล้วเสร็จ ทางงานนโยบายและแผน จะนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กรอกข้อมูลความก้าวหน้าผ่าน [ระบบ KPI monitoring MJU](#) ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/สนใจ สามารถติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ real time ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 และ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)	20	3	2.51	4.58
มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)	30	3	1.64	3.59
มิติที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	10	3	1.77	3.37
มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย(Reinventing)	10	3	1.57	3.57
มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)	10	3	2.17	4.00
มิติที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน	20	3	0	4.33
สรุปคะแนน			1.61	4.15

จากตาราง [รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน](#) พบว่า ค่าคะแนนในแต่ละมิติ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน และบางโครงการยังไม่ถึงไตรมาสที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ส่งผลให้ไม่มีการรายงานผลการดำเนินในระบบ E-project

[รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน](#) พบว่า ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื่องจาก มีการรายงานผลโครงการครบทุกโครงการ และบุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และไลน์กลุ่มบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.3

**ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate**

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจให้ครบถ้วนทุกด้าน แบ่งได้ดังนี้

1. บุคลากร
2. นักศึกษา
3. ศิษย์เก่า
4. ผู้ใช้บัณฑิต
5. ตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ภาพลักษณ์และผลิตสื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม

กระบวนการสื่อสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
ด้านการเรียนการสอน	ด้านการบริการวิชาการและวิจัย	ด้านบริหารจัดการและภาพลักษณ์องค์กร	ด้านศิลปวัฒนธรรม	ด้านศิษย์เก่า	ด้านบุคลากร
สื่อสารโดย : งานบริการการศึกษา	สื่อสารโดย : งานวิจัย	สื่อสารโดย : งานประชาสัมพันธ์	สื่อสารโดย : งานกิจการนักศึกษา	สื่อสารโดย : งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	สื่อสารโดย : งานบริหารและธุรการ
ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) หลักสูตร 2) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน 3) ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน 4) การประมวลผลเพื่อการเรียนการสอน	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) นโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ด้านการวิจัย	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) ข่าว/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย 2) ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) ข่าวสารกิจกรรมของศิษย์เก่า 2) ข้อมูลด้านศิษย์เก่า	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) จัดประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญ ผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. ดำเนินการผ่านทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, ไลน์กลุ่มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, ไลน์กลุ่มศิษย์เก่า, Facebook เพจมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, Facebook เพจองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นต้น การสื่อสารผ่านช่องทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้สามารถให้บุคลากรที่เป็นสมาชิกภายในกลุ่มได้รับทราบข่าวสารที่คณะกรรมการแจ้งหรือหาหรือได้อย่างรวดเร็ว โดยบุคลากรสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที อันเป็นการตอบสนองต่อการบริหารงานทุกพันธกิจของคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ดำเนินการผ่านทางการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ ได้แก่

2.1 โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทำการวิเคราะห์ SWOT ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานของคณะตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการของคณะ และนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

2.2 โครงการผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี สู่บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรว่าเป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือไม่ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเรียกร้องของบุคลากร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

2.3 โครงการประชุมสัมมนาและเสวนา เรื่อง “โอกาสและความท้าทายในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร” ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คุณภาพทางการศึกษาและคุณภาพชีวิตในจังหวัดชุมพร ทำให้ภาคส่วนต่างๆ ในจังหวัดชุมพร รับรู้ถึงศักยภาพและทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากองค์กรภายนอกทุกภาคส่วนในพื้นที่จังหวัดชุมพร มาประชุมเสวนาร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แบบบูรณาการร่วมกันทั้งจังหวัด

3. ดำเนินการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งตามบริบทและพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้แก่

3.1 คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่กำกับติดตามการบริหารงานทุกพันธกิจของคณะให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

3.2 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านวิชาการ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 [คณะกรรมการประจำหลักสูตร](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดการเรียนการสอน จำนวน 5 หลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วนตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร มีหน้าที่บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและขับเคลื่อนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตและสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตรสุขภาพ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

3.4 [คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนพันธกิจด้านวิจัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.5 [คณะกรรมการบริการวิชาการ](#) มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนพันธกิจด้านบริการ วิชาการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.6 [คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม](#) มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและ ดำเนินการขับเคลื่อนด้านพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.7 [คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา](#) มีหน้าที่ดำเนินงานและพัฒนางานด้าน ประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็น การดำเนินงานตามพันธกิจด้านบริหารจัดการของคณะให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ คณะยังมีกระบวนการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

บุคลากร : มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของคณะ เช่น [โครงการผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร](#) เพื่อรายงานการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและขอเรียกร้องของบุคลากรให้ได้รับการแก้ไข และพัฒนา, [กิจกรรม “Big Cleaning Day” มุ่งสู่ Well being มหาวิทยาลัยสุขภาพ](#) เพื่อสนับสนุนและ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากร ตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่า อาทิ ลดปริมาณขยะโดยการใช้น้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้ กำหนดเวลาในการ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขอนามัย อันจะนำไปสู่การเป็น มหาวิทยาลัยสุขภาพ “Well being” โดยคนในองค์กรมีพลังชีวิต รับรู้ถึงคุณค่าในงานที่ตนเองทำ มีความมั่นคงในรายได้ เพื่อนร่วมงานมีทัศนคติที่ดี พื้นที่ทำงานปลอดภัย ปลอดภัย มีการส่งเสริมการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

นักศึกษา : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับคณะ ระหว่างนักศึกษา กับบุคลากร และระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมที่มีผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ [กิจกรรม “สานสัมพันธ์น้องพี่” สาขาเทคโนโลยีการ](#)

ผลิตพืช เพื่อฝึกการปฏิบัติ และฝึกทักษะให้นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพในอนาคตได้ อาทิ การกรอกดินใส่ถุง, การเข้าด้ามจอบเตรียมแปลง, การแข่งขันผลิตโปสเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์, การพูดในที่ชุมชน การแข่งขันกีฬาสาธิต **การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (คาวบอยเกมส์ ครั้งที่ 20) “น้ำใจไมตรี สามัคคี และมิตรภาพ”** มีการแข่งขันกีฬาสากลหลายประเภท อาทิ แบดมินตัน วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เปตอง โดยจัดการแข่งขันตั้งแต่วันที่ 25-28 มกราคม 2565 นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน อาทิ วิ่งกระสอบ วิ่งสามขา กินรีบาก บรรยายภาคเป็นไปความสนุกสนาน ความรักความสามัคคี ความมีน้ำใจ นักกีฬา “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นนักกีฬา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาแต่ละสาขา และบุคลากร อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป, **กีฬาสานสัมพันธ์สองสถาบันลาดกระบัง-แม่โจ้ “สิงห์เหนือ-เสือใต้เกมส์” ครั้งที่ 15 ณ สจล. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์** มีการแข่งขันฟุตบอล 9 คน คู่เปิดสนามระหว่างทีมบุคลากร ศิษย์เก่า สจล. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กับ บุคลากร ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร การแข่งขันฟุตบอล 9 คน และวอลเลย์บอลหญิง ของนักศึกษาทั้งสองสถาบัน และกีฬาพื้นบ้าน รวมทั้งงานเลี้ยงพบปะสังสรรค์ของทั้งสองสถาบัน บรรยายภาคเป็นไปด้วยความสนุกสนาน ความรักความสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นนักกีฬา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างทั้งสองสถาบัน

ศิษย์เก่า : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับคณะ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ ไลน์กลุ่มศิษย์เก่า และการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น **กิจกรรม “เสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้”** มีการเสวนาถ่ายทอดประสบการณ์จากพี่สู่น้องในหัวข้อ “เรื่องเล่า ลูกแม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน” โดยนายกิตติภณ ถึงศรี ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ ภาคใต้ , นายอุดมศักดิ์ เจริญพนาพันธ์ ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดชุมพร, นายสมนึก พรหมมา, นายเฉลิมพล อินทรโยธา, **โครงการไผ่เพื่อน้อง** โดยมีนายกิตติภณ ถึงศรี ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ ภาคใต้ นายอุดมศักดิ์ เจริญพนาพันธ์ ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดชุมพร ว่าที่ร้อยตรีขจรวัชร กุฬพัฒน์ ศิลป์ นักวิชาการศึกษา และตัวแทนศิษย์เก่าแม่โจ้ รับมอบไผ่ซาหม่น จำนวน 1,000 ต้น จากนายโชคดี ประโลกานนท์ (ลุงโชค) และนายสุรเดช ปรีชาหาญ (โกจีน) ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น 45 ได้มอบหมายให้ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคใต้ จัดเป็นของที่ระลึกให้แก่ศิษย์เก่าที่จะมาร่วมในงานคาวบอยลุยเล 2, **โครงการ “ครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”** นายถาวร สงคราม ผู้จัดการบริษัท โอท็อป-มาดเท จำกัด ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่นที่ 54 มอบตู้เย็นจำนวน 1 หลัง เพื่อใช้ในโครงการ “ครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”

ผู้ใช้บัณฑิต : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บัณฑิตกับคณะ ผ่านการจัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน และการฝึกสหกิจศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่การติดต่อขอความ

อนุเคราะห์สถานที่ฝึกงาน การตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน การส่งชื่อ และส่งตัวนักศึกษาเข้าไปฝึกงานตามสถานที่ต่างๆ ที่ตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน โดยมีการมอบหมายให้อาจารย์เดินทางไปตรวจเยี่ยมนักศึกษาฝึกงาน และฝึกสหกิจตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งการเดินทางไปพบปะ เยี่ยมเยียน เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะเห็นได้จากการตอบรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าไปฝึกงานเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานจากทั้งภาครัฐและเอกชน

จากการดำเนินงานดังกล่าวพบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรสามารถที่จะสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังบุคลากรและนักศึกษาได้เป็นอย่างดี มีเรื่องร้องเรียนด้านต่างๆ ลดน้อยลง เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ส่วนในด้านการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนภายนอกพบว่า คณะมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี ที่ผ่านมาคณะได้รับการสนับสนุนการทำงานจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นจากหน่วยงานระดับท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ศิษย์เก่าหรือภาคส่วนต่างๆ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.4

**ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate**

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพในปี 2564 มาสู่การปรับปรุง พัฒนา ทำให้ในปี 2565 มีการประเมินหลักธรรมาภิบาลผู้บริหารดังนี้

1. ประเมินการบริหารงานของผู้บริหารประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาวិชาการ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์บริการวิชาการและวิจัย ที่ปรึกษาคณบดีฝ่ายด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี จากบุคลากรทั้งหมด 63 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 36 คน พบว่า [คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.897 \(8.5.1\)](#) การบริหารอยู่ในระดับปานกลาง แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานของคณบดีและผู้บริหาร เรื่องที่พึงพอใจ เช่น คณบดีเป็นผู้บริหารที่มีความเมตตาและเป็นกัลยามิตรต่อนักศึกษาและบุคลากร มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างสมดุลการเรียนรู้รอบด้านให้นักศึกษา เมื่อนักศึกษาประสบปัญหาอื่นๆ คณบดีและผู้บริหารทุกท่านจะให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อช่วยหาแนวทางในการแก้ไข รวมทั้งบุคลากร

สามารถเข้าพบคณบดีและผู้บริหารทุกท่านได้ตลอดเวลา กรณีงานเร่งด่วนก็สามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ปัญหาหมดไปได้ ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการสะท้อนปัญหาขององค์กรให้กับผู้บริหารเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนามากขึ้น เนื่องจากการบริหารจะประสบความสำเร็จ และเกิดการพัฒนาด้านนั้น จะต้องมีการสื่อสารทั้งสองทาง ทั้งในส่วนผู้บริหารที่จะต้องรับฟังข้อปัญหาและนำมาปรับปรุงแก้ไข บุคลากรซึ่งเป็นผู้รับนโยบายมาปฏิบัติและเป็นผู้สะท้อนปัญหาเพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

2. การบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานได้ มีความยืดหยุ่นและรับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ นักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ปัจจุบันผู้บริหารทุกท่านให้ความสำคัญด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมผลักดันในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพของบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากผลการประเมินตามหลักการที่สำคัญมีผลดังนี้

หลักประสิทธิผล ค่าเฉลี่ย 3.83

หลักประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ย 3.83 (8.5.2) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนที่หลากหลายเน้นกิจกรรมการให้ความสำคัญกับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งบริการวิชาการและวิจัยที่ตอบสนองความต้องการชุมชน รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานวิจัยและงานบริการวิชาการ โดยยังคงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของชุมชนอย่างกลมกลืน

หลักการตอบสนอง และ หลักความโปร่งใส ค่าเฉลี่ย 3.94 (8.5.3)

หลักการรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 3.92

หลักการมีส่วนร่วม ค่าเฉลี่ย 3.89

หลักการกระจายอำนาจ ค่าเฉลี่ย 4

หลักนิติธรรม ค่าเฉลี่ย 3.86

หลักความเสมอภาค 3.89

หลักมุ่งเน้นฉันทามติ 3.86

ค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อข้างต้นอยู่ที่ 3.80-3.94 ซึ่งมีความใกล้เคียงกัน เห็นได้ว่าการเสริมสร้างกระบวนการบริหาร กระบวนการประกันคุณภาพ สามารถควบคู่กับหลักธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารมีการศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางแก้ปัญหาภายในมหาวิทยาลัยได้ในระดับดี

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.5	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับมาใช้พัฒนา ปรับปรุง การบริหารและดำเนินพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร โดยมีการพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเกณฑ์ AUN –QA ตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในระดับหลักสูตร มีกระบวนการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2564 งานประกันคุณภาพ จะรายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรทราบ พร้อมมีแบบฟอร์มจัดทำ แผนพัฒนา/ปรับปรุงในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้หลักสูตรได้ประชุมหารือร่วมกัน ในการวางแผนการ ดำเนินหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ

2. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบการประเมินคุณภาพภายใน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) Version 3.0 จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

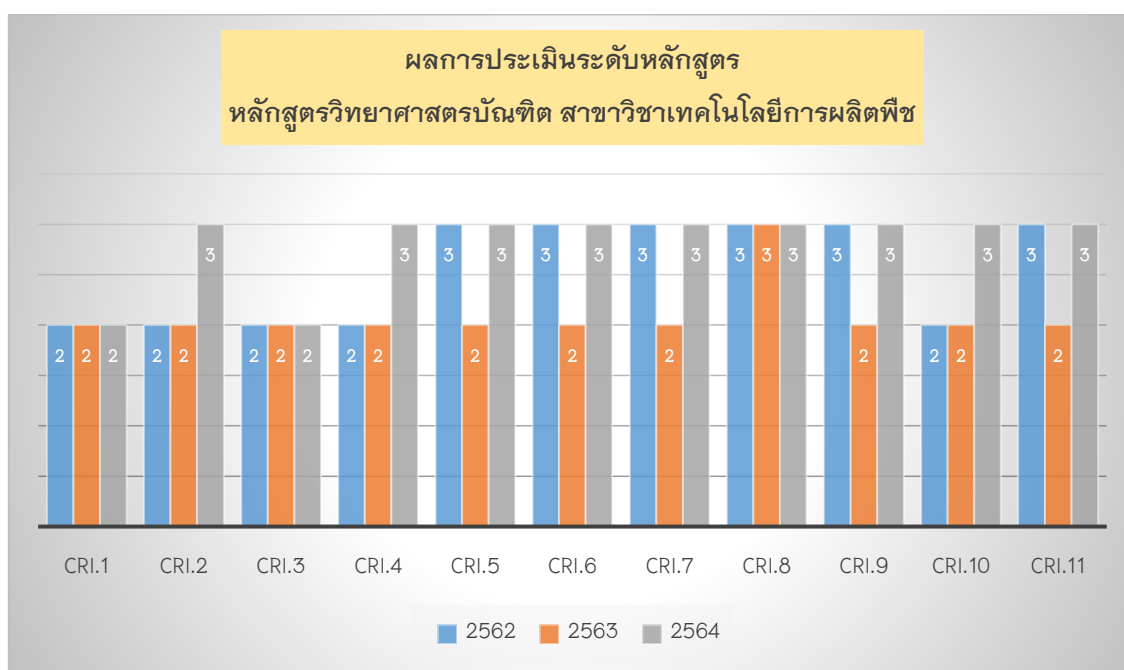
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ปีการศึกษา 2562-2564

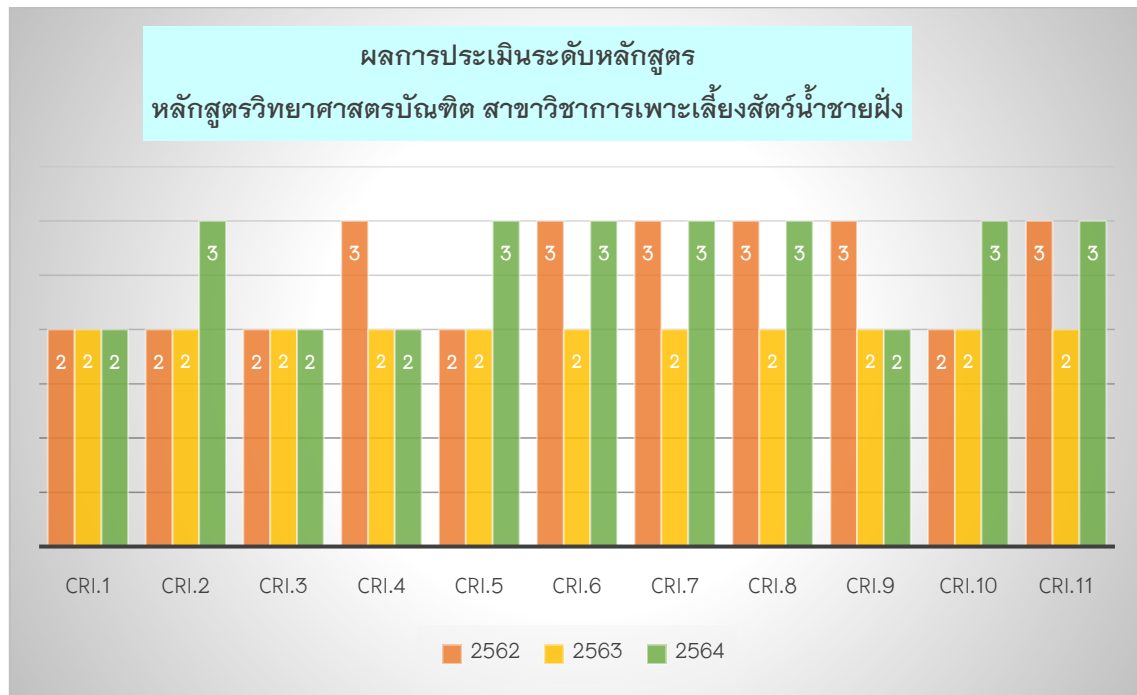
	หลักสูตร	ปีการศึกษา		
		2562	2563	2564
1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	2	2	3
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	2	2	3
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	2	2	2
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	0.00	2	2
5	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	2	2	2

ผลการประเมินแยกเป็นแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

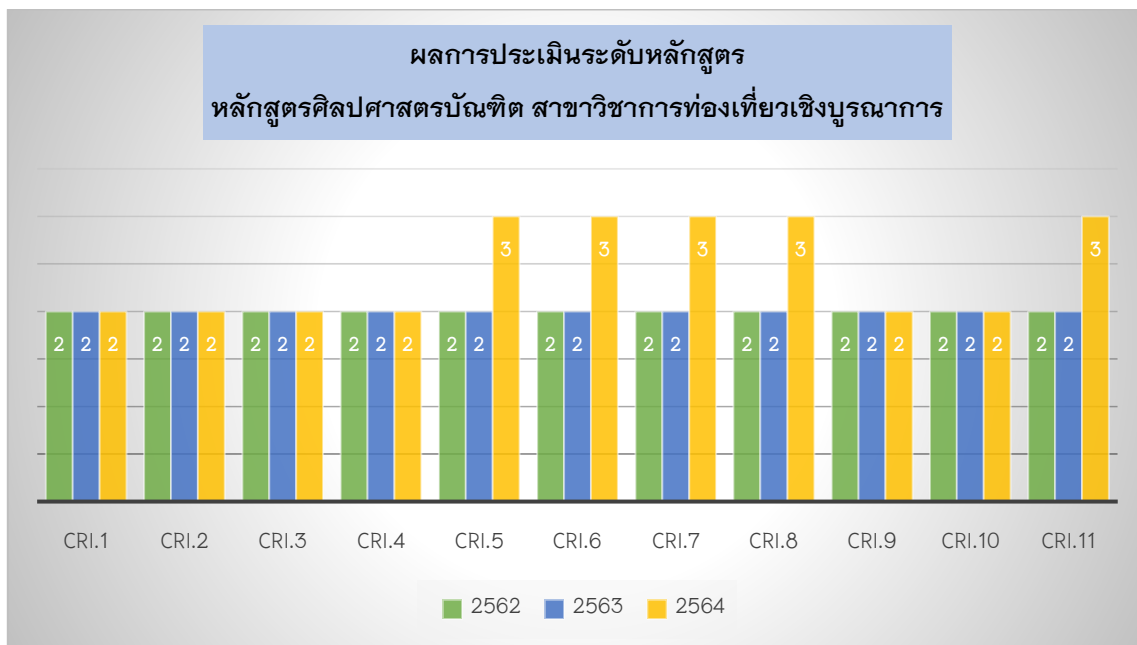
1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ปีการศึกษา 2562-2564



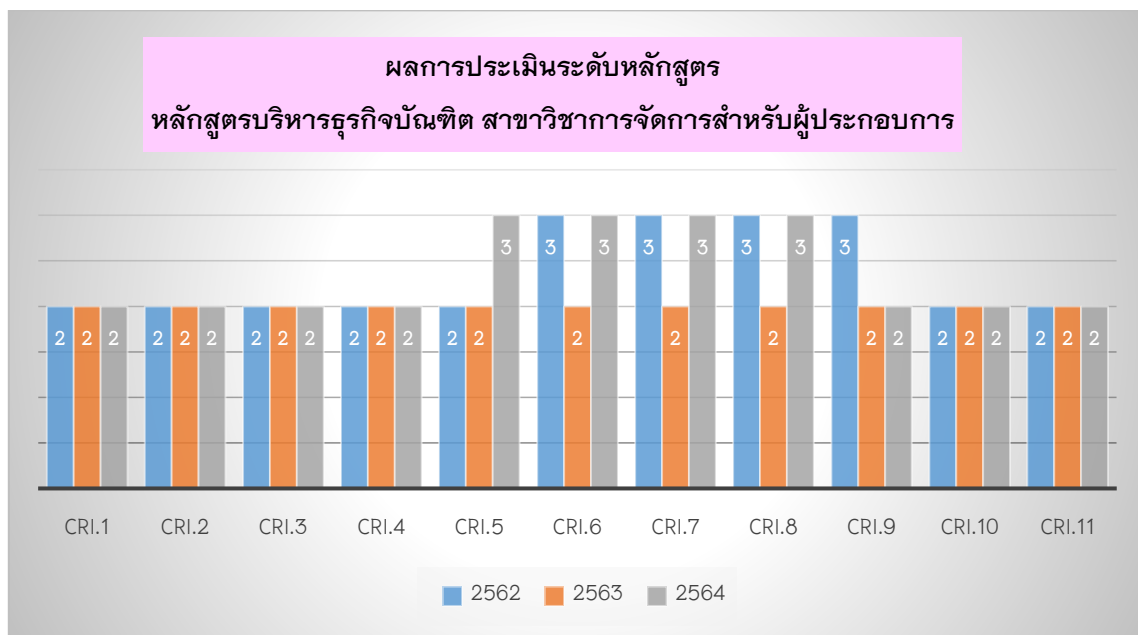
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ปีการศึกษา 2562-2564



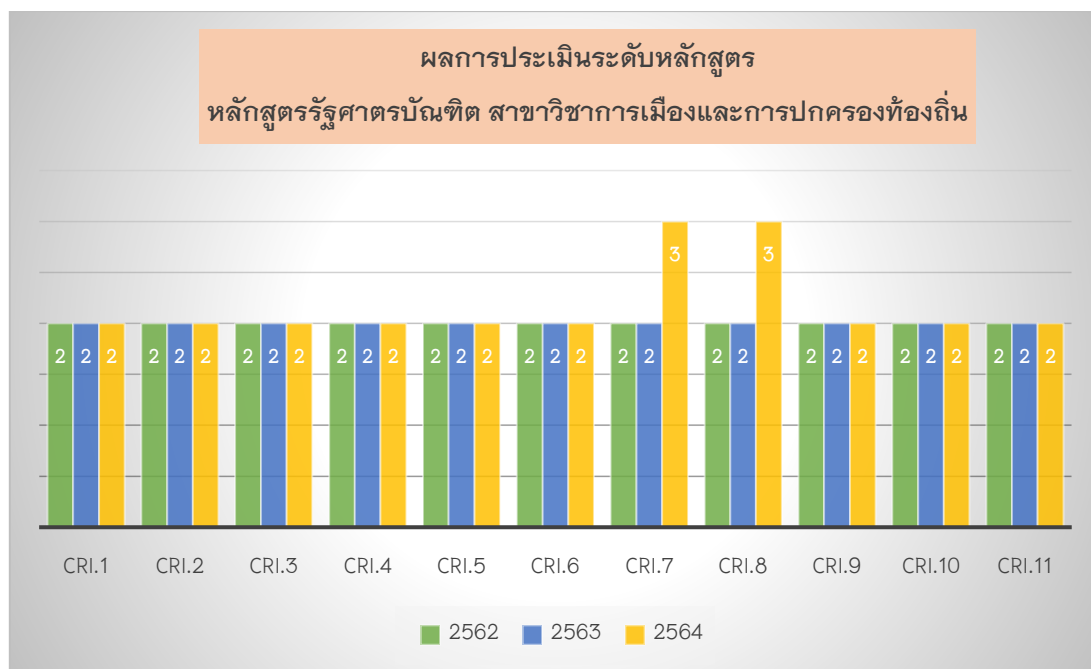
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ ปีการศึกษา 2562-2564



4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2562-2564



5. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา 2562-2564



จากตารางผลการประเมินใน 3 ปีที่ผ่านมา พบว่า ทุกหลักสูตรมีผลการประเมินที่ดีขึ้น ในแต่ละตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มในการพัฒนาที่เห็นชัดเจน ในเรื่องของการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ในปีการศึกษา 2564 Cri.ที่ 7 คณะมีการปรับกระบวนการพัฒนาตนเองของสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร อีกทั้ง มีการกำหนดให้อาจารย์ทุกท่านเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้นำข้อเสนอแนะไปพัฒนางานของตนเองให้ตรงตามความต้องการของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น และใน Cri. ที่ 8 เนื่องด้วยทุกหลักสูตรที่ผ่านมา มีจำนวนนักศึกษาลดลง ส่งผลกระทบต่อหลักสูตร ทางงานบริการการศึกษา ร่วมกับทุกหลักสูตร จึงได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อปรับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น เปิดโอกาสให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของตนเอง ทั้งในรูปแบบ onsite และ online เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง คณะมีการเสนอขอของบประมาณเพื่อมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยขึ้น เช่น ห้องเรียน Smart classroom เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 ได้มีการพยายามผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เข้าใจถึงระบบการประเมินคุณภาพภายใน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) Version 4.0 มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป มีการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของคณะ และมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ทุกหลักสูตรได้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสู่ภาวะระดับชาติ” และพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวน 5 ข้อ การจัดทำรายวิชาที่มุ่งเน้นความเลิศทางด้านเกษตร เพื่อตอบสนองกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีการจัดอบรม ให้ความรู้กับอาจารย์ทุกท่านอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

1. [โครงการ AUN-QA Sharing เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ผ่านระบบ Ms Team](#)
2. [โครงการอบรมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 \(AUN-QA Overview\) 21 มกราคม 2565 ผ่านระบบ Online Ms Team](#)
3. [กิจกรรม KM for AUN-QA V.4.0 Criteria and Prodedure เมื่อวันที่ 18-20 สิงหาคม 2565](#)
4. [โครงการตามแผนงาน : การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2566](#)

อีกทั้งมีการติดตามให้หลักสูตรรายงานผลการนำข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) จากการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ดังนี้

	หลักสูตร	ข้อเสนอแนะที่ ดำเนินการ ทั้งหมด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ถึง กำหนด ดำเนินการ
1	วท.บ. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	44	-	44	
2	ศศ.บ. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ยังไม่ส่งรายงาน รอบ 6 เดือน			
3	บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	76	-	76	
4	ร.บ. สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	56	-	56	
5	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	42	-	42	

จากการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ จากการประเมินพบว่า ทุกหลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้ครบทุกประเด็น ซึ่งในบางประเด็น ได้มีการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมในการผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุผลตามข้อเสนอแนะ ผ่านทางที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เช่น การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ความพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ให้พร้อมใช้งาน ตลอดปีการศึกษา

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ทั้ง 3 หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย[การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานหลักสูตร](#)

ให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA นั้น อาศัยกระบวนการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกำหนดเป็นวาระรายงานความก้าวหน้าทุกครึ่ง

3. มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สอ.อว.) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ไม่ว่าจะเป็นด้านการวิจัย ที่มีการสนับสนุนงบประมาณในการทำผลงานทางวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ผ่านทางโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสนับสนุน และผลักดันให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ระดับคณะ

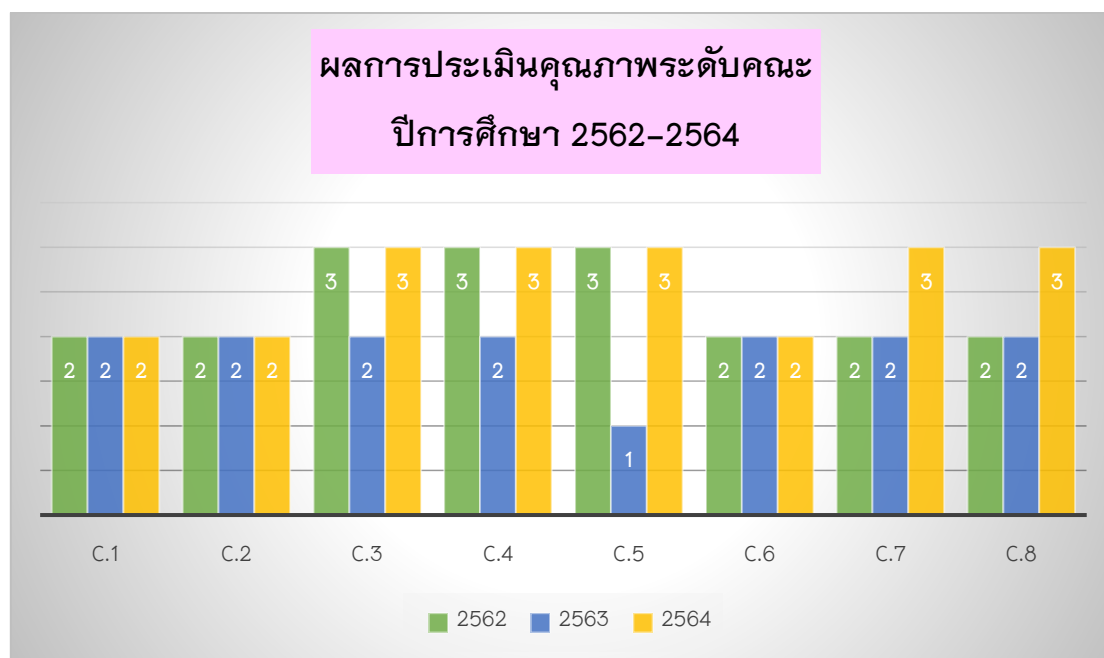
ในระดับคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดให้คณะเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้การดูแลและผลักดันของรองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับ ดูแล ส่งการผ่านงานนโยบายแผน และประกันคุณภาพ หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้ข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังตารางแสดงผลการประเมินนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ปีการศึกษา 2562-2564

Criteria		ปีการศึกษา		
		2562	2563	2564
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2	2	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผล การเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	2
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3	2	3

Criteria		ปีการศึกษา		
		2562	2563	2564
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนา ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3	2	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้ สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3	1	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	2
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	2	2	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิ บาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	3
สรุปผลในภาพรวม		2	2	3



จากผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี พบว่า ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 3 ซึ่งดีขึ้นกว่า 2 ปีที่ผ่านมา ซึ่งหากพิจารณาในแต่ละ Cri. พบว่า มีผลการดำเนินงานขึ้นในหลายๆ Cri. เช่น Cri. 5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้

สอดคล้องหรือบูรณาการ ในปีการศึกษา 2564 มีการปรับกระบวนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มาจากการรวบรวมข้อมูล จากทั้งภายในภายนอกคณะ มากำหนดทิศทางในการดำเนินงาน อีกทั้งมีการปรับนโยบายให้บุคลากร ทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยบรรจุไว้ในข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Term of Reference :TOR) พร้อมกับมีคณบดีและคณะผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเข้าร่วมกิจกรรม จนสามารถเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี บุคลากรทุกคนพร้อมใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข ซึ่งในปี การศึกษา 2564 มีการปรับรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นแบบออนไลน์มากขึ้น และมีการรวมกลุ่มกับ ชาวบ้านในอำเภอละแม จัดตั้ง “ชมรมรักเรือใบโบราณละแม” จากเดิมที่มหาวิทยาลัยจะร่วมเป็นส่วน หนึ่งในการจัดกิจกรรมแข่งขันเรือใบโบราณ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นประจำทุกปี ก็เปลี่ยนเป็นการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [เพจ facebook ด้านการท่องเที่ยว \(Hang Together\)](#) มีการถ่ายทำเป็น คลิปสั้นๆ เพื่อเชิญชวนให้ทุกคนได้รู้จัก เรือใบโบราณละแม และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในอำเภอละ แมอีกด้วย

ทั้งนี้ คณะมีการปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยมีการนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 มาทำแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการติดตามให้ทุกส่วนงานรายงานผล รอบ 6 เดือน และ 10 เดือน รายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน และรอบ 10 เดือน ดังนี้

	คณะ	ข้อเสนอแนะที่		ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง		ยังไม่ถึงกำหนด	
		ดำเนินการทั้งหมด		เสร็จ		ดำเนินการ		ดำเนินการ	
		รอบ 6 เดือน	รอบ 10 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 10 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 10 เดือน	รอบ 6 เดือน	รอบ 10 เดือน
1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	51	51	-	8	51	43	-	-

จากการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ 10 เดือนพบว่า คณะมีการดำเนินงานปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะบางข้อแล้วเสร็จ เช่น มี [การจัดโครงการ “Risk Management – Internal Control and Quality Assurance \(AUN-QA and CUPT-QMS\) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”](#) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และสาระของเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ระดับหลักสูตร และเกณฑ์ CUPT-QMS และสามารถนำกรอบแนวคิดและสาระของเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ระดับหลักสูตร ไปพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร หรือจัดทำรายงานการประเมินตนเองได้ ตลอดจนนำสาระของ เกณฑ์ CUPT-QMS ไปพัฒนาการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองได้ อีกทั้ง มีการ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ผ่าน

ทางโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของคณะ ให้กับบุคลากรทุกท่านได้รับทราบ และนำตัวชี้วัดมาเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (TOR) ของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายของคณะต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6	ระดับ 3 : <u>Inadequate but Minor Improvement</u> <u>Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

ส่วนที่ 3

รายงานผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	3
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	4
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	3
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advice) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	3
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	

Criteria		Rating
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	3
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบัน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	3
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	3
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของ บุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	3
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	3
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	3
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	3

Criteria		Rating
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่างๆ (Merit System)	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	3
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	3
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	3
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	3
	C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	3
	C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการ	3

Criteria		Rating
	ประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	
	C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	3
	C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	3
	C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	3
สรุปผลในภาพรวม		3