



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2565 (4 กรกฎาคม 2565 ถึง 12 มิถุนายน 2566)

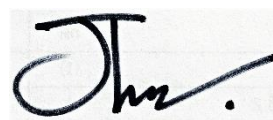
Academic Year 2022 (4 July 2022 to 12 June 2023)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และ ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)

ประธานกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ
1.1	บทสรุปผู้บริหาร f
1.2	วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง #
1.3	ข้อมูลพื้นฐาน #
1.3.1	ภาพรวมของมหาวิทยาลัย #
1.3.2	ภาพรวมของคณะ ◇
1.3.3	ภาพรวมของหลักสูตร fi
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก
	สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร
	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง.พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 222 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 5 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน – คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน – คน รองศาสตราจารย์ จำนวน – คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 698,038.65 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณเงินรายได้ปีพ.ศ.2566 จำนวน 698,038.65 บาท โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) ฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประจำปีการศึกษา 2565 ในองค์ประกอบ 1 การกำกับมาตรฐาน ภายใต้ประกาศข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพ 8 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการและมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยความร่วมมือของบุคลากรในหลักสูตร รวมทั้งอาศัยรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

ในรายงานการประเมินตนเองประกอบไปด้วย ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการปรับปรุงและแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพของการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรสู่ภายนอก และเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าหลักสูตรได้มีการดำเนินการในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไรในแต่ละปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่กำเนิดมาจากนโยบายขยายการศึกษาด้านการเกษตรไปยังส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2477 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ” มีความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริง ปัจจุบันอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มุ่งเน้นการส่งเสริมด้านเกษตรอินทรีย์ให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เกษตรกรและสังคม อันเป็นแนวทางหลักของมหาวิทยาลัยที่จะมุ่งสู่ Eco. University

วิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

ปรัชญา: จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอ้อมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับการจัดตั้งตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 110 ตอนที่ 34 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2536 แต่เดิมคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นกลุ่มหมวดวิชาในภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะธุรกิจการเกษตร ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535–2539) ได้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนโดยเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ยกฐานะเป็นคณะ และในระยะเริ่มต้นคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง คณะวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งส่วนราชการ ให้มีสำนักงานเลขานุการ เพียงหน่วยงานเดียว โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด

ปัจจุบัน คณะวิทยาศาสตร์ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 9 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท 6 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรจะมีประธาน อาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการในระดับหลักสูตร ภายใต้การกำกับ ติดตามของคณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญาคณะวิทยาศาสตร์ (Philosophy)

“มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย”

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ (Vision)

“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตและสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี 2545 สังกัดภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ยกเลิก ภาควิชาฯ ก็ได้ปรับเปลี่ยนเป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยตั้งแต่เริ่ม เปิดการเรียนการสอน หลักสูตรฯได้กำหนดระบบการเรียนการสอน โดยเน้นด้านการพัฒนา โปรแกรมเป็นหลัก เน้นทักษะการแก้ไขปัญหาทางด้านคณิตศาสตร์ และแนวคิดในการวางแผนอย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบ อาทิ การโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์และการ ออกแบบระบบเชิงวัตถุ ตลอดจนการทดสอบระบบ(Manual/Automation)

ด้วยเครื่องมืออันที่ทันสมัยโดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดเป็นอันดับแรก ดังนั้นบัณฑิตของหลักสูตรฯ จึงต้องมีทักษะด้านปฏิบัติเป็นสำคัญ ส่งผลให้ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นหนึ่งในจำนวนสาขาวิชาที่ประสบความสำเร็จสูงสุดของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตบัณฑิตที่มีจำนวนผู้ได้งาน(ตรงสาย) และรายได้ต่อหัวสูงสุด(บัณฑิตจบใหม่) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นับตั้งแต่รุ่นแรกจนถึงปัจจุบัน

ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นที่ยอมรับระดับสากล เน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก จากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันอาชีพด้านไอทีเป็นอาชีพที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ โดยอ้างอิงจากข้อมูล กรมประชาสัมพันธ์ ได้เผย 10 อาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และแนวโน้มสำหรับการทำงานในยุค "หลังโควิด-19" ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจาก 3 เว็บไซต์จัดหางานที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ได้แก่ JobsDB, Jobkk, Jobthai ที่ได้รวบรวมและคาดการณ์ว่า หลังสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย กลุ่มอาชีพที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการแรงงานมากที่สุด 10 อันดับ ดังนั้นการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป ซึ่งผลกระทบจากสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นไปในเชิงรุก โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีความสามารถในทางปฏิบัติงานได้จริง

ปรัชญาของหลักสูตร :

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานใน

องค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

- 1.1 นักพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรมเมอร์ (Developer/Programmer)
- 1.2 นักทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Tester)
- 1.3 งานด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4 ประกอบอาชีพอิสระหรือเจ้าของกิจการ

OBE ของหลักสูตร:

PLO ของหลักสูตร

PLOs	Outcome Statement	Expected Learning Outcomes (ELOs)		Level	Competency (Knowledge, Skill, Attitude)
		Specific LO	Generic LO		
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	U	A, K
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		Ap	K, S
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		An	K, S

PLOs	Outcome Statement	Expected Learning Outcomes (ELOs)		Level	Competency (Knowledge, Skill, Attitude)
		Specific LO	Generic LO		
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		C	A, K, S
5	สามารถศึกษา ค้นหา และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		Ap	A, K, S
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	Ap	A, S

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding, Ap = Applying, An = Analyzing, E = Evaluating, C = Creating

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : -

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2565

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม
ปี 1 (2565)	ปี 2 (2564)	ปี 3 (2563)	ปี 4 (2562)	ปี 5 (2561)	ปี 6 (2560)	ปี 7 (2559)	ปี 8 (2558)	
116 (134)	42 (57)	34 (38)	21 (31)	5 (31)	3 (52)	1 (44)	0 (62)	222 (449) ร้อยละ 82 (นศ.ปี1-4)

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด (สาขาวิชาที่จบ)	สถานภาพ การว่างงาน	อายุการ ทำงาน (ปี)
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร				
1. ไม่มี	-	-	-	-
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหลักสูตร				
1. นายณัฐพล อาจีน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	พนักงาน ส่วนงาน	7

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารเสาวราช นิตยวรรณะ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องสมุด: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ: ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ห้อง

สถานที่ ฝึกภาคปฏิบัติ: บริษัทไอทีชั้นนำของประเทศไทย เน้นสถานประกอบการใน กรุงเทพมหานครและในจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดที่มีเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้:

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทั้งการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLO) และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ผู้สอนระบุการวัดผลและประเมินผลในแบบฟอร์ม มคอ.3 และ มคอ.4 โดยให้สอดคล้องกับ PLO ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ทั้งนี้มีการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา ก่อนการดำเนินการสอน และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนบรรลุผลตาม PLO มีการทวนสอบผลการวัดและประเมินผู้เรียนจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรที่มอบหมายในแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการทวนสอบจากการรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อสรุปผลว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ PLO ที่กำหนดในแต่ละวิชา และแต่ละชั้นปี รวมถึงการทวนสอบนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งจะต้องครบทุก PLO

การบริหารจัดการหลักสูตร :

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทั้งการจัดการเรียน การสอนและ กิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLO) และมีการดำเนินงานบริหาร หลักสูตร โดยแบ่งงานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา ด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ และด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งจากการบริหารจัดการที่มีการกำกับ ติดตามอย่างชัดเจน ทำให้บุคลากร ในหลักสูตรมีความสามารถที่จะทำให้นักศึกษาบรรลุเป้าหมายตาม PLO ของหลักสูตรและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ

กลุ่มผู้เรียน :

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาและ/หรือตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร : ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอน

กลุ่มผู้ส่งมอบ : โรงเรียนมัธยม วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มคู่ความร่วมมือ: บริษัททางด้านไอที และ สถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ และ นักทดสอบซอฟต์แวร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้ บริษัท ดิจิโอ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท IT One Co., Ltd., บริษัท SS&C Technology / DST Worldwide Services (Thailand), บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็น เทอร์ไพรส์ คอนซัลติ้ง จำกัด, บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด, บริษัท Gable Co., Ltd., บริษัท CDG Systems Co., Ltd., บริษัท Techberry Co., Ltd., บริษัท Stream I.T. Consulting Ltd., บริษัท Avalant Co.,Ltd., บริษัท Artisan Digital Asia Co., Ltd., บริษัท เอสดับเบิลยู พี ซี จำกัด เป็นต้น

จุดแข็งของหลักสูตร

1. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาเกินร้อยละ 80
2. บัณฑิตร้อยละ 100 ทำงานตรงสาย ในภาคธุรกิจเอกชน ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และการ ทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งแบบ (Manual/Automation)

ข้อจำกัดของหลักสูตร

1. นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์น้อย
2. นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนยังไม่มีคอมพิวเตอร์มาเรียน

แผนการพัฒนาของหลักสูตร

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้นักศึกษาแรกเข้ายืม จนกว่าจะจัดซื้อได้

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ [คลิกพิมพ์]

ข้อสังเกต : [คลิกพิมพ์]ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



(อาจารย์ ดร.จักรกรฤช เตโช)

ประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ให้ข้อมูล



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้รับรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ 2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วัน บรรจุ เป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่
1. นายสายัณห์ อุ่มนันท์ภาค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	19 มค 2547	L5	1 มิถุนายน 2565
2. นายจักรกฤษ เดโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	22 ตค 2545	L4	1 มิถุนายน 2565
3. นายภรต รัตนปิณฑะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2557) ปริญญาโท : MSc. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2551) ปริญญาตรี : วศ.บ. วิศวกรรมสารสนเทศ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	9 มิย 2557	L5	1 มิถุนายน 2565
4. นางสาววรรณวิมล นาดี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	1 สค 2549	L4	1 มิถุนายน 2565
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัช.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	1 ตค 2553	L4	1 มิถุนายน 2565

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ ลัฒปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วันบรรจุเป็นอาจารย์	ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
1. นายสายัณห์ อุ่มนันนาค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	19 มค 2547	L5	1 มิถุนายน 2565
2. นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	22 ตค 2545	L4	1 มิถุนายน 2565
3. นายภรต รัตนปิณฑะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2557) ปริญญาโท : MSc. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2551) ปริญญาตรี : วศ.บ. วิศวกรรมสารสนเทศ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	9 มิย 2557	L5	1 มิถุนายน 2565
4. นางสาววรรณวิมล นาคี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	1 สค 2549	L4	1 มิถุนายน 2565
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ป.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	1 ตค 2553	L4	1 มิถุนายน 2565

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นางสาวพิชชยานิดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	✓	
2. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	Doctor of Philosophy	✓	
3.				
4.				
5.				

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
1. นายสายัณห์ อุ่นนันทาค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	/		
2. นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	/		
3. นายภรต รัตนปิณฑะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2557) ปริญญาโท : MSc. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2551) ปริญญาตรี : วศ.บ. วิศวกรรมสารสนเทศ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	/		
4. นางสาววรรณวิมล นาคี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	/		
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	/		
6. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	/		
7. นายอรรถกร อภิเณาวินเวศน์	-	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : M.Eng. Data Analysis Management. Griffith University (2556) ปริญญาตรี : วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2549)			/
8. นายปฏิภาณ ไรจน์รุ่ง	-	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : ศษ.ม. บริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ (2554) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ , มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2545)			/

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 1.1 ไม่น้อยกว่า 5 คน และ
- 1.2 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ
- 1.3 ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุ๋นนันทาค
- 2) อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช
- 3) อาจารย์ ดร.ภรต รัตนปิณฑะ
- 4) อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาดี
- 5) อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ สาระไชย

2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเภทวิชาการ :

- 2.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 2.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

- 2.3 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 2.4 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นายสายัณห์ อุ๋นนันทาค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) Nadee, W., Unankard, S., TeCho, J. (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021. 2) Duangwongsa, J., Ungsethaphand, T., Akaboot, P., Khamjai, S. & Unankard, S. (2021). Real-time Water Quality Monitoring and Notification System for Aquaculture. The 6th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and 4th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON), Thailand, 9–13. 3–6 March 2021.			

3) Nadee, W., & Unankard, S. (2021). Alternative–Ingredient Recommendation Based on Correlation Weight for Thai Recipes. The 6th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and 4th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON), Thailand, 14–17. 3–6 March 2021. 4) Unankard, S., & Nadee, W. (2020). Sub-Events Tracking from Social Network based on the Relationships between Topics, Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), Pattaya, Thailand, 1–6. 11–14 March 2020. 5) Unankard, S., & Nadee, W. (2020). Topic Detection for Online Course Feedback Using LDA. In: Popescu E., Hao T., Hsu TC., Xie H., Temperini M., Chen W. (eds) Emerging Technologies for Education. Lecture Notes in Computer Science, vol 11984. Springer, Cham, 133–142. 23–25 September 2019.			
2. นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1. Nadee, W., Unankard, S., TeCho, J. (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021.			
3. นายภรต รัตนปิณฑะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2557) ปริญญาโท : MSc. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2551) ปริญญาตรี : วศ.บ. วิศวกรรมสารสนเทศ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Ratnapinda, P., Sarachai, W., & Khumwichai, P. (2020). Database System for Royal Thai Orchid Plantation in Chiang Mai Province, 17th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE), Bangkok, Thailand, 160–164, doi: 10.1109/JCSSE 49651.2020.9268363. 4–6 November 2020. 2) Khumwichai, P., Ratnapinda, P., & Sarachai, W. (2019). Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongyeang Subdistrict, Chiang Mai, Thailand, 16th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI–CON), Pattaya, Chonburi, Thailand, 57–60, doi: 10.1109/ECTI–CON47248.2019.8955137. 10–13 July 2019. 3) Sarachai, W., Ratnapinda, P., & Khumwichai, P. (2019). Smart Notification System for Detecting Fan Failure in Evaporative Cooling System of a Poultry Farm, Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT–NCON), Nan, Thailand, 296–299, doi: 10.1109/ECTI–CON.2019.8692266. 30 January 2019 – 02 February 2019.			
4. นางสาววรรณวิมล นาคี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1. Nadee, W., Unankard, S., TeCho, J. (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021. 2. Nadee, W., & Unankard, S. (2021). Alternative–Ingredient Recommendation Based on Correlation Weight for Thai Recipes. The 6th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and 4th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON), Thailand, 14–17. 3–6 March 2021.			

3. Unankard, S., & Nadee, W. (2020). Sub-Events Tracking from Social Network based on the Relationships between Topics, Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), Pattaya, Thailand, 1–6. 11–14 March 2020. 4. Unankard, S., & Nadee, W. (2020). Topic Detection for Online Course Feedback Using LDA. In: Popescu E., Hao T., Hsu TC., Xie H., Temperini M., Chen W. (eds) Emerging Technologies for Education. Lecture Notes in Computer Science, vol 11984. Springer, Cham, 133–142. 23–25 September 2019.			
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1. Ratnapinda, P., Sarachai, W., & Khumwichai, P. (2020). Database System for Royal Thai Orchid Plantation in Chiang Mai Province, 17th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE), Bangkok, Thailand, 160–164, doi: 10.1109/JCSSE 49651.2020.9268363. 4–6 November 2020. 2. Khumwichai, P., Ratnapinda, P., & Sarachai, W. (2019). Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongyeang Subdistrict, Chiang Mai, Thailand, 16th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON), Pattaya, Chonburi, Thailand, 57–60, doi: 10.1109/ECTI-CON47248.2019.8955137. 10–13 July 2019. 3. Sarachai, W., Ratnapinda, P., & Khumwichai, P. (2019). Smart Notification System for Detecting Fan Failure in Evaporative Cooling System of a Poultry Farm, Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT-NCON), Nan, Thailand, 296–299, doi: 10.1109/ECTI-CON.2019.8692266. 30 January 2019 – 02 February 2019.			

3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

3.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รวมปีที่ประเมิน)

3.3 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 1 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นางสาวพิชญานิดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : – ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2553) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2551)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Ratnapinda, P., Sarachai, W., & Khumwichai, P. (2020). Database System for Royal Thai Orchid Plantation in Chiang Mai Province, 17th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE), Bangkok, Thailand, 160–164, doi: 10.1109/JCSSE 49651.2020.9268363. 4–6 November 2020.			

- 2) Khumwichai, P., Ratnapinda, P., & Sarachai, W. (2019). Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongyeang Subdistrict, Chiang Mai, Thailand, 16th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON), Pattaya, Chonburi, Thailand, 57-60, doi: 10.1109/ECTI-CON47248.2019.8955137. 10-13 July 2019.
- 3) Sarachai, W., Ratnapinda, P., & Khumwichai, P. (2019). Smart Notification System for Detecting Fan Failure in Evaporative Cooling System of a Poultry Farm, Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT-NCON), Nan, Thailand, 296-299, doi: 10.1109/ECTI-CON.2019.8692266. 30 January 2019 – 02 February 2019.

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

- 4.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 4.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

4.2 อาจารย์พิเศษ

- 4.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
- 4.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 4.2.3 ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 8 คน จำแนกเป็น

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 6 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
1. นายสายัณห์ อุ่นนันทาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	วุฒิตรง	1) 10306311 การโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ 2) 10306322 การทดสอบซอฟต์แวร์ 3) 10306495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม 4) 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ 5) 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
2. นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545)	วุฒิตรง	6) 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล 7) 10306102 ตรรกะและเทคนิคการเขียนโปรแกรม 8) 10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์

		ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)		9) 10306434 วิทยาการ ข้อมูลสำหรับธุรกิจ 10) 10306431 การเขียน โปรแกรมขั้นต้นสำหรับ งานวิทยาการข้อมูลและ การแสดงผล
3. นายภรต รัตนปิณฑะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2557) ปริญญาโท : MSc. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2551) ปริญญาตรี : วศ.บ. วิศวกรรมสารสนเทศ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง (2546)	วุฒิตรง	11) 10306242 พื้นฐานระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 12) 10306433 การสื่อสาร ทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ 13) 10306492 นวัตกรรม ดิจิทัลสตาร์ทอัพ 14) 10306105 การออกแบบ ส่วนติดต่อกับผู้ใช้และ ประสบการณ์ผู้ใช้
4. นางสาววรรณวิมล นาคี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	วุฒิตรง	15) 10306232 ระบบ ฐานข้อมูล 16) 10306321 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ 17) 10306332 การโปรแกรม ฐานข้อมูล 18) 10306323 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบเชิง วัตถุด้วยยูเอ็มแอล 19) 10306333 เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการเงิน และการบัญชี
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ป.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	วุฒิตรง	20) 10306241 ระบบบริหาร จัดการเว็บไซต์ 21) 10306103 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 22) 10306214 การโปรแกรม เชิงวัตถุ 23) 10306493 การศึกษา หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
6. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	วุฒิตรง	24) 10300402 การใช้ชีวิตใน สังคมดิจิทัล 25) 10306213 แนวคิดเชิงวัตถุ 26) 10306311 การโปรแกรม ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ 27) 10306493 การศึกษา หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ

2. อาจารย์พิเศษ จำนวน 2 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาสอน (ปี)
1. นายอรรถกร อภิเนาวนิเวศน์	-	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : M.Eng. Data Analysis Management. Griffith University (2556)	6 ปี

		ปริญญาตรี : วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2549)	
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) ทส333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี		อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาดี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
		อาจารย์อรรถกร อภิเษกวิเศษ	: ผู้สอนพิเศษ
2. นายปฏิภาณ โรจน์รุ่ง	-	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : ศษ.ม. บริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ (2554) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ , มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2545)	10 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล		อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
		นายปฏิภาณ โรจน์รุ่ง	: ผู้สอนพิเศษ

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2564
3. คณะกรรมการวิชาการของคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564
4. คณะกรรมการประจำคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
5. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
7. สภามหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565
8. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHE CO	อยู่ในขั้นตอนพิจารณาความสอดคล้องและ ออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ได้รับอักษร P/1

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

- กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มใช้หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 หลักสูตรฯ ได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรฯ ได้มีลำดับความสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs of Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ
- ข้อมูลจากศิษย์เก่า
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์
- คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ 1 สาขาคอมพิวเตอร์)
- บุคลากรในหลักสูตร
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตรได้วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้ปรับปรุง ปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังแสดงในตารางที่ 1.1 โดยใช้ Bloom's Taxonomy ครอบคลุม ทั้ง Generic LO และ Subject Specific LO

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงปรัชญาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาของหลักสูตรฯ และ PLOs ของหลักสูตร เดิม (2560) และหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (2565)

หัวข้อ	เดิม (2560)	ใหม่ (2565)
ปรัชญา การศึกษา มหาวิทยาลัย	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จาก การปฏิบัติที่บูรณาการกับการ ทำงานตามอมติโอวาท งานหนัก ไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้าง เสริมทักษะใหม่ มีวิสัยทัศน์ของการ เป็นผู้ประกอบการ มีการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักรู้ต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึด มั่นในความสัมพันธ์ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต	คงเดิม
ปรัชญา การศึกษา ของ หลักสูตร	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานจริง โดยมีความพร้อมสำหรับการ แข่งขันในตลาดแรงงาน นอกจากนั้น ยังมีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐาน วิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหา ได้เป็นอย่างดี บัณฑิตด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศยังสามารถ	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการ ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ที่ สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณใน วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อ	เดิม (2560)	ใหม่ (2565)
	ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานในสาขาอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพขึ้น	
PLOs	1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหาได้เป็นอย่างดี 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน 3) มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานจริง 4) สามารถวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน 5) สามารถพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน 6) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 3) สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 4) สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 5) สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง 6) สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ 6 ข้อข้างต้น หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ โดยตอบสนองพันธกิจของระดับมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1 ผลิ ต ภั ณฑ์ ที่ มี ความรู้ ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ ท ้น ต ่อ ก ระ แส ก าร เปรี่ ย น แปร ล ่ง โดย เน้ น ทาง ต ำ น การ เกษ ทร วิ ท ย า ศ า ส ต ร์ ประยุ ก ต์ ภ าษา ต ำ น ประเทศ เทค โน ล ี ยี สาร ส น เทศ และ สาขา วิ ช า ที่ ส อด ค ล ้อง ก ับ ทิศ ทาง การ พัฒนา เศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

อีกทั้งยังตอบสนอง**วิสัยทัศน์ของคณะ**ในเรื่อง เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิต และ **การสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี** ซึ่งวิสัยทัศน์ของคณะได้มีการถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัย และ ตอบสนองพันธกิจของคณะในข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตดุษฎีบัณฑิตกร ให้มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของคณะไว้คือ **“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”** และ มีการกำหนดพันธกิจ (Mission) ของคณะไว้ 4 ข้อ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตรได้ร่วมกันกำหนดและประเมินถึงความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตร กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1.2 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs หลักสูตรปรับปรุงปี 2565 และวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์

PLOs	Outcome Statement	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ คณะ วิทยาศาสตร์
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	X	X
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	X	X

PLOs	Outcome Statement	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ คณะ วิทยาศาสตร์
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และ ออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่		X
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบ เว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่		X
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	X	X
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	X	X

ตารางที่ 1.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLOs
1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศพื้นฐานไปใช้งานได้อย่างมีจรรยาบรรณในสายวิชาชีพ	PLO 1, 2
2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึง ระบบพื้นฐานเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล	PLO 1, 2, 3
3	นักศึกษาสามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอป พลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ เพื่อการเป็น ผู้ประกอบการและสนับสนุนด้านธุรกิจต่าง ๆ ได้	PLO 1 – 5
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ใน การปฏิบัติงานจริง และให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารและ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO 1 – 6

- ความเหมาะสมของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามหลักของ Learning Taxonomy หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง Specific และ Generic Outcome ดังนี้

ตารางที่ 1.4 Program Learning Outcomes ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

PLOs	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	Competency
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	U	A, K
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		Ap	K, S
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		An	K, S
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		C	A, K, S
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		Ap	A, K, S
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	Ap	A, S

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding Ap = Applying

An = Analyzing E = Evaluating C = Creating

Competency: K = Knowledge S = Skill A = Attitude

หลักสูตรได้มีการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ K S A ดังนี้

ตารางที่ 1.5 การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

PLOs	Knowledge	Skill	Attitude
1	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์		- มีการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาโดยใช้คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะการแก้ปัญหา การคิดเป็นตรรกะ
2	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งทางด้านธุรกิจต่าง ๆ และการให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ	- ทักษะการนำไปใช้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ - มีการพิจารณาเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในงานแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม	
3	มีความรู้/ความเข้าใจในการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/Life long learning	
4	มีความรู้/ความเข้าใจในการพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและ โมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะการพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/Life long learning	มีการพิจารณาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน ได้อย่างเหมาะสม
5	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การทดสอบ	- ทักษะการวิเคราะห์และออกแบบ การพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/Life long learning	มีความใฝ่รู้ และต้องการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

PLOs	Knowledge	Skill	Attitude
	ซอฟต์แวร์ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ		
6		- ทักษะการนำเสนอและการสื่อสาร - ทักษะการทำงานเป็นทีม	มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เป็นทีม การเป็นผู้พูดและผู้ฟังที่ดี

- กระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

หลักสูตรฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้สามารถจัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ www.itsci.mju.ac.th และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Page

สาขาวิชา ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อที่จะสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร มีดังนี้

ตารางที่ 1.6 ช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูล
นักเรียนผู้ที่สนใจเรียนต่อ / ผู้ปกครอง	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร www.itsci.mju.ac.th - ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel - โครงการ Road Show / แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ - โครงการค่าย ITCAMP
ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการ	- ผ่านทางโครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยมบริษัท - แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ - ผ่านทางศิษย์เก่าที่ทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

ผู้มีสว่นได้สว่นเสีย	การสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูล
	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร www.itsci.mju.ac.th - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel
นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร www.itsci.mju.ac.th - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel - ผ่านทาง Facebook Group - โครงการ/กิจกรรม
บุคลากรในหลักสูตร	- การประชุม - กลุ่ม Line - ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร www.itsci.mju.ac.th - ผ่านทาง Facebook Page

ตารางที่ 1.7 วิเคราะห์การเข้าถึงข้อมูลแต่ละช่องทางของกลุ่มเป้าหมาย

ช่องทาง	ผลการเข้าถึง
Facebook Page	เป็นช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และรวดเร็วที่สุด ถือเป็นช่องทางหลักของหลักสูตร
ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร	เป็นช่องทางที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างเป็นรูปแบบทางการ เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รวมทั้งโครงสร้างหลักสูตร และบุคลากร
Youtube Channel	เป็นช่องทางเสริมสำหรับข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของวิดีโอต่าง ๆ ของหลักสูตร ผลงานของนักศึกษา การนำเสนอสหกิจศึกษา เป็นต้น
โครงการ Road Show / แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์	เป็นกิจกรรมเสริมเชิงรุก ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เจาะจงในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และใกล้เคียง แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดของงบประมาณการเดินทาง และการผลิตสื่อ อีกทั้งสถานการณ์โควิด ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปจัดกิจกรรมได้
โครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยม บริษัท	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุก ๆ ปี โดยจัดในภาคเรียนที่ 2 ก่อนที่นักศึกษาจะฝึกสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น เป็นการเข้าพบปะกับผู้ประกอบการโดยตรง เพื่อสัมภาษณ์ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน รายวิชา รวมถึงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				X			

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

- กระบวนการออกแบบผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มี ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 6 ข้อ หลังจากนั้นได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72](#) ซึ่งแสดง ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ของ หลักสูตร

- กระบวนการถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะนำ PLOs ที่กำหนดไว้ไปจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ซึ่งข้อมูลใน มคอ. 3 ผล การเรียนรู้ของรายวิชา จะถูกกำหนดในส่วนของ Section 5 และ 6 ใน มคอ. 3

- Section 1: Course Details
- Section 2: Course Aims and Description
- Section 3: Modifications to Course Related to Assessment Feedback
- Section 4: Course Regulations
- **Section 5: Contribution to Student Achievement of Program Learning Outcomes and Lifelong Learning Skills**

- **Section 6: Course Learning Outcomes and their connection to Program Learning Outcomes**
- Section 7: Teaching and Assessment Plan
- Section 8: Teaching and Learning Materials
- Section 9: Grading Policy
- Section 10: Description of course assessment
- Section 11: Appeal Procedure

มคอ. 3 ของหลักสูตรฯ ทุกรายวิชา (หลักสูตร 2560 จะใช้รหัสวิชา ทสxxx ในขณะที่หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2565 จะใช้เลข 8 หลัก คือ 10306XXX) ได้เผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				X			

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารต่างๆ ทั้งการเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามหลักของ Learning Taxonomy หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง Specific และ Generic Outcome ดังตารางที่ 1.4 Program Learning Outcomes ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ K S A ดังตารางที่ 1.5 การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				X			

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

- กระบวนการเก็บรวบรวมข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หลักสูตรฯ ได้กำหนด PIO ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการลำดับความสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs of Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ
- ข้อมูลจากศิษย์เก่า
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์
- คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์)
- บุคลากรในหลักสูตร
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตรได้วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่ สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้ปรับปรุง ปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำเสนอ Concept Paper ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ปี 2565 (อ้างอิง [มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2564](#) หน้า 15-17) โดยมีข้อมูล ประกอบการสำรวจดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ([ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2560](#) , [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2562](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564](#))

2. ข้อมูลจากการเข้านิเทศสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการศึกษา (2/2560, 2/2561, 2/2562, 2/2563, 2/2564, 2/2565)
 3. ข้อมูลจากตัวแทนศิษย์เก่าทั้งในรูปแบบการจัดสัมมนา และแบบสอบถาม Online ([อ้างอิง](#))
 4. การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน ([ปี 2562](#), [2563](#), [2564](#), [2565](#)) บัณฑิต ([ปี 2562](#), [2563](#), [2564](#)) และบุคลากรในหลักสูตร ([อ้างอิง](#))
- กระบวนการวิเคราะห์ข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
- หลังจากได้ข้อมูลในแต่ละส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเด็นความสำคัญของแต่ละส่วน โดยจัดทำในรูปแบบตารางข้อมูลแบ่งเป็นส่วนความต้องการด้านองค์ความรู้ และความต้องการด้าน Soft Skills

ผู้บัณฑิต ผู้ประกอบการ

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้งาน Git • ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Front-End Framework ต่าง ๆ เช่น React, Angular • การพัฒนางานเว็บแอปพลิเคชันในฝั่ง Back-End Framework เช่น Spring Boot • การพัฒนา Mobile Application โดยใช้ภาษา React หรือ Kotlin • พื้นฐานในเรื่องของ Business Logic • การสร้าง Test Case ให้ครอบคลุม การใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ เช่น Selenium, Katalon, Robot Framework เป็นต้น	• ความสามารถในการคนควา และการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง • ด้านการสื่อสารและภาษาที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะภาษาอังกฤษ ในส่วนของการพูด และ เขียน • การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และการทำงานเป็นทีม • ความมุ่งมั่น และความพยายามในการทำงาน

มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโสภา งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563)

ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นสากลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
- มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร - องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	- ความอดทน สู้งาน ตามอมติโสภา งานหนักไม่เคยฆ่าคน - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความใฝ่รู้ - ความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
- ความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ - ความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งฝั่ง Front-End และ Back-End - ความรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือทั้งในรูปแบบของ Native และ Hybrid - ความรู้ในการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น Test Case, Test Plan และ Test Design รวมถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือทดสอบอัตโนมัติ	- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความใฝ่รู้ - ด้านการสื่อสารและภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการทำงาน - ทักษะการนำเสนองาน และการทำงานเป็นทีม

ศิษย์เก่า (จากแบบสอบถามศิษย์เก่าจำนวน 46 ราย)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์ เช่น React, Angular หรือ Full Stack Development • ความรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือทั้งในรูปแบบของ Native และ Hybrid • ความรู้ในการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น Automate Test Strategy และ Automation Test Structure • การทำงานแบบ Agile development • พื้นฐานในเรื่องของ Business Process และ AI	• ด้านการสื่อสารและภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะการนำเสนองาน และการทำงานเป็นทีม • ความอดทน สู้งาน • ความคิดสร้างสรรค์ • การคิดเชิงวิเคราะห์ และการตัดสินใจ

ศิษย์ปัจจุบัน (จากแบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 24 ราย)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• เพิ่มทักษะทางปฏิบัติให้มากขึ้น • ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ • ทักษะการใช้ Source Control • พื้นฐานในเรื่องของ Business Process	• การสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน • จำลองการทำงานโปรเจกต์ในรายวิชาให้คล้ายกับการทำงานจริง เพื่อฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม • การค้นคว้าด้วยตัวเอง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ. 1)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้พื้นฐาน และสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ โดยเน้นทางด้านกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ และกลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ • ความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้	• มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตัวและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ และสังคม • คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

• สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ • สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม ทั้งทางด้านกฎหมายและจริยธรรม	• ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น ทักษะการบริหารจัดการ • ความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
--	---

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่สร้างขึ้นสะท้อนข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 1.6 ซึ่งปรากฏอยู่ในเล่ม [มคอ. 2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 70](#)

ตารางที่ 1.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs	Outcome Statement	ผู้ใช้บัณฑิต	มหาวิทยาลัย	วิชาชีพ มคอ.1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	F	F	F	F	F	M
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	F	F	F	F	F	M
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	F	M	F	F	F	F
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	F	M	F	F	F	F
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	F	F	M	F	P	P

PLOs	Outcome Statement	ผู้ บัณฑิต	มหา วิทยาลัย	วิชาชีพ มคอ.1	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ ปัจจุบัน
6	สามารถสื่อสารและมีความ อดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	F	F	F	F	M	M

F = Fully fulfilled; M = Moderately fulfilled; P = Partially fulfilled

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				X			

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

- วิธี/กระบวนการ/พฤติกรรม/ข้อมูลหรืออะไรก็ตาม ที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ในหลักสูตร (YLOs) (ซึ่งการวัดถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อาจต้องระบุเกณฑ์การวัด เครื่องมือวัด หรือการกำหนดผู้ที่จะทำการวัด เป็นต้น)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes) ดังปรากฏในตารางที่ 1.3 โดยเกณฑ์การวัดผลว่าผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่นั้น หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์คือเมื่อผู้เรียนผ่านการวัดผลในรายวิชา ซึ่งถือว่าผ่านการวัดผลของ CLOs ของรายวิชาแล้วนั้น ถือว่าผู้เรียนมีส่วนในการผ่านการวัดผลการเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตร โดยหากผ่านการวัดผล CLOs ทุก ๆ วิชาที่ถูกกำหนดตาม PLOs แล้ว

เพื่อประกันความสำเร็จของหลักสูตร ในทุก ๆ ภาคเรียนได้กำหนดให้มีการทวนสอบรายวิชาอย่างน้อย 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในเทอมนั้น ๆ โดยในที่ประชุมหลักสูตรฯ ในการรับรองเกรดแต่ละรายวิชาของแต่ละภาคเรียน ได้พิจารณาร่วมกันเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบ (อ้างอิงหนังสือเชิญประชุม 1/2566 วาระพิจารณาที่ 4.2) เพื่อให้เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ในปีที 5 ทุกรายวิชาจะต้องถูกทวนสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ดังตัวอย่างแบบฟอร์มการทวนสอบ [รายวิชา 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์](#) ในภาคเรียนที่ 2/2565

นอกจากนั้น การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากผู้เรียนจะต้องเรียนผ่านทุกรายวิชาแล้ว ยังได้กำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 2.00 และจะต้องสอบผ่านมาตรฐานด้าน Information and Communication Technology จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษา และถือว่าผ่านการวัดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ได้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			X				

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

- กระบวนการกำหนดข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชาให้มีความครบถ้วน ทันสมัย-เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน

หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นที่ยอมรับระดับสากล เน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก จากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันอาชีพด้านไอทีเป็นอาชีพที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ โดยอ้างอิงจากข้อมูล กรมประชาสัมพันธ์ ได้เผย 10 อาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และแนวโน้มสำหรับการทำงานในยุค "หลังโควิด-19" ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจาก 3 เว็บไซต์จัดหางานที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ได้แก่ JobsDB, Jobkkk, Jobthai ที่ได้รวบรวมและคาดการณ์ว่าหลังสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย กลุ่มอาชีพที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการแรงงานมากที่สุด 10 อันดับ ดังนั้นการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ผลกระทบจากสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นไปในเชิงรุก โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการ

และวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปรับทัศนคติอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีความสามารถในทางปฏิบัติงานได้จริง

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการกำหนดปรัชญาของหลักสูตร คือ **“ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

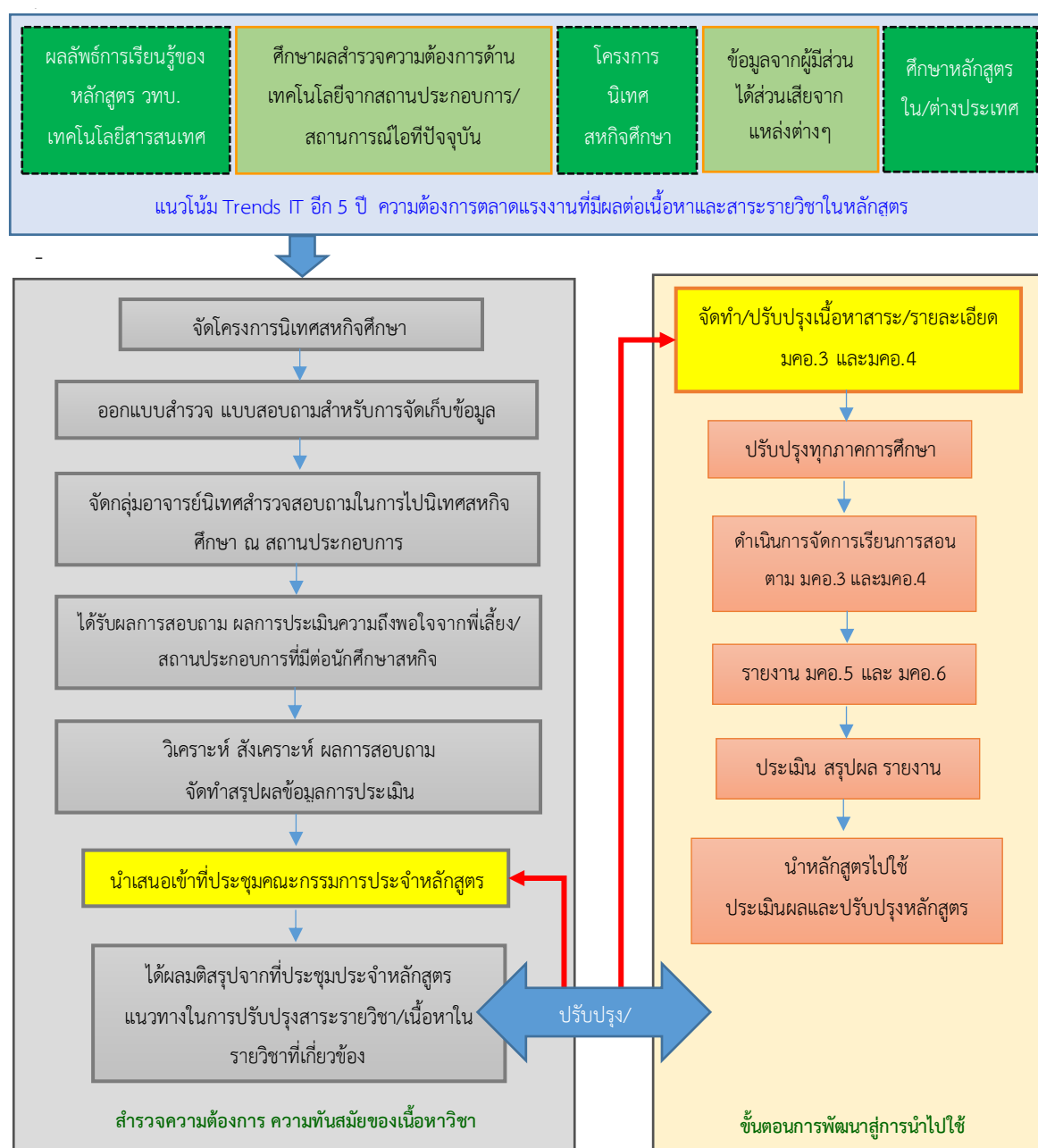
ในแต่ละปีการศึกษา สาขาวิชาได้มีการทบทวนเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย จากการนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ผ่านโครงการนิเทศสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะเป็นเข้าไปพูดคุยกับทางสถานประกอบการ ([2/2560](#), [2/2561](#), [2/2562](#), [2/2563](#), [2/2564](#), [2/2565](#)) รวมถึงเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และเปรียบเทียบหลักสูตรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ว่าเทคโนโลยีใดที่กำลังได้รับความนิยม และสถานประกอบการมีความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย โดยสามารถแสดงตามแผนผัง 2.1 สาขาวิชา ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาปรับปรุงและพัฒนารายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกภาคการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบันจากการสัมภาษณ์ของโครงการนิเทศสหกิจศึกษา และมีความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทุกๆ รายวิชาในหลักสูตรถูกออกแบบโดยการกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ จากนั้นจึงระบุ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อให้ตรงตาม CLOs ของรายวิชานั้น ๆ ซึ่งรายละเอียดของรายวิชาจะถูกปรับปรุงเพื่อให้มีความทันสมัยก่อนการเปิดเรียนทุก ๆ ภาคเรียน ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ดังตัวอย่าง มคอ. 3 ของรายวิชา ทส 324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ ในภาคเรียนที่ 2/2565

มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของหลักสูตรฯ ทุกรายวิชา (หลักสูตร 2560 จะใช้รหัสวิชา ทสxxx ในขณะที่หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2565 จะใช้เลข 8 หลัก คือ 10306XXX) ได้เผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>

แผนผัง 2.1 กระบวนการออกแบบสาระรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย



ตัวอย่าง มคอ.3 รายวิชา ทส324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ

MAEJO UNIVERSITY

TQF 3. Course Syllabus

Faculty	Science
Program	Bachelor of Science in Information Technology
Campus	Chiang Mai Campus
Semester /Academic Year	2 nd semester, 2022

Section 1: Course Details

1. Course name	Automated Software Testing			
2. Course code	IT324			
3. Number of credits	3(2-3-5)			
4. Academic Program	Bachelor of Science in Information Technology			
5. Course Category	Required			
6. Prerequisites	IT322 Software Testing			
7. Instructor(s)	Asst. Prof. Sayan Unankard			
8. Latest revision	18/11/2022			
9. Distribution of hours per semester				
Lecture: 30 hr.	Laboratory practices 45 hrs.	Self-study 75 hrs.	Field trip/ Internship - hrs.	

Section 2: Course Aims and Description

(Thai) วิธีการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของอัตโนมัติของซอฟต์แวร์ โดยเน้นไปที่เทคนิค ต่าง ๆ ได้แก่ การบันทึก/การเล่นซ้ำ เฟรมเวิร์คแบบการใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อน เฟรมเวิร์คแบบการใช้สคริปต์เป็นตัวขับเคลื่อน และเฟรมเวิร์คแบบผสม โดยทดสอบทั้งในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน

(English) How to create software test automation, study in automated testing technique such as record/playback, data driven framework, keyword driven framework, and hybrid driven framework in both web and mobile applications.

Section 3: Modifications to Course Related to Assessment Feedback

For students to learn the automated software testing techniques that are becoming popular and widely used in industry.

Section 4: Course Regulations

1. This course requires a minimum of 80% class attendance in order for the student to be eligible to sit for the final examination.
2. Students began the course with 10 points for attendance. For each marked absence, a student lost 1 point.
3. All assignments must be submitted by the advertised deadline. Assignments received after the deadline will have mark deductions, 10% per day from the giving point. Extensions will only be granted in extenuating circumstances.

Section 5: Contribution to Student Achievement of Program Learning Outcomes and Lifelong Learning Skills

The relationship between Course-Level Learning Outcomes and Program-Level Learning Outcomes.

Course	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
IT324 Automated Software Testing			U		A	

1. Specific Learning Outcomes

PLO 3 The learners have abilities to use Information technology knowledge in practical works.

PLO 5 The learners can develop and test in both web applications and mobile applications.

2. Generic Learning Outcomes

None

3. Development of Lifelong Learning Skills

Students can learn a new topic of interest to create test scripts for web and mobile applications by creating their own testing project.

Section 6: Course Learning Outcomes and their connection to Program Learning Outcomes

PLO	CLO	Chapters related to CLO
PLO 3	CLO 1: The learners can describe how to use information technology knowledge especially automated software testing in practical works.	Ch 1 - 8
PLO 5	CLO 2: The learners have the ability to design and create test scripts for web and mobile applications.	Ch 2 – 8

Section 7: Teaching and Assessment Plan

1. Teaching Plan

Week	Chapters	Number of hours	Lecturer
1	Introduction to IT324	5	Sayan
2	Ch1: Introduction to Automated Software Testing	5	Sayan
3	Ch2: Record & Playback Testing	5	Sayan
4 – 5	Ch3: Introduction to Selenium WebDriver	10	Sayan
6 – 7	Ch4: Advance Selenium WebDriver	10	Sayan
8	Midterm Exam		Sayan
9	Ch5: Data Driven Framework	5	Sayan
10	Ch6: Keyword Driven Framework	5	Sayan
11	Ch7: Hybrid Framework	5	Sayan
12 – 14	Ch8: Mobile Application Testing	15	Sayan
15	Project Presentation	5	Sayan
16	Conclusion and Feedbacks	5	Sayan
17 - 18	Final Exam		Sayan

2. Constructive alignment between assessment, teaching method and CLOs

Assessment	Teaching method	CLOs
Group Project	Project-based learning, case study	CLO2
Class Participants	Class brainstorm and discussion	CLO1
Ability to plan and teamwork	Project-based learning	CLO1

3. Assessment Strategy

Assessment Strategy	Point
Class Participants	10%
Midterm Exam	30%
Final Exam	30%
Group Project	30%
Total	100 %

Section 8: Teaching and Learning Materials

1. Textbook and reading materials

1. รศ. รุ่งสิต ศิริรังษี. (2557). การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติด้วย Selenium. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้: นพบุรีการพิมพ์.
2. Nishant Verma. (2017). Mobile Test Automation with Appium: Mobile application testing made easy.
3. https://www.tutorialspoint.com/software_testing/index.htm

2. Inclusion of research and academic services

Learner will study the case study of automated software testing which are from academic services such as Selenium, Katalon Studio, Robot Framework and Appium.

Section 9: Grading Policy

Grade	Criteria
A	80% up
B+	75-79%
B	70-74%
C+	65-69%
C	60-64%
D+	55-59%
D	50-54%
F	Lower than 50%

Section 10: Description of course assessment

10.1. Details

- Midterm Exam (30%) – Students will be tested by creating Web Test scripts by using Selenium WebDriver and Katalon Studio.
- Final Exam (30%) – Students will be tested by creating Mobile Test scripts by using Appium.
- Class Participants (10%) – Students will be asked to express their opinions and discuss in classroom. Lecturer will observe student participants and give a score.
- Group Project (30%) – Lecturer will give a score according to overall performance. Student will be evaluated by team members. All members in a team will not have the same score.

10.2 Course learning outcomes attached to this assessment

- CLO 1: The learners can describe how to use information technology knowledge especially automated software testing in practical works.
- CLO 2: The learners have the ability to design and create test scripts for web and mobile applications.

10.3 Assessment criteria (Rubric)

Component	Sophisticated (70 - 100%)	Competent (41 - 69%)	Not Yet Complete (0 – 40%)
Group Project (30%)	All requirements and objectives are identified, evaluated and completed. The team worked well together to achieve objectives. Each member contributed in a valuable way to the project. All data sources indicated a high level of mutual respect and collaboration.	All requirements are identified and evaluated but some objectives are not completed. The team worked well together most of the time, with only a few occurrences of communication breakdown or failure to collaborate when necessary. Members were mostly respectful of each other.	Many requirements and objectives are not identified, evaluated and/or completed. The team did not collaborate or communicate well. Some members would work independently, without regard to objectives or priorities. A lack of respect and regard was frequently noted.
Class Participants (10%)	Attend the classes and well participate and critical discussion.	Attend the classes and pay attention.	Lack attend the classes and not well participate.

10.4 Deadline and feedback mechanism

- The deadline of the assignment will be announced by lecturer in the lab section.
- Feedback of each assignment will be given to students after 1 week.

Section 11: Appeal Procedure

1. Students will be informed the scores within one week after the last teaching day of semester 2/2022.
2. Students have a right to ask for a revision of their assignment and/or exam score until 2 weeks after the announcement of the score.

Revised by Asst.Prof. Sayan Unankard

Date 18/11/2022

- กระบวนการในการเผยแพร่สื่อสารข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้สามารถจัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ www.itsci.mju.ac.th และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Page ดังแสดงรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1.6 และ 1.7 ในส่วนของ Criterion 1

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				X			

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)						
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (6)						✓
ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต (3)						✓
ด้านภาษาและการสื่อสาร (12)						✓
ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี (6)	✓					✓
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (3)						✓
กลุ่มวิชาแกน (18)		✓		✓		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (51)						
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (9)	✓	✓	✓	✓		✓
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (21)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (12)			✓	✓		
- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม (6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)						
รายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากในหลักสูตร		✓				

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะนำ PLOs ที่กำหนดไว้ไปจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ตาม Bloom's Taxonomy ซึ่งข้อมูลใน มคอ. 3 ผลการเรียนรู้ของรายวิชา จะถูกกำหนดในส่วนของ Section 5 และ 6 ใน มคอ. 3 ซึ่งสามารถดูตัวอย่างได้ใน Req.-2.1 ตัวอย่าง มคอ.3 รายวิชา ทส324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				X			

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

- กระบวนการนำข้อกำหนด/ความต้องการ/ข้อคิดเห็น/ข้อสะท้อนคิด ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มาทำการออกแบบหลักสูตร

ช่องทางการสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กล่าวไว้ในตารางที่ 1.6 ช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นส่วนภายนอกหลักสูตร โดยกลุ่มผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะผ่านทางโครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยมบริษัท

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				X			

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

- กระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่สามารถรองรับหรือช่วยผลักดันให้ผู้เรียนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบแต่ละรายวิชา เพื่อให้ได้รับการออกแบบตาม CLOs ที่มีส่วนช่วยในการบรรลุ PLOs โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้เข้าร่วมการอบรม การออกแบบหลักสูตรแบบ Backword Design และการกำหนด CLOs ที่จัดโครงการขึ้นโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72](#) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				X			

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

- โครงสร้างหลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่มีการจัดลำดับรายวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมตามระดับการเรียนรู้ (ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (การบูรณาการที่เกิดขึ้นในหลักสูตร เช่น รายวิชาบูรณาการ)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ออกแบบหลักสูตรโดยจัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในชั้นปีที่ 1-2 และหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งกระจายตามแต่ละชั้นปี ดังแสดงจำนวนรายวิชาในตารางที่ 2.2 ซึ่งจัดอันดับวิชาศึกษาทั่วไปอยู่ในชั้นปี 1 เป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นกลุ่มภาษาอังกฤษจะกระจายให้เรียนทุก ๆ ปี การศึกษาก่อนฝึกสหกิจศึกษาในปี 4 ในส่วนของรายวิชาแกนของหลักสูตรกำหนดให้เรียนในปี 1 เป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่รายวิชาเฉพาะด้านจะเริ่มเรียนในปี 2 – 4 ซึ่งจะเรียนหลังจากที่ได้รับพื้นฐานรายวิชาจากวิชาแกนในปีที่ 1 สำหรับรายวิชาเอกเลือกถูกจัดลำดับไว้ให้เรียนในปีที่ 3 เมื่อได้เรียนวิชาเฉพาะด้านมาแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 4 และ ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในลำดับถัดไป ซึ่งสามารถดูแผนการเรียนในแต่ละรายวิชาได้ในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 24-27](#)

ตารางที่ 2.2 การจัดลำดับรายวิชาในแต่ละชั้นปี (หน่วย: จำนวนหน่วยกิต)

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาเฉพาะ							หมวด	หน่วย กิต
						วิชา แกน	วิชาเฉพาะด้าน				วิชาเอก เลือก	ประสบการณ์ ภาคสนาม	วิชา เลือก เสรี	
	GE 1	GE 2	GE 3	GE 4	GE 5		IT1	IT2	IT3	IT4				
1	6	3	6	6	–	12	–	–	–	3	–	–	–	36
2	–	–	3	–	3	3	–	9	9	3	–	–	6	36
3	–	–	3	–	–	–	6	8	3	3	9	–	–	32
4	–	–	–	–	–	3	3	4	–	–	–	6	–	16
รวม	6	3	12	6	3	18	9	21	12	9	9	6	–	120

GE1: กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม

GE2: กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต

GE3: กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

GE4: กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี

GE5: กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

IT1: กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

IT2: กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

IT3: กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการสร้างซอฟต์แวร์

IT4: กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				X			

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

- กระบวนการออกแบบหรือการกำหนดทางเลือก (options) ในโครงสร้างหลักสูตร ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอก รายวิชาเลือก รายวิชาตามความถนัด ความสนใจ ความเชี่ยวชาญพิเศษของผู้เรียน หรือกิจกรรมที่เป็น Co-Curriculum Activity ได้

หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองสนใจในปีที่ 3 โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนทั้งหมด 3 รายวิชา (9 หน่วยกิต) ซึ่งในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 4 รายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี 2560) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (นักศึกษารหัส 63) ได้แก่

- ทส 333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี
- ทส 411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ทส 434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ
- ทส 493 การศึกษาหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากรายวิชาเอกเลือกแล้ว หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาได้ทำโครงงานขนาดเล็ก และโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้นักศึกษาเลือกความถนัด และความสนใจ ในหัวข้อในการทำโครงงานเอง โดยแบ่งเป็น 3 รูปแบบหลัก ๆ ได้แก่ 1) การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 2) การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ และ 3) การทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน ตามความสนใจ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์นั้น ๆ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกตำแหน่งงานในการฝึกสหกิจศึกษาในบริษัทที่นักศึกษาต้องการอีกด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				X			

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

- กระบวนการหรือขั้นตอนที่ชัดเจนในการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความทันสมัย-เป็นปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงานหรือสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้เรียน

หลักสูตรมีการดำเนินการวางแผนในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบการประเมินหลักสูตร

- วางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)
- วางแผนในการสรรหาบุคลากรผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า เป็นต้น

ดำเนินขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)
- สอบถามผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ)

นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการตามขั้นตอนต่างๆ สรุปรวบรวมวิเคราะห์ การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- มติในการประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการในขั้นตอนต่างๆ
- ผลการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา

หลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้แล้ว จึงนำข้อมูลมาประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- นำข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมในแต่ละขั้นตอนมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- แก้ไข เพิ่มเติม รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงแล้ว (5 ปี) ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย จากการนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ผ่านโครงการนิเทศสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะเป็นเข้าไปพูดคุยกับทางสถาน

ประกอบการ ([2/2560](#), [2/2561](#), [2/2562](#), [2/2563](#), [2/2564](#), [2/2565](#)) รวมถึงเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และเปรียบเทียบหลักสูตรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ว่าเทคโนโลยีใดที่กำลังได้รับความนิยม และสถานประกอบการมีความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย โดยสามารถแสดงตามแผนผัง 2.1 โดยหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ปรับปรุงและพัฒนารายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกภาคการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน และ ความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				X			

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(หลักสูตรปรับปรุง 2565) มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 โดยสรุปได้ดังเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 11](#)) โดยได้มีการกำหนดปรัชญาทางการศึกษาดังนี้ “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้านสายอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีโดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติะโอวาท “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้ได้ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 3.2 เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์](#)) ซึ่งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลทั่วไปได้รับรู้ โดยมีการกำหนดการเรียนการสอนที่เน้นตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้
4. มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นผู้ประกอบการโดยมีการส่งเสริมด้านการทำ Start up เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตรฯ ไว้ในดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตร

PLOs	Outcome Statement	ELOs		วัตถุประสงค์ ของ หลักสูตร	ปรัชญาของ หลักสูตร
		Specific LO	Generic LO		
1	มีความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	ข้อที่ 2, 4	มีคุณธรรม จริยธรรม มีความ เข้าใจในพื้นฐาน วิชาชีพ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางดานเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		ข้อที่ 1, 3, 4	ประยุกต์ใช้ความรู้
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และ ออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		ข้อที่ 1, 2, 3, 4	มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงานจริง
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งใน รูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่	✓		ข้อที่ 1	มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงานจริง
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ ทางดานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		ข้อที่ 1	มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงานจริง
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	ข้อที่ 2, 4	ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น

นอกจากนี้สาขาวิชาฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร ตามแนวคิด OBE บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์จัดการสอนได้ตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์

www.itsci.mju.ac.th นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ และผู้เรียน โดยการสัมภาษณ์และจากแบบประเมิน และนำผลสำรวจที่ได้ไปปรับปรุงการออกแบบหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สายไอที

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..				✓			

Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การวัดผลและวิธีการประเมินผลการเรียนทุกวิชาในคาบแรก ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้จากการพูดคุยกับนักศึกษา (อ้างอิง ทส 3.4 สรุปวิชาที่มีการปรับวิธีการประเมินผลการเรียน มคอ.3 และ มคอ.5) และนักศึกษายังสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ในหลาย ๆ วิชาด้วย ยกตัวอย่าง รายวิชา ทส493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ([อ้างอิง ทส3.3 มคอ.3 รายวิชา ทส493](#)) ที่อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกวิธีเรียนในเนื้อหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นหัวข้อใหม่ ๆ หรือหัวข้อที่กำลังเป็นที่สนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหัวข้อจะเปลี่ยนไปในแต่ละภาคเรียนตามที่คุณเรียนค้นคว้าและเสนอต่ออาจารย์ผู้สอน โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนจากการค้นคว้าแล้วมานำเสนอ และสร้างความร่วมมือจากการทำงานเป็นกลุ่ม ทำให้นักศึกษาได้สัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในรายวิชานี้ได้มากถึงร้อยละ 83.78 (ได้คะแนนเกรด A และ B+) ([อ้างอิง ทส3.4 มคอ.5 รายวิชา ทส493](#)) นอกจากนี้หลักสูตรฯ ปรับปรุงปีพ.ศ.2565 ยังออกแบบให้มีรายวิชา ทส396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ([อ้างอิง ทส3.5 มคอ.3 รายวิชา ทส396](#)) กำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกที่จะปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามความถนัดและความชอบของนักศึกษา เกี่ยวกับหัวข้อ ขอบเขตการทำงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมทั้งช่วงเวลาในการนำเสนอผลงานที่สมบูรณ์ของโครงการได้ด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาประสบปัญหาหรือพบเจออุปสรรคในการจัดทำโครงการ ก็สามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยการยินยอมของอาจารย์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาโดยไม่ต้องนำเสนอหัวข้อใหม่อีกด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ได้ออกแบบให้แต่ละรายวิชาได้จัดการเรียนการสอนแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก หรือ Active Learning คือ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และลงมือทำ โดยบทบาทของอาจารย์ผู้สอนคือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางของ Active Learning เน้นจัดให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอน กิจกรรมต้องสะท้อนความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนและเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงของผู้เรียน

โดยระหว่างภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ได้ด้วยตัวเอง จำนวน 2 กลยุทธ์ คือ 1. กลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน 2. กลยุทธ์จากสังคมภายนอกห้องเรียน

กลยุทธ์แรก การจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการฝึกฝนให้นักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้สร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกหลากหลายเทคนิค โดยให้นักศึกษาจะต้องคิดวิเคราะห์และกำหนดข้อหวัข้อและขอบเขตการทำงานเอง เพื่อที่จะได้ตระหนักรู้ในปัญหา ความต้องการ และความสนใจของตนเองและผู้อื่น ภายใแต่ละรายวิชายังได้กำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาคุณค่าการเรียนรู้ ด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยการนำเสนอในงานในชั้นเรียน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้วิธีการการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ดังแสดงในตารางที่ 4.10 จากตารางจะพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการปรับวิธีการสอน นอกจากจะสอนการบรรยายและปฏิบัติที่สอดคล้องกับภาคธุรกิจที่เป็นปัจจุบันแล้ว ยังได้สร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ตารางที่ 3.10 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบ Active Learning ในแต่ละรายวิชา

วิธีการสอน	บรรยาย	ปฏิบัติ	โครงงาน ขนาดเล็กและ การ นำเสนอ	งาน กลุ่ม และการ นำเสนอ	ฝึกงาน	เทคนิคการจัดการ เรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา						
ภาคเรียนที่ 1/2565						
1. 10306102 ตรรกะและ เทคนิคการเขียน โปรแกรม	✓	✓	✓			การสอนแบบโครงงาน (Project-based learning)
2. ทส213 แนวคิดเชิงวัตถุ	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group)
3. ทส241 ระบบบริหาร จัดการเว็บไซต์	✓	✓	✓			การสอนแบบโครงงาน (Project-based learning)
4. ทส311 การโปรแกรมฝั่ง เซิร์ฟเวอร์	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
5. ทส321 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	✓	✓	✓	✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
6. ทส322 การทดสอบ ซอฟต์แวร์	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบแผนผัง ความคิด (Concept mapping)
7. ทส332 การโปรแกรม ฐานข้อมูล	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
8. ทส433 การสื่อสารทาง วิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบการเขียน จดหมายข่าว (Write and produce a newsletter)
9. ทส493 การศึกษาหัวข้อ สนใจด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓		✓		การสอนแบบใช้ปัญหา เป็นฐาน (problem-based learning)
10. ทส495 เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบริการ สังคม	✓	✓			✓	การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group)
11. ทส496 โครงงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓			- การเรียนรู้แบบ กรณีศึกษา (Analyze

วิธีการสอน	บรรยาย	ปฏิบัติ	โครงการ ขนาดเล็กและ การ นำเสนอ	งาน กลุ่ม และการ นำเสนอ	ฝึกงาน	เทคนิคการจัดการ เรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา						
						case studies) – การสอนแบบใช้ปัญหา เป็นฐาน (problem-based learning)
ภาคเรียนที่ 2/2565						
12.10306103 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์	✓	✓				การเรียนรู้แบบทบทวน โดยผู้เรียน (Student-led review sessions)
13.10306105 การ ออกแบบส่วนติดต่อกับ ผู้ใช้และประสบการณ์ ผู้ใช้	✓	✓				การเรียนรู้แบบทบทวน โดยผู้เรียน (Student-led review sessions)
14.ทส214 การโปรแกรมเชิง วัตถุ	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
15.ทส215 การโปรแกรมฝั่ง ไคลเอนต์	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
16.ทส232 ระบบฐานข้อมูล	✓	✓				การเรียนรู้แบบทบทวน โดยผู้เรียน (Student-led review sessions)
17.ทส242 พื้นฐานระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
18.ทส323 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบเชิง วัตถุด้วยยูเอ็มแอล	✓	✓				การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)
19.ทส324 การทดสอบ ซอฟต์แวร์อัตโนมัติ	✓	✓		✓		การสอนแบบใช้ปัญหา เป็นฐาน (problem-based learning)
20.ทส333 เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับ การเงินและการบัญชี	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies)

วิธีการสอน	บรรยาย	ปฏิบัติ	โครงการ ขนาดเล็กและ การ นำเสนอ	งาน กลุ่ม และการ นำเสนอ	ฝึกงาน	เทคนิคการจัดการ เรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา						
21.ทส351 เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การเกษตร	✓	✓				การเรียนรู้แบบแผนผัง ความคิด (Concept mapping)
22.ทส396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓		✓		
23.ทส411 การโปรแกรมบน อุปกรณ์เคลื่อนที่	✓	✓	✓			การสอนแบบใช้ปัญหา เป็นฐาน (problem-based learning)
24.ทส434 วิทยาการข้อมูล สำหรับธุรกิจ	✓	✓		✓		การเรียนรู้แบบ กระบวนกรวิจัย (Mini- research proposals or project)
25.วท497 สหกิจศึกษา					✓	การฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังมีการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในสายอาชีพ นักทดสอบระบบ หรือนักพัฒนาระบบ ยกตัวอย่างกรณี รายวิชา ทส496 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนจะกระตุ้นให้ผู้เรียนเลือกเส้นทางสายอาชีพที่ตนต้องการทำหรืออยากจะเป็นในอนาคต ผ่านการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies) และการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning) โดยให้ผู้เรียนจะต้องมีการแสวงหากรณีศึกษาและหาวิธีการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหา นั้น ด้วยการซึ่งผู้เรียนจะได้ฝึกด้านการวิเคราะห์ปัญหาระบบงาน ฝึกการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชัน ให้ถูกต้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน และสุดท้ายมีการนำเสนอผลงานต่อกับคณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน

หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมให้นักศึกษามีการเสนอหัวข้อโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปบริการสังคมที่สามารถใช้งานได้จริง ซึ่งภายหลังสามารถนำไปใช้งานได้จริงต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2565 ได้มีการพัฒนาโครงการเว็บไซต์การเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระบบการตรวจสอบกลับสินค้าทางการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับคำชื่นชมเป็นอันมากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน และในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการเสนอหัวข้อโครงการที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงมากยิ่งขึ้น อาทิ การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อนช่วยแชร์ การพัฒนาระบบเว็บไซต์ คลังแปลนบ้าน การพัฒนาระบบการแจ้งป่วยโควิด สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นต้น ([อ้างอิง ทส 3.6 รายชื่อหัวข้อโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2/2565](#))

กลยุทธ์ที่สอง การเรียนรู้จากสังคมภายนอกห้องเรียน โดยเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา ทส 495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม (เอกเลือก) โดยการเรียนการสอนจะเป็นการเรียนรู้ด้วยการออกไปบริการสังคมด้วยจิตอาสา ทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งภายในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยเน้นเรียนรู้จากประสบการณ์จริง นำองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และไปบริการสังคม เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยสนับสนุนทางด้านการเกษตร เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาให้ความสนใจและลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก โดยรายวิชาได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษากิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และไปบริการสังคม อาทิ การเป็นวิทยากรสอนโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานราชการ การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับกลุ่มเกษตรกร ชุมชน รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอีกด้วย จากการรายงานผลการเรียนรู้ กล่าวคือ นอกจากนักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม การออกแบบวางแผนการทำงาน การประเมินผล การแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงแล้ว ยังส่งผลให้ผู้เรียนจะต้องมีตระหนัก ความรับผิดชอบ และได้เรียนรู้ถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดให้เองแท้ด้วยตนเอง ก่อนที่จะเทคโนโลยีนั้นนำไปถ่ายทอด หรือนำแก้ไขปัญหาให้กับสังคม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

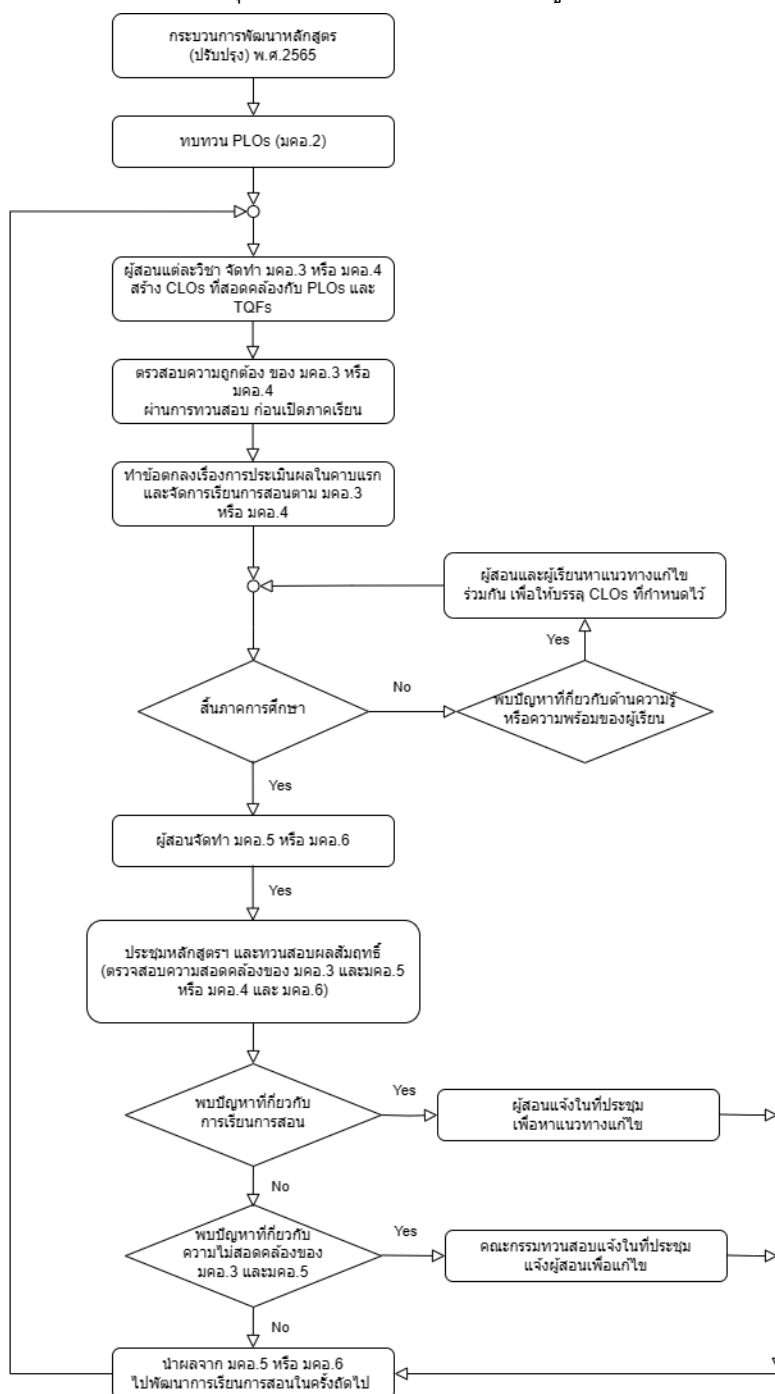


รูปภาพ 4.4 ภาพกิจกรรมรายวิชา ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม
(อ้างอิง ทส 3.7 อัลบั้มภาพ ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) มีระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังแผนภาพด้านล่างนี้



รูปที่ 3.1 ระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สำหรับทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 7 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

L1: ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

L2: ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

L3: ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)

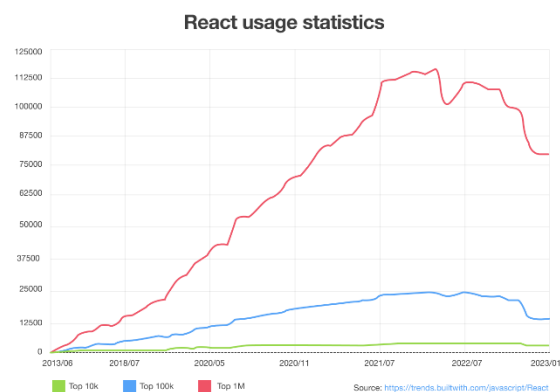
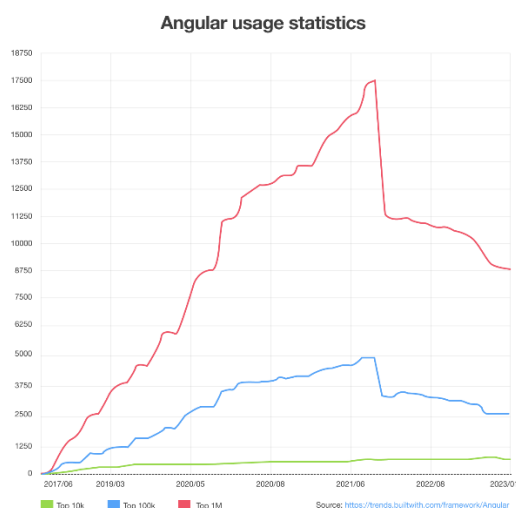
L4: ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)

L5: ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)

L6: ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)

L7: ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

โดยทักษะดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดไว้ในมคอ.3 และมคอ.4 หมวดที่ 5 และได้มีการวัดและประเมินผล ดังหมวดที่ 10 ข้อ 1.2 ในแต่ละรายวิชา ([อ้างอิง 3.xx มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชา ปีการศึกษา 2565](#)) ยกตัวอย่างผลลัพธ์ของการนำผลจาก มคอ.5 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่ รายวิชา ทส215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ ([อ้างอิง ทส3.8 มคอ.3 รายวิชา ทส215 ปีการศึกษา 2564](#)) และ ([อ้างอิง ทส3.9 มคอ.3 รายวิชา ทส215 ปีการศึกษา 2565](#)) อาจารย์ผู้สอนได้ระบุไว้ใน Section 3: Modifications to Course Related to Assessment Feedback ว่าได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ จากเดิม Angular Framework มาเป็น React Framework ทำให้รายวิชามีความทันสมัยจากการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน ให้ตอบสนองต่อข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ประกอบการ) อีกด้วย ([อ้างอิง ทส3.10 Angular vs React: Which to Choose for Your Front End in 2023?](#)) สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ในระดับโลกซึ่งระบุถึงจำนวนความนิยมการใช้งานของ Angular นั้นลดลงเรื่อย ๆ ในขณะที่ React ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น



จำนวนผู้ใช้งาน Angular

จำนวนผู้ใช้งาน React

รูปที่ 3.2 การเปรียบเทียบแนวโน้มจำนวนผู้ใช้งาน Angular และ React

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ได้มีปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงรายวิชาใหม่หลายวิชาที่เกิดจากการร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการการปรับปรุงหลักสูตรฯ ซึ่งเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ และเกิดการสร้างนวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ยกตัวอย่างเช่น การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล (Living in Digital Society), การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship), การตลาดบนสมาร์ตโฟน (Marketing on Smartphone), การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล

(Digital Financial Services), และนวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ (Start up Digital Innovative) ([อ้างอิง ทส 3.11 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 113](#))

สำหรับปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ยังได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้างนวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการได้อีกด้วย ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรฯ ได้ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน PITCHING ในงาน STARTUP THAILAND LEAGUE 2022 รอบภูมิภาค (ภาคเหนือ) โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 5 คน ภายใต้ชื่อทีม Star Whale Tech ซึ่งได้พัฒนาผลงาน “แอปพลิเคชันวินิจฉัยอาการสัตว์เลี้ยง โดยใช้ Machine Learning” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุ๋นนันท์กาศ เป็นที่ปรึกษา ([อ้างอิง ทส 3.12 ภาพข่าว Pitching Startup Thailand League2022](#))

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภายใต้ชื่อทีม MJU WQM เข้าร่วมจัดการแข่งขันการนำเสนอผลงานนวัตกรรมสู่การพัฒนาเป็นการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Startup Gate Pitching Challenge Season 3) จัดโดยอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) โดย ฝ่ายบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยีและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ 3 โดยผลการแข่งขัน ทีม MJU WQM ได้รับการสนับสนุน 30,000 บาท ผลงาน “การพัฒนาฟาร์มต้นแบบเกษตรอัจฉริยะบนระบบไอโอทีในการเลี้ยงปลาน้ำจืดระบบปิด” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุ๋นนันท์กาศ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับ อาจารย์ ดร.จอมสุตา ดวงวงษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ([อ้างอิง ทส 3.13 ภาพข่าว Startup Gate Pitching Challenge Season 3](#))



รูปที่ 3.3 ภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วม STARTUP THAILAND LEAGUE 2022 และ Startup Gate Pitching Challenge Season 3

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ยังให้การสนับสนุนและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการด้วยการสร้างนวัตกรรมให้กับศิษย์เก่าอีกด้วย โดยนายรัชภูมิ บุนนาค ศิษย์เก่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง Chief Technology Officer (CTO) บริษัท Attra InterGroup และสมาชิกในทีมได้รับรางวัลในการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) Amazon Cloud Services Credit และ The Best Presenting Award ในงาน Chiangmai Startup Day 2022 ภายใต้การดำเนินงานของ Global Startup Hub ภาคเหนือ โดยผลงานที่เข้าร่วม Pitching คือ Attra Cards เป็น Application การแลกนามบัตร จะทำหน้าที่ในการเก็บ contact ต่างๆให้กับ sale เพื่อลดปัญหานามบัตรหาย และลดภาวะโลกร้อนจากการผลิตนามบัตร ([อ้างอิง ทส 3.14 ภาพข่าวงาน Chiangmai Startup Day 2022](#))



รูปที่ 3.4 ภาพศิษย์เก่าสาขาวิชาได้รับรางวัลในการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) Amazon Cloud Services Credit และ The Best Presenting Award

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้จัดและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ และเกิดการสร้างนวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ดังแสดงในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 กิจกรรมที่จัดการส่งเสริมและเข้าร่วม

ที่	โครงการ	หัวข้อ	การส่งเสริม	เอกสารอ้างอิง
1	โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการเรียนรู้ อี สาระของนักศึกษา	การอบรม Data Science with Python เบื้องต้น ผ่าน MS Teams	ความคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์	ทส 3.15 ภาพข่าวกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจฯ
2	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill&Reskill สำหรับศิษย์เก่า	การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้วย Flutter	การสร้างนวัตกรรม	ทส 3.16 ภาพข่าวกิจกรรม Upskill&Reskill

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวางแผนทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ โดยการจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรมีการ ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้ทันสมัย(เปลี่ยนแปลงย่อย) โดยกลยุทธ์ในการปรับเนื้อหาและ กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง มคอ. 5 ที่ได้ระบุไว้ในการเรียนการสอนที่ผ่านมาทุก ครั้ง ยกตัวอย่างเช่น ในปีการศึกษา 2564 รายวิชา วท 497 สหกิจศึกษา ได้มีข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย(ผู้ประกอบการ) เกี่ยวกับความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยอยากให้มีความสามารถในการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันโดยใช้เครื่องมือ Flutter และ Softskill ในด้านการสื่อสารและการปรับตัวเข้ากับสังคม ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้ร่วมมือกับ อาจารย์ผู้สอนได้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในรายวิชา ทส411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยเพิ่ม หัวข้อการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันโดยใช้เครื่องมือ Flutter ลงในปีการศึกษา 1/2565 ([อ้างอิง ทส 3.17 มคอ.3 ทส411](#)) อีกทั้งยังได้นำนักศึกษากลุ่มเดียวกันไปเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนา ทักษะวิชาชีพ Upskill&Reskill สำหรับศิษย์เก่า ปีพ.ศ.2566 ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาโมบายแอป พลิเคชันด้วย Flutter” อีกด้วย ([อ้างอิง ทส 3.16 ภาพข่าวกิจกรรมUpskill&Reskill](#))

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ ยังได้จัดโครงการเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า” โดยมี ดร.ณรงค์ ตนานาวุฒน์ ซึ่งคือนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมจะได้มีความเข้าใจในการสื่อสารและการ ปรับตัวเข้ากับสังคม ซึ่งเป็นการเตรียมตัวไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2566 ต่อไป ([อ้างอิง ทส 3.18 ภาพข่าวโครงการเตรียมพร้อมสหกิจศึกษาและการเรียนรู้อิสระของนักศึกษา](#))

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้การออกแบบ PLOs ได้มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

ระดับชั้น	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
ชั้นปีที่ 1	U					
ชั้นปีที่ 2		Ap	An			
ชั้นปีที่ 3				C	Ap	
ชั้นปีที่ 4						Ap

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding, Ap = Applying, An = Analyzing,

E= Evaluating, C = Creating

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานไปใช้งานได้อย่างมีจรรยาบรรณในสายวิชาชีพ
2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงระบบพื้นฐานเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล
3	นักศึกษาสามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการและสนับสนุนด้านธุรกิจต่าง ๆ ได้
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

โดยหลักสูตรฯ ได้จัดให้ผู้เรียนบรรลุระดับชั้นของ PLO 1 ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 บรรลุระดับชั้น U และในระดับชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนจะบรรลุ PLO 2 และ PLO 3 ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และบรรลุระดับชั้น Ap, An ในระดับชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนจะผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด สำหรับ PLO 4 และ PLO 5 และจะพัฒนาการเรียนรู้ไปถึงขั้น Ap, C และในระดับชั้นปีที่ 4 ผู้เรียนก็จะผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทุก PLOs

หลักสูตรฯ ยังได้มีการวางแผนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรตามระยะเวลาตาม ([อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 3](#)) และจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([อ้างอิง ทส 3.19 แบบการนำเสนอเชิงหลักการ หน้า 19](#)) หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงโดยได้ยกเลิกรายวิชาที่ล้าสมัย จำนวน 25 วิชาและได้เพิ่มเติมรายวิชา

ใหม่ๆ ที่ทันสมัย จำนวน 14 วิชา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 113](#)) ยกตัวอย่างเช่น รายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล, รายวิชา 10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล, รายวิชา 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ, รายวิชา 10306335 การประยุกต์ใช้การประมวลผลกลุ่มเมฆ นอกจากนี้ยังเปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือเปลี่ยนชื่อ จำนวน 33 รายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ. 2565 ยังเพิ่มจุดแข็งให้กับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณ (Data Science) โดยได้สร้างรายวิชาใหม่ ได้แก่ รายวิชา 10306431 การเขียนโปรแกรมขั้นต้นสำหรับงานวิทยาการข้อมูลและการแสดงผล เพื่อปรับพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน (Python) รองรับการเรียนรู้ด้านวิทยาการข้อมูล(Data Science) และการเรียนรู้ของเครื่อง(Machine Learning) ในรายวิชา ทส434 วิทยาการข้อมูลสำหรับภาคธุรกิจ

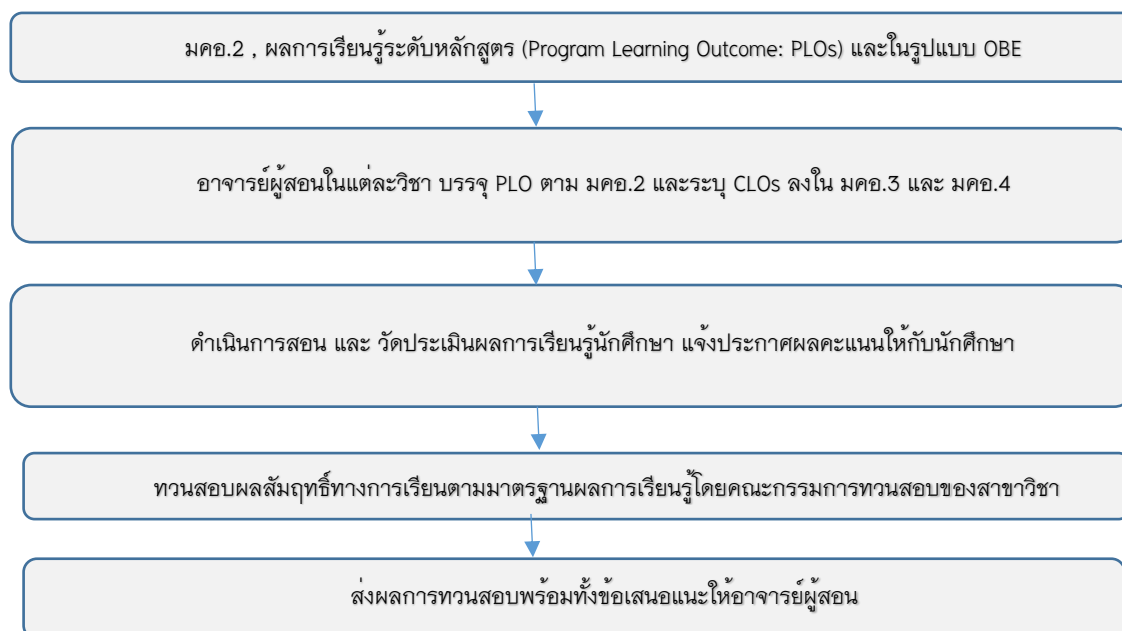
นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ. 2565 ยังได้เพิ่มรายวิชาเอกเลือกซึ่งมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ยังมีความยืดหยุ่นในการเลือกเรียนรายวิชาเหล่านี้ โดยรายวิชาในแต่ละหมวดเอกเลือกจะมีทั้งหมด 9 รายวิชา ([อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 21](#)) ทั้งนี้เห็นว่าหลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ.2565 นี้ได้ถูกออกแบบมาเป็นอย่างดี พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1: A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO ทั้ง 6 ข้อ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต่อผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ (อ้างอิง มคอ 2 หลักสูตร 2565 หน้า 69-71) มีการระบุ PLO แต่ละข้อให้เชื่อมโยงกับรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรทั้งหมด รวมถึงมีการกำหนดผลการเรียนรู้ในระดับย่อยในแต่ละชั้นปี YLO อีกด้วย (อ้างอิง มคอ 2 หลักสูตร 2565 หน้า 72-79) โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ได้ระบุรายละเอียด มคอ.3 ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมถึงผลลัพธ์เรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ CLO ให้สอดคล้องกับ PLO โดยในแต่ละ CLO นั้นจะระบุถึงหัวข้อในการสอนที่เกี่ยวข้องวิธีการสอน การประเมินผล และสัดส่วนคะแนนในแต่ละ CLO อย่างชัดเจนและมีความหลากหลาย เช่น การสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบ การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนองาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น (อ้างอิง มคอ 3 ส่วนที่ 7)



รูปที่ 4.1 ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO

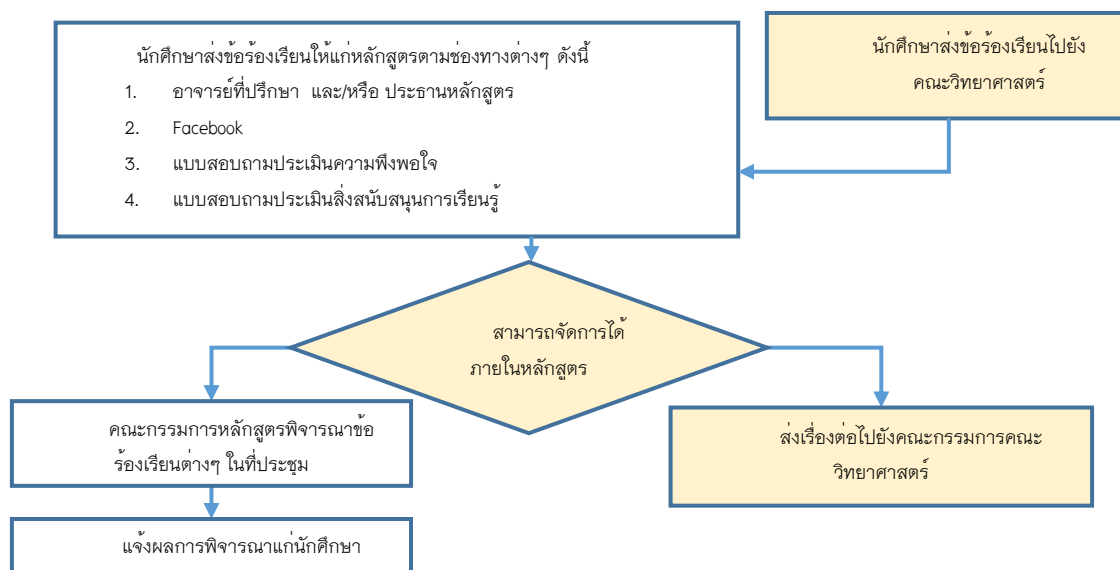
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			✓				

Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ/กลไกและการดำเนินการเพื่อให้ นักศึกษารับรู้ถึงสิทธิการร้องทุกข์เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน หากว่านักศึกษาจะขอพบอาจารย์ผู้สอนหรือตรวจสอบในกรณีที่จะแนบสอบหรือเกรดที่ได้รับผิดปรกติไม่เป็นไปตามที่นักศึกษาคาดหวัง นักศึกษามีสิทธิตรวจสอบผลคะแนนของตนเองผ่านขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและกระบวนการอุทธรณ์ของหลักสูตร ซึ่งอาจารย์จะต้องเปิดเผยผลการตรวจสอบที่นักศึกษาทำ เพื่อพิจารณาการให้คะแนน หรือเพื่อตอบข้อสงสัยของนักศึกษาในคะแนนที่ได้รับ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ยังไม่มีกรให้เกรด หรือประกาศเกรดผลการศึกษา จากกองบริการการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคะแนนเก็บ หรือผลการประเมินได้โดยตรงกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ส่วนที่ 11

2. ในกรณีที่มีการประกาศเกรดแล้ว นักศึกษาสามารถติดต่อขอคะแนนได้ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่า มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการตัดสินผล ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องทำบันทึกข้อความถึงคณะกรรมการประจำคณะผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาตัดสินผลคะแนน ก่อนยื่นขอเปลี่ยนแปลงเกรดต่อกองบริการการศึกษา reg.mju.ac.th



รูปที่ 4.2 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและกระบวนการอุทธรณ์ของผู้เรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการระบุเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรใน มคอ 2 (อ้างอิง มคอ 2 หลักสูตร 2565 หน้า 82) และได้มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 ดังนี้ มีการประเมินผลการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา และการกำกับติดตามผลสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องนำเสนอผลงานโปรเจคจบ ทส496 โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผ่านรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยใช้เวลาเรียนไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อย กว่า 2.00 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT และ นักศึกษาต้องผ่านการปฏิบัติงาน วท497 สหกิจศึกษา (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์) หรือ รายวิชา วท498 การเรียนรู้อิสระ และนักศึกษาต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อทางมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อดำเนินงานในการกำกับติดตามนักศึกษา ดังนี้

1. สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาตกค้าง มีการประชุม ชี้แจง พิจารณาถึงความก้าวหน้าและการกำกับติดตามผลสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา ทส496 โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ
2. สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ในโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนและวัดประเมินผลโดยใช้เกณฑ์ที่หลากหลาย โดยได้มีการระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ 3 มีการใช้เกณฑ์ Rubrics มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลและการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม ดังที่ปรากฏในรายวิชา 10306102 และ 10306103 ในปีการศึกษา 2565

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		✓					

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) โดยใช้เกณฑ์ที่ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ 3 โดยผู้เรียนจะได้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3 โดยวิธีการประเมินต่างๆ เช่น การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสอบ การส่งงาน เป็นต้น โดยผู้เรียนจะสามารถวัดความสำเร็จในแต่ละวิชา โดยดูจากผลการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น เกรด คะแนน ความคิดเห็นจากผู้สอน โดยในส่วนภาพรวมกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร จะวิเคราะห์ได้จากเกรดของนักศึกษาทั้งหมดในวิชานั้นๆ โดยสำหรับปีการศึกษา 2565 สำหรับในรายวิชาของหลักสูตร 65 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 65 ทั้งรายวิชา 3 วิชา ผลการศึกษาเป็น F มีจำนวนน้อยกว่า 16 เปอร์เซ็น

ถือว่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของคณะวิทยาศาสตร์ที่กำหนดให้ต้องมีการชี้แจง เมื่อมีนักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น F มากกว่า 25 เปอร์เซนต์ขึ้นไป แต่เมื่อหากจะพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง PLO และ CLO ในส่วนของคณาจารย์ผู้สอนได้ให้ความเห็นไว้ว่า หากนักศึกษาในรายวิชาได้ผลการเรียนตั้งแต่เกรด C ขึ้นไป ให้ถือว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชานั้นๆ ซึ่งในรายวิชาของหลักสูตร 65 มีจำนวนนักศึกษาที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามที่กล่าวไว้นี้ โดยเฉลี่ยมากกว่า 50 เปอร์เซนต์ในทุกๆ รายวิชา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			✓				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาตลอดภาคการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงปัญหาและข้อบกพร่องของตนเอง ซึ่งส่งผลให้นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อบกพร่อง รวมถึงอาจารย์ผู้สอนได้รับทราบถึงปัญหาต่างๆ และสามารถปรับปรุงแก้ไขกระบวนการสอนและเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนได้อย่างทันท่วงที เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่วงระหว่างการเรียนรู้การสอนของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการเฉลยแบบฝึกหัด/บทปฏิบัติการ สอบถามถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข ทั้งจากในส่วนของนักศึกษาและผู้ช่วยสอน TA ภายในคาบถัดไปหลังจากที่ได้มอบหมายงานให้กับนักศึกษาแล้ว หลังจากการสอบกลางภาค ผู้สอนจะแจ้งคะแนนสอบ และคะแนนอื่นๆ เช่น คะแนนสอบย่อย ให้ นักศึกษาทราบ เพื่อให้ นักศึกษามีข้อมูลประกอบในการตัดสินใจก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการถอนรายวิชา ช่วงก่อนการสอบปลายภาค ทางหลักสูตรมีการสอบถามความต้องการไปยังนักศึกษาในทุกๆ รายวิชา เพื่อจะได้วางแผนจัดสอนเสริมให้กับนักศึกษาที่ต้องการ หรือมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ สำหรับในรายวิชาที่มุ่งเน้นทักษะด้านปฏิบัติการและวิชาโครงการ หลักสูตรฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการทำโครงการของนักศึกษา ได้แก่

- วิชาโครงการ มีการจัดให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้า และรับทราบปัญหาในการจัดทำโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำแนะแนวทางปรับปรุงผลงานให้กับนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้และสามารถพัฒนาโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ได้ภายในเวลาที่กำหนด
- วิชาสหกิจศึกษา จัดโครงการนิเทศสหกิจศึกษาฯ จากผู้ประกอบการพี่เลี้ยงผู้ดูแลนักศึกษา และนักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หลังจากสอบปลายภาคก่อนการออกเกรด อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งคะแนนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบก่อน เช่น คะแนนการทำงาน รายงาน แบบฝึกหัด เวลาในการเข้าห้องเรียน เพื่อการยืนยันความถูกต้องและความโปร่งใสของทั้งผู้สอนและผู้เรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการทวนสอบ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามที่ระบุไว้ใน PLOs โดยในทุก ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน จะต้อง มีจำนวนรายวิชาในการทวนสอบเป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน โดยสำหรับหลักสูตรปี 65 ได้เริ่มมีการ นำแบบฟอร์มรูปแบบ AUN QA 4.0 มาใช้สำหรับหลักสูตรปี 65 ในรายวิชา 10306103 และ 10306105 ที่มีการเรียนการสอนในเทอม 2/65

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			✓				

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.1 การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพให้กับบุคลากรสายวิชาการประจำหลักสูตรอาศัยการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปีของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ทส 5.55 แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565-2569](#)) ผ่านระบบและกลไกการทำงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการทบทวนจัดทำแผนสำหรับบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวในทุกปีในด้านการเกษียณอายุ การเลิกจ้าง การลาศึกษาต่อ การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับตำแหน่งขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบในการพิจารณาอัตรากำลังทดแทนโดยได้กำหนดซึ่งประเด็นหลักในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังที่สำคัญ คือ ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร โดยการวิเคราะห์ค่า FTE ([อ้างอิง ทส 5.1 ค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565](#)) และผ่านการรับรองจากที่ประชุมหลักสูตรและส่งผลไปยังคณะวิทยาศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป พบว่าในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 7 คน มีการจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการดังแสดงในตารางที่ 5.1 โดยบุคลากรสายวิชาการทั้ง 7 คนได้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 1 ([อ้างอิง ทส 5.66 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรวทบ.เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) จากการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการที่สามารถสนับสนุนและขับเคลื่อนหลักสูตรทั้งด้านการจัดการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการหลักสูตรมีบุคลากรที่มีคุณภาพต่อการดำเนินการของหลักสูตร ถึงแม้จะมีสัดส่วนภาระงานด้านการสอนเกินเกณฑ์มาตรฐานแต่อาจารย์ทั้ง 7 ท่านสามารถช่วยกันบริหารหลักสูตรให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นตลอดปีการศึกษา

ตารางที่ 5.1 แสดงจำนวนวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2565)

วุฒิการศึกษา		อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี						

วุฒิการศึกษา		อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาโท			1			1
ปริญญาเอก		5	1			6
รวม		5	2			7

5.1.1 แผนการเกษียณอายุ/การเลิกจ้าง

ในการวางแผนอัตรากำลังคนหลักสูตรสำหรับการเกษียณหรือการเลิกจ้างของอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการพิจารณาทั้งแผนระยะสั้นในช่วงระยะเวลา 5 ปี และแผนระยะยาวในช่วงเวลา 10 ปี โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลปีเกษียณอายุราชการการทำงานของบุคลากรสายวิชาการดังแสดงในตารางที่ 5.2 และการนำข้อมูล FTE มาใช้ในการวิเคราะห์หาสัดส่วนของอาจารย์ต่อภาระงานสอน ([อ้างอิง ทส 5.1 ค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565](#)) เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคนในปีการศึกษาถัดไป จากวิเคราะห์ข้อมูลการเกษียณและค่า FTE ในปีการศึกษา 2565 พบว่าในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ 2565 – 2569) และในช่วงระยะ 10 ปี (พ.ศ 2570 – 2574) ยังไม่มีบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเกษียณอายุราชการ จึงยังไม่ดำเนินการขออัตรากำลังเพิ่ม เนื่องจากมีอาจารย์ลาศึกษาต่อได้กลับมาปฏิบัติราชการจำนวน 1 คน คือ อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ ([อ้างอิง ทส 5.3 หนังสืออนุมัติการปฏิบัติราชการอ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ](#)) แต่ได้ดำเนินการแผนระยะสั้นโดยการสรรหาอาจารย์พิเศษมาช่วยสอนแทน แต่อย่างไรก็ตามพบว่าค่า FTE สัดส่วนของอาจารย์ต่อภาระงานสอนอาจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและเกินเกณฑ์ที่กำหนดหากมีปริมาณนักศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในการวางแผนระยะยาวหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ความสามารถในการสอนรายวิชาต่างๆ ของอาจารย์แต่ละท่านเพื่อนำไปใช้ในการปรับเปลี่ยนผู้สอนแทนอาจารย์เกษียณดังแสดงในเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.2 ข้อมูลความเชี่ยวชาญอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชา](#)) และได้พิจารณาการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มโดยให้ประธานหลักสูตรส่งเรื่องไปให้คณะดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้มีอาจารย์คงอยู่และสอดคล้องกับภาระงานหลักสูตรยังมีการวางแผนด้านการสรรหาบุคลากรสายวิชาการใหม่ แผนการเตรียมอาจารย์ใหม่ แผนการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แผนการลาศึกษาต่อของอาจารย์ในหลักสูตร และแผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ ซึ่งจะอธิบายกระบวนการของแต่ละแผนในลำดับต่อไป

ตารางที่ 5.2 แสดงอายุการทำงานบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ปีเข้าทำงานถึงปี พ.ศ. 2566

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	การศึกษาสูงสุด	ปีที่เข้าทำงาน	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)	ปีเกษียณอายุราชการ	สถานะปัจจุบัน
1) นางสาววรรณวิมล นาคี	อาจารย์	Ph.D in Science and Engineering	2549	17	2576	ปฏิบัติราชการ
2) นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	2553	13	2579	ปฏิบัติราชการ
3) นาย สายัณห์ อุณหากาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2564)	Ph.D in Computer Science	2547	19	2581	ปฏิบัติราชการ
4) นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	Ph.D. in Technology	2545	20	2581	ปฏิบัติราชการ
5) นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	Ph.D. in Big Data Science	2549	17	2582	ปฏิบัติราชการ
6) นายภรต รัตน์ปิณฑะ	อาจารย์	Ph.D. in Information Science	2557	9	2584	ปฏิบัติราชการ
7) นางสาวพิชชยานี ดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2565)	วท.ม. สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	2554	3	2588	ลาศึกษาต่อ
8) นายรังสิต ศิริรังษี	รองศาสตราจารย์ (2551)	Master of Science (M.Sc.), East Texas State University, USA	2538	23	2561	เกษียณอายุ

5.1.2 แผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการใหม่

ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรสายวิชาการใหม่จะผ่านระบบและกลไกการสรรหาบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.1 ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์](#)) โดยหลักสูตรฯ ยื่นขอกรอบอัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย และเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร (ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และองค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) ตารางที่ 5.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณสมบัติของอาจารย์ที่พึงมี

ตารางที่ 5.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตาม มคอ.1 และคุณสมบัติของอาจารย์

PLOs	Outcome Statement	องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1	คุณสมบัติของอาจารย์
1	มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหาได้เป็นอย่างดี	- อาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการวิธีการสอน และการวัดผลความรู้ด้าน จรรยาบรรณวิชาชีพทาง ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ต้องมีไม่มีข้อร้องเรียนด้าน คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณในสายวิชาชีพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน	- ทักษะพื้นฐานด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยจัดการระบบต่าง ๆ ที่สามารถนำปส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจได้	- มีความรู้พื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี - มีผลงานทางวิชาการและ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3	มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานจริง	- ทักษะความรู้ ด้านการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ที่หลากหลาย และนำไปปฏิบัติได้จริง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศหรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

PLOs	Outcome Statement	องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1	คุณสมบัติของอาจารย์
4	สามารถวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบาย แอปพลิเคชัน รวมถึงความรู้เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูล	- มีทักษะด้านการวิเคราะห์และออกแบบและการวิเคราะห์ระบบ - มีทักษะด้านการเขียนโปรแกรมบนเว็บและมีมือถือด้วยภาษาที่หลากหลายได้
5	สามารถพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะด้านการเขียนโปรแกรมบนเว็บและมีมือถือ - ความรู้ด้านการทดสอบระบบ	- มีความรู้การใช้เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูลสำหรับการออกแบบระบบฐานข้อมูล และความรู้ด้านการทดสอบระบบ
6	มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี	- การปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและสิ่งแวดล้อมสังคมรอบข้างได้ดี - ทักษะการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้ระดับดี	- มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารได้ - การมีทัศนคติที่ดี และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้เป็นอย่างดี และความสามารถด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาเข้าใจได้ระดับดี

และมีระบบการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งคุณสมบัติส่วนบุคคลและด้านจริยธรรมคุณธรรม ทั้งนี้การสรรหาอาจารย์มีกระบวนการสรรหาโดยสาขาวิชาแจ้งความจำนงค์ในการสรรหาอาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือสรรหาอาจารย์ตามแผนการจัดหาบุคลากร ต่อคณะวิทยาศาสตร์ และคณะดำเนินการเสนอเรื่องต่อไปยังมหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศคุณสมบัติอาจารย์และรับสมัครงานให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการสอบคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้ามาบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรยังมีอัตรากำลังเพียงพอ จึงยังไม่มีดำเนินการแผนการสรรหาอาจารย์ใหม่

5.1.3 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้กับคณาจารย์ใหม่
- 3) จัดทำคู่มือคณาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณาจารย์ ([อ้างอิง ทส 5.35 แนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ([อ้างอิง ทส 5.36 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย จรรยาบรรณ 2564](#))
- 4) คณะจัดให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบาย ระบบการทำงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของคณะ

การบริหารอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยประธานหลักสูตรและคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้ให้คำชี้แจงแนะนำแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ การให้คำปรึกษา การเข้าสังเกตการณ์ด้านการเรียนการสอน โดยได้มีการทบทวนระบบ กลไก และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะมีการสังเกตด้านเทคนิควิธีการสอน วิธีการประเมินผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียนและหลังชั้นเรียน วิธีการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน ด้านพฤติกรรมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา การให้ความร่วมมือในการทำงาน การมีทัศนคติที่ดี และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงให้อาจารย์ใหม่ได้เข้าไปสังเกตการณ์ระบบการเรียนการสอนของทางหลักสูตร เพื่อนำไปปรับใช้และส่งเสริมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ โดยให้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีการศึกษา 2565 ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษยสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน (หลักสูตรบุคลากรใหม่) รุ่นที่ 9 เพื่อให้บุคลากรใหม่เรียนรู้วิสัยทัศน์ เป้าหมายองค์กร แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย กระบวนทัศน์เพื่อการเปลี่ยนแปลงภายในวัฒนธรรมองค์กร บทบาทภารกิจของการเป็นบุคลากรที่ดีการมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ การเป็นแบบอย่างที่ดี ได้ขอให้บุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา (ที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม) ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน ([อ้างอิง ทส 5.6 โครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการและสายสนับสนุนปี 2565](#)) ซึ่งทางหลักสูตรได้แจ้งและให้ อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ ซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการในเดือน กุมภาพันธ์ ปีพ.ศ 2566 และ อ.ดร.วัชรินทร์ กลับมาปฏิบัติราชการในวันที่ 1 มกราคม 2565 ([อ้างอิง ทส](#)

[5.4 มติกบม.การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของ อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย](#)) เข้าร่วมกิจกรรมโครงการดังกล่าว

5.1.4 แผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ

ในกรณีที่มีการเกษียณอายุราชการ การลาออก กระบวนการยื่นขออัตรากำลังมีความล่าช้า ปริมาณภาระงานสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของอาจารย์ในหลักสูตร สัดส่วนจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.7 ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยหลักสูตรฯ จะดำเนินการพิจารณารายวิชาที่มีความจำเป็นโดยจะนำเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษ (บุคคลภายในและบุคคลภายนอก) ที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และมีคุณสมบัติตรงกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.8 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ผ่านที่ประชุมหลักสูตร หลังจากนั้นส่งนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อผ่านการอนุมัติจะดำเนินการแจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อทราบ และทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษของแต่ละคณะ/วิทยาลัย โดยกำหนดให้อาจารย์พิเศษรับผิดชอบการสอนจำนวน 8 สัปดาห์ (คิดเป็นร้อยละ 50) และอาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบร่วมอีกร้อยละ 50 ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษสำหรับมาช่วยสอนรายวิชาเอกเลือก ทส 333 จำนวน 1 ท่าน และสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 10300402 จำนวน 1 ท่าน ([อ้างอิง ทส 5.9 การสรรหาอ.พิเศษ ทส 333](#)) ([อ้างอิง ทส 5.10 การสรรหาอ.พิเศษ ทส 333](#))

5.1.5 การสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ([อ้างอิง ทส 5.19 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. 2558](#)) และมีการปรับเปลี่ยนสืบทอดตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก 5 ปี โดยจะประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดแคลน เนื่องจากสาเหตุ การเกษียณอายุราชการ การลาออก การปรับตำแหน่งขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่ครบตามจำนวน 5 คน หลักสูตรได้

มีระบบกลไกในการสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.11 ระบบกลไกในการสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)) หลักสูตรฯ กำหนดแนวทางการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในกรณีที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระตามเกณฑ์ โดยนำไปหารือในการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้วพิจารณา ดังนี้

1. คัดเลือกจากผู้สอนระดับปริญญาตรีศึกษาที่เป็นอาจารย์ผู้สอนและมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรในคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หากไม่มีหลักสูตรจะพิจารณาผู้มีคุณวุฒิจากภายนอกคณะ หรือเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ
2. ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น หรือหากย้ายมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้แล้ว จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อหลักสูตรเดิม และมีแนวทางในการแก้ไขที่ดีกว่าหรือไม่ หากไม่มีแนวทางในการแก้ไขหลักสูตรจะพิจารณานุคนคณอื่นแทน หรือเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ
3. ดำเนินการหาพบอาจารย์ผู้ทีหลักสูตรพิจารณาแล้วมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้หากไม่ได้รับการตอบรับ หลักสูตรจะพิจารณานุคนคณอื่นโดยเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ
4. เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมีมติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง 5 ปี และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนหมดวาระ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรรมการอื่น ๆ ตามขั้นตอน

ในปีการศึกษา 2565 ผศ.ดร.สายัณห์ อุ๋นนนาค ได้มีการปรับตำแหน่งทางด้านการบริหารจากประธานหลักสูตรไปเป็นรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ([อ้างอิง ทส 5.14 คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดี ผศ.ดร.สายัณห์ อุ๋นนนาค](#)) และ อ.ดร.นชิ ตันติธารานุกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ลาออก ([อ้างอิง ทส 5.12 หนังสืออนุมัติการลาออกของอ.ดร.นชิ ตันติธารานุกุล](#)) เพื่อการดำเนินการบริหารเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเพื่อให้มีการคงอยู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบจำนวน 5 คนสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทางหลักสูตรจึงได้มีการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบใหม่และมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการปรับเปลี่ยนแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปีใหม่ จากมติที่ประชุมผลการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแสดงในตารางที่ 5.4

และตารางที่ 5.5 ([อ้างอิง ทส 5.13 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาไอที ปีการศึกษา 2565](#))

ตารางที่ 5.4 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบระยะเวลา 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษา		จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2565		5	1	1	5	ลาออก
2564		5			5	
2563		5			5	
2562		5			5	
2561		5	1	1	5	เกษียณ

ตารางที่ 5.5 แสดงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ในรอบ 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา 2561-2565

ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
1) รศ.รังสิต ศิริรังษี (เกษียณอายุ)	1) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกุล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกุล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกุล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	
2) อ.ดร.ภรต รัตน์ปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) อ.ดร.ภรต รัตน์ปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) อ.ดร.ภรต รัตน์ปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) อ.ดร.ภรต รัตน์ปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) อ.ดร.ภรต รัตน์ ปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
3) อ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ภาค	3) อ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ภาค	3) อ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ภาค	3) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ภาค	3) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ภาค

(ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	(ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	(ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	(ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	(รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
4) อ.ดร.วรรณ วิมล นาดี (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (รองประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	4) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการ หลักสูตร)
5) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการ หลักสูตร)	5) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการหลักสูตร)	5) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการหลักสูตร)	5) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการหลักสูตร)	5) ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย (อาจารย์ประจำ หลักสูตร)
6) อ.จิรวรรณ รอนราญ (ลาศึกษา)	6) อ.จิรวรรณ รอนราญ (ลาศึกษา)	6) อ.จิรวรรณ รอนราญ (ลาศึกษา)	6) อ.จิรวรรณ รอนราญ (ลาศึกษา)	6) อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ (อาจารย์ประจำ หลักสูตร)
7) อ.วัชรินทร์ สาระไชย (ลาศึกษา)	7) อ.วัชรินทร์ สาระไชย (ลาศึกษา)	7) อ.วัชรินทร์ สาระไชย (ลาศึกษา)	7) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อาจารย์ประจำ หลักสูตร)	7) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
	8) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ช่วยปฏิบัติราชการบาง เวลา)	8) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ช่วยปฏิบัติราชการเต็ม เวลา)	8) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (อาจารย์ประจำ หลักสูตร)	8) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)

5.1.6 แผนการกระตุ้นส่งเสริมความก้าวหน้าการปรับเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

จากหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสายวิชาการจะต้องได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการจาก อาจารย์เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปี และได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นรองศาสตราจารย์ภายใน 7 ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ([อ้างอิง ทส 5.15 ประกาศ กบม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ ที่ได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

โดยผ่านทาง e-manage และทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ทส 5.27 https://apds.mju.ac.th](https://apds.mju.ac.th)) ในปีพ.ศ 2563 กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้ อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการกำหนดแผนพัฒนาตนเองในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน ระยะเวลา 5 ปี และมีการกำกับ ติดตามโดยให้รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบรายงานความก้าวหน้าการ ขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ทส 5.59 การกำกับติดตามความก้าวหน้า ตำแหน่งทางวิชาการ](#)) ([อ้างอิง ทส 5.16 ระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) ([อ้างอิง ทส 5.24 ตัวอย่างการรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่ง ทางวิชาการของ อ.ดร.วรรณวิมล นาดี](#)) หากไม่เป็นไปตามแผนวางไว้ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่ง รายชื่อให้ทางคณะดำเนินการแจ้งเตือนอาจารย์แต่ละท่าน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนพัฒนาอาจารย์ในการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการขอทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามความเชี่ยวชาญและถนัด ของตนเองและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ และนำ ผลงานวิชาการที่ได้ไปใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ตลอดจนการให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของทางคณะ/ มหาวิทยาลัย เช่น ([อ้างอิง ทส 5.17 โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)) ([อ้างอิง ทส 5.65 โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการ เรื่อง “เขียนบทความวิชาการอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์ และการเลือกวารสารทางวิชาการให้เหมาะสม กับผลงาน”](#)) และการจัดเตรียมข้อมูลทางด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ([อ้างอิง ทส 5.18 การ แจ้งเตือนเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย](#)) การจัดเตรียมเอกสารสำหรับยื่นขอตำแหน่ง ตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ 2564 ([อ้างอิง ทส 5.29 ประกาศ ก.พ.อ.หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ 2564](#)) การตรวจสอบผลงานตีพิมพ์

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้กำกับ และติดตามการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตาม แผนการพัฒนาบุคลากรที่แต่ละท่านได้ตกลงไว้ โดยให้อาจารย์ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการทำ หน้าที่เป็นพี่เลี้ยงแนะนำด้านการจัดทำผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการเรียนการสอน/หนังสือ ให้ เป็นไปตามเกณฑ์และผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ จากผลการกำกับติดตามในปีการศึกษา 2565 อ.พิชชยานิดา คำวิชัยได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มอีก 1 ท่าน ([อ้างอิง ทส 5.26 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.พิชชยานิดา คำวิชัย](#)) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี ได้ดำเนินการยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาในเดือน มกราคม พ.ศ 2566 และอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ([อ้างอิง ทส 5.26 การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการอ.ดร.วรรณวิมล นาดี](#)) ([อ้างอิง ทส 5.25 ผลการประเมินเอกสาร](#)

ประกอบการสอน) ผศ.ดร.สายัณห์ อุन्नันทกาศ (อ้างอิง ทส 5.20 แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.ดร.สายัณห์ อุन्नันทกาศ) สำหรับ อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย และ อ.ดร.จักรกฤษ เตโช ยังอยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน และการทำวิจัย สำหรับ อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ เพิ่งกลับมาปฏิบัติราชการในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566 อาจารย์ในหลักสูตรมีแผนในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการดังแสดงในตารางที่ 5.6 – 5.7 จากตารางที่ 5.8 พบว่า ปัจจุบันมีบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 5 คน (อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน คือ ผศ.ดร.สายัณห์ อุन्नันทกาศ และ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย และเห็นได้ว่า ถ้าอาจารย์ในหลักสูตรทำได้ตามแผนพัฒนาตนเองในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ในหลักสูตร ทั้งหมด 7 คน จะมีตำแหน่งทางวิชาการทุกคนภายในปี พ.ศ. 2569

ตารางที่ 5.6 แสดงแผนการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2563–2567)

ชื่อ-นามสกุล	ปีการศึกษา พ.ศ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ	5	5	5	2	1,2,3
2) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3
3) ผศ.ดร.สายัณห์ อุन्नันทกาศ	4	6	1,2,3	1,2,3	1,2,3
4) อ.ดร.วรรณวิมล นาคี	1,2,3	1,2,3	1,3	4	4
5) ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	4	4	6	5	5
6) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	4	4	1,2,3	1,2,3	1,2,3
7) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	5	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3

- หมายเหตุ**
- 1 คือ จัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
 - 2 คือ การทำวิจัยที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 - 3 คือ การเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ
 - 4 คือ ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ
 - 5 คือ ลาศึกษาต่อ
 - 6 คือ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 5.7 แสดงผลการกำกับและติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2565

ชื่อ-นามสกุล	แผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ผลการกำกับติดตาม
1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุন্নันนาค	ดำเนินการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง เมื่อเดือน กันยายน 2563 และได้รับตำแหน่งในปีการศึกษา 2564 (อ้างอิง ทส 5.20 แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร.สายัณห์ อุन्नันนาค)	ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในปี พ.ศ 2564 คาดว่าขอขึ้นกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในปีพ.ศ 2565-2569
2) อ.พิชญานิดา คำวิชัย	ดำเนินการยื่นขอกำหนดตำแหน่งในเดือนมีนาคม 2564 และได้รับตำแหน่งในปีการศึกษา 2565 (อ้างอิง ทส 5.26 คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.พิชญานิดา คำวิชัย)	ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
3) อ.ดร.วรรณวิมล นาคี	ดำเนินการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง เมื่อเดือน มกราคม 2566 ปีการศึกษา 2565 (อ้างอิง ทส 5.21 การยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอ.ดร.วรรณวิมล นาคี) (อ้างอิง ทส 5.25 ผลการประเมินเอกสารประกอบการ สอน)	อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
4) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ	อยู่ในระหว่างรอบทศวรรษงานวิจัยเพิ่มเติม และอยู่ในระหว่างทำเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ทส 352 วิดีโอเกมศึกษา	คาดว่าจะขอขึ้นกำหนดตำแหน่งในปีพ.ศ 2565-2569
5) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	อยู่ในระหว่างรอบทศวรรษงานวิจัยเพิ่มเติม และอยู่ในระหว่างทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา ทส 434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ	คาดว่าจะขอขึ้นกำหนดตำแหน่งในปีพ.ศ 2565-2569
6) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	อยู่ในระหว่างรอบทศวรรษงานวิจัยเพิ่มเติม และอยู่ในระหว่างทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา ทส 241 การบริหารจัดการเว็บไซต์	คาดว่าจะขอขึ้นกำหนดตำแหน่งในปีพ.ศ 2565-2569
7) อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ	ยังไม่มีกำหนดแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากเพิ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมาปฏิบัติราชการในภาคเรียน 2/2565	-

ตารางที่ 5.8 แสดงจำนวนตำแหน่งวิชาการของอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบ 5...ปี

ตำแหน่งวิชาการ	2561		2562		2563		2564		2565	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	7	-	7	-	7	-	6	-	5	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-
รองศาสตราจารย์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	1	7	-	7	-	7	-	7	-

5.1.7 แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน โดยสำรวจและพิจารณาตามแผนการพัฒนสมรรถนะบุคลากร (IDP) โดยจัดทำแผนระยะ ยาว 5 ปี สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ เต็มเวลาราชการ โดยดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตามกลไกและระเบียบของ คณะ และ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.30 กลไกและระเบียบการลาศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยอาจารย์ที่มีความประสงค์จะเตรียมตัวลาศึกษาต่อ สามารถขอลดภาระงานสอนเกินเวลา 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในปีการศึกษา 2565 อ.จิราวรรณ รอนราญได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก จากประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้ และกลับมาปฏิบัติราชการในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566 และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีมติในที่ประชุม กบม. อนุมัติให้ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย ลาศึกษาต่อภายในประเทศในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ช่วงระยะเวลาปี พ.ศ 2565 – 2568 ([อ้างอิง ทส 5.28 มติ กบม .อนุมัติลาศึกษาต่อของ อ.พิชชยานิดา คำวิชัย](#)) ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ประเด็นการพิจารณา : - **หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;**

- กระบวนการวัดประเมินหรือคิดค่าภาระงานของอาจารย์ โดยมีการกำกับติดตามนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์หรือใช้ในการปรับปรุง เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการประชุมร่วมกันระหว่างคณาจารย์ในสาขา ทบทวนร่วมกันของภาระงาน (workload) ของอาจารย์ในสาขา ทั้งภาระงานด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ ภาระอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางสาขาและคณะ ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมยุติธรรม และเพื่อให้ได้ซึ่งวิธีการแก้ไขปัญหาภาระงานที่เกินกำหนด โดยมีการนำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) มาร่วมในการพิจารณาในการกำหนดภาระงานสอนให้เหมาะสม และมีการทบทวนภาระการสอนเกินกำหนดของคณาจารย์ในหลักสูตร โดยได้มีการนำข้อมูล FTE และ ภาระการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน มาทบทวนและพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดภาระการสอนให้กับอาจารย์แต่ละท่านอย่างเหมาะสม ตลอดจนด้านวางแผนกำลังคนในกรณี อาจารย์ไม่เพียงพอ เช่นการสรรหาอาจารย์พิเศษ ในการมอบหมายภาระงานสอนให้กับอาจารย์แต่ละท่านจะพิจารณารายวิชาตามความเชี่ยวชาญที่อาจารย์แต่ละท่านถนัด และจำนวนชั่วโมงภาระการสอนขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#))

ในปีการศึกษา 2565 จำนวน บุคลากรสายวิชาการของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 6 คน และมีอาจารย์พิเศษจำนวน 1 คน รวมจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 7 คน ได้มีการจำแนกค่า FTE ตามตำแหน่งทางวิชาการดังแสดงในตารางที่ 5.9 และค่า FTE ตามสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตรแสดงในตารางที่ 5.10 และสัดส่วนภาระงานด้านการสอนต่ออาจารย์ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร ([อ้างอิง ทส 5.1 เกณฑ์การคำนวณค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565](#))

ตารางที่ 5.9 แสดงข้อมูลอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2565

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ ที่มีวุฒิปริญญา เอก	จำนวนอาจารย์ ที่คุณสมบัติ เทียบเท่า ปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE เฉลี่ย		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	1.26	1	1
อาจารย์	3	1	4	2.09	4	
อาจารย์ Part-Time						
อาจารย์ พิเศษ (Visiting professors/lecturers)	1		1	0.13		2
รวม (คน)	5	2	7	3.48		

ตารางที่ 5.10 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 2 ภาคการศึกษา)	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff- to-student Ratio
2565	5.51	284	1:51.54
2564	5.34	212	1:39.69
2563	6.37	168	1:26.35
2562	5.44	139	1:25.56
2561	5.49	187	1:34.08

(อ้างอิง ทส 5.37 เกณฑ์การคำนวณค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561 – 2565)

จากข้อมูลค่า FTE จะเห็นได้ว่าแนวโน้มสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษามีการเพิ่มขึ้นเนื่องจากในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรได้มีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าเพิ่มปีก่อนๆ โดยมีจำนวน 134 คน และเมื่อรวมกับนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ คิดเป็นจำนวนทั้งหมด 284 คน ทำให้จำนวนห้องเรียนต่อรายวิชาเพิ่มขึ้น ในขณะที่จำนวนอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 2/2565 ได้มีจำนวนลดลง 1 คน เนื่องจากการลาศึกษาต่อของ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย ส่งผลสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์จำนวน 5 คน เพิ่มขึ้นและสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคสำหรับอาจารย์บางท่านในการจัดสรรเวลาในการพัฒนาตนเองในด้านอื่นๆ เช่น การบริการ

วิชาการ การวิจัย การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ จะเห็นได้จากการเปรียบเทียบปริมาณงานด้านอื่นๆ ระหว่างปีการศึกษา 2564 และ ปีการศึกษา 2565 แสดงในตารางที่ 5.11 และ 5.12 จะเห็นได้ว่ามีจำนวน ปริมาณงานด้านอื่นลดลง เพื่อลดภาระงานสอนที่เกินเกณฑ์มาตรฐานในปีการศึกษา 2566 และให้ อาจารย์สามารถจัดสรรเวลาในการจัดการงานด้านอื่นๆ ควบคู่กับการสอน ทางหลักสูตรได้มีการประชุม และมีมติร่วมกัน ในการดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษมาช่วยสอนในบางรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้อาจารย์ แต่ละท่านสามารถจัดสรรเวลาสำหรับภาระงานด้านอื่นๆ และการจัดสรรภาระงานสอนให้ อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและได้เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการรับผิดชอบในปี การศึกษาถัดไป

ตารางที่ 5.11 แสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities) ของ หลักสูตรวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการ ศึกษา	ประเภทผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ บุคลากรสายวิชาการ
	ในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับ ภูมิภาค	ระดับ นานาชาติ		
2565	-	1	-	3	3	2
2564	-	-	-	5	5	3
2563	-	-	-	4	4	4
2562	-	-	-	2	2	2
2561	-	-	-	2	2	2

ตารางที่ 5.12 สรุปจำนวนการพัฒนาตนเองของอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่าง ปีการศึกษา 2564-2565

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมและสัมมนา		งานวิจัย		การตีพิมพ์เผยแพร่		การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ		บริการวิชาการ	
	โท	เอก		64	65	64	65	64	65	64	65	64	65
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร													
1.1 ผศ.ดร.สายัณห์ อุณันนิกาศ		✓	ผศ.	-	4	2	-	3	1	-	-	10	5
1.2 อ.ดร.วรรณวิมล นาดี		✓	อาจารย์	2	3	2	-	4	2	-	✓	6	3

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่งทางวิชาการ	การฝึกอบรมและสัมมนา		งานวิจัย		การตีพิมพ์เผยแพร่		การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ		บริการวิชาการ	
	โท	เอก		64	65	64	65	64	65	64	65	64	65
1.3 อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ		✓	อาจารย์	1	2	2	-	-	-	-	-	2	
1.4 อ. ดร.วัชรินทร์ สาราไชย		✓	อาจารย์	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
1.5 อ.ดร.จักรกฤษ เตโช		✓	อาจารย์	1	2	1	-	1	-	-	-	7	
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร													
2.1 ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	✓		ผศ.	2	1	2	-	-	-	-	-	9	-
2.2 อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ		✓	อาจารย์	ลาศึกษาต่อ									

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			✓				

Req.-5.3 : The programme to show that the competences⁶ of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ประเด็นการพิจารณา : - **หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;**

- กระบวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการตามพันธกิจหรือภาระหน้าที่แต่ละด้านของหลักสูตร และมีการวิเคราะห์หรือประเมินผลสมรรถนะ รวมทั้งมีการสื่อสารแจ้งไปยังบุคลากรสายวิชาการให้ทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้เพิ่มขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทยวิชาการ โดยจัดทำเป็นคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และทำการประเมินสมรรถนะตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึงผ่านระบบ ERP โดยบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทยวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมถึง การให้รางวัล ([อ้างอิง ทส 5.39 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก](#)) ([อ้างอิง ทส 5.40 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะประจำกลุ่ม](#)) ([อ้างอิง ทส 5.51 การให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย](#))

ภายใต้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะและทำประชาพิจารณ์ ([อ้างอิง ทส 5.34 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ ฯ ม.แม่โจ้](#)) แล้วจึงดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาระงานบริหาร ภาระงานตามพันธกิจหลักทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ทั้งสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และ สมรรถนะบริหาร พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการประกันคุณภาพที่ชัดเจนรวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ([อ้างอิง ทส 5.33 คำสั่ง](#)

[แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปี65](#)) เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล ซึ่งในแต่ละต้นปีงบประมาณบุคลากรสายวิชาการทุกคนจะต้องทำข้อตกลงภาระงานเพื่อขอความเห็นชอบ จากหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคน รับทราบและยอมรับเงื่อนไขการประเมินดังกล่าว ([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)) ([อ้างอิง ทส 5.41 ปฏิทินดำเนินการ TOR ปีงบประมาณ2566](#)) ([อ้างอิง ทส 5.44 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัย 2566](#)) โดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ประเมินภาระงานสอน พฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงไว้ ([อ้างอิง ทส 5.63 ข้อตกลงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) และ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองจะเป็นผู้ประเมินภาระด้านอื่นๆ หลังจากประเมินผลเรียบร้อยแล้ว คณะวิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการได้มีซักถาม ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาตนเอง ในทิศทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด และสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของตนเอง ในส่วนของหลักสูตรได้กำหนดข้อตกลงของบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้บุคลากรพัฒนาการในงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ภาระงานบริหารของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พฤติกรรมกรปฏิบัติงานและภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตรที่อาจารย์ทุกท่านต้องช่วยกันขับเคลื่อนตามที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน TOR ([อ้างอิง ทส 5.45 ข้อตกลงภาระงานเชิงบริหารและเชิงยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร](#)) ([อ้างอิง ทส 5.63 ข้อตกลงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) ([อ้างอิง ทส 5.46 แบบฟอร์มการประเมินผลปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการปี65](#))

โดยในปีการศึกษา 2565 นี้ บุคลากรสายวิชาการทั้งหมดมีภาระงานสอนผ่านเกณฑ์ที่คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับด้านงานวิจัยบุคลากรมีการทำงานวิจัยทุกคนและส่วนใหญ่ได้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และในด้านบริการวิชาการ บุคลากรส่วนใหญ่มีงานบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ประธานหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ประเมินและดำเนินการชี้แจงข้อบกพร่องให้อาจารย์แต่ละท่านเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป ส่วนภาระงานเชิงบริหารและเชิงยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (Term of Reference:TOR) และได้รับผลการประเมินการดำเนินการในระดับความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ระดับ 3-5 สูงสุดตามเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.45 ผลการขับเคลื่อนภาระงานเชิงบริหารและเชิงยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			✓				

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ประเด็นการพิจารณา : - หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;

- กระบวนการจัดสรรภาระงานหรือการมอบหมายหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัดของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร

** สัมพันธ์กับ Sub-criteria 5.1 **

การจัดสรรภาระงานและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น หลักสูตรฯ ได้จัดแบ่งกลุ่มบุคลากรสายวิชาการตามความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศและประสบการณ์ในการสอนซึ่งการกำหนดกลุ่มความชำนาญของอาจารย์ในแต่ละสายงานกับวิชาสอนทำให้อาจารย์แต่ละท่านมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาทักษะความรู้ การบริการวิชาการ การวิจัยในสายงานที่ตนถนัด การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ทันสมัยเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง นับว่าเป็นกระบวนการที่ทำให้อาจารย์สามารถมุ่งเน้นพัฒนาตนเองในกลุ่มที่ชัดเจนในทางปฏิบัติงาน และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลาย ให้มีคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตรได้กำหนดไว้ รวมถึงการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.2 ข้อมูลความเชี่ยวชาญอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชา](#))

หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาร่วมกับกับเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำตามประเภทกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ พ.ศ.2566 เพื่อจัดสรรภาระงานสอนให้อาจารย์แต่ละท่านได้อย่างเหมาะสมโดยผ่านการรับรองจากที่ประชุมหลักสูตร นอกจากนี้ในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนยังพิจารณาในด้านคุณภาพด้านการสอนของอาจารย์โดยจะมีการนำผลการประเมินด้านการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชามาร่วมพิจารณาเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการสอนของอาจารย์หากพบความผิดปกติในการสอนเช่น ผลการประเมินด้านการสอนโดย

เฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย หรือมีจำนวนนักศึกษาได้เกรด F เกิน 25% จะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นชี้แจงในที่ประชุมและหาทางแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน เช่น การปรับเปลี่ยนผู้สอน สำหรับการมอบหมายภาระงานด้านการบริหารหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันรับผิดชอบ และประธานหลักสูตรจะเป็นผู้กำกับติดตามและการตรวจสอบการจัดทำและจัดส่ง มคอ.3-มคอ.6 และการทวนสอบ ทุกภาคการศึกษาให้เป็นไปตามตารางเวลาที่กำหนดไว้และการมอบหมายภาระอื่นๆ ให้รับผิดชอบ ([อ้างอิง ทส 5.48 ปฏิทินการจัดส่งมคอ.3-มคอ.6](#)) ([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#))

ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรได้ดำเนินการพิจารณาร่วมกันระหว่างอาจารย์ในการกำหนดภาระงานสอนของภาคเรียนที่ 1/2565 และ 2/2565 และการมอบหมายภาระงานสอนของ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย ซึ่งได้ลาศึกษาต่อในภาคเรียนที่ 2/2565 ให้อาจารย์ท่านอื่นเป็นผู้สอนแทน นอกจากนี้ยังได้มีการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมในการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การจัดสรรข้อการประกันคุณภาพให้อาจารย์แต่ละท่านได้ร่วมรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี การศึกษา ([อ้างอิง ทส 5.49 คำสั่งแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาปีการศึกษา2565](#)) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมไอที ([อ้างอิง ทส 5.67 แต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาชมรมไอทีปี พ.ศ 2566](#)) และเป็นผู้รับผิดชอบหรือเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของทางหลักสูตรและคณะในการขับเคลื่อนหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำมาสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน เช่น โครงการเสวนา “เรียนอย่างไรให้มีความสุข” ที่นำมาช่วยปรับทัศนคติของนักศึกษาในช่วงที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งมติที่ประชุมได้มีการเสนอการจัดโครงการของหลักสูตรจำนวนทั้งหมด 12 โครงการแบ่งตามประเด็นหัวข้อยุทธศาสตร์ ([อ้างอิง ทส 5.50 รายงานการประชุมสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) ([อ้างอิง ทส 5.47 แผนโครงการของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2564](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ประเด็นการพิจารณา : - **หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;**

- กระบวนการวัดประเมินผลในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับภาระงานหรือผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ

กระบวนการวัดประเมินผลเพื่อการตอบแทนการทำงานของบุคลากรสายวิชาการโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับภาระงานหรือผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ดังนี้ จากข้อมูลใน Reg.- 5.3 และ 5.4 คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะและทำประชาพิจารณ์ ([อ้างอิง ทส 5.53 คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาร่างหลักเกณฑ์](#)) แล้วจึงดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งครอบคลุมทั้ง ภาระงาน บริหาร ภาระพันธกิจหลัก ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร สมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ที่มีเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนรวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองที่มาจากตัวแทนทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลอย่างมีคุณธรรม ([อ้างอิง ทส 5.33 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปี 65](#)) ซึ่งในแต่ละต้นปีงบประมาณโดยบุคลากรสายวิชาการ ทุกคนจะต้องทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) เพื่อขอความเห็นชอบจากหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยตาม ลำดับ ซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคนรับทราบและยอมรับเกณฑ์การประเมิน ดังกล่าว ([อ้างอิง ทส 5.52 ตัวอย่างข้อตกลงภาระงานของอ.ดร.วรรณวิมล นาคี ปีงบประมาณ 65](#))

ในส่วนของหลักสูตรได้กำหนดข้อตกลงของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองในการช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาการตนเองด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ([อ้างอิง ทส 5.46 ภาระงานเชิงบริหารระดับหลักสูตร](#)) ([อ้างอิง ทส 5.47 ตัวแบบฟอร์มการประเมินผลปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการปี65](#)) ([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 36-37](#)), ([อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้า 33-36](#)) หลังจากประเมินผลเรียบร้อยแล้ว คณะ

วิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อ ความโปร่งใสในการทำงานของคณะกรรมการกรรมการกลั่นกรองและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการได้มีการซักถาม ตรวจสอบเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานหากมีข้อสงสัย เพื่อนำไปพัฒนาตนเองในทิศทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

ในส่วนการสอดคล้องกับภาระงานหรือผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยในปีงบประมาณ 2566 มีการกำหนดภาระงานขั้นต่ำในพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ให้ลดลง เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีโอกาสเลือกทำงาน ในพันธกิจที่ตนเองเชี่ยวชาญส่งผลให้สามารถแสดงศักยภาพของตนเองอย่างแท้จริงทำให้มีผลการปฏิบัติงานสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือนก็จะเพิ่มมากขึ้นด้วย และกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำข้อตกลงภาระงานและรายงานผลผ่านระบบ Performance Management System ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประธานอาจารย์หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับและติดตามระดับหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ทส 5.15 ประกาศ กบม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ 2562](#)) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และดำเนินการรายงานแผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ([อ้างอิง ทส 5.16 ระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) หากบุคลากรสายวิชาการท่านใดไม่มีความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนดไว้ ทางมหาวิทยาลัยจะจัดส่งรายชื่อให้คณะดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นรายบุคคล เพื่อดำเนินการชี้แจงและจัดเตรียมแผนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามแผนที่ได้แจ้งไว้

เพื่อสร้างแรงกระตุ้นด้านความกระตือรือร้นในการทำงานให้กับบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการจัดรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนภาระเชิงยุทธศาสตร์ระดับบุคคล โดยสามารถนำบทความวิจัย/บทความวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในปีที่ประเมินและมีการตีพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ/เชิงพาณิชย์ การได้รับทุนวิจัยหรือบริการวิชาแต่ละปี การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติในระดับต่างๆ ในงานตามพันธกิจหลักของตนเอง นักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลอย่างเป็นทางการมีผลงานตีพิมพ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการภาระงานสอนเกินค่าระดับ 5 เมื่อเทียบจากจำนวนชั่วโมงที่ตกลงไว้ในแบบข้อตกลงภาระงานฯ มาใช้เพิ่มเติมในการปรับเงินเดือน ([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า ที่ 34-37](#)).

(อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้า 33-36)

ในปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินของบุคลากรสายวิชาการรายบุคคลของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการะงานตามพันธกิจหลัก เช่น ด้านการสอนและด้านการบริการวิชาการบุคลากรผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้โดยคณะฯ และ มหาวิทยาลัย สำหรับภาระงานด้านการวิจัยที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงภาระงานฯ บุคลากรในหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินและซักถามข้อบกพร่องจากทางคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งคณะกรรมการได้ชี้แจงให้ทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

ประเด็นการพิจารณา : - หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;

- กระบวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษ ของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตลอดจนความเป็นอิสระทางวิชาการ และมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจอย่างชัดเจน

หลักสูตรอาศัยกระบวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษ ของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ซึ่งปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่ คณะวิทยาศาสตร์ประกาศไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ โดยการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินและผู้ประเมินจะจัดแบ่งตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 4 กลุ่มที่ชัดเจน ได้แก่ กลุ่มบริหารระดับต้น กลุ่มบริหารระดับอื่น กลุ่มบริหารหลักสูตร และกลุ่มวิชาการทั่วไป ที่ครอบคลุมทั้งการบริหาร ภาระงานตามพันธกิจหลัก (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ คณะ/หลักสูตร สมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยในแต่ละต้นปีงบประมาณบุคลากรสายวิชาการทุกคนจะต้องทำข้อตกลงภาระงานเพื่อขอความเห็นชอบจากหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย ตามลำดับซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคนรับทราบและยอมรับเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#))

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณ ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม อย่างชัดเจนและที่สำคัญ

บุคลากรสายวิชาการจะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ ความเป็น มืออาชีพ รู้จักบทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์อีกด้วย ซึ่งถูกกำหนดเป็นข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ([อ้างอิง ทส5.35 แนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ([อ้างอิง ทส5.36 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย จรรยาบรรณ2564](#)) และมีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการทราบ โดยผ่านช่องทางมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ([อ้างอิง เว็บไซต์ http://personnel.mju.ac.th/search_result.php?show=1](#)) และผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุนสำหรับบุคลากรใหม่ และบุคลากรที่รายงานตัวกลับ เขาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

ในส่วนของสิทธิประโยชน์พื้นฐานของบุคลากรสายวิชาการ เช่น การลา การเบิกค่ารักษาพยาบาล อาศัยระเบียบ/ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการสื่อสารผ่าน ช่องทางมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ถ้าเป็นสิทธิพิเศษที่คณะกำหนด เช่น งบประมาณบุคลากรสายวิชาการต่อคนในแต่ละปีงบประมาณนั้นทางคณะจัดทำเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์/มดที่ประชุมคณะกรรมการคณะแล้ว สื่อสารมายังบุคลากรผ่านทางระบบ ERP และ ทางเว็บไซต์ของคณะ ในปีงบประมาณ 2565 ทางคณะได้ จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองคนละ 3,000 บาท การประกาศให้ทุนวิจัยของคณะปีงบประมาณ 2565-2566 ([อ้างอิง ทส 5.60 การประกาศให้ทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565](#)) การ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ([อ้างอิง ทส 5.56 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลงานวิจัย](#)) เป็นต้น

หลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนด TOR และ APS โดยยึดตามระบบคุณธรรม ภายใต้ ประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งหลักสูตรมีการประชุมหลักสูตร เพื่อกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับ กติกาการวัดผลประเมินผลการปฏิบัติราชการว่า เป็นไปตาม ระบบคุณธรรมจริง ซึ่งผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการตาม TOR ในระดับหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตาม TOR ในระดับคณะ คือ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของ คณะที่มี บุคลากรของหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ ([อ้างอิง ทส 5.53 คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ร่าง หลักสูตรฯ](#))

สำหรับการกำหนดบทบาท หน้าที่และความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการ รวมทั้ง การ มอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรสาย วิชาการ ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการทำความตกลงร่วมกัน และมอบหมายภาระงานให้เป็นไป ตามมติที่ประชุมของหลักสูตร ([อ้างอิง ทส 5.50 รายงานการประชุมสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) โดย อยู่ภายใต้การกำกับและ ติดตามของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้มีเป้าหมายในการทำงาน

เพื่อช่วยกัน ขับเคลื่อนหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยหลักสูตรฯ มีการปรับปรุง TOR ในแต่ละปีเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรตามที่หลักสูตรได้วางแผนพัฒนาในแต่ละปี

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยได้รับ ความเห็นชอบจากที่ประชุมของหลักสูตร และในปีการศึกษา 2565 ซึ่งหลักสูตรไม่มีข้อร้องเรียน ด้านจรรยาบรรณการบริหารหลักสูตร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

ประเด็นการพิจารณา : - หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;

- กระบวนการในการกำหนดหรือวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ ของบุคลากร (Training and Learning Needs Analysis) ก่อนตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน องค์กร และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อหาความจำเป็น โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์จากสมรรถนะ (Competency Development) ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้สำรวจสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องมีและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จากบุคลากรจำนวนทั้งหมด 1,567 แล้ว และได้ทำการสรุปสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุดโดยจำแนกตามประเภทของสมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ ([อ้างอิง ทส 5.54 สรุปสมรรถนะปี2565](#)) ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะของผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ทำให้ทราบช่องว่างระดับมาตรฐานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5.13 สรุปสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด

สมรรถนะ	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	จำนวนคน/ร้อยละของบุคลากรที่ติด GAP	การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการจัดฝึกอบรม (ปัญหาและสาเหตุ)
สมรรถนะหลัก (Managerial Competency)	ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	มีบุคลากรทั้งหมด 1,567 คน พบมีบุคลากรติด GAP จำนวน 181 คน คิดเป็นร้อยละ 11.5	เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” และพันธกิจหลัก กลยุทธ์การพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ ดังนั้น ควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในเรื่องทักษะการสื่อสาร/การสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)	ทักษะด้านจิตบริการ ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม	ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักที่ประเมินจากบุคลากรทั้งหมด 1,567 คน พบว่ามีบุคลากรติด GAP จำนวน 58 คน (ร้อยละ 3.70) ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักที่ประเมินจากบุคลากรทั้งหมด 1,567 คน พบว่ามีบุคลากรติด GAP จำนวน 27 คน (ร้อยละ 1.72) ซึ่งเป็นสมรรถนะประจำกลุ่มงานสายวิชาการ โดยประเมินจากบุคลากรกลุ่มงานสายวิชาการ ทั้งหมดจำนวน 666 คน พบว่าติด GAP จำนวน 91 คน (ร้อยละ 13.66)	ต้องมีจิตใจในการให้บริการ มีความเต็มใจในการบริการ การทำงาน โดยมีใจรักจะแสดงออกมาทางกาย โดยการทำงานด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส มีความกระตือรือร้น และสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ ต้องทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การเพื่อให้ดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ความสามารถจัดการตามกระบวนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรควรมีความรู้และทักษะเรื่องการทำงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนเรื่องนโยบายเรื่องพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษา กลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่

สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency)	การบริหารจัดการ และการวางแผน	มีบุคลากรจำนวน 288 คน พบมีบุคลากรติด GAP จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12	ผู้บริหารควรมีความรู้เพื่อนำหลักการบริหารจัดการ การวางแผนและการวิเคราะห์ มาพัฒนาหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
--	------------------------------	--	--

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลข้างต้นไปพิจารณาทบทวนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผนและนำแผนดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในของทุกหน่วยงาน และจากข้อมูลตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้มีนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น

ตารางที่ 5.14 ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ คณะ มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นตาม สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนา มหาวิทยาลัย
1	โครงการส่งเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ	- สมรรถนะหลัก > ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ)	• แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ 2 พันธกิจหลัก และ มิตินี้ 3 ความเป็นนานาชาติ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : การเตรียมความพร้อม	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานสายวิชาการ > ทักษะด้าน	• แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing

	บุคลากรมหาวิทยาลัย สุ รฎกเทคโนโลยี โครงการส่งเสริมการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ	การวิจัยและนวัตกรรม/ ทักษะการสอน	University) ทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตาม สมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
3	โครงการอบรมหลักสูตร ตาม Training Program พ.ศ.2565 –ด้านพัฒนา บุคลากรตาม สมรรถนะ หลัก(ปิด Gap/ เพิ่มพูน)	-ทักษะการบริหาร จัดการองค์กร	• แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563– 2566):> มิติที่ 2 พันธกิจหลัก การพัฒนาการบริหาร จัดการ ทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับ พันธกิจ มหาวิทยาลัย
4	โครงการผู้บริหารสวน งานพบบุคลากร/ โครงการอบรมหลักสูตร ตาม Training Program พ.ศ.2565 –ด้าน สมรรถนะผู้บริหาร	- สมรรถนะผู้บริหาร – การบริหารจัดการ / การ วางแผน	• แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563– 2566):>มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนา บุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตาม สมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
5	โครงการส่งเสริมการยื่น ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภท สนับสนุนวิชาการ)	- สมรรถนะประจำกลุ่ม งาน	• แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนา บุคลากรให้มีสมรรถนะสูง • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนา บุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตาม สมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน) และ การส่งเสริม การเพิ่มจำนวนผู้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) ซึ่งความจำเป็นที่จะต้องจัด
อบรมในระดับบุคคลจะมีที่มาจากความต้องการ โดยดำเนินการสำรวจหัวข้อที่ต้องการพัฒนา ทักษะ
(skills) ความรู้ใหม่ (Knowledge) ทศนคติ (Attitudes) ของบุคลากรสายวิชาการและระบุถึงความต้องการ
และความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ของบุคลากร และนำหัวข้อการพัฒนาไปทำการสังเคราะห์
ให้เกิดความสอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลระดับองค์การ/การวิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ
(Competency Development) ข้างต้น และพิจารณาหัวข้อที่มีความจำเป็นในจัดฝึกอบรมในการพัฒนา
บุคลากร หลักสูตรฯ ได้มีการสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรและตอบสนองความต้องการของ

บุคลากร โดยมีการสำรวจความต้องการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี ในปี พ.ศ. 2565-2569 ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลโดยใช้ระบบ IDP online ของมหาวิทยาลัยและได้นำแผนมาวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตร โดยให้การส่งเสริมและสนับสนุนในด้านต่างๆ ตามแผนของบุคคลนั้น โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับและติดตาม นอกจากนี้หลักสูตรยังได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากร เกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการในปีการศึกษา 2565 เพื่อนำมาวางแผนงบประมาณเพื่อสนับสนุนบุคลากรในปีการศึกษานี้และปีการศึกษาถัดไป

เมื่อหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ทราบความต้องการของบุคลากร แล้วจึงได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2565 และหลักสูตรได้มีข้อตกลงที่เป็นภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรใน APS ที่จะให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือวิชาชีพ เช่น เข้าร่วมประชุมวิชาการ / สัมมนา / อบรม / นำเสนอผลงานในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการภาระงานสอน/งานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของตนเอง โดยอาศัยการสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาภายใต้ข้อกำหนดของคณะ และมหาวิทยาลัย อีกทั้งในปีการศึกษา 2565 คณะและมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในหลากหลายด้านซึ่งบุคลากรของหลักสูตรได้มีการเข้าร่วม พัฒนาตนเอง ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการหรือกิจกรรม (อ้างอิง <https://ERP.mju.ac.th/personrpt1NameList.aspx?diID=290&sd=01/07/2565&ed=30/06/2566>)

หลักสูตรฯ คณะและมหาวิทยาลัย จัดให้มีการติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรฯ ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากการรายงานผลการพัฒนาตนเองผ่านระบบ ERP และข้อมูลจากแผนการพัฒนาตนเองตามข้อตกลงของหลักสูตร (TOR) ของแต่ละบุคคลประจำปีงบประมาณ 2564-2565

ผลการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ทำให้ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ในหลักสูตรได้มีการพัฒนาตนเองด้านวิชาการหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือการพัฒนาตนเองด้านความเชี่ยวชาญโดยการให้บริการวิชาการ ดังตาราง 5.15-5.16 และอาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ดังตารางที่ 5.17-5.18 สรุปผลดำเนินการจากแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรฯ แบ่งตามประเภทการพัฒนาตนเองได้ดังตารางที่ 5.19

ตารางที่ 5.15 ผลการส่งเสริมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

ชื่อ-สกุล	แผนความต้องการพัฒนาในปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินงาน
-----------	--------------------------------------	----------------

อ.ดร.วรรณวิมล นาคี	-การเผยแพร่งานวิจัย -การจัดทำเอกสารประกอบการสอนเนื้อหาครบ 100% -การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -การหาทุนวิจัย -การฝึกอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ -การให้บริการวิชาเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -การสอบภาษาอังกฤษ	-ยังไม่มีการได้รับทุนวิจัย แต่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และได้งบประมาณสนับสนุนจากฝ่ายวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ในการเผยแพร่วารสารงานวิจัยจำนวน 5 ชิ้น -ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนกำลังทบทวนคณะกรรมการภายนอก - มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาชีพ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก - มีการให้บริการวิชาการ ในด้านการเป็นผู้ประเมินบทความวิชาการ จัดเตรียมงานประชุมวิชาการ เป็นประธานสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษา ระดับปริญญาโท -ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับสายวิชาการ
ผศ.ดร.สายัณห์ อุณันท์ กาศ	-การเผยแพร่งานวิจัย -การจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -การหาทุนวิจัย -การฝึกอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ -การให้บริการวิชาเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -การสอบภาษาอังกฤษ	-ยังไม่มีการได้รับทุนวิจัย แต่มีการเผยแพร่วารสารงานวิจัยจำนวน 1 ชิ้น - มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาชีพ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก - มีการให้บริการวิชาการ ในด้านการเป็นผู้ประเมินบทความวิชาการ จัดเตรียมงานประชุมวิชาการ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ -ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับสายวิชาการ
อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	-การเผยแพร่งานวิจัย -การจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -การหาทุนวิจัย -การฝึกอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ -การให้บริการวิชาเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ยังไม่มีการได้รับทุนวิจัย - มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาชีพ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก - มีการให้บริการวิชาการ ในด้านการเป็นผู้ประเมินบทความวิชาการ จัดเตรียมงานประชุมวิชาการ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ

	-การสอบภาษาอังกฤษ	-ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับสายวิชาการ
อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	-การเผยแพร่ผลงานวิจัย -การจัดทำเอกสารประกอบการสอน เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -การหาทุนวิจัย -การฝึกอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ -การให้บริการวิชาเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -การสอบภาษาอังกฤษ	-ยังไม่ได้มีการได้รับทุนวิจัย - มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาชีพ ที่ จัดขึ้นโดย มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก - มีการให้บริการวิชาการ ในด้านการเป็นผู้ ประเมินบทความวิชาการ จัดเตรียมงาน ประชุมวิชาการ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงาน ต่างๆ -ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับสาย วิชาการ
อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ	-การเผยแพร่ผลงานวิจัย -การจัดทำเอกสารประกอบการสอน เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -การหาทุนวิจัย -การฝึกอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ -การให้บริการวิชาเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -การสอบภาษาอังกฤษ	-ยังไม่ได้มีการได้รับทุนวิจัย - มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาชีพ ที่ จัดขึ้นโดย มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก - มีการให้บริการวิชาการ ในด้านการเป็นผู้ ประเมินบทความวิชาการ จัดเตรียมงานประชุม วิชาการ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ -ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ระดับสาย วิชาการ
ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	-การเผยแพร่ผลงานวิจัย -การลาศึกษาต่อ -การหาทุนวิจัย -การฝึกอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ -การให้บริการวิชาเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -การสอบภาษาอังกฤษ	-ได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อในภาคเรียนที่ 2/2565 - มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาชีพ ที่ จัดขึ้นโดย มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก -ผลการสอบภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านเกณฑ์ ระดับสายวิชาการ

ตารางที่ 5.16 รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไปพัฒนาตนเอง ในปีการศึกษา 2565 (อ้างอิง [เว็บไซต์รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

ชื่อ-สกุล	จำนวนการเข้า พัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2565	รายละเอียดการพัฒนาวิชาชีพ	การนำไปใช้ประโยชน์
อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาดี	3	-อบรม ASEAN DIGITAL LITERACY PROGRAMME เมื่อวันที่ 11/01/2566 - 11/01/2566 ณ อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์	- ได้พัฒนาความรู้ด้านความ ปลอดภัยการใช้งานอินเทอร์เน็ต ประเภทของข้อมูลที่เปิดเผย เพิ่มเติม และนำความรู้ที่ได้ไป ปรับใช้ในเนื้อหาการเรียนการสอน รายวิชาการใช้ชีวิตในสังคม ดิจิทัล หัวข้อด้านการใช้ชีวิตใน สังคมดิจิทัลและความปลอดภัย ยุคดิจิทัล - การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับ ให้บุคลากรภายในองค์กรทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางป้องกัน หน่วยงานหรือองค์กรในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ สาธารณะ และการบริโภค ข้อมูลข่าวสารต่อไป
		- โครงการจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการในการ พิจารณากำหนดตำแหน่งทาง วิชาการเมื่อวันที่ 03/02/2566 - 03/02/2566	- นำความรู้ที่ได้จากการอบรม ไปปรับใช้ในการยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการให้มีความ ถูกต้อง
		ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา “ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching & Trends Technology 2023” เมื่อวันที่ 15/03/2566 - 15/03/2566 ณ ผ่านระบบ Microsoft Teams Webinar	- นำไปปรับใช้กับการเรียนการสอน และการเข้าฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ เช่น Machining Learning, AI ในการปรับองค์ ความรู้ให้มีความทันสมัยในด้าน เทคโนโลยี
		<u>งานด้านการบริการวิชาการ</u>	- นำความรู้ที่ได้จากการบริการ วิชาการไปบูรณาการกับการ

		-เป็นผู้พิจารณาบทความในงานประชุมวิชาการ ECTI DAMT & NCON 2022 -เป็นประธานกรรมการสอบนักศึกษาปริญญาโท -จัดเตรียมงานประชุมวิชาการ ECTI DAMT & NCON 2024 -เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย	เรียนการสอน และงานวิจัยของตนเอง -การสร้างเครือข่ายและการทำงานร่วมกับบุคคลหลายหน่วยงาน -การเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.สายัณห์ อุณันนีกาศ	4	-กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 23/07/2565 – 24/07/2565 ณ online	-นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล และกรณีตัวอย่างคดีปกครองทางการบริหารงานบุคคล - นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานในเรื่องระเบียบการเบิกจ่าย และการบริหารสัญญาต่าง ๆ
		-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "ถอดบทเรียน เรียนรู้ เล่าสู่กันฟัง – คิด พัฒนา งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565" เมื่อวันที่ 05/09/2565 – 05/09/2565 ณ รูปแบบออนไลน์	-นำข้อเสนอนะปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขจากการประชุมฯ ไปปรับใช้ในการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค ในครั้งถัดไป
		-เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "การทดสอบซอฟต์แวร์ที่ประกอบไปด้วยเทคนิคและกลยุทธ์" เมื่อวันที่ 06/09/2565 – 06/09/2565 ณ อาคารบริหารธุรกิจ 3 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	-นำเนื้อหาที่บรรยาย ไปใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอน รายวิชา ทส322 การทดสอบซอฟต์แวร์ และ ทส 324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ
		-โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก กิจกรรม : Make the most of	-ได้เข้าใจหลักเกณฑ์ของระบบ TCAS ปี 2566 เพื่อใช้ในการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

		yourself. Focus on your goal! พบกับ เรา TCAS 66 ทุกประเด็นมีคำตอบ” เมื่อวันที่ 30/09/2565 – 30/09/2565 ณ ห้องประชุมแกรนด์ วิว 2 Chiangmai Grandview Hotel & Convention Center จังหวัดเชียงใหม่	ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของ คณะวิทยาศาสตร์ ให้กับครูแนะ แนวที่เข้าร่วมโครงการ
อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ สอบมาตรฐาน วิชาชีพอไอที (Information Technology Professionals Examination: ITPE) เมื่อ วันที่ 20/07/2565 – 20/07/2565 ณ ห้องประชุม 3 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	<u>ระดับบุคคล</u> – ได้รับใบประกาศนียบัตรระดับ ภูมิภาครับรองโดยภาคีสมาชิก ITPEC ได้รับสิทธิพิเศษในการ พิจารณาคัดเลือกเข้ารับทุน ฝึกอบรมของประเทศญี่ปุ่น – สามารถรับงาน Outsource ของประเทศญี่ปุ่น และเป็น คุณสมบัติประกอบการขอ Work Permit ทำงานในประเทศญี่ปุ่น ได้ – เพิ่มรับโอกาสใหม่ในการรับ งานจากประเทศในภาคีสมาชิก ITPEC ได้ – เป็นโอกาสสำหรับบุคลากรที่ ไม่มีพื้นฐานการศึกษาในสายไอ ทีมาก่อน แต่มีทักษะและ ความสามารถได้ปรับตัวให้ตรง ตามความสามารถ • เป็นการ พัฒนาความรู้และทักษะอย่าง ต่อเนื่องให้ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน ระดับองค์กร – ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อ เพิ่มความเข้มแข็งให้กับ หน่วยงานในการแข่งขันทาง ธุรกิจที่ยั่งยืน • ใช้เป็นเกณฑ์ มาตรฐานในการพิจารณา คัดเลือก ปรับ/เลื่อนตำแหน่ง

			บุคลากรด้านไอที • ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายไอที • ใช้เป็นแนวทางการจัดทำ IT Competencies Assessment for Corporate Human Resource ระดับประเทศ - บุคลากรไอซีทีของไทยมีศักยภาพ มีความสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติ • การขยายตัวและส่งเสริมมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเศรษฐกิจของประเทศ • เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การเป็นภาคีหนึ่งในประชาคมอาเซียน
		-เข้าร่วมโครงการสัมมนา “Microsoft Azure Dev Tools for Teaching & Trends Technology 2023” เมื่อวันที่ 15/03/2566 – 15/03/2566 ณ ผ่านระบบ Microsoft Teams Webinar	-Microsoft Azure คือ โดยปกติเรียกกันสั้นๆ ว่า Azure (/????r/), ซึ่งเป็นบริการ Cloud Platform ที่ให้บริการโดย Microsoft โดยในปัจจุบัน มีผลิตภัณฑ์ภายใต้ Azure มากกว่า 200 ผลิตภัณฑ์ โดย Azure มีการเปิดตัวตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2008 โดยเริ่มต้นมีชื่อ Code Name ว่า “Project Red Dog” และเริ่มมีการเปิดเพื่อใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2010 โดยใช้ชื่อว่า Windows Azure โดยได้ทำการเปลี่ยนชื่อเป็น Microsoft Azure เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2014 ในปัจจุบัน บริการ Cloud Platform มีความนิยมอย่างสูง โดยมีผู้ใช้บริการรายใหญ่ๆ คือ Microsoft Azure

			, AWS , Google Cloud , Huawei Cloud และผู้เล่นในประเทศ เช่น INET
อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (Information Technology Professionals Examination: ITPE) เมื่อวันที่ 20/07/2565 - 20/07/2565 ณ ห้องประชุม 3 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	-ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาด้านทดสอบซอฟต์แวร์ของหลักสูตรให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันเพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้และสามารถนำไปสอบเพื่อให้เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต
อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ	1	โครงการ "ศึกษาดูงานด้านการท่องเที่ยว" ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21/07/2565 - 21/07/2565 ณ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	-สร้างความเป็นเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย
ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	1	โครงการ "ศึกษาดูงานด้านการท่องเที่ยว" ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21/07/2565 - 21/07/2565 ณ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	-ได้เข้าศึกษาดูงานพร้อมกับ การสร้างความเป็นเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว และกับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ -ได้ทำการจัดเก็บข้อมูลวิจัยเพิ่มเติม และเผยแพร่ข้อมูลด้านการวิจัยที่ข้าพเจ้าได้รับทุนจาก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง "การศึกษาและพัฒนากระบวนการแนะนำเส้นทางท่องเที่ยวโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในการจัดการและส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลโป่งแยง

			อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่" เป็นที่เรียบร้อย -ได้นำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ นำมาใช้กับการเรียนการสอน เป็นตัวอย่างกรณีศึกษาและ การบูรณาการร่วมกับงานวิจัย จากชุมชนสู่ชั้นเรียนในรายวิชา ทส241 ระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์ ภาคเรียนที่ 1/2565
--	--	--	--

ตารางที่ 5.17 แสดงรายการบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ตามปฏิทินระหว่างพ.ศ 2561–2565 ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต โอลิมปิกสารสนเทศ

ปี พ.ศ. ที่ เผยแพร่	ลำดับ ที่	ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (เรียงผลงานตามค่าน้ำหนักของ สกอ.)	ค่าน้ำหนัก ระดับ คุณภาพ การ เผยแพร่ ผลงานวิจัย
2565	1	ชลัญญา สุตา, สายัณห์ อุ่นนันทาศ, โดม อุดลย์สุข, จงกล พรหมยะ และ จอมสุตา ดวงวงษา, (2565). การเลี้ยงปลาชะโอนระดับความหนาแน่นที่แตกต่างกันในระบบน้ำหมุนเวียน แบบปิดขนาดเล็กในพื้นที่มีปริมาณน้ำที่จำกัดของต้นแบบเกษตรอัจฉริยะบนระบบไอโอที(IoT). วารสารแก่นเกษตร, 50(2), 348–361. doi:10.14456/kaj.2022.30.	0.8
	2	Chernbumroong, S., Nadee, W. , Jansukpum, K., Puritat, K., & Julrode, P. “ The Effects of Gamified Exhibition in a Physical and Online Digital Interactive Exhibition Promoting Digital Heritage and Tourism , “ TEM Journal, October 2022, Vol.11, No.04, pp. 1520–1530.	1
	3	K. Puritat, P. Thongthip, K. Jansukpum, O. Sirsakamol, and W. Nadee . “ Camt-Run: Gamified Fun Run Events for Promoting Physical Activity ,”	1

		International Journal of Interactive Mobile Technologies, 03 Oct 2022, Vol.16, No.18, pp.94–113, doi: https://doi.org/10.3991/ijim.v16i18.32897 .	
	4	Puritrat, K., Thongthip, P., Nadee, W. , Sirasakamol, O., & Sangamuang, S. " Virtual Reality Locomotion in Place for Virtual Museum Exhibitions of Culture Heritage: Comparing Joystick Controller, Point & Teleport and Arm Swinging ," International Journal Emerging Technology and Advanced Engineering, Vol.12, Issue 08, August 2022, https://doi.org/10.46338/ijetae0822_12 .	1
	5	Arayaphan, W., Sirasakmol, O., Nadee, W. , & Puritrat, K. " Enhancing Intrinsic Motivation of Librarian Students using Virtual Reality for Education in the Context of Culture Heritage Museums ," TEM Journal. 27 May 2022, Vol. 11, Issue 2, Pages 620–630, ISSN 2217–8309, DOI: 10.18421/TEM112–16.	1
	6	Sirasakamol, O., Ariya, P., Nadee, W. , & Puritrat, K. " Development of a Mobile–Healthcare Application for Safety and Prevention in Emergency Assistance at Marathon Events: A Case Study in CMU Marathon ," International Journal of Online and Biomedical Engineering (iJOE), 17 May 2022, Vol.18(06), pp. 65–81, https://doi.org/10.3991/ijoe.v18i06.29515 .	1
	7	W. Nadee , S. Unankard and J. TeCho. " Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy ," 2021 25th International Computer Science and Engineering Conference (ICSEC), 2021, pp. 5–10, doi: 10.1109/ICSEC53205.2021.9684644, 27 January 2022.	0.4
2564	1	Nadee W. and Unankard S., " Alternative–Ingredient Recommendation Based on Correlation Weight for Thai Recipes ," 2021 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering, 2021, pp. 14–17, 11 May 2021. doi: 10.1109/ECTIDAMTNCON51128.2021.9425778.	0.4
	2	J. Duangwongsa, T. Ungsethaphand, P. Akaboot, S. Khamjai and S. Unankard , " Real–time Water Quality Monitoring and Notification System for Aquaculture ," 2021 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering, 2021, pp. 9–13, doi: 10.1109/ECTIDAMTNCON51128.2021.9425744.	0.4

2563	1	S. Unankard and W. Nadee, “Sub-Events Tracking from Social Network based on the Relationships between Topics , “ 2020 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), Pattaya, Thailand, 2020, pp. 1–6, doi: 10.1109/ECTIDAMTNCN48261.2020.9090732. อ้างอิง ทส 6.36 ข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการ อ.ดร.สายัณห์ อุ๋นนันท์ภาค)	0.4
	2	S. Unankard and W. Nadee, “Topic Detection for Online Course Feedback Using LDA. “ In: Popescu E., Hao T., Hsu TC., Xie H., Temperini M., Chen W. (eds) Emerging Technologies for Education. SETE 2019. Lecture Notes in Computer Science, vol 11984. Springer, Cham, pp. 133–142, 2020.	0.4
	3	P. Ratnapinda, W. Sarachai W. and P. Khumwichai, "Database System for Royal Thai Orchid Plantation in Chiang Mai Province," 2020 17th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE), Bangkok, Thailand, 2020, pp. 160–164, doi: 10.1109/JCSSE49651.2020.9268363.	0.4
2562	1	W. Sarachai, P. Ratnapinda and P. Khumwichai, “Smart Notification System for Detection Fan Failure in Evaporative Cooling System of a Poultry Farm.” In: 4th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ECTI–NCON & ICDAMT) and 2nd ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering, 2019. อ้างอิง ทส 6.38 บทความวิชาการ ECTI DAMT and NCON 2019	0.4
	2	P. Khumwichai, W. Sarachai, and P. Ratnapinda, “Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongyeang Subdistrict, Chiang Mai, thailand.” In: 4th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ECTI–NCON & ICDAMT) and 2nd ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering, 2019. อ้างอิง ทส 6.39 บทความวิชาการของ อ พิชชยานิดา คำวิชัย	0.4
2561	1	N. Tantitharanukul, T. Throngjai: Waiting time estimation system for outpatient’s arrival planning. In: 2018 Internation Conference on Digital Arts, Media and Technology (ICDAMT), 2018. อ้างอิง ทส 6.40 บทความวิชาการ อ.ดร.นธิ์ ดันติธารานุกุล	0.4

	2	S. Unankard , :Prediction of Re-tweeting Activities in Social Networks Based on Event Popularity and User Connectivity . In: 14 th International Conference (MLDM), 357–368, 2018. อ้างอิง ทส 6.41 บทความวิชาการ MLDM 2018 อ.ดร.สายัณห์ อุณันนาค	0.4
	2	K. Osathanunkul, K. Hantrakul, P. Pramokchon, P. Khoenkaw and N. Tantitharanukul , "Configurable automatic smart urinal flusher based on MQTT protocol" . 2017International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ICDAMT), 58–61, 2017.	0.4
	3	N. Tantitharanukul , K. Osathanunkul, K. Hantrakul, P. Pramokchon and P. Khoenkaw, "MQTT–Topics Management System for sharing of Open Data" , 2017 International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ICDAMT), 62 –65, 2017.	0.4

ตารางที่ 5.18 สรุปจำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่จำแนกตามประเภทผลงาน 5 ปีย้อนหลังตั้งแต่ พ.ศ 2561–2565

ปี ปฏิทิน	ประเภทผลงานตีพิมพ์						รวม (ชิ้น)
	ระดับชาติ (0.2)	ระดับ นานาชาติ (0.4)	TCI1 (0.8)	TCI2 (0.6)	วารสารระดับ นานาชาติ ปรากฏใน ฐานข้อมูล กพอ.(1.0)	การจด สิทธิบัตร (1.0)	
2561		2					2
2562		2					2
2563		3				3	6
2564		2					2
2565		1	1		5		7

ตารางที่ 5.19 แสดงสถิติการพัฒนาตนเองของอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบ 3 ปี
ประจำปีการศึกษา 2562 – 2564

รายการพัฒนาอาจารย์	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา (คน)		
	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
	2563	2564	2565
1.เข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ	2	1	1
2.การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเพื่อฝึกอบรมพัฒนาทักษะเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	4	4	6
3.การบริการวิชาการ	5	5	6

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ประเด็นการพิจารณา : - หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ;

- กระบวนการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการได้รับการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน และคุณภาพของผลงานวิจัย

การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนอง ตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบ ดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของ การประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับ บริบทของส่วนงานแล้ว นั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมินลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมินการบริหารวงเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขัดข้องสงสัยจากเหตุแห่ง การประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่ เกี่ยวข้องกับ หลักเกณฑ์ และวิธีการของ มหาวิทยาลัยแล้วนั้นมหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าสู่ผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่าน [เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว นั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญ และกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี ([อ้างอิง ทส 5.57 การคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นของม.แม่โจ้ พ.ศ 2565](#)) ([อ้างอิง ทส 5.61 หนังสือขอเสนอส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับอาจารย์ดีเด่น](#)) โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้โดยอธิการบดีมอบให้ในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษ ในปีการประเมินผลให้กับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง อยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาปันส่วนวงเงินให้สำหรับ กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ โดยการเสนอรายชื่อของ กลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้ว มหาวิทยาลัย ยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าว แจกเวียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ด้วย

การประเมินความสามารถของอาจารย์จากระบบการประเมินบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประเมินจากเกณฑ์ภาระงานที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยระบุและประเมินความสามารถตามภารกิจในด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์
- ด้านการวิจัยและงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์
- ด้านบริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์
- ชั่วโมงทำการที่เหลืออีก 10 ชั่วโมง สามารถนำไปเพิ่มในพันธกิจหลักทั้ง 3 ด้านคือ ด้านการสอน ด้านการวิจัยและงานวิชาการ หรือ ด้านบริการทางวิชาการ

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานและพฤติกรรมใน การปฏิบัติงานโดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

([อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)) ([อ้างอิง ทส 5.44 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัย 2566](#)) ([อ้างอิง ทส 5.39](#)

[เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก\) \(อ้างอิง ทส 5.40 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะประจำกลุ่ม\) \(อ้างอิง ทส 5.51 การให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย\) \(อ้างอิง ทส 5.52 ตัวอย่างข้อตกลงภาระงานของอ.ดร.วรรณวิมล นาดี ปิงปิงประมาณ 65\) \(อ้างอิง ทส 5.63 ข้อตกลงพฤติกรรม การปฏิบัติงานระดับหลักสูตร\)](#)

ในปีการศึกษา 2565 ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายวิชาการรายบุคคลในด้านการสอน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้โดยคณะและมหาวิทยาลัย ยกเว้นด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ ที่อาจารย์บางท่านยังต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้โดยคณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ นอกจากนี้อาจารย์ในหลักสูตรมีภาระงานสอนในการเป็นที่ปรึกษาโครงการงาน เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการทำวิจัยแก่นักศึกษาในรายวิชาโครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทส 496 อาจารย์ในหลักสูตรสามารถผลักดันนักศึกษาที่ตนเองเป็นที่ปรึกษางานวิจัยในรายวิชาข้างต้นให้สามารถทำวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้โดยเป็นงานวิจัยตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษานั้นและตามที่นักศึกษามีความสนใจ และมีงานวิจัยของนักศึกษาบางชิ้นที่สามารถถูกนำไปเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ และได้รับรางวัลระดับดีมากอันดับสองประเภทโปสเตอร์ [\(อ้างอิง ทส 5.64 งานวิจัยของอาจารย์ที่ทำร่วมกับนักศึกษา\)](#)

หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสมรรถนะของ บุคลากรในหลักสูตร โดยการปรับปรุงข้อตกลงภาระงานของหลักสูตร (TOR) ในทุกๆปี เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่ต้องการส่งเสริมในแต่ละปี โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรยังคงต้องการส่งเสริมให้บุคลากรในด้านต่างๆ เหมือนกับปีการศึกษา 2564

เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้พัฒนาในด้านต่อไปนี้

- มีการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ เช่น การเข้าร่วมประชุม/อบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- ด้านงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น การได้รับทุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ การมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ (Publications) รวมผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษา ในวารสารวิชาการ, มีผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)
- มีงานวิจัยที่นักศึกษามีส่วนร่วม (ที่เผยแพร่เรียบร้อยแล้วหรือผ่านการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มี proceeding รองรับแบบ full paper (รอการเผยแพร่)) และ นักศึกษา(รวมทุกคน)มีสัดส่วนในผลงานมากกว่าร้อยละ 50
- มีภาระการบริการวิชาการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างน้อย 1 กิจกรรม

- มีการทำความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัย/บริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน (ผู้ประสานงาน)
- มีการจัดทำหลักสูตรหรือโครงการระยะสั้น / การจัดอบรม/ การจัดกิจกรรมบริการ ให้กับ บุคคลภายนอกโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- มีส่วนร่วมในการจัดประชุมวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์/หลักสูตร เป็นเจ้าภาพหลัก
- มีนักศึกษาได้การควบคุมดูแลอย่างเป็นทางการเข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัลด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียน
- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการแข่งขันด้านการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ
- การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ในทุกๆปี ตลอดจนปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯอาศัยระบบและกลไก ของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ในการเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่น ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการโดยมีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีการให้รางวัลอาจารย์ เพื่อให้กำลังใจและสร้าง แรงจูงใจแก่บุคลากรให้พัฒนาตนเองต่อไป ดังแสดงในตารางที่ 5.20 ดังนี้ ในปีการศึกษา 2565 บุคลากร สายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับนักศึกษาได้ส่งผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการ ระดับชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4 และได้รับรางวัลระดับดีมากประเภทโปสเตอร์

ตารางที่ 5.20 แสดงระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัลเพื่อส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์

หลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัย
- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในที่ประชุมหลักสูตร - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรทางเว็บไซต์ https://itsci.mju.ac.th/itsci/ - ร่วมแสดงความยินดีอาจารย์ดีเด่นของหลักสูตรในด้านต่างๆ เช่น การเลี้ยงฉลองแสดงความยินดี	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในที่ประชุม กรรมการคณะ - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์ทางเว็บ www.science.mju.ac.th - ทำเกียรติบัตรยกย่องหรือให้รางวัล - ให้ค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น - (อ้างอิง ทส 5.31 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ทางเว็บ https://www.mju.ac.th/th/ - มีการเพิ่มเงินพิเศษให้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน - รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

หลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัย
	<u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565).</u> <u>(อ้างอิง ทส 5.32 หลักเกณฑ์และ</u> <u>วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> <u>สำหรับบุคลากรสังกัดคณะ</u> <u>วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</u> <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)</u>	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				

Criteria 6: Student Support Services

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ คณะวิทยาศาสตร์ มีการใช้กลไกของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดคุณสมบัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 4 ([เอกสารอ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 4](#)) โดยคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และกรอบระยะเวลาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ ทุกหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องตามนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการประสานงานไปยังมาที่คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ทุกหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับของผู้สมัครเข้าทั้งในระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามรอบการรับสมัคร

ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการรับสมัครผู้เรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี จำนวน 9 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนการรับนักศึกษาตาม มคอ. 02 ของหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ และกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยมีเกณฑ์คุณสมบัติ เบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 02 การรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัยตาม ปฏิทินการรับนักศึกษา ที่ ทปอ. กำหนด

การรับสมัครผู้เรียนของคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามปฏิทินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับการรับสมัครนักศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ที่มีมติในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการรับนักศึกษาโดยคณะกรรมการเฉพาะกิจในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาและดำเนินการโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการโดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่ 1 โดยรับสมัครแบบ Portfolio

รอบที่ 2 โดยรับสมัครแบบ Quota

รอบที่ 3 โดยรับสมัครแบบ Admission 1-2 โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS 65)

รอบที่ 4 โดยรับสมัครแบบรับตรงอิสระ

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการการรับนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง กระบวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี](#)) โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครที่ ตรงกับหลักสูตร ต่างๆ ที่ แจ้งให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำประกาศรับสมัครและดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำ สื่อต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ (<http://www.science.mju.ac.th>) มหาวิทยาลัย (<http://www.mju.ac.th>), Facebook, แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ส่งไปยังหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย) สถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย แผ่นพับ โดยมีการปรับข้อมูลการรับสมัคร อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์โดยตรงผ่านทางโรงเรียนต่างๆ โดยการ แนะนำหลักสูตรต่างๆของคณะวิทยาศาสตร์ กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยประกาศมีเกณฑ์การ รับเข้าของนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มีการเผยแพร่หลักสูตรต่าง ๆ ฉบับปรับปรุง 2554 โดยในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ได้เผยแพร่เอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย <https://sciencebase.mju.ac.th/tcas/> และ <http://www.grad.mju.ac.th>
- หน้า Facebook Page คณะวิทยาศาสตร์ <https://www.facebook.com/sciencemjupage>
- วิดีโอแนะนำคณะวิทยาศาสตร์และหลักสูตรต่าง ๆ <https://www.youtube.com/@SciMJUChannel>
- เอกสารเผยแพร่ [แผ่นพับแนะนำหลักสูตรต่างๆ](#)

นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา หลักสูตรร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการเน้นประชาสัมพันธ์ เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Facebook page เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าเรียน ใหม่ TCAS 64-65ได้เข้าใจหลักสูตรเบื้องต้น โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดแนะแนวหลักสูตรแบบ ออนไลน์ และมีคลิปแนะแนวแต่ละหลักสูตรไว้ในหน้า FB page

ในการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ผ่านมหาวิทยาลัย โดยเว็บไซต์ Admission MJU-TCAS ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ผ่านสื่อ Social เช่น Facebook Page และ Line group TCAS โดยมีอาจารย์ประจำแต่ละ หลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร การตอบคำถาม และ ช่วยเหลือผู้สมัครในแต่ละขั้นตอนการสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในการรายงานตัวเข้าศึกษาใน หลักสูตรต่างๆ มีการโทรศัพท์ติดต่อเป็นรายบุคคลสำหรับนักเรียนที่สมัครผ่านรอบ TCAS 1 และ 2

และได้นัดพูดคุย แนะนำหลักสูตร และถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ผ่าน [โปรแกรม Zoom](#) โดยได้เชิญทั้งนักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ และ MJU-TCAS และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัคร ([เอกสารอ้างอิง เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา](#))

จำนวนนักศึกษาที่สนใจสมัครและลงทะเบียนเรียนในแต่ละหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ ในระหว่างปีการศึกษา 2561 - 2563 มีแนวโน้มลดลง แต่ปีการศึกษา 2564 - 2565 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เนื่องการลดลงของจำนวนประชากรในวัยที่เข้าศึกษาและปัญหา การเข้าถึงข้อมูลของหลักสูตร ดังนั้น ในการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์จึงทำการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรออนไลน์ โดยเชิญนักเรียนที่สนใจเข้าเรียนในหลักสูตรต่างๆ มาร่วมรับฟังข้อมูลและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อเพิ่มการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจมากยิ่งขึ้น

ผลของการพัฒนาระบบการรับเข้า การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้คณะวิทยาศาสตร์มีสถิติจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนละหลักสูตรของปริญญาตรี เพิ่มขึ้น คือ อยู่ระหว่างการรับเข้านักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบที่ 1 และ 2 แล้ว พบว่า ในแต่ละรอบของการรับสมัครเข้าเรียนหลักสูตร ผ่านระบบ TCAS ทั้ง 2 รอบ มีจำนวน นักศึกษายืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อเป็นที่น่าพอใจ ([เอกสารอ้างอิง สถิติจำนวนผู้สมัคร](#))

เมื่อเปรียบเทียบการรับเข้านักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565 ที่นักศึกษาที่รับเข้ามามีจำนวน มากกว่าจำนวนที่ประกาศรับ ดังนั้นทางคณะวิทยาศาสตร์ จึงคาดว่าผู้เข้า เรียนในปี 2566 จะได้ คุณภาพและจำนวนของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากได้มีการแนะแนว การศึกษาแบบรวมผ่าน ระบบออนไลน์ไปแล้ว ทำให้ผู้เข้าเรียนใหม่รับทราบระบบการเรียนการสอน ทรัพยากร และแนวทางการสอนของหลักสูตรก่อนเข้าศึกษาได้ถูกต้อง ปรับปรุง 2564 นั้น หลักสูตรฯได้เพิ่มวิชาความรู้เบื้องต้น ทางด้านวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นในแต่ละหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ 1 รวมทั้ง ทบทวน ปรับและเสริม เป็นการช่วยเหลือนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใน ปรับตัวด้านการเรียนในระดับปริญญา ตรี และคณะวิทยาศาสตร์ คาดว่าจะทำให้ นักศึกษาที่รับเข้ามามีความสามารถเรียนในวิชาทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆได้อย่างเข้าใจ และ สามารถจบการศึกษาได้

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลของการพัฒนาระบบการรับเข้าดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก Interactive social engagement เป็นไป เป็นไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง
- การกำหนดเกณฑ์รับเข้า และการประเมิน เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง
- การแจ้งเกณฑ์การรับเข้าและการประเมินผลการ รับเข้าระหว่างการประชาสัมพันธ์ ใน ทิศทางที่ถูกต้อง

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกลไกวางแผนกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะวิทยาศาสตร์ กำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาที่สอดคล้องตาม มคอ 2 ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายในแผนการเรียนของวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือ ศิลป์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- นักเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง

โดยได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกณฑ์ดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ www.mycas.com, เว็บไซต์ <http://www.admissions.mju.ac.th> หน้าเพจ Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://www.facebook.com/MaejoUniversity> รวมถึงหน้าเพจ Facebook ของคณะวิทยาศาสตร์ <https://www.facebook.com/sciencemjupage> สามารถเข้าถึงผู้ที่สนใจในหลักสูตรได้อย่างกว้างขวาง ในส่วนของทางสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น มีเว็บไซต์ <http://www.itsci.mju.ac.th> หน้าเพจ www.facebook.com/IT.Major.MJU นั้นมีการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ตลอดช่วงเวลาการรับสมัครนักศึกษา และได้เพิ่มช่องทางอีก 2 ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ คือ ช่องทาง <https://twitter.com/itscimaejo> และช่องทาง Instagram [itscimaejo](https://www.instagram.com/itscimaejo)

Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University ...
29 มีนาคม · 🌐

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566
TCAS รอบ 2 QUOTA วันที่ 1 - 30 มี.ค. 2566 APPLY NOW

พลิกโฉม 10 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
DESIGN THE FUTURE TODAY

#ใจมีวิทย์

2 วันสุดท้าย
สมัครถึง 30 มี.ค. 66
เท่านั้น

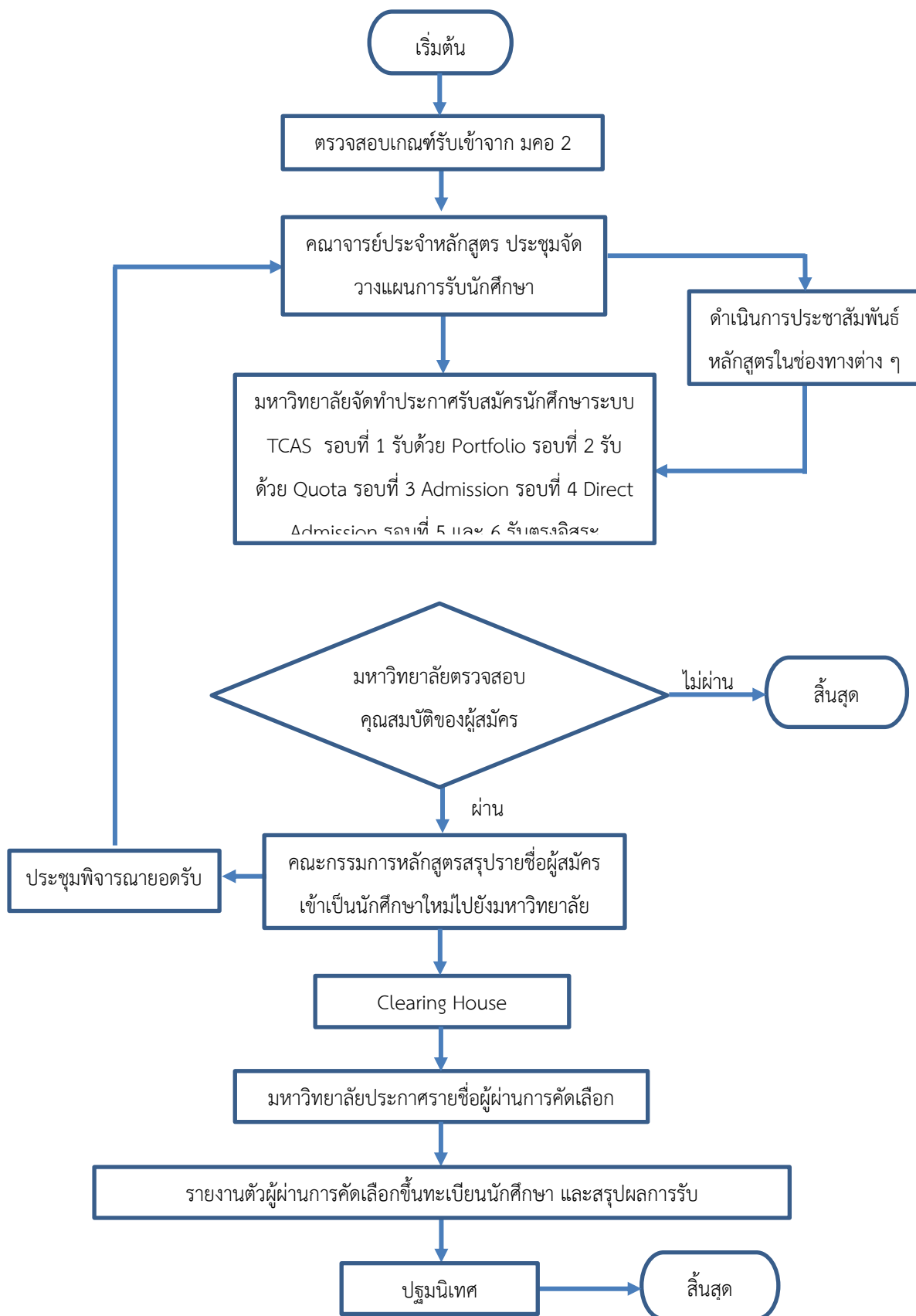
สมัครได้ที่ <https://admissions.mju.ac.th>

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
29 มีนาคม · 🌐

📌 รับเลยจ้า สมัครเรียน TCAS รอบ 2 Quota ได้ถึงวันที่ 30 มี.ค. 66 และสามารถ Upload เอกสารหลักฐานการสมัครได้ภายในวันที่ 3 เม.ย. 66

#มาสมัครเรียน คณะวิทยาศาสตร์ แม่... ดูเพิ่มเติม

วิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นทักษะที่ต้องเริ่มเรียนและฝึกหัดตั้งแต่ปี 1 จนถึงจบการศึกษา โดยหลักสูตรเป็นรูปแบบของวิทยาศาสตรประยุกต์ เน้นการคิดเชิงตรรกะ คณิตศาสตร์ รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเกณฑ์การรับสามารถทำให้นักศึกษาได้ทั้ง แผนการเรียนวิทยาศาสตร-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คอมพิวเตอร์

การรับรอบที่ 1, 2, 4, 5 และ 6 นั้น ไม่มีการสอบ โดยรอบที่ 1 เป็นการรับแบบ Portfolio Quota พิจารณาจากผลการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานระดับ ม.4-6 หรือ ปวช. รอบที่ 2 เป็นการรับแบบ Quota และรอบที่ 3 เป็นการสอบ Admission ส่วนรอบ 4-6 เป็นการรับตรง โดยรอบที่ 2-6 ไม่ต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน โดยทุกรอบการรับมีข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือ

- 1) รับผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คณิตศาสตร์/ศิลป์ คอมพิวเตอร์ มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2) ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

ตารางที่ 6.1 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส)	จำนวนผู้สมัคร	
	จำนวนคนที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง
2565 (รหัส 65)	100	134
2564 (รหัส 64)	50	65
2563 (รหัส 63)	50	42
2562 (รหัส 62)	50	34
2561 (รหัส 61)	50	46

ตารางที่ 6.2 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (รหัส)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี					รวม
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ไม่สำเร็จตามระยะเวลาของหลักสูตร	
2565 (รหัส 65)	134					134
2564 (รหัส 64)		43				43
2563 (รหัส 63)			34			34
2562 (รหัส 62)				21		21
2561 (รหัส 61)					19	19

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนบริการนักศึกษา แผนระยะสั้น ทุก ๆ ปี หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา และในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 มีการจัด กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2

และสำหรับแผนระยะยาว ตลอดช่วงเวลาการศึกษา 4 ปี ของนักศึกษาแต่ละรุ่น คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะทางวิชาการด้วยการจัดอบรมเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา และกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้าน อื่น ๆ โดยมีการจัดทำงาน Transcript กิจกรรมและถือว่าเป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ หลักสูตรมีการกำกับติดตาม โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยตรวจสอบการเข้าร่วม กิจกรรม ของนักศึกษาที่ตนเองดูแล ผ่านทาง Transcript กิจกรรมที่อยู่ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หลักสูตรมีการการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้า

ร่วมกิจกรรม ประกวดแข่งขันหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ ให้บริการนักศึกษา

การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และไม่ใช้วิชาการ ได้ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเพียงพอและมีคุณภาพในการบริการสนับสนุนสำหรับการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ	กิจกรรม/โครงการด้านไม่วิชาการ
1. โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์	ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา/แหล่งทุนการศึกษาต่อ
2. โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการเรียนรู้อิสระของนักศึกษา	กิจกรรมรับน้อง
3. โครงการปรับความรู้ในรายวิชาพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้นปีที่ 1	การให้คำปรึกษา เช่นโรคซึมเศร้า
4. โครงการพัฒนาการเขียนและเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษา	การบริการจัดหางาน
5. โครงการส่งเสริมงานวิจัยและบริการวิชาการเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงทฤษฎีที่ทันสมัยสู่การใช้ประโยชน์	5.โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์
6. โครงการส่งเสริมกลุ่มนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการ	

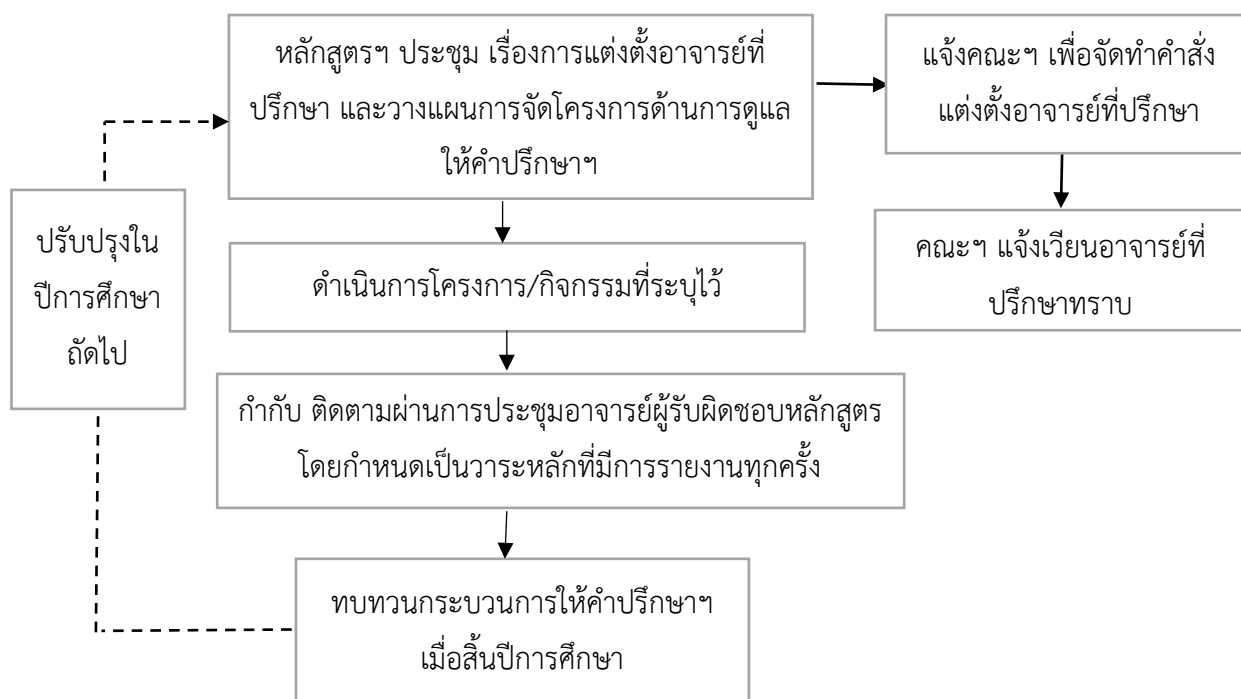
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินงานภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีระบบติดตามผลการเรียนนักศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอยู่เสมอตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าเรียนตั้งแต่การลงทะเบียนเรียนในรายวิชา การเข้าเรียน ความเข้าใจของนักศึกษาในการเรียน ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจะอยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษาในระหว่างการสอนทุกช่วงรวมถึงนอกเวลาเรียน และในส่วนคณะวิทยาศาสตร์ มีรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ที่ทำหน้าที่ในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา และมีการนำข้อมูลการติดตามผลการเรียนนักศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และได้มีการมอบหมายให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา 3 ด้าน ดังนี้

1. Student progress

มีระบบติดตาม การกำหนดส่งการแต่งตั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาในแต่ละคน เพื่อที่จะดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต และการอยู่ในมหาวิทยาลัย



นอกจากนั้นในแต่ละหลักสูตร มีการดำเนินงานผ่านระบบและกลไกในการติดตาม การกำหนดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ในทุก ๆ ปีปฏิทิน เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษานอกห้องเรียน โดยแต่ละหลักสูตรจะแต่งตั้งกรรมการชมรม จำนวนไม่เกิน 12 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม 1 คน

มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา โดยการติดตามผ่านระบบติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย <https://erp.mju.ac.th/qoRpt20> และระบบ (www.reg.mju.ac.th) นักศึกษาที่มีผลการเรียน ต่ำกว่า 2.00 หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนของนักศึกษา

2. Academic performance

รายงานผลการศึกษาของนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคการศึกษา และมอบหมายให้รายงานจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ผ่านเว็บไซต์ <http://www.reg.mju.ac.th/registrar/home.asp> เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้า

มีการติดตามรายงานระเบียบกิจกรรมนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตาม ข้อมูลผ่านระบบ erp ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

เกี่ยวกับระบบ

ติดต่อสอบถาม

เข้าสู่ระบบ

สำหรับนักศึกษา

สำหรับบุคลากร

ระเบียบ/ประกาศ

ข้อบังคับ

ระเบียบ

ประกาศ

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือสำหรับนักศึกษา

คู่มือสำหรับบุคลากร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ขอหนังสือรับรอง

ขอเทียบโอนประสบการณ์

ขอบันทึกประวัติกิจกรรม

ขอออกใบกิจกรรม

ตารางอื่น ๆ

ลิงค์

งานกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University
www.mju.ac.th

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ลำดับ	ประเภทกิจกรรม	หลักสูตร			
		2 ปี		4, 5 ปี	
		จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
1	กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย	≥3	≥15	≥5	≥25
2	กิจกรรมระดับคณะ/วิทยาลัย	≥2	≥10	≥3	≥15
3	กิจกรรมเลือกเสรี	≥3	≥15	≥8	≥40
รวม		≥8	≥40	≥16	≥80

"มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบัณฑิตทางเกษตรศาสตร์และสิ่งแวดล้อม"

กิจกรรมนักศึกษา

3. Workload monitoring

การตรวจสอบภาระการเรียนของนักศึกษาที่ตนดูแล เพื่อให้การเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้เป็นการส่วนตัว โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดตารางเวลาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้เป็นการส่วนตัว และอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผล

การเรียนรู้ของนักศึกษาในที่ปรึกษาในที่ประชุมสาขาวิชาฯ ทุกภาคการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและ
แนะแนวทางการแก้ปัญหา พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

อีกทั้ง คณะวิทยาศาสตร์ มีการให้คำแนะนำและบริการ เพื่อให้ศึกษามีผลการเรียนที่ดี
ให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ
เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
ห้องเรียนที่หลักสูตรกำหนดโดยระดับปริญญาตรี มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และ
แนะแนวแก่นักศึกษา ในระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยความรับผิดชอบของงานบริการการศึกษา
และกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ในการสนับสนุนนักศึกษา ในหลาย ๆ

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา
ของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ให้นักศึกษา ประเมิน
การให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ([เอกสารอ้างอิง แบบสำรวจความพึงพอใจ
ต่อหลักสูตร ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์](#)) ดังนี้

ประเด็นประเมิน		ค่าเฉลี่ย	
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		ปี 2564	ปี 2565
1	ได้รับการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการในระดับใด	3.96	4.02
2	ได้รับการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนในระดับใด	4.21	4.18
3	รู้สึกพึงพอใจต่อการบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษานักศึกษาในระดับใด	4.09	4.10
4	ได้รับการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหาในระดับใด	3.85	3.89
5	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.00	4.01
6	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	3.90	3.96
ค่าเฉลี่ยรวม		4.00	4.03

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2566

คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำค่าคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่ได้ เสนอผ่าน
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาให้
ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

และในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจการประเมินระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียน ออนไลน์ ผ่านระบบ Google Form เพื่อให้ นักศึกษาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหลักสูตร และหากมี ข้อเสนอแนะที่จำเป็นต้องแก้ไข ทางหลักสูตร และคณะจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

หลังจากที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการสำรวจระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียน และดำเนินการจัดส่งผลการประเมินให้แก่หลักสูตร โดยหลักสูตรฯ มีผลการประเมิน (เอกสารอ้างอิง : ผลการสำรวจการประเมินระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียน รวบรวมประเมินจากงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ซึ่งคาดว่าจะจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566) ดังนี้

ระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1) การให้แนะนำและวางแผนการเรียนประจำภาคการศึกษาของหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา	4.00	มาก
2) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีทั่วถึง ประสิทธิภาพ	4.00	มาก
3) ความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาทางการเรียน	3.89	มาก
4) ระบบติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสม	3.67	มาก
5) หลักสูตรฯ/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางการเรียนได้อย่างรวดเร็ว	3.89	มาก
6) หลักสูตรฯ/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาทางการเรียนได้อย่างครบถ้วน	3.78	มาก
7) การแจ้งตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้	3.78	มาก

และจากผลการประเมินฯ ดังกล่าว หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจ ด้านระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนหลักสูตรฯ ค่าเฉลี่ย 3.86 อยู่ในระดับมาก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายหน้าที่ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาในการกำกับดูแล ติดตาม การเรียนและกิจกรรมที่นักศึกษาให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามข้อมูลด้านการศึกษาได้ทางระบบบริการการศึกษา reg.mju.ac.th ซึ่งให้สิทธิ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดูข้อมูลการลงทะเบียน เกรดเฉลี่ย สถานภาพ กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบ และส่งข้อความถึงนักศึกษาได้โดยตรง สำหรับการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษานั้น สามารถทำได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร erp.mju.ac.th ของมหาวิทยาลัย

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับดูแล ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร โดยก่อนเริ่มภาคการศึกษานั้น จะมีการประกาศให้นักศึกษาแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่ตกค้าง ให้มีการเปิดรายวิชาที่ตกค้างตามแผนหรือการลงทะเบียนในวิชานอกสาขา ซึ่งหลังจากที่สาขารวบรวมข้อมูลทั้งหมดแล้วจึงจะกำหนดตารางสอนของวิชาในสาขา ส่งผลให้นักศึกษาที่ตกค้างสามารถลงทะเบียนได้

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการพิจารณารับรองผลการเรียนในทุกรายวิชาจากคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งหากมีนักศึกษาคนใดที่มีปัญหาในการเรียน อาจารย์ประจำวิชาจะแจ้งให้หลักสูตรทราบเป็นราย ๆ ไป รวมถึงมีการพิจารณาเกี่ยวกับสถานะนักศึกษาตกค้างประจำปี 2565 ตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา และให้คณาจารย์ทุกท่านช่วยกันติดตามนักศึกษาที่ตนเองเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนของโครงการ เพื่อลดปัญหานักศึกษาตกค้าง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบการดูแล สำหรับนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำ/ปรึกษาในด้านต่าง ๆ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถ ทักษะทางวิชาการ ทำให้เกิดการเรียนรู้และมีความสามารถในการทำงานแก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

กำหนดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนตัว อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาจะสามารถรับคำแนะนำและให้คำปรึกษาได้ คณะได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และ ศักยภาพทางอาชีพ โดยจัดโครงการในด้านยุทธศาสตร์ของคณะดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ([เอกสารอ้างอิง โครงการอบรมเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ](#))

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บัณฑิตที่มีคุณลักษณะเป็นผู้นำและมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ ([เอกสารอ้างอิง โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ](#))

เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ส่งเสริม พัฒนาทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในปีการศึกษา 2565 คณะได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกทักษะการนำเสนอและแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการด้านต่าง ๆ ได้แก่ เข้าร่วมนำเสนองานวิจัยทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมครั้งที่ 4 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ([เอกสารอ้างอิง รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมนำเสนอผลงาน](#)) พร้อมทั้งทางคณะวิทยาศาสตร์ ยังได้จัดทำระบบการประเมินผลการให้บริการใน 3 รูปแบบคือ

1. ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
2. ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โดยสามารถแยกวิเคราะห์ได้ทั้งในภาพรวมคณะหรือวิเคราะห์เป็นรายหลักสูตร โดยผลประเมินพบว่าภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ อย่างไรก็ตามในระดับหลักสูตร ตัวระบบสามารถทำการแยกข้อมูลไปวิเคราะห์รายละเอียด และสามารถนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการพัฒนาการให้บริการต่อไป ซึ่งทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตามและกำกับให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการให้บริการและแนะนำนักศึกษา ในเล่มรายงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรทุกปี มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การประชุม การจัดทำ Transcript ใบที่สอง เช่น โครงการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ โครงการให้ความรู้ด้าน soft skill ทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อเมื่อสำเร็จการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำค่าคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการนักศึกษา เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการ นักศึกษาให้ตรงกับความคาดหวังของนักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ทุกคนที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2565 โดยอาจารย์แต่ละท่านมีนักศึกษาที่ปรึกษารวมทั้ง 4 ชั้นปีที่จำนวนที่ใกล้เคียงกัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ คอยดูแลติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน เพื่อส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น และ นักศึกษาดกต่างจบช้ากว่าแผนอยู่ในระดับที่ลดลง

หากนักศึกษาแต่ละคนมีปัญหาในการเรียน กิจกรรม หรือปัญหาส่วนตัวและต้องการคำปรึกษา เป็นการส่วนตัว ก็สามารถเข้าพบเพื่อปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดตารางเวลา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าพบ นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาอื่น ๆ โดยอาจารย์แต่ละท่านจะมีช่องทางในการติดต่ออย่างน้อย คือ โทรศัพท์มือถือ และทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook รวมถึงการติดต่อผ่านระบบงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทางหลักสูตรได้มีกิจกรรมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชา ทส 495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม ออกไปจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้แก่ชุมชน

- โครงการอบรมจัดทำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบเว็บไซต์ด้วย wix.com ณ โรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน จ.เชียงใหม่
- โครงการเสริมทักษะภาษาไพทอน (Python) พื้นฐาน สำหรับนักเรียนชั้น ม.4 สายการเรียนคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม
- โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นโดย MIT App Inventor สำหรับนักเรียนที่สนใจ โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จังหวัดเชียงราย
- โครงการอบรมจัดทำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบเว็บไซต์ด้วย wix.com ณ โรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน จ.เชียงใหม่
- โครงการอบรมการเขียน Flowchart เบื้องต้น โรงเรียนท่าชุมเงินวิทยาคาร จังหวัดลำพูน

ทางหลักสูตรได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการเรียนรู้ในวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา ดังนี้



ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 ก.ค. 2565 กิจกรรมแสดงความยินดีและต้อนรับน้องใหม่ ประจำปี 2565 เข้าสู่บ้านหลังที่ 2 ครอบครัวไอที คณะวิทยาศาสตร์



รูปกิจกรรม นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา

21 ก.ย. 2565 กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2565



กิจกรรมพีให้น้อง โดยมีรุ่นพี่ชั้นปีที่ 3 ช่วยติวให้น้อง ๆ ปี 1-2 ในรายวิชาของสาขา ก่อนสอบปลายภาค



ค่ายจิตอาสา ปีที่ 6 ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเต อ.อมก๋อย



นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการแข่งขันการนำเสนอผลงานนวัตกรรมสู่การพัฒนาเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Startup Gate Pitching Challenge Season 3)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนที่ให้บริการนักเรียนได้รับการระบุสำหรับการรับสมัครและการปรับใช้ ความสามารถเหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและความสัมพันธ์ได้รับการกำหนดอย่างชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

การกำหนดสมรรถนะพื้นฐานของบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการกำหนดสมรรถนะพื้นฐานของบุคลากร เป็นไปตามคู่มือสมรรถนะที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยสมรรถนะพื้นฐานตามตำแหน่งได้มีการกำหนดระดับมาตรฐานที่ชัดเจนของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2554 ([เอกสารอ้างอิง คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#))

ตามโครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แบ่งออกเป็นหน่วยงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 งาน ดังนี้

- 1) งานคลังและพัสดุ
- 2) งานบริการวิชาการและวิจัย
- 3) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ
- 4) งานบริหารและธุรการ
- 5) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์/พนักงานห้องปฏิบัติการ/ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ([เอกสารอ้างอิง จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์](#))

โดยแต่ละตำแหน่งงานมีการกำหนดสมรรถนะพื้นฐานตามคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) งานคลังและพัสดุ

1.1) จิตบริการ (Service-mindedness)

มีการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการทุกระดับสามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้รับบริการได้ทันท่วงที เพื่อให้เกิดความประทับใจ

1.2) ทักษะในการใช้กฎระเบียบหลักเกณฑ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (Job-related Knowledge)

มีความถูกต้องและแม่นยำในกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และหลักวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.3) ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (Troubleshooting)

สามารถแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน รู้จักพลิกแพลงยืดหยุ่น เมื่อเผชิญอุปสรรค รวมทั้งสามารถคาดเดาและลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

1.4) ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง (Attention to Detail and Ability to See a Task through to Completion)

ความละเอียดถี่ถ้วน ช่างสังเกต เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและสัมฤทธิ์ผล

1.5) ทักษะด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (Internal Quality Control and Risk Management Skills)

มีทักษะการปฏิบัติงานในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สามารถวิเคราะห์โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นองค์กรจากการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

1.6) จรรยาบรรณในวิชาชีพ (Professional Ethics)

มาตรฐานความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพโดยยึดหลัก ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย

2) งานบริการวิชาการและวิจัย และ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

2.1) ความรู้ในงานบริการการศึกษา (Knowledge of Educational Services)

สามารถอธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในขอบเขตงานเฉพาะด้านที่รับผิดชอบ การทำงานบริการการศึกษา รวมทั้งตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

2.2) การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและตัดสินใจ (Troubleshooting and Decision Making)

สามารถแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน รู้จักพลิกแพลงยืดหยุ่น เมื่อเผชิญอุปสรรค รวมทั้งสามารถคาดเดาและลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

2.3) ทักษะการให้คำปรึกษา (Counseling / Advising Skills)

สามารถสื่อสารให้ความรู้และข้อมูลวิชาการ มีจิตวิทยาในการรับฟัง เข้าใจผู้อื่น และพูดแนะนำในการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการภายนอกหรือนักศึกษา เพื่อกระตุ้นให้สามารถคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง นำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.4) ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง (Attention to Detail and Ability to See a Task Through to Completion)

ความละเอียดถี่ถ้วน ช่างสังเกต เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและสัมฤทธิ์ผล

2.5) คุณธรรม จริยธรรม (Virtue and Ethical Values)

มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตใจงาม มีความเมตตา ซื่อสัตย์สุจริต มีการครองตนที่จะส่งผลต่อชื่อเสียงของตนเองและหน่วยงาน

2.6) ความอดทน อดกลั้น (Patience)

การใช้น้ำเสียง การแสดงออกด้วยท่าทีที่สุภาพ เมื่อต้องมีการประสานงานกับผู้อื่นและเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและสภาวะกดดัน ก็สามารถรับฟังปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นถึงแนวทางและวิธีการควบคุมอารมณ์ตนเองให้แสดงออกอย่างเหมาะสม

2.7) จิตบริการ (Service-mindedness)

มีการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการทุกระดับสามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้รับบริการได้ทันเวลาที่ เพื่อให้เกิดความประทับใจ

3) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

3.1) ทักษะการวิเคราะห์ (Analytic Skills)

เข้าใจประเด็นปัญหา แนวคิด ทฤษฎี หลักการ แจกแจงประเด็น วิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพงานบริหารและธุรการ

3.2) ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล (Information Management Skills)

การเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประมวลผลและรายงานผลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนค้นหา ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดนโยบายวางแผนการตัดสินใจอย่างเป็นระบบและกำหนดงบประมาณและสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลได้

3.3) ทักษะการคิดในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking Skills)

กระบวนการคิดในการกำหนดทางเลือกที่มีโอกาสประสบความสำเร็จ โดยการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ คาดการณ์อนาคต แล้วกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.4) ทักษะการประเมินโครงการ (Monitoring and Evaluation Skills)

สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

3.5) ความรู้ด้านเรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulations)

ความสามารถในการใช้หรือประยุกต์ใช้หรือแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.6) ความรู้ด้านการวิจัยสถาบัน (Knowledge of Institutional Research)

ศึกษาหรือแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์กร

3.7) ทักษะการเปลี่ยนแปลงและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Awareness of Innovations and Job Achievement)

ความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง การคิดเชิงรุกและมีการประสานงาน ความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน

4) งานบริหารและธุรการ

4.1) จิตบริการ (Service-mindedness)

มีการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการทุกระดับสามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้รับบริการได้ทันเวลาที่ เพื่อให้เกิดความประทับใจ

4.2) ความรับผิดชอบ (Accountability)

มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.3) ความอดทน อดกลั้น (Patience)

การใช้น้ำเสียง การแสดงออกด้วยท่าทีที่สุภาพ เมื่อต้องมีการประสานงานกับผู้อื่นและเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและสภาวะกดดัน ก็สามารถรับฟังปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นถึงแนวทางและวิธีการควบคุมอารมณ์ตนเองให้แสดงออกอย่างเหมาะสม

4.4) ทักษะงานสารบรรณ (Documentation Skills)

มีความรู้ระเบียบงานสารบรรณ สามารถร่างโต้ตอบเอกสารทางราชการ การจัดทำรายงานการประชุม การบริหารและจัดระบบการจัดเก็บเอกสาร และการใช้งานระบบ E-document

4.5) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (Organizational Skills)

การมีภาวะผู้นำ การสั่งการ การมอบหมายงาน การสอนงาน การประสานงาน การจูงใจ การมีมนุษยสัมพันธ์ การแสดงออกต่อผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา การนำไปใช้ในงานของตน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

5) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) จรรยาบรรณในวิชาชีพ (Professional Ethics)

มาตรฐานความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพโดยยึดหลัก ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย

5.2) การคิดค้นนวัตกรรมทางด้าน ICT (ICT Invention)

ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

5.3) ความคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)

คิดแบบภาพรวม โดยตระหนักชัดในองค์ประกอบย่อยที่มีความสัมพันธ์และมีหน้าที่ที่เชื่อมโยงกันตามคุณสมบัติของการคิดเชิงระบบ 9 ประการ

5.4) การทำงานตามมาตรฐานระบบงาน (Job Standard Maintenance)

การใช้วิชาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน สามารถใช้งานได้โดยไม่มีการแก้ไข หรือแก้ไขเล็กน้อย โดยไม่ต้องจัดทำใหม่

5.5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Job Achievement Focus)

ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีการประสานงาน ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน

5.6) ทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือ (Tool Usage Skills)

มีทักษะความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หน้าที่หลักของแต่ละงานสามารถตอบสนองความต้องการของหลักสูตร สนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการให้บริการแก่นักศึกษาได้ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ การมอบหมายงานบุคลากร](#))

ระบบการสรรหาบุคลากร

การสรรหาบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยคุณสมบัติของกรอบตำแหน่งและบุคคลที่สรรหา จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ([เอกสารอ้างอิง ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย](#))

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562](#)) และเกณฑ์การประเมินที่คณะกำหนดขึ้นตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคคลสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยการทำประชาพิจารณ์ แล้วผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ ([เอกสารอ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์ ปี 2565](#))

ทั้งนี้ ในการประเมินภาระงานและความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีตัวแทนของแต่ละหลักสูตรฯ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา บุคลากรสายสนับสนุนมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งกรรมการกลั่นกรองคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2565](#))

การพัฒนาตนเองของบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีการรวบรวมความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยนำมาจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระยะ 5 ปี ([เอกสารอ้างอิง แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565-2569\)](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ใช้แนวทางในการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง โดยการฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามสายงานที่ปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนา

ตนเองที่บุคลากรได้มีการกำหนดไว้ใน IDP ทั้งนี้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์งานที่ทำและมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาได้อย่างเต็มความสามารถ คณะวิทยาศาสตร์มีการติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรโดยมีการกำหนดให้บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาดตนเอง และเผยแพร่บทความเกี่ยวกับผลที่ได้รับจากการพัฒนาดตนเองของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะวิทยาศาสตร์ มีองค์ประกอบทางกายภาพ ด้านสังคม และด้านจิตสังคม ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนทั้งการเรียนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ให้ความสำคัญในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยมีการจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานไม่ว่าจะเป็นรายวิชาในห้องเรียนบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการ มีป้ายแนะนำการใช้งานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตลอดจนหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ ในห้องบรรยาย และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์วิทยาศาสตร์](#)) และมีบริการห้อง Co-working space ลานกิจกรรม อาคารเสาวฤทธิ์วิทยวรรธนะ และ ลานกิจกรรมใต้ถุนอาคารจุฬารัตน์ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ และมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ให้บริการ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต](#))

นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ ยังจัดให้มีโครงการ หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นโครงการที่สอดคล้องทางด้านการเรียนการสอน และสังคม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และส่งเสริมทักษะของผู้เรียน

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มีการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งจากผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของคณะ ปีการศึกษา 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.41 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังแสดงในตาราง 6.6.1 ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินสิ่งสนับสนุน](#))

ในแต่ละปีการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จะนำผลประเมินที่ได้มาร่วมปรึกษาหารือ เพื่อปรับปรุง และจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเพื่อให้เพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน

โดยคณะวิทยาศาสตร์จะนำมาใช้ประกอบการประเมินกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาคการศึกษาต่อไป

หลักสูตร มีการวางแผนในการจัดการสิ่งสนับสนุนทางด้านการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม ELO

- วางแผนการสำรวจครุภัณฑ์ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- วางแผนในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เช่น ตำรา โปรแกรม

ดำเนินการในการจัดการสิ่งสนับสนุนทางด้านการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้

- การสำรวจครุภัณฑ์ และทำการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จำเป็นต่อการการเรียน การสอน

- การเลือกตำราเข้าห้องสมุดในงานสัปดาห์หนังสือ การหาซอฟต์แวร์ที่มี Education License มาใช้ในการเรียนการสอน

มีการประเมินและวิเคราะห์การจัดการด้านสิ่งสนับสนุนทางด้านการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- ผลการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรของนักศึกษา
- ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผ่านทางระบบ erp.mju.ac.th โดยประเมิน 4 หัวข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น
- ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย
- ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)
- ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)

จากนั้นนำผลที่ได้มาทำเป็นแผนการสำรวจครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง ตำราและซอฟต์แวร์ ที่จำเป็นต่อการการเรียน การสอน ในปีการศึกษา 2566 ต่อไป รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 6.6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2561		2562		2563		2564		2565	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.43	4.28	4.39	4.36	4.39	4.36	4.23	4.28	4.42	-
2. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.23	4.28	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	-
3. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.22	4.28	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	-

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2561		2562		2563		2564		2565	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
4. ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)	4.23	4.27	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.27	4.42	-
ผลรวมทั้งหมด	4.23	4.28	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	-

นอกจากสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ยังจัดให้มี ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ร้านขนมขบเคี้ยว ตู้ขายของสะดวกซื้อและร้านถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยบริการให้กับนักศึกษาและบุคลากร อีกทั้งยังมีสวัสดิการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานอนามัยและพยาบาล สนามกีฬา ศูนย์กีฬา สระว่ายน้ำ สวนสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิต ซึ่งในช่วงเวลาที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ได้แก่ การจัดเตรียมห้องเรียนออนไลน์ (Microsoft Team) และห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอนออนไลน์ของอาจารย์ด้วย ส่วนการบริการด้านร้านค้า และร้านถ่ายเอกสาร ทางคณะได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในส่วน of ร้านค้า และร้านถ่ายเอกสาร เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วม เพื่อแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ ในส่วนของการได้รับบริการ โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ผลประเมินมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี ดังแสดงในตาราง 6.6.2 โดยผลการประเมินจะนำมาปรับปรุงด้านการบริการของแต่ละร้านที่ให้บริการเพื่อให้การบริการให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.6.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อร้านค้าที่ให้บริการ

ชื่อร้านค้าร้านค้า	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ร้านข้าว 60 ปี	-	4.19	4.52	4.16	4.32
ร้านกาแฟสด 60 ปี	-	4.47	3.55	4.29	4.47
ร้านน้ำปั่น 60	-	4.23	3.57	4.23	4.51
ร้านอาหารว่าง 60 ปี	-	4.35	3.57	-	4.38

ชื่อร้านค้าร้านค้า	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ร้านข้าว จุฬารัตน์	–	4.48	4.28	–	4.26
ร้าน science corner จุฬารัตน์	–	4.57	4.56	4.43	4.60
ร้านขายเอกสาร	–	3.81	3.54	4.36	4.24

หลักสูตรมีห้องเรียนทั้งหมด 5 ห้อง แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการ 3 ห้อง และห้องสำหรับเรียนบรรยาย 2 ห้อง อีกทั้งมีห้องให้บริการสำหรับนักศึกษาที่ต้องการพื้นที่ในการทำงานนอกเวลาเรียน ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการได้ โดยมี โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งอินเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			

Criteria 7: Facilities and Infrastructure

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

คณะวิทยาศาสตร์ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยมีนักศึกษาหลายคณะที่มาเรียนรวมกันจำนวนมาก คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนจากอาคารส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ และห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์

ในส่วนรวมมหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการจัดสรรห้องเรียนจากอาคารส่วนกลาง ได้แก่ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อจัดการเรียนการสอนภาคบรรยายในรายวิชาพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์ หรือจองห้องเพื่อนักนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมได้ ซึ่งการใช้ห้องเรียนของอาคารส่วนกลางมีขั้นตอนการจองห้องเรียนส่วนกลาง ดังนี้ ([เอกสารอ้างอิง ขั้นตอนการจองห้องเรียนส่วนกลาง](#))

การดำเนินงานการจัดการด้านการเรียนการสอนดังกล่าวนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเรียนรวมส่วนกลาง เพื่อบริการและอำนวยความสะดวก ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียนต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปา และสุขาภิบาลอื่น ๆ ภายในห้องเรียน ภายในอาคาร และโดยรอบอาคารเป็นประจำทุกวัน เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะทำการเข้าตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

1. รายการวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียน จะประสานงานขอใบเสนอราคาจากร้านแล้วส่งให้นักวิชาการพัสดุสำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์

2. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟต์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล จะดำเนินการประสานงานไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซมต่อไป

ส่วนที่สอง การใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้ห้องเรียนจาก 3 อาคาร ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน 3 อาคาร		
	ห้องบรรยาย	ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
• อาคารเสารัจ นิตยวรรธนะ	1	14	2
• อาคาร 60 ปีแม่โจ้	11	10	11
• อาคารจุฬารักษ์	7	19	2

ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ทันสมัยและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ภายในห้องบรรยายมีเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ม่านป้องกันแสง หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงาน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษา และสำหรับผู้บรรยาย นอกจากนี้ยังมี ไวท์บอร์ด ปากกาเขียนไวท์บอร์ด อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ Visualizer ไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง จอรับภาพ กล้อง Webcam รวมถึงมีระบบ LAN ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากฐานข้อมูลต่างๆ ได้ โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน [\(เอกสารอ้างอิง ภาพภายในห้องเรียนบรรยายต่างๆ คณะวิทยาศาสตร์\)](#)

สำหรับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเฉพาะห้องเรียนส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ในการดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดจนรับผิดชอบในการสำรวจความต้องการด้านโสตทัศนูปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนปัญหาต่างๆ เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ในห้องเรียนและในอาคารเสารัจ นิตยวรรธนะ, อาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารักษ์ จากคณาจารย์ผู้สอน เพื่อบริการการเรียนการสอนในห้องเรียน และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 เพื่อให้มีความพร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา [\(เอกสารอ้างอิง ตารางแสดง อาคาร ห้องเรียนบรรยายและโสตทัศนูปกรณ์\)](#)

สำหรับหลักสูตรมีห้องเรียนบรรยายและห้องเรียนปฏิบัติการของหลักสูตร โดยมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในการดูแลห้องเรียนของหลักสูตร มีการตรวจเช็คความพร้อมใช้ของห้องเรียนและการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องเรียนเพื่อให้พร้อมใช้สำหรับการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์ได้เล็งเห็นว่าห้องเรียนบรรยายยังไม่เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนของหลายสาขา ดังนั้นในการประชุมกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2565 จึงมีมติให้ปรับปรุงห้องบรรยาย 2205 อาคาร 60 ปีแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับจัดการเรียนการสอนเฉพาะของคณะเพิ่ม โดยมอบหมายให้งานบริการและกิจการนักศึกษา สำรวจห้อง ,โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พร้อมสำหรับใช้

งานการเรียนการสอน หลังจากมีการปรับปรุงห้องบรรยาย 2205 เรียบร้อยแล้วทำให้ห้องเรียนบรรยายดังกล่าวนี้สามารถบรรจุนักศึกษา เพิ่มเป็น 200 ที่นั่ง จากเดิมที่บรรจุได้ 130 ที่นั่ง ([เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องบรรยาย 2205 ชั้น 2 อาคาร 60 ปีแม่โจ้](#)) และ ([เอกสารอ้างอิง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2565 เรื่อง พิจารณาขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องบรรยาย 2205 ชั้น 2 อาคาร 60 ปีแม่โจ้](#))

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์จัดให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ห้องในแต่ละอาคารอย่างเป็นระบบ โดยการบำรุงรักษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นอกจากนี้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถกรอกแบบฟอร์มแบบคำขอการให้บริการงานช่าง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบเช็คหรือซ่อมแซม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกล่องเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([เอกสารอ้างอิง แบบคำขอการให้บริการงานช่าง](#))

2. ด้านครุภัณฑ์และโสตทัศนูปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอน

สำหรับงานด้านนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ บำรุง รักษาโสตทัศนูปกรณ์สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในห้องบรรยายทั้งหมด โดยงานบริการศึกษามีการจัดทำระบบการใช้ห้องบรรยายของคณะวิทยาศาสตร์ คือ มีการจัดทำตารางการใช้ห้องเรียนติดหน้าห้องเรียนทุกภาคการศึกษาและปฏิทินการใช้ห้องเรียน การขอยืมใช้ห้องเรียนแบบออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ปฏิทินการใช้ห้องเรียน และการขอยืมใช้ห้องเรียน](#)) และนอกจากนี้มีการตรวจเช็คความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียนตามตารางตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และยังได้จัดทำคู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย](#))

หากโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยายชำรุด เสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์](#))

หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการแจ้งซ่อมโสตทัศนูปกรณ์ชำรุด ([เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มขอใช้บริการ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา](#)) เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมได้ทันที และนอกจากนี้ยังยังมีตรวจเช็คความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ทุก 2 สัปดาห์ โดยในการตรวจเช็คจะมีการลงบันทึกการตรวจเช็ค วันที่ เวลาตรวจเช็คในแบบฟอร์ม หน้าห้องเรียน (Log book) ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นสถิติการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ โดยจะมีการคำนวณ และเก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียนแต่ละห้องเป็นชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เพื่อนำไปประเมินการอายุการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ และดำเนินการวางแผนในการซ่อม บำรุงรักษา ในระยะยาว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ในส่วนของโสตทัศนูปกรณ์ต่อไป ([เอกสารอ้างอิง ตารางตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์](#))

ผลจากการสำรวจความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2565 ของการใช้งานในอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์และศูนย์คอมพิวเตอร์ (แม่โจ้ 60 ปี) อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ และอาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาพรวมห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

1) ความพร้อมใช้งาน

ร้อยละ 82.61 พอใช้งานได้ ร้อยละ 15.21 และปรับปรุงร้อยละ 2.17 ส่วนห้องเรียนหลักสูตรมีความพร้อมใช้งานร้อยละ 97.25 พอใช้งานได้ร้อยละ 0.92 และปรับปรุงร้อยละ 1.83

2) ความถี่ในการใช้งาน

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 410 ครั้ง/เทอม และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 540 ครั้ง/เทอม ส่วนห้องเรียนหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 3,630 ครั้ง/เทอม และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3,621 ครั้ง/เทอม

3) จำนวนผู้ใช้งานเฉลี่ย

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 74 คน/กลุ่ม และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 79 คน/กลุ่ม ห้องเรียนหลักสูตรภาคเรียนที่ 1 จำนวน 41 คน/กลุ่ม และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 41 คน/กลุ่ม

4) จำนวนรายวิชาที่ใช้ห้องเรียน

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 31 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 41 รายวิชา ห้องเรียนหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 152 วิชา และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 149 รายวิชา ภาพรวมของการใช้อาคารทั้ง 3 อาคาร ร้อยละ 75 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา

([เอกสารอ้างอิง ความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์](#)) และ ([เอกสารอ้างอิงเว็บไซต์](#))

โดยสรุปในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดห้องเรียนและจัดให้มีสื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจากผลประเมิน การสอนโดยรวมระดับคณะวิทยาศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

หัวข้อที่ 9 ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้อง บรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น มีภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยได้คะแนน เฉลี่ย 4.42 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

หัวข้อที่ 10 ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย มีภาพรวมอยู่ใน ระดับความพึงพอใจมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

(เอกสารอ้างอิง ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์)

ซึ่งทำการประเมินผลโดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) ด้วยตัวเลขนัยนิยม 2 ตำแหน่ง และทำ การแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00
ระดับความพึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49
ระดับความพึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49

จากสถานการณ์การเกิดและระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ ต่อเนื่องกันมา 2 ปี และยังส่งผลกระทบตามมาจึงทำให้ในปีการศึกษา 2565 ทางคณะวิทยาศาสตร์ จึง จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Hybrid Learning ผสมผสานทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบ ปกติในห้องเรียน โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมมือกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้าง ห้องเรียนออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams ให้กับรายวิชาที่ต้องการสอนแบบออนไลน์ ที่เปิดสอนใน ปีการศึกษา 2565 โดยในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้คำนึงถึงวิธีการจัดการเรียนการ สอนให้เหมาะสมมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัย เพิ่มการ ให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อ เป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft โปรแกรม Adobe Cloud ([เอกสารอ้างอิง รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) รวมไปถึง ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom ([อ้างอิง เว็บไซต์กองเทคโนโลยี ดิจิตอล มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

ในส่วนของหลักสูตรฯ ได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คณะได้จัดเตรียมไว้ ได้แก่

- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทั้งในรูปแบบของสาย LAN และไร้สาย Wireless ในห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้ทั้งสองรูปแบบ
- จัดเตรียมเครื่อง Notebook สำรองสำหรับเพื่อให้ศึกษายืมใช้งานอย่างเพียงพอ ในกรณีที่เครื่องนักศึกษามีปัญหา หรืออยู่ระหว่างการส่งซ่อม
- จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในสาขาวิชา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนา

การจัดบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา

รายการ	จัดโดยคณะ/สาขาวิชา	จัดโดยมหาวิทยาลัย
บริการห้องสมุด	หนังสือและสื่อการเรียนรู้เฉพาะด้าน	● สำนักหอสมุดให้บริการ ● หนังสือและสื่อการเรียนรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ● หนังสือและสื่อการเรียนรู้ทั่วไป
บริการฐานข้อมูลออนไลน์		● สำนักหอสมุดให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย(WIFI)	มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายให้บริการในห้องสาขาวิชา และทั่วพื้นที่บริเวณสาขาวิชา	กองเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และพื้นที่ต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัย และสาขาวิชาได้ดำเนินการติดตั้งจุดขยายสัญญาณเพิ่มเติมทั้งในห้องเรียนบรรยาย และห้องเรียนปฏิบัติการของสาขาวิชา
ระบบทะเบียนนักศึกษา		สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้บริการระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบรับเข้า ระบบตารางสอน ระบบประเมินการเรียนการสอน ฯลฯ

สื่อการสอนประจำ สาขาวิชา	• เว็บไซต์สำหรับการเรียนการสอน ของอาจารย์ ในสาขาวิชา • E-Book, E-Learning, เอกสาร ประกอบการสอน	E-Book, E-Learning, สำหรับ รายวิชาศึกษาทั่วไป
คอมพิวเตอร์สืบค้น ข้อมูล		สำนักหอสมุดให้บริการ คอมพิวเตอร์ให้ห้องสมุด มหาวิทยาลัย
โครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย และมีสาย รวมถึงระบบสารสนเทศ ของสาขาวิชา และคณะฯ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล เว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต ของ มหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้อง แบ่งเป็น 2 อาคาร คือ อาคารเสาวราช นิตยวัฒนะ จำนวน 2 ห้อง ได้ห้อง 1107 ขนาดความจุ 45 คน และห้อง 1116 ขนาดความจุ 45 คน และอาคารจุฬารักษ์ คือ ห้อง 3202-2 ขนาดความจุ 60 คน โดยทั้ง 3 ห้อง มีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสาย ประจำโต๊ะเรียน และแบบมีสายภายในห้องเรียน เพื่อขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในห้องเรียนเพื่อรองรับการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี และอาคารเรียนรวม 70 ปี ซึ่งประกอบด้วยวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัย นอกจากนี้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีบริการห้องศึกษากลุ่มและศึกษาเดี่ยว เพื่อให้บริการผู้ใช้งานห้องสมุด ประกอบด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและปลอดภัย เช่น มีห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้อง Co-working Space บริการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบปรับอากาศ ที่นั่งอ่านหนังสือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังมีศูนย์ภาษา เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการให้บริการและจัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีนเบื้องต้น ฯลฯ

การปรับปรุงศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการปรับปรุงงานและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จากการเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายลงทุน สำหรับการปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้า ห้อง Co-working space ชั้น 1 อาคาร 60 ปีแม่โจ้ เพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง ขออนุมัติเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย 2567](#)) ([เอกสารอ้างอิง แบบปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้า Co-working อาคาร 60 ปีแม่โจ้](#)) (มติที่ประชุมคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 เรื่อง ผลการพิจารณาเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายลงทุน)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีระบบกลไกการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนเรียนรู้ มีการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร สอดคล้องกับ PLOs, CLOs รวมทั้งมีแผนการซ่อมบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

แผนการซ่อมบำรุงและจัดหาทดแทน

รายการ	แผนการซ่อมบำรุง	การจัดหาทดแทน
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	แผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกภาคเรียน	กรณีที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่คุ้มค่าในการซ่อม
2. ครุภัณฑ์ประจำสาขาวิชา	แผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกภาคเรียน	กรณีที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่คุ้มค่าในการซ่อม
3. ครุภัณฑ์ประจำสำนักงานสาขาวิชา	แผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกภาคเรียน	กรณีที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่คุ้มค่าในการซ่อม
4. ครุภัณฑ์การให้บริการระบบสารสนเทศ	แผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกปี	กรณีที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่คุ้มค่าในการซ่อม

กรณีการจัดหาวัสดุการศึกษาและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ มีกลไกคือ ภายในหลักสูตรได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณแผ่นดินจากทางคณะ หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน อีกทั้งหลักสูตรกำหนดให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทำการสำรวจ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และแจ้งมายังที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาวงเงินซ่อมแซมครุภัณฑ์เหล่านั้นให้พร้อมใช้งานในการเรียนการสอน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.							

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้บริการ สำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้จัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2565 ([เอกสารอ้างอิง แผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด](#)) เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ในส่วนของห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 คณะวิทยาศาสตร์ได้มีนโยบายที่จะปรับปรุงห้องสมุดให้เป็น Co-working Space เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือและปรึกษางาน โดยมีห้องประชุมขนาดเล็ก และโสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเรียนการสอนในระบบ online เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์ ([เอกสารอ้างอิง : มติที่ประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2563](#)) สำหรับการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถใช้บริการสืบค้นได้จากห้องสมุดดิจิทัล ในระบบ online ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) และ [กล่องข้อความในเฟสบุ๊ค แฟนเพจ](#) (MJU Library) โดยมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวก มีร้านหนังสือและสำนักพิมพ์ให้เลือกหลากหลาย และยังได้ทำแผนกำหนดจัดโครงการ Maejo Book Fair Online ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร ในระดับปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะวิทยาศาสตร์](#))

มีฐานข้อมูล และโปรแกรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ และการวิจัย โดยมี จำนวนทรัพยากรที่แบ่งตามหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นหนังสือ จำนวน 96,670 เล่ม และวารสาร จำนวน 1,037 รายชื่อ จำนวนทรัพยากรทั้งหมดในหอสมุด สามารถแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 243,330 รายชื่อ
- 1.2) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18 รายชื่อ
- 1.3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 25 ฐาน

2) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์

- 2.1) หนังสือทั้งหมดจำนวน 194,704 เล่ม แบ่งเป็น
 - หนังสือภาษาไทย จำนวน 158,392 เล่ม
 - หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 36,312 เล่ม
- 2.2) วารสารจำนวน 1,362 รายชื่อ แบ่งเป็น
 - วารสารภาษาไทย จำนวน 988 รายชื่อ
 - วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 474 รายชื่อ
- 2.3) สื่อโสตทัศนวัสดุ จำนวน 3,841 รายชื่อ

3) โปรแกรมสำเร็จรูป แบ่งเป็นโปรแกรมสำหรับจัดทำบรรณานุกรม EndNote และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้รับบริการจะได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โปรแกรม ได้แก่

- 3.1) SPSS
- 3.2) EndNote20
- 3.3) Copyleaks
- 3.4) Openathens

เพื่อเป็นการสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคลากร สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์และรายงานผลการวิจัยในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการจัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการได้ทันที โดยให้บริการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection), ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ คลังปัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นอกจากนี้สำนักหอสมุด ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

โรค COVID-19 และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึง [ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง](#) โดยจัดให้มีบริการออนไลน์ต่างๆ ดังนี้

- 1) การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทางช่องทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#)
- 2) การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ [ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal](#) ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด ผ่านการใช้บริการสืบค้นข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย ([VPN](#))
- 3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และบริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 3.1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด กดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท
 - 3.2) เพจสำนักหอสมุด [Facebook Pages: MJU Library](#)
 - 3.3) การใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุดสามารถสอบถามผ่านโทรศัพท์ 053-873510 จะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง
- 4) การติดตามการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ผ่าน YouTube Channel ช่อง MJU Library (https://www.youtube.com/channel/UC_bJVZj1f9Zr4SRCZMMtQsQ)
- 5) บริการ Books Delivery Service [ให้บริการค้นหาหนังสือและจัดส่งตัวเล่ม](#) สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งที่บ้านและสำนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อความสะดวกสำหรับการยืมโดยไม่ต้องค้นหาและมายืมด้วยตัวเอง
- 6) บริการ [ยืมหนังสือด้วยตนเอง](#)ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด
- 7) [บริการตรวจสอบหนังสือค้างและหนังสือค้างส่งออนไลน์](#) และบริการชำระหนี้สินออนไลน์ โดยศึกษาวิธีการเพิ่มจาก [QR Code Payment – YouTube](#)
- 8) [บริการ Interlibrary Loan \(ILL\) & Document Delivery Service](#) และ [บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน](#) (PULINET) สนับสนุนการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และสถาบันอุดมศึกษาในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- 9) [บริการ Line Alert](#) เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่งการแจ้งข้อมูลหนี้สินค้าง และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

- 10) การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://library.mju.ac.th/2020/guides-tutorials/> เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้มีการบริหารจัดการพื้นที่ต่างๆ เพื่อตอบสนองการเป็น Smart Library โดยมีจัดให้พื้นที่นั่งอ่าน Co-Working Space และห้อง Study Room พร้อมทั้งอุปกรณ์เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ได้แก่ คอมพิวเตอร์ iMac จำนวน 6 เครื่อง กล้อง Studio box จำนวน 2 ชุด Smart TV จำนวน 11 เครื่อง เพื่อใช้เป็นห้อง Smart Class Room สำหรับให้บริการ อาจารย์ นักศึกษา ในการเรียน การสอนออนไลน์

จากการให้บริการต่างๆของสำนักหอสมุดที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่าสำนักหอสมุดมีความพร้อมในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล มีการนำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสารในระบบออนไลน์มาใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด เพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการสืบค้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ ของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยพิจารณาจาก ด้านการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2564 มีผลสรุปความพึงพอใจหลังการได้รับบริการ อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.41 ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินความพึงใจด้านการให้บริการของสำนักหอสมุด](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา โดยมีการจัดเก็บเป็นรูปแบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Center) ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาในรายวิชาพื้นฐานที่มีนักศึกษามาก ทางมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) การเรียนระบบในชั้นเรียนและการเรียนออนไลน์ คือ โปรแกรม Microsoft Team มาใช้งานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถบันทึกการเรียน ส่งงาน เป็นต้น

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนต้องมี e-mail ประจำตัว เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบ One Drive นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังสนับสนุนการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ที่ถูกต้องตามรูปแบบของโปรแกรมลิขสิทธิ์ โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปติดตั้งและใช้งานได้ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

<https://erp.mju.ac.th/softwarelist.aspx?goID=141>

นอกจากโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงานดังกล่าวแล้ว ทางมหาวิทยาลัย ยังมีโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ เพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนนักศึกษา ดังนี้

ตัวอย่าง ระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา

- ระบบสารสนเทศการสอบวัดมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
<https://www.ict.mju.ac.th/>
- ระบบสารสนเทศการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ
https://speexxweb.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH
- ระบบลงทะเบียนและตรวจสอบผลการศึกษา
<https://reg.mju.ac.th/registrar/home.asp>
- ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
<http://www.education.mju.ac.th/Student/>
- ลิงค์ระบบต่างๆ ที่สนับสนุนนักศึกษา



นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย ได้จัดทำ MJU MOOC (Massive Open Online Course) <https://mooc.mju.ac.th/> รายวิชารูปแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรี ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ที่ใดก็ได้ บนอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากเรียนในห้องเรียน โดยผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text/Infographic ต่าง ๆ การทำ Quiz การทำแบบทดสอบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Discussion ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเชื่อมโยง Course Online เข้ากับเครื่องมือในด้านเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำรายวิชารูปแบบ MOOC เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม คือ รายวิชา การคำนวณเพื่อการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดทางการเกษตร

https://mooc.mju.ac.th/user/stu_course_desc?Course Id=2085

คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ www.science.mju.ac.th นอกจากนั้นมียระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อบริการแก่นักศึกษาดังนี้

- ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์สำหรับนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อโดยมีข้อมูลคุณสมบัติ อาชีพหลังจบการศึกษา วิดีโอแนะนำหลักสูตร

<https://sciencebase.mju.ac.th/tcas/>

- ระบบเก็บชั่วโมงกิจกรรมสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการฝึกอบรมของนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานและสหกิจศึกษา

<https://sciencebase.mju.ac.th/coop/>

โดยมีรายชื่อโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมอบรมและนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถ ดาวนโหลดใบประกาศได้ผ่านทางออนไลน์

มหาวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร เพื่อใช้งานในด้านต่างๆ และมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งระบบกลางสำหรับบุคลากรที่ใช้งาน มีดังนี้

- ระบบ ERP การรับ-ส่งหนังสือราชการ
 - <https://erp.mju.ac.th/dashboard.aspx>
 - ระบบจองการใช้ห้องเรียน
 - ระบบการกรอกข้อตกลงภาระงานและรายการผลการปฏิบัติงาน
 - ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- <http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/>



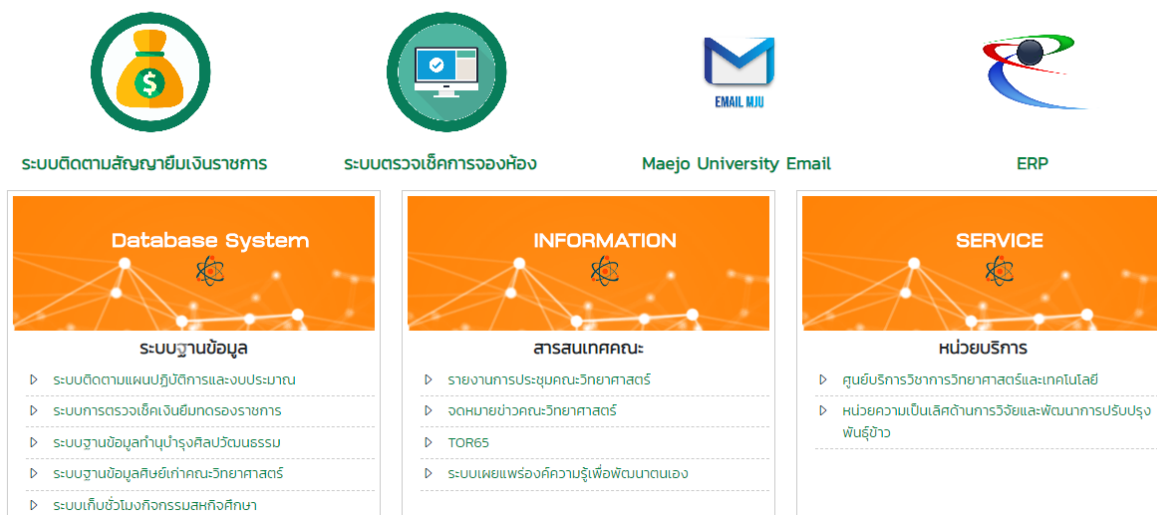
ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากรคณะ ดังนี้

- ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ เพื่อเสนอโครงการ ติดตามและรายงานโครงการของคณะ
- <https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/>
- ระบบการตรวจเช็คเงินยืมทดรองราชการ สำหรับตรวจสอบการยืมเงินทดลองของบุคลากร
- <http://www.science.mju.ac.th/pfinance/>
- ระบบฐานข้อมูลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
- <https://sciencebase.mju.ac.th/artculture/>
- ระบบเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับการอบรมประชุม สัมมนาของบุคลากร
- <https://sciencebase.mju.ac.th/kmsci/>

- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานบุคลากรคณะดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

<https://sciencebase.mju.ac.th/scimjutor/>

ระบบสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย พัฒนาแอปพลิเคชัน (MJU Mobile App) ที่เชื่อมโยงระบบการทำธุรกรรมดิจิทัลของธนาคารกับกิจกรรมในมหาวิทยาลัยไว้ที่เดียว เป็นการปรับตัวมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อให้มีระบบการให้บริการ ดิจิทัลครบวงจร(Digital service) เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลาง (Data center) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจที่เป็นเลิศ (Dashboard) University Application ช่วยสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย สร้างสังคมไร้เงินสด (Cashless Society)ty ส่งเสริมให้เกิดบัตรบนมือถือ (Virtual Card) เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและมีความปลอดภัย เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ให้ได้รับข่าวสารที่ทันสมัยส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาเชื่อมต่อ University App กับบริการทางด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย อาทิ MJU Data Center, Smart Farm และ Smart University โดย MJU Mobile App สามารถใช้งาน Virtual ID ใช้แทนบัตรนักศึกษา, My Calendar แจ้งเตือนวันหยุดมหาวิทยาลัย และกิจกรรมสำคัญ, Reservation จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ มหาวิทยาลัย, Transcript & Advisory เช็คผลการเรียนพร้อมโปรแกรมช่วยวางแผน, Payment ใช้จ่ายประจำวัน ไม่ต้องพกเงินสด, Point สะสมคะแนนแลกของรางวัล และมีการพัฒนาเพิ่มระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล เช่น การเข้าห้องสมุด การยืม-คืนหนังสือ การใช้เปิดประตูหอพัก ห้องเรียน ห้องประชุม เป็นต้น

กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามการให้บริการและความทันสมัยของระบบสารสนเทศเว็บไซต์ จากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร รวมทั้งสิ้น 880 คน ([เอกสารอ้างอิง แบบสอบถาม](#)) ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการผลประเมินอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 แปลผลคือ การบริการระดับดี และมีผลคุณภาพการให้บริการ (P-E) เป็นบวก แปลผลคือ การบริการมีคุณภาพมากกว่าความคาดหวัง

สรุปผลประเมินมีการจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน update อยู่เสมอโดยมีข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่นคู่มือการให้บริการต่างๆ การแก้ไขปัญหา มีการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ สำหรับการติดต่อสื่อสาร

นอกจากนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลยังได้มีการสำรวจความต้องการโปรแกรม (Software) ของนักศึกษาและบุคลากร จากการสอบถามและเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อพิจารณารายชื่อโปรแกรมที่จำเป็นต้องมีการจัดซื้อและให้บริการ และจัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยในปีการศึกษา 2565 ได้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 7 รายการ และ จัด ท ำ ช ' อ ง ท ำ ง เ พ ย แ พ ร ' Download Software (https://maejonet.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=24281&lang=th-TH) และมีการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน Software จากจำนวนยอดการ Download

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตเชียงใหม่ โดยมีกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ([เอกสารอ้างอิง : ช่องสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บนเว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล](#)) ดังนี้

1. ได้รับจัดสรรจากสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต 2 Gbps
2. ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้จากการทำ MOU ร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัดช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต 2 Gbps

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_WebPortal ,MJU_WLAN_Plus ,MJU_WLAN_Plus Portal และ Eduroam ([เอกสารอ้างอิง : การใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย \(WIFI @MJU\) บนเว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล](#)) โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัยครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 549 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว ยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,600 จุดให้บริการ ([เอกสารอ้างอิง : จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

และในสถานการณ์โควิด19 ปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบ Online และ On-site ทำให้ มหาวิทยาลัยจึงเพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการให้บริการ

ดาว์นโหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft โปรแกรม Adobe Cloud รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom ([เอกสารอ้างอิง : รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ให้บริการ บนเว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล](#)) และมีการให้บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่างๆ จากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง : ระบบ VPN บนเว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล](#))

มีการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมจากการเก็บสถิติและการสำรวจจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน ([เอกสารอ้างอิง : คณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน](#)) พิจารณาความเหมาะสมในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการทำงานวิจัยและการเรียนการสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาความคุ้มค่าของโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างทั่วถึง

ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยี ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2565 **ซึ่งผลการสำรวจที่ได้ส่วนใหญ่จะมีความต้องการให้มีการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ให้ครอบคลุมทุกอาคารที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานระบบและต้องการจุดให้บริการสำหรับอาคารที่ยังไม่มีระบบอินเทอร์เน็ต** ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการจัดทำคำขอของปีงบประมาณ 2566 ในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปรับปรุงโครงข่ายจุดให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ตามอัตรากำลังต่อไป

ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

1) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีแผนประจำปีเพื่อการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนประจำห้องเรียน ห้องศูนย์เรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้อง Co working space อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายสามมิติ อุปกรณ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องบันทึกเสียง ชุดควบคุมอุปกรณ์สมาร์ตคลาสรูม เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน

2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีระบบ

เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สาย ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง มีการให้บริการเครือข่ายไร้สาย ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN, MJU_WLAN_WebPortal และยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอนวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) และ บมจ. โทร. อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) ให้บริการ [\(เอกสารอ้างอิง : จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้\)](#)

[และมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายทั้ง 3 อาคาร คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้](#)

อาคาร	จุดให้บริการ
อาคารเสาวรัตน์วิทยารวณะ	17 จุด
อาคารแม่โจ้ 60 ปี	53 จุด
อาคารจุฬารักษ์	38 จุด

[\(เอกสารอ้างอิง : จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย คณะวิทยาศาสตร์\)](#)

[อีกทั้งยังมี บริษัท ลานนา คอม จำกัด ที่เข้ามาติดตั้งระบบเครือข่าย จุดให้บริการสารสนเทศ เพื่อขยายสัญญาณและสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้](#)

อาคาร	จำนวน Switch	จำนวน AP
อาคารเสาวรัตน์วิทยารวณะ	1	1
อาคารแม่โจ้ 60 ปี		3
อาคารจุฬารักษ์	1	2

[\(เอกสารอ้างอิง : สถานที่ติดตั้งระบบเครือข่าย\)](#)

3) บริการด้านอินเทอร์เน็ต คณะวิทยาศาสตร์มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ อาคาร 60 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 12 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

4) บริการด้านระบบปฏิบัติการและ Software คณะวิทยาศาสตร์ได้มีบริการในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ลงในคอมพิวเตอร์ห้องเรียน ห้องศูนย์เรียนรู้ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย โดยดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ จากกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่

5) ด้านระบบจัดการเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์ได้มีเว็บไซต์สำหรับอัปโหลดเนื้อหาการเรียนการสอน และสื่อการสอนขึ้นเว็บไซต์ และใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ห้องสนทนาของกลุ่มรายวิชา อาทิเช่น แอปพลิเคชัน facebook ,Line (ให้บริการอัดคลิปวิดีโอการสอน การนำเสนอการวิจัย)

การบำรุงรักษา

คณะวิทยาศาสตร์ได้ทำการตรวจเช็คและบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน ห้องศูนย์เรียนรู้ ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ต ตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี (เอกสารอ้างอิง : ตารางการบำรุงรักษาตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน และระบบอินเทอร์เน็ต)

การประเมิน

คณะวิทยาศาสตร์ มีการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัย นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ตามข้อประเมิน (เอกสารอ้างอิง : แบบสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตร ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565) โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตาราง ผลการสำรวจการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัย	3.12 ปานกลาง	3.51 มาก	3.67 มาก	4.12 มาก

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัย เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา จะเห็นว่าระดับความพึงพอใจแตกต่างกัน คือในปีการศึกษา 2562 ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง แต่ในปีการศึกษา 2563 และ 2564 ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก และในปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (เอกสารอ้างอิง : ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตร ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565) และจากผลการประเมินทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย โดยทำการเดินสายสัญญาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และทางมหาวิทยาลัยได้มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายเพิ่มขึ้น

ในส่วนผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้อง อาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รายละเอียดดังตาราง

ตาราง ความพึงพอใจของอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอประเมิน	ผลการประเมิน			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วถึง	มาก	มาก	มาก	อยู่ระหว่างการประเมิน
ความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ต	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	

จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัยเมื่อเปรียบเทียบกับแต่ละปีการศึกษา จะเห็นว่าระดับความพึงพอใจ..... คือ ในปีการศึกษา 2563 ปีการศึกษา 2564 ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด และปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินอยู่ที่..... ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารอ้างอิง : ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2565 รวบรวมผลประเมินจากงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ซึ่งคาดว่าจะจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้บริการระบบสารสนเทศของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยของนักศึกษาและบุคลากร ภายในสาขาฯ และมีการติดตั้ง จุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมภายในห้องเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชาฯ มีการแนะนำ Software ลิขสิทธิ์ให้แก่นักศึกษาที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ระบบการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ในการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศของทะเบียนและประมวลผล มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น ระบบสารสนเทศทางด้านการเงินการคลัง ระบบสารสนเทศบุคลากร เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.							

C.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ภายใต้นโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสบาย อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยให้ความสำคัญในทุกรายละเอียด การจัดที่นั่งเรียนให้เกิดความสะดวกต่อการเรียนของนักศึกษา จัดห้องเรียนตามขนาดและจำนวนนักศึกษา เพื่อให้เกิดผลดีต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียน ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ช่วยให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจถึงบริบทของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ผ่านการลงมือปฏิบัติในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น โครงการอุทยาน 100 ปี บริเวณสนามวังซ้าย การปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่แมโจ้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ([เอกสารอ้างอิง รูปภาพการโครงการอุทยาน 100 ปี, ปรับปรุงศาลเจ้าแม่แมโจ้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุ์ไม้ “โครงการจัดแจงแต่งสวนหื้อแม่”](#)) มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เช่น การจัดระบบสาธารณสุขโรค การจัดการขยะ การรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัย การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือ ผู้บกพร่องทางร่างกาย ฯลฯ ([เอกสารอ้างอิง รูปภาพการซ่อมแซมห้องเรียน, การติดตั้งกล่องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร](#)) การจัดสรรและใช้งานทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความรู้สึกของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นทางบวกให้กับผู้เรียน ตระหนักถึง

ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ [\(เอกสารอ้างอิง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและความปลอดภัย\)](#)

ในปีการศึกษา 2565 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการป้องกันและจัดให้มีจุดคัดกรองก่อนเข้าอาคาร จุดล้างมือ เพื่อความมั่นใจในการใช้ห้องเรียนและเป็นไปตามมาตรการของสาธารณสุขและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และมีการดำเนินงานและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในช่วงการระบาดของโควิด-19 [\(เอกสารอ้างอิง ข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานและบำรุงรักษาในช่วงการระบาดของโควิด-19\)](#)

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความต้องการ ความเพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัยของปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ได้มีการประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินวางแผนหรือหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นสมควรให้มีการจัดให้มีอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอจัดคำของบประมาณและเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการงานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) [\(เอกสารอ้างอิง หนังสือขอส่งเอกสารค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 \(งานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี\)\)](#) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการออกแบบงานปรับปรุง คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะทำให้สามารถใช้เป็นอาคารที่มีห้องแล็บกลาง สำหรับให้นักศึกษา และบุคลากรได้ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ทันสมัย รองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากการจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ/การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินในส่วนของความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.40 ซึ่งจะได้นำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป [\(เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565 \(ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม\)\)](#)

ในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยวิศวกร นายช่างเทคนิค คนสวน มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สร้างสภาพแวดล้อมให้อีกต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในคณะวิทยาศาสตร์ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ ได้ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ Green Office ในปีการศึกษา 2565 ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Green Office](#))

สภาพแวดล้อมทั่วไป

มีการจัดภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนาม ที่นั่งพักผ่อน มุมพักผ่อน เน้นพื้นที่สีเขียว สะอาด สวยงาม คณะวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตั้งแต่ปี 2563 คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ([เอกสารอ้างอิง เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#)) และได้รับการตรวจประเมินภายนอก เฉพาะในส่วนของอาคารจุฬารัตน์ นำร่องเป็นปีแรก โดยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วน จึงส่งผลให้ได้รับผลการประเมิน ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม \(เหรียญทอง\)](#)) คณะกรรมการประเมินได้แจ้งข้อเสนอแนะจากการประเมินมายังคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำสำนักงานสีเขียวในปี 2564 ([เอกสารอ้างอิง ข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ](#)) และจัดกิจกรรม 5 ส เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ของอาคาร 60 ปีแม่โจ้ อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ และรวมถึงอาคารจุฬารัตน์ ด้วย ซึ่งมีผลการประเมินกิจกรรม 5 ส แยกตามหลักสูตร/หน่วยงาน ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินกิจกรรม 5 ส แยกตามหลักสูตร/หน่วยงาน](#)) ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง

สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ลิฟต์ ทางขึ้นอาคาร สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกายเป็นต้น แยกออกเป็น 3 อาคาร ดังนี้

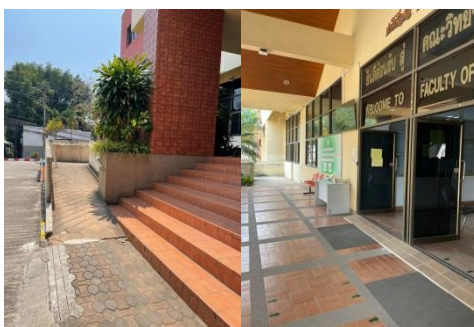
1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้



ห้องน้ำ



ลิฟท์



ทางขึ้นอาคาร

2. อาคารจุฬาภรณ์



ห้องน้ำ



ลิฟท์

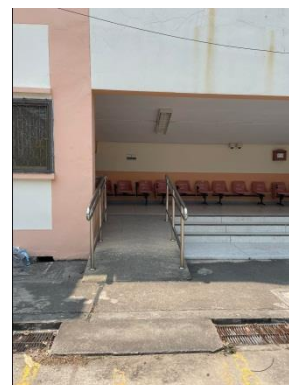


ทางขึ้นอาคาร

3. อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ



ห้องน้ำ



ทางขึ้นอาคาร

ด้านการให้บริการอื่นๆ

1. ด้านการให้บริการห้องประชุม

คณะวิทยาศาสตร์ มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร จำนวน 5 ห้อง โดยแยกเป็น

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ● ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารภรณ์ | รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 50 ท่าน |
| ● ห้องโถง ชั้น 2 อาคารจุฬารภรณ์ | รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 70 ท่าน |
| ● ห้องประชุมผู้บริหาร | รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 15 ท่าน |
| ● ห้องเอกภพวิทยา | รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 300 ท่าน |
| ● ห้องประชุมเล็ก | รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 8 ท่าน |

อีกทั้งยังมีลานอเนกประสงค์บริการจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ลานอเนกประสงค์ใต้ถุนอาคารจุฬารภรณ์ รองรับผู้มาใช้งานได้ 300 คน และลานอเนกประสงค์อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ รองรับผู้มาใช้งานได้ 100 คน และได้มอบหมายให้นักโสตทัศนูปกรณ์เป็นผู้ดูแลในส่วนของการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทุกชนิด และวิศวกร และนายช่างเทคนิคดูแลในส่วนของการปรับอากาศ และความพร้อมของโต๊ะ เก้าอี้ ในส่วนของการทำความสะอาดได้มอบหมายให้แม่บ้านที่ดูแลประจำในแต่ละชั้นของทั้ง 3 อาคาร

2. ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ และการประชุมออนไลน์

เนื่องจากในปี 2565 ยังมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ถึงแม้ว่าจะมีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน แต่เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคฯ และความปลอดภัยด้านสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดห้องเพื่อบริการให้กับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องผู้บริหาร ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดให้มีห้องสำหรับการประชุมออนไลน์ ได้แก่ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์

3. ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์ และนอกคณะ เนื่องจากช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันมีเวลาประมาณ 40 นาที จึงได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามระเบียบ และกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่บุคลากร และนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 07.30-15.00 น. ทุกวันทำการปกติ แยกออกเป็น 3 อาคาร ดังนี้

1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้

- ร้านข้าวมันไก่ฮ่องเต้ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมูนเวียนมาจำหน่ายทุกวัน
- ร้าน Love Science จำหน่ายอาหารว่าง
- ร้าน Biosis Organic Coffee จำหน่ายเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
- ร้าน Fruit Party จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่นเพื่อสุขภาพ น้ำ นม น้ำผลไม้ ขนม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

2. อาคารจุฬารักษ์

- ร้านครัวเมย์ มายด์ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมูนเวียนมาจำหน่ายทุกวัน และจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวน้ำ และแห้ง
- ร้าน Science conner บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

3. อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ

- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลา ราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- SCIENCE SHOP @MJU จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งจัดพื้นที่ในส่วนที่บริการให้นักศึกษา และบุคลากรในการนั่งรับประทานอาหารได้อย่าง สะดวก

4. ด้านบริการยานพาหนะ

คณะวิทยาศาสตร์ มียานพาหนะให้บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการ ภายนอก โดยผู้ขอสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารและธุรการคณะวิทยาศาสตร์ แล้วจัดส่งมายังงานบริหารและธุรการ และเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ก่อนใช้รถ โดยมีรถให้บริการดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. รถตู้ | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถบรรทุก 6 ล้อ | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถจักรยานยนต์ | จำนวน 1 คัน |
| 4. รถจักรยาน | จำนวน 4 คัน |

ทั้งนี้ยานพาหนะตามข้อที่ 3-4 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในสมุดควบคุมการใช้ยานพาหนะที่งานบริหารและธุรการเพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานทุกครั้ง

ด้านสุขภาพและอนามัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องพยาบาล เพื่อบริการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย เล็กน้อย หรือรักษาพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคาร 60 ปีแม่โจ้ ก่อนส่งต่อไปยังห้องพยาบาล มหาวิทยาลัยต่อไป

-

ด้านความปลอดภัย

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง การระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และมีแผนการบำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- การบำรุงรักษาลิฟต์ของอาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารัตน์ มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง และได้ติดตั้งระบบที่ให้ลิฟต์เลื่อนมาอยู่ชั้นที่ใกล้ที่สุดกรณี ที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้ใช้ลิฟต์สามารถออกจากลิฟต์ได้ โดยไม่ติดอยู่ในระหว่างชั้น

- การบำรุงรักษาถังเคมีดับเพลิง มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- กล้องวงจรปิดคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 58 เครื่องกระจายทั้ง 3 อาคารของคณะวิทยาศาสตร์ และมีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง โดยในปีนี้มีของสูญหาย
- จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศติดตั้งบริเวณ Safety Zone ได้แก่ Co-Working Space อาคาร 60 ปีแม่โจ้ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 และในส่วนของสำนักงานคณบดีอาคารจุฬารัตน์
- มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของทั้ง 3 อาคาร โดยเป็นการล้างเล็กโดยบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และล้างใหญ่โดยบริษัทผู้รับจ้าง
- มีที่จอดรถยนต์ใต้ถุนอาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีระบบการใช้การ์ดสแกนเข้า-ออก ซึ่งสามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ถึง 95 คัน
- มีที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีหลังคา 3 หลัง อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ และ 1 หลัง ด้านข้างอาคารจุฬารัตน์
- มีระบบดับเพลิงโดยสปริงเกอร์ที่อยู่บนเพดานทุกชั้น มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- มีระบบการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกนอกเวลาราชการบุคลากร ซึ่งนักศึกษา และบุคลากรสามารถแจ้งความจำนงค์สแกนนิ้วมือได้ทั้งงานบริหารและธุรการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารนอกเวลาราชการ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ มีระบบสแกนนิ้วมือเข้าออกอาคารรองรับ อาคาร 60 ปี และอาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ สำหรับอาคาร จุฬารัตน์เป็นตึกเปิดจึงไม่ได้ใช้ระบบสแกนนิ้วมือในอาคารนี้
- จัดแอลกอฮอล์เจลบริการที่บริเวณหน้าอาคาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น หน้าห้องสอบ และหน้าห้องเรียน เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา
- ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยตาม ESPReL Checklist มีระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการครบถ้วน ได้แก่ Biological & Chemical Spill Kit และอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้รับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation : Phase 1 ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (รับรองระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม 2564 – 1 สิงหาคม 2567 ([เอกสารอ้างอิง ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-ปี-66](#)))

ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวกอื่น ๆ

- จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ทั้ง 3 อาคารมีการรักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งกลางวันและกลางคืน และมีศูนย์รับแจ้งเหตุที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.							

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

มหาวิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน มหาวิทยาลัย และวิทยาเขต การจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียน สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จัดการเรียน การสอนนอกห้องเรียน การใช้ประโยชน์พื้นที่ต่าง ๆ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยมีการภายใต้โครงการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ และดำเนินการตาม แนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่มีการวางแผนและพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

มีการจัดระบบและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ถนน ทางเท้า Cover Way ทางจักรยานในพื้นที่มหาวิทยาลัย ที่จอดรถ และจัดให้มีบริการ รถไฟฟ้า รับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัยฟรีเพื่อความสะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน มี จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดที่ บริเวณหอพักนักศึกษา มีการดูแลระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- ระบบไฟฟ้า ประปา มีสถานีไฟฟ้าอยู่ในมหาวิทยาลัย
- ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารและห้องปฏิบัติการ ก่อนปล่อยลงระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย
- ระบบจัดการและกำจัดขยะภายในมหาวิทยาลัย
- ระบบการกำจัดขยะมีพิษและสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ โดยรวบรวมไว้ ณ จุดรวบรวม ก่อนนำไปกำจัดภายนอกมหาวิทยาลัย
- ระบบการสื่อสารเพื่อการติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย ห้องควบคุมข่ายโทรศัพท์ และ ศูนย์วิทยุควบคุมข่ายเกษตรศิลป์ ที่มีเจ้าหน้าที่ประจำ 24 ชม. และการดูแลบำรุงรักษาสีฟท์ประจำ อาคาร โดยมีกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแล ซ่อมแซม อาคารสิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ในส่วนของอาคารส่วนกลาง

ในส่วนของคุณะ มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน และประสานการปฏิบัติงานกับ หน่วยงานส่วนกลาง กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ การประสานงานหน่วยงานภายนอก หรือจัดจ้าง มีหน่วยงานเอกชนเข้าดำเนินการ

มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสาธารณูปโภค โดยจัดทำแผน และงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำปี แผนการจัดการด้านพลังงาน นโยบาย

และมาตรการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า และจัดให้มีไฟฟ้า แสงสว่าง อย่างเพียงพอ สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมและฝึกปฏิบัติของผู้เรียนในช่วงเวลากลางวัน หรือ นอกเวลา เรียน และการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลากลางวัน มีการเตรียมความพร้อม ด้านการ ป้องกันอัคคีภัย โดยเจ้าหน้าที่ประจำอาคารและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน มีการซ้อมหนีไฟให้กับนักศึกษาและ บุคลากร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และการฝึกปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ เมื่อเกิดสถานการณ์ จริงได้อย่างถูกต้อง

มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการป้องกันและคัดกรองโรคโค วิด-19 ก่อนเข้าอาคาร สถานที่ การเข้าทำความสะอาดหอพัก และ Big Cleaning พื้นที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย ด้านการจัด สภาพแวดล้อมสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (ผู้พิการ) โดยออกแบบอาคารสถานที่ หอพัก นักศึกษา และสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารที่มีความพร้อมและเพียงพอ โดยมีกองพัฒนา นักศึกษาเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการ ให้บริการแก่นักศึกษา

การรักษาความปลอดภัย

มีการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และติดตั้งกล้องวงจรปิดพื้นที่ สำคัญ พื้นที่สาธารณะ เพื่อเสริมระบบรักษาความ ปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การ ดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดระบบ การจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัยที่ผ่านมา เมื่อ เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ มหาวิทยาลัยได้รับการปรับปรุงแก้ไข พร้อมกำหนด มาตรการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ทำให้ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียที่ รุนแรง มีนโยบายและมาตรการในการสวมหมวก นิรภัยในมหาวิทยาลัย 100% เพื่อลดการบาดเจ็บจาก การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนภายในและนอกมหาวิทยาลัย และมีการจัดสายตรวจพนักงานรักษาความ ปลอดภัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ในช่วงกลางวัน และกลางคืน การตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ธนาคารและตู้ ATM จุดต่าง ๆ ใน มหาวิทยาลัย โดยหากพบเหตุการณ์ผิดปกติจะ รายงานให้ศูนย์วิทยุรับทราบ เพื่อประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานภายนอก เช่น สถานี ตำรวจภูธรแม่โจ้ เพื่อสนับสนุนกำลังพล หรือระงับเหตุ หรือให้การช่วยเหลือ โดยศูนย์วิทยุจะมี เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุตลอด 24 ชั่วโมง กรณีนักศึกษาลืม ทรัพย์สินหรือกุญแจรถไว้ที่รถตามที่จอด รถ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะนำทรัพย์สินส่งให้ศูนย์ วิทยุ เพื่อติดตามให้เจ้าของมารับคืน ทั้งนี้ การคัดกรองคนเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยพนักงานรักษา ความปลอดภัยจะตรวจรถเข้า-ออกทุก ประตู ร่วมกับการตรวจจากข้อมูลกล้องวงจรปิด เมื่อพบรถต้อง สงสัยหรือมีเหตุผิดปกติ จะดำเนินการ

สภักดานพาหนะ ไม่ให้ออกจากพื้นที่ หรือประสานตำรวจในพื้นที่ เพื่อติดตามเหตุและดำเนินการตามขั้นตอนหรืองานที่เกี่ยวข้อง

สวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา โดยหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักจำนวน 11

สวัสดิการด้านสุขภาวะอนามัยของนักศึกษา การให้บริการด้านสุขภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาวะที่ดี ทั้ง ด้านการดูแล และการเฝ้าระวัง มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านสุขภาวะอนามัยให้แก่นักศึกษา โดย จัดให้มีห้องพยาบาล ที่เปิดให้บริการนักศึกษาในช่วงกลางวัน ระหว่างเรียน เปิดให้บริการเวลา 08.30–16.30 น. เน้นบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพ ด้านร่างกายและจิตใจในระดับปฐมภูมิภายใต้ระบบการที่ได้มาตรฐาน หากนักศึกษาได้รับการวินิจฉัยจาก พยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีอาการเจ็บป่วยพื้นฐานเบื้องต้นเกินกว่าความสามารถของพยาบาลวิชาชีพ จึงจะทำการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป และมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล และ กำหนดให้นักศึกษาที่มี ภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อ นักศึกษาจะได้ใช้บริการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคสำหรับนักศึกษา เช่น การพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันโรค COVID-19 บริเวณโรงอาหารกลาง การรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการปฐม พยาบาล และการใช้ยาเบื้องต้นให้กับนักศึกษา โดยเน้นนักศึกษารุ่นพี่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแล นักศึกษารุ่นน้องในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถดูแลตนเอง และให้การช่วยเหลือผู้อื่นได้ และ ป้องกันนักศึกษาที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือเมื่อเกิดโรคระบาดอย่างทันท่วงที มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการ มารับบริการรักษาพยาบาล

สภาพแวดล้อมทางสังคม

สวัสดิการด้านการให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านการให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัย บริการให้แก่ศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาที่พักอาศัยใน หอพักภายใน มหาวิทยาลัยได้ใช้บริการร้านค้าในช่วงเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.30–22.00 น.ลด ปัญหาการออกไปหาอาหารรับประทานนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจในการ ใช้ชีวิตภายใน มหาวิทยาลัยได้อย่างอุ่นใจ มีการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายใน ภายนอก และเฝ้า ระวัง และ

ตรวจสอบพื้นที่เพื่อรองรับมาตรการป้องกันโรค COVID-19 อย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตั้ง โพรท็อกซ์ พัดลม กล้องวงจรปิดเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยมีบริการยานพาหนะให้บริการกับนักศึกษาในการทำกิจกรรมนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อดูแลสุขภาพนักศึกษาในหอพักมหาวิทยาลัยกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน นำส่งโรงพยาบาล อาคารสถานที่ด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ สำหรับ ให้บริการในการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬา และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุก ประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน – สนามกีฬาทุกสนาม ได้แก่ สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องฟิตเนส ได้รับมาตรฐานที่ ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬาแห่งประเทศไทย และลานอเนกประสงค์ ที่สามารถจัดกิจกรรมในการ ออกกำลังกาย และจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเหมาะสม – ระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีห้องสุขาให้บริการ อำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และถูกสุขลักษณะความปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ประจำทุกสนามที่คอยสอดส่องดูแลความ ผิดปกติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกสนาม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้ บริการในการออกกำลังกาย และมีระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬา สภาพแวดล้อมทางสังคม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัส COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ทางสังคมในการอยู่ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทางการจัดระบบเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2564 โดยเน้นการเรียนการสอนแบบออนไลน์กับรายวิชาที่สามารถทำการเรียนออนไลน์ได้ ส่วนรายวิชาที่ต้องเรียนในห้องปฏิบัติการหรือจำเป็นต้องเข้าชั้นเรียน ได้จัดให้มีการเว้นระยะห่าง และเน้น การดูแลเรื่องสุขอนามัยทั้งผู้สอนและผู้เรียนอย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ หลักสูตร 4 – 5 ปี ทุกคน เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อเอื้อให้นักศึกษา ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็น บัณฑิตที่สมบูรณ์ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกัน คือ 1. จัดนักศึกษาเข้าพักอยู่ร่วมกันตามกลุ่มสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดียวกัน 2. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่น พี่ประจำอยู่ทุกชั้นในทุก ๆ หอพัก ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพักสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาหอพักเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้าหาความรู้ในรายวิชาที่เรียนได้ 3. ใช้ระบบกลุ่มในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนตามตารางเรียน โดยกลุ่ม นักศึกษาสาขาวิชาเดียวกันซึ่งอยู่ภายในหอพักเดียวกันจะเป็นผู้คอยกระตุ้นเตือนให้เพื่อนนักศึกษา ไปเข้าเรียนตามตารางเรียนพร้อม ๆ กัน 4. มีระบบการช่วยเหลือหรือ

ให้บริการแก่สังคม โดยนักศึกษาที่กระทำความผิดจะถูก ลงโทษโดยการพัฒนาพื้นที่โดยรอบหอพัก เพื่อให้เกิดความหลากหลาย และสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสา พัฒนาสังคมโดยส่วนรวม

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการอยู่และใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สึกที่ดี มีความอบอุ่น ตั้งแต่เริ่มเข้ามาสู่รั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งในภาวะ สถานการณ์โรค ระบาดของโควิด-19 มหาวิทยาลัยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับรู้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ ชีวิต การเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและพัฒนาไปสู่การสร้างทัศนคติที่ดีในการเข้า เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้จนจบการศึกษา และติดไปเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตในฐานะศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัยที่ ยังคงมีความสัมพันธ์ที่ดีช่วยเหลือกันไม่ว่าจะเป็นศิษย์เก่าจากสาขาใดหรือปี การศึกษาได้ก็ตามดังคำว่า “เลิศน้ำใจ วินัยดี เชิญชวนประเพณี สามัคคี อาวุโส” และ“งานหนักไม่เคยฆ่าคน” และมหาวิทยาลัยมีการ ดูแลด้านสุขภาพจิตและวางแผนการดูแลช่วยเหลือสุขภาพจิตใจนักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย โดยมีประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น พร้อมทั้งคำแนะนำการปฏิบัติตัวและช่องทางการขอรับ คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอย่างเหมาะสม [\(เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์การติดต่องานทุนการศึกษาและให้ คำปรึกษา\)](#)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินการของคณะ วิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสม กับทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการ สอน การทำโครงการ/งานวิจัย และบริการวิชาการของนักศึกษาและคณาจารย์ของหลักสูตร คณะ ร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูล เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.							

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน และคุณสมบัติทั่วไปและคุณวุฒิของผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency โดยมีกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดทำสมรรถนะของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือและนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะโดยสมรรถนะเป็นความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นของบุคลากรในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า สมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งผลไปสู่การพัฒนาองค์กร ([อ้างอิงคู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ซึ่งประกาศไว้ในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สมรรถนะของมหาวิทยาลัย มีมติให้กำหนดสมรรถนะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถรวมของบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมค่านิยมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถเฉพาะของแต่ละตำแหน่งสายงานในกลุ่มงานนั้น ๆ
3. สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร

สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency) ดังนี้
 - 1.1) ความใฝ่รู้
 - 1.2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
 - 1.3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 1.4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
 - 1.5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) แบ่งตามกลุ่มงานตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน เป็นสมรรถนะด้านวิชาชีพ

สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งสำนักงานคณบดี ได้มีการแบ่งกลุ่มงาน จำนวน 5 กลุ่มงาน http://www.science.mju.ac.th/personshow.asp?person_id=12 ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ เดินทางบุคลากร การลาประชุมบุคลากรหลักสูตร การซ่อมแซม โครงการที่เกี่ยวข้อง งานบุคคล

2. งานคลังและพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และกองทุนสนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

3. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา สนับสนุนงานประกันคุณภาพของคณะ งานวิเทศสัมพันธ์ งานแนะแนว งานกิจการศึกษาและศิษย์เก่า ให้บริการและคำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในคณะ

4. งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินผลแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

5. งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการ ด้านโครงการ ทุนวิจัย / ทุนบริการวิชาการ MOU การให้ความอนุเคราะห์ในการบริการวิชาการ (กรณีหน่วยงานขอความอนุเคราะห์)

จากการกำหนดหน้าที่หลักแต่ละงาน จะเห็นว่าทุกงานสามารถให้บริการนักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นภาระงานตามความต้องการของหลักสูตรฯ

ในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศศึกษา ตามโครงสร้างอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 8 คน แบ่งเป็น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน) และกลุ่มงานบริการการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 คน) โดยสังกัดงานของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

สังกัดงาน	จำนวน
1. งานบริหารและธุรการ	1 คน
2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	7 คน
รวมทั้งสิ้น	8 คน

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#))
2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 7 คน ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#)) และได้มอบหมายภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย และ นายธนฤต คำวงศ์ปิ่น และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 2.1 ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 คน ได้แก่ นายประทีป สุขสมัย นางสาวพัชรี ยางยืน นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล และ นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์](#))
 - 2.2 ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่ นายณัฐพล อาจีน ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#))

บุคลากรสายสนับสนุน ที่ช่วยบริการและสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และดำเนินการผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ แบ่งตามกลุ่มตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 คน	1) ข้าราชการระดับชำนาญการ 2 คน -นางสาวพัชรี ยางยืน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ -นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 2) พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ 2 คน -ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับตำแหน่ง
		-นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3)พนักงานส่วนงาน 1 คน - นายณัฐพล อาจีน พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3 คน	1)พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ 2 คน -นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ -นายประทีป สุขสมัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ 2)พนักงานส่วนงาน 1 คน นายธนกฤต คำวงศ์ปิ่น พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ในการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตาม
 สมรรถนะประจำกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

http://personnel.mju.ac.th/competency_handbook.php ดังนี้

- 1.จรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 2.การคิดค้นนวัตกรรมทางด้าน ICT
- 3.ความคิดเชิงระบบ
- 4.การทำงานตามมาตรฐานระบบงาน
- 5.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 6.ทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน โดยมีความประพฤติตาม
 จรรยาบรรณในวิชาชีพตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยได้มีการคิดค้นนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ คือ การพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะและหลักสูตร สามารถเลือกใช้
 เครื่องมือเพื่อนำมาช่วยในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ดำเนินการตามสมรรถนะ
 ประจำกลุ่มงานบริการการศึกษา http://personnel.mju.ac.th/competency_handbook.php ดังนี้

- 1.ความรู้ในงานบริการการศึกษา
- 2.การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตัดสินใจ
- 3.ทักษะการให้คำปรึกษา
- 4.ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
- 5.คุณธรรม จริยธรรม
- 6.ความอดทน อดกลั้น
- 7.จิตบริการ

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ได้นำความรู้ในงานบริการการศึกษาเพื่อมาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีปัญหาในระหว่างที่มีการเรียนการสอน นอกจากนั้นยังมีจิตบริการช่วยเหลือกิจกรรมคณะและหลักสูตร โดยการช่วยจัดอุปกรณ์ต่างๆในห้องเรียนและห้องประชุม เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนและการประชุมของคณะและหลักสูตรเป็นไปตามปกติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการประเมินเลื่อนขั้นโดยแบ่งเป็นกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินเลื่อนขั้น ปีละ 2 ครั้ง และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินเลื่อนขั้น ปีละ 1 ครั้ง

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งเป็นสัดส่วนหัวข้อการประเมินของสายสนับสนุน ดังนี้

- 1) ภาระงานประจำ (ร้อยละ 40)
- 2) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (ร้อยละ 40)
- 3) ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี 2565 เพื่อร่วมกันพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านการประชาพิจารณ์จากบุคลากรคณะและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ โดยในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุน มีการจัดทำข้อตกลงภาระงานและรายงานภาระงานผ่านระบบ PMS (Performance Management System)

ในการพัฒนาสมรรถนะหลักและพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน คณะได้กำหนดและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม

ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอบรมรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกคณะ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง จำนวน 3,000 บาท ต่อคนต่อปี บุคลากรสายสนับสนุนต้องระบุความต้องการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลงภาระงานและเมื่อไปพัฒนาตนเองมาแล้วบุคลากรสายสนับสนุนต้องดำเนินการกรอกรายงานผลการปฏิบัติงานบนระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนี้

หัวข้อการพัฒนาตนเอง	รายชื่อ
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเทคนิคในการจัดทำเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ Ranking Web of Universitys วันที่ 17 มิถุนายน 2565 ณ ห้องอบรม C อาคารเรียนรวม 70 ปี (รายละเอียด)	ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์, นางสาวชอทิพย์ สิทธิ
โครงการเทคนิคการถ่ายรูปด้วยมือถืออย่างมืออาชีพ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (รายชื่อเข้าร่วม)	นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย
โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทสนับสนุน) เรื่อง "การทำงานวิเคราะห์เพื่อการพัฒนางานประจำ" วันที่ 9 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ (รายละเอียด)	ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์, นางสาวชอทิพย์ สิทธิ, นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย, นายประทีป สุขสมัย, นางสาวพัชรี ยางยี่น
อบรมออนไลน์ เรื่อง Online Class Preparation Using MS Teams วันที่ 15 กันยายน 2565 (รายละเอียด)	นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย, นายธนกฤต คำวงศ์ปิน
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง LINK WIRELESS ACCESS POINT CABLING & NETWORKING SOLUTION วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	นางสาวชอทิพย์ สิทธิ (รายงานสรุปเนื้อหา) นายประทีป สุขสมัย (รายงานสรุปเนื้อหา)

หัวข้อการพัฒนาดตนเอง	รายชื่อ
เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง Intel Technology Update @Cisco Catalyst Full Stack Observability วันที่ 6-7 มกราคม 2566 ณ โรงแรมพลอยรา ศรีศ เชียงใหม่	นายณัฐพล อาจีน (รายงานสรุปเนื้อหา), นายชนกฤต คำวงศ์ปิ่น
อบรม ASEAN DIGITAL LITERACY PROGRAMME วันที่ 11 มกราคม 2566 อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียด)	นางสาวสุภาพรพรณ อนุตรกุล,นางสาวพัชรี ยาง ยีน
สัมมนาในหัวข้อ "Build the Future Skills with Oracle Cloud through Oracle Academy Cloud Program วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 รูปแบบออนไลน์ (รายละเอียด)	นายณัฐพล อาจีน
เข้าร่วมโครงการสัมมนา “Microsoft Azure Dev Tools for Teaching & Trends Technology 2023” “ Microsoft Azure Dev Tools for Teaching & Trends Technology 2023” วันที่ 15 มีนาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ (รายละเอียด)	นางสาวสุภาพรพรณ อนุตรกุล,นายณัฐพล อาจีน

จากการพัฒนาดตนเองนั้น บุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนามาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา และสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ ในการช่วยสอนรายวิชาปฏิบัติการ

นอกจากนั้น บุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ยังได้รับเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรคณะ ดังนี้

วิทยากรหัวข้อ	รายชื่อบุคลากร
วิทยากรเตรียมความพร้อมทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารธุรกิจ ไปกอนสหกิจศึกษา 13 - 14 สิงหาคม 2565 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวชอทิพย์ ลิทธิ
วิทยากรเสวนา ในหัวข้อ "ทบทวน/ปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์/พันธกิจ คณะวิทยาศาสตร์" 14 กันยายน 2565 ห้องเอกภพวิทยา คณะวิทยาศาสตร์	

การประเมินสมรรถนะหลัก ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัยได้จัดการทดสอบวัดความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร กำหนดให้มีการสอบในห้องสอบ โดยสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับเครื่องคอมพิวเตอร์และประกาศผลการสอบผ่านทางระบบ ERP แจ้งผลคะแนน โดยวัดเป็นระดับตามทักษะสมรรถนะของกลุ่มงาน

ในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา บุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา ได้ผ่านการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงานวิจัยของนักศึกษา ได้แก่ การจัดซื้อหนังสือ ตำรา ผ่านทางห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จัดช่องทางให้นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนความต้องการ และ ประเมินการใช้ทรัพยากร การศึกษา โดยการสำรวจความต้องการหนังสือ ตำรา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ส่วนห้องเรียน/ห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์เปิดให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการใช้ได้ตลอดภาคการศึกษา หากมีความประสงค์ขอใช้สามารถจองผ่านระบบออนไลน์การใช้ห้องของคณะ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการจองให้ในระบบต่อไป ([เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ระบบจองห้องเรียนออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์](#)) เพิ่มระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ภายใน และมีการให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows, Microsoft Azure, Microsoft Office 365 เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์ จัดพื้นที่ให้นักศึกษาไว้ใช้ เช่น ห้อง Co-working space ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Co-working space](#)) เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้า สืบค้นข้อมูลสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เช่น การสำรวจซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(hardware & software) การบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการโดยจัดเจ้าหน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำหลักสูตรฯ ให้บริการคำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้าน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งคณะวิทยาศาสตร์ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบการบริการ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง คุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) และ ความพึงพอใจต่อความเพียงพอ และความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) รวมทั้งพฤติกรรมการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 พบว่ามีความพึงพอใจในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 4.41 ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมิน](#))

ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์จะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านนี้เพื่อให้ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากที่สุด

ตารางผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

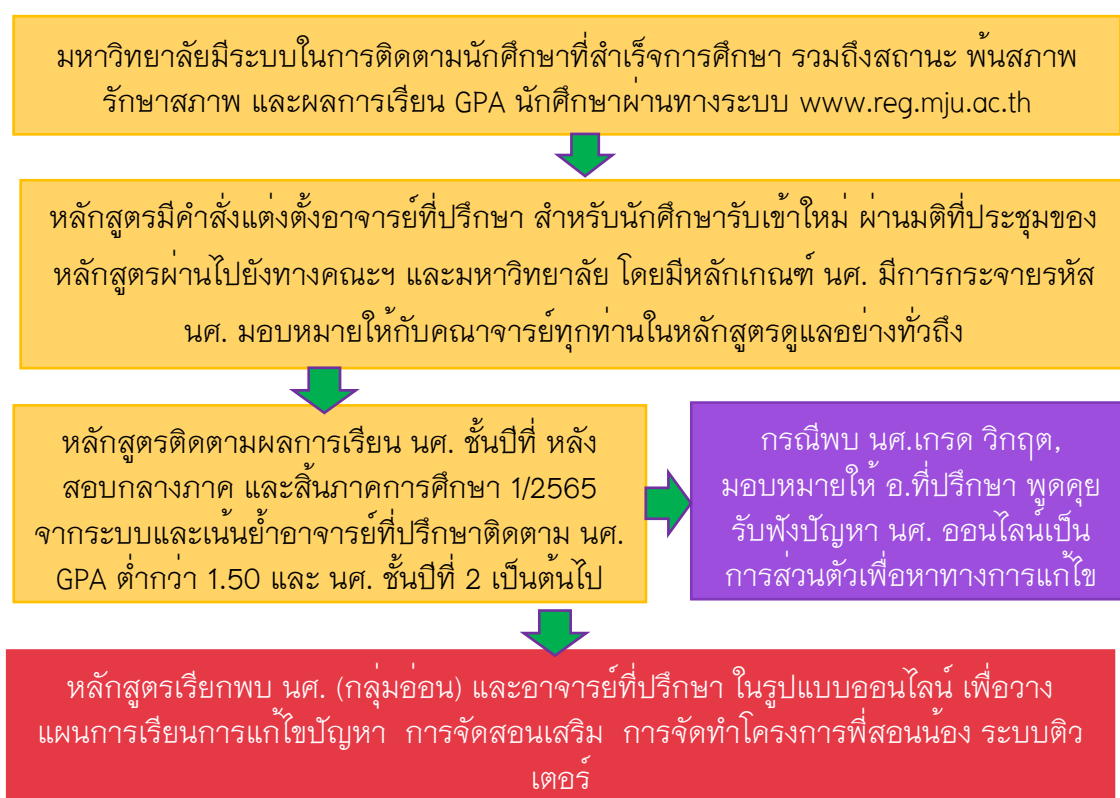
หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2561		2562		2563		2564		2565	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ ของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.43	4.28	4.39	4.36	4.39	4.36	4.23	4.28	4.42	-
2. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.23	4.28	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	-
3. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.22	4.28	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	-
4. ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)	4.23	4.27	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.27	4.42	-
ผลรวมทั้งหมด	4.23	4.28	4.39	4.35	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate¹ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเอาข้อมูลระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา การลาออก และการออกกลางคันของนักศึกษาจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เกณฑ์ AUN-QA \(mju.ac.th\)](http://aun-qa.mju.ac.th)) มาวิเคราะห์เพื่อติดตามข้อมูลทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคันอย่างเป็นระบบ และการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมาด้วยระบบกลไก การติดตามการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เชิงรุก) (อ้างอิงรูปภาพที่ 1) ซึ่งหลักสูตรฯ ใช้ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิเคราะห์ข้อมูลแสดงตามตารางที่ 8.1



รูปภาพที่ 1 ระบบกลไก การติดตามการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เชิงรุก)

ตารางที่ 8.1 จำนวนรับเข้า การออกกลางคัน ประเภทการพ้นสภาพ ในช่วงปี 2558-2565

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษา หน่วย : คน (ร้อยละ)											
	รับเข้า	ชั้นปีที่					ออกระหว่างการศึกษา					สำเร็จ การศึกษา
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2565	134	116 86.57%					18 13.43%					0 (0%)
2564	58		43 74.14%				11 18.97%	4 6.90%				0 (0%)
2563	38			34 89.47%			2 5.26%	2 5.26%				0 (0%)
2562	31				21 67.74%			5 16.13%	5 16.13%			12 (38.71%)
2561	45					19 42.22%	3 6.67%	6 13.33%	1 2.22%	4 8.89%	1 2.22%	22 (48.89%)
2560	52					4 7.69%	7 13.46%	10 19.23%	1 1.92%	1 1.92%	1 1.92%	28 (53.85%)
2559	44					1 2.27%	6 13.64%	6 13.64%	1 2.27%		3 6.82%	27 (61.36%)
2558	62					1 1.61%	2 3.23%	12 19.35%	1 1.61%	3 4.84%	2 3.23%	42 (67.74%)

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qalindex1.aspx>

8.1.1 อัตราการออกกลางคัน

โดยนักศึกษาออกกลางคันมีค่ามากที่สุดคือ 18 คน โดยในปีการศึกษา 2565 อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นปีที่ 1 มีจำนวน 13.43% (น้อยกว่าปีการศึกษา 2564 ที่อัตราการออก กลางคันของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวน 18.97%) เมื่อตรวจสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พบว่าเกิดจากปัญหาศ.ชั้นปี1 นักศึกษามีความประสงค์จะยื่น admission ใหม่ เนื่องจากนักศึกษาเลือกมาเรียนด้วยความเข้าใจเนื้อหาวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคลาดเคลื่อน และมีนักศึกษาบางส่วนขาดการติดต่อ ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้ทำการกำหนดแผนโครงการ อาทิ โครงการแนะนำหลักสูตรให้นักเรียนที่ประสงค์เข้าเรียนในสาขาวิชา ([อ้างอิง โครงการ IT comp เพื่อแนะนำหลักสูตร](#)) เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเลือกศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง

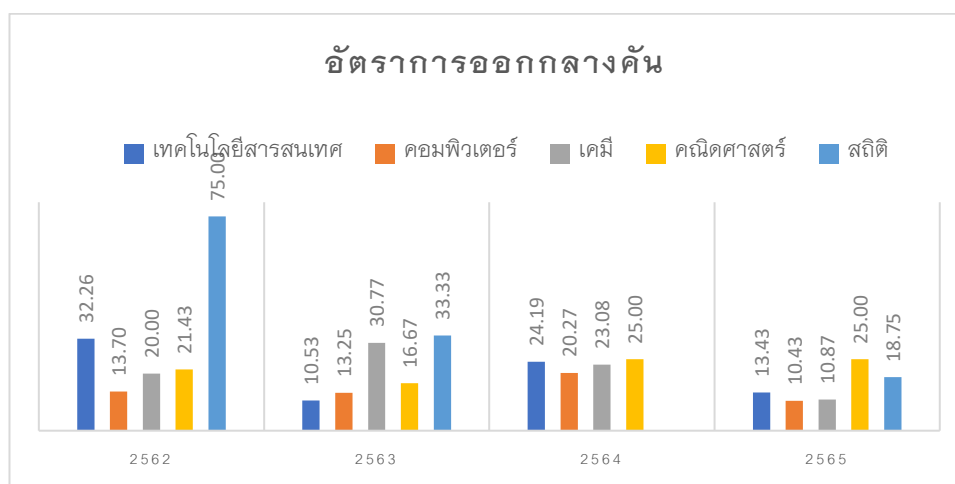
นอกจากนี้ได้ทำการวางแผนแนวทางในการกำกับติดตามและ ดูแลนักศึกษา และกำกับติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักศึกษาทุกชั้นปี ในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และนำผลการติดตามมารายงานต่อที่ประชุมของ หลักสูตรฯ เพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขต่อไปใน

กรณีของนักศึกษาที่มีปัญหา ([อ้างอิง รายงานการประชุม](#)) อีกทั้งได้มีการกำหนดแผนโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการ เตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และกิจกรรมพี่สอนน้อง ระบบตัวเตอร์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ([อ้างอิง กิจกรรมพี่สอนน้อง](#)) เพื่อให้นักศึกษาได้รับการแนะแนวการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นการเตรียมความพร้อมทางการศึกษา และการวางแผนการเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี

การเทียบเคียง

จากข้อมูลสถิติอัตราการออกกลางคัน ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2565 จากงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบบริการการศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(อ้างอิง [จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา \(mju.ac.th\)](#) และ www.reg.mju.ac.th) อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาสาขาริชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กับสาขาวิชาอื่น ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แสดงได้ ดังแผนภาพที่ 8.1



*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx>

แผนภาพที่ 8.1 ร้อยละของผู้ออกกลางคัน ปีการศึกษาที่รับเข้า 2562-2565 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากแผนภาพที่ 8.1. จะเห็นได้ว่า ปีการศึกษาที่รับเข้า 2563-2565 อัตราการออกกลางคัน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่าร้อยละ 30 โดยแนวโน้มอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาปีการศึกษา 2565 ซึ่งอยู่ในอันดับที่สาม เมื่อเทียบกับสาขาคณิตศาสตร์และสถิติ

เพื่อให้ยอดอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาปีการศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องทางสาขาวิชาได้มีการกำกับและติดตามอย่างใกล้ชิดตั้งแต่แรกเข้า โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และแผนโครงการกิจกรรมของ

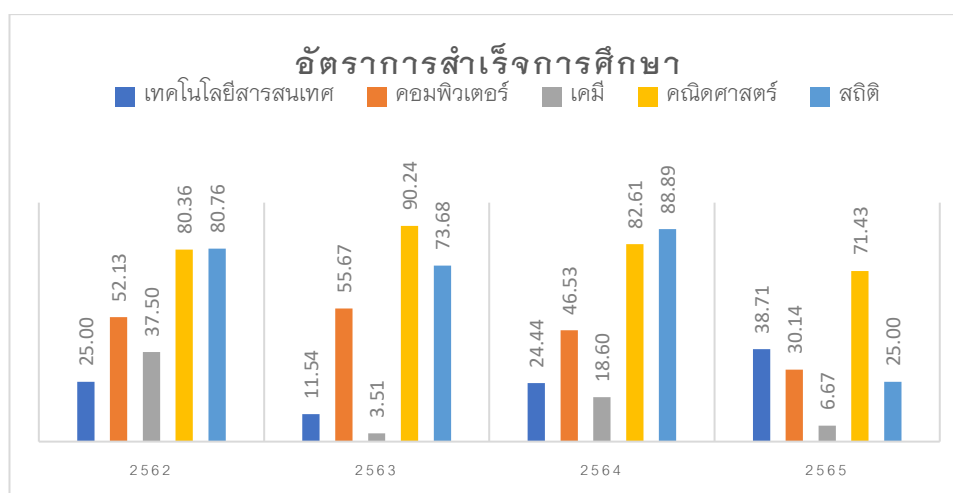
สาขาวิชา [\(อ้างอิง โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1, กิจกรรมพี่สอนน้อง ระบบตัวต่อตัว รายงานการประชุม\)](#)

8.1.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

จากตารางที่ 8.1 แสดงอัตราการสำเร็จให้มีจำนวนผู้ที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ เพิ่มขึ้นผลักดันให้นักศึกษาตกค้างเข้าสู่กระบวนการสอบโปรเจกจบและมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาทำการกำกับติดตามนักศึกษาในการจัดทำโปรเจกจบและลงทะเบียนเรียนให้ครบ มีการบันทึกข้อมูลนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการหลักสูตร [\(อ้างอิง รายงานการประชุม\)](#) ผลการติดตามนักศึกษา ส่งผลให้ยอดสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ย ร้อยละ 18.38 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562-2564 (แผนภาพที่ 8.2)

การเทียบเคียง

จากแผนภาพที่ 8.2 จะเห็นว่า ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในลำดับที่ 4 ในปีการศึกษา 2562-2564 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นมาอยู่ในลำดับที่ 2 รองจากสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เนื่องจากคณาจารย์ได้ทำการกำกับติดตามนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาตกค้างในการจัดทำโปรเจกจบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร [\(อ้างอิง รายงานการประชุม\)](#)



*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/gaRpt13.aspx>

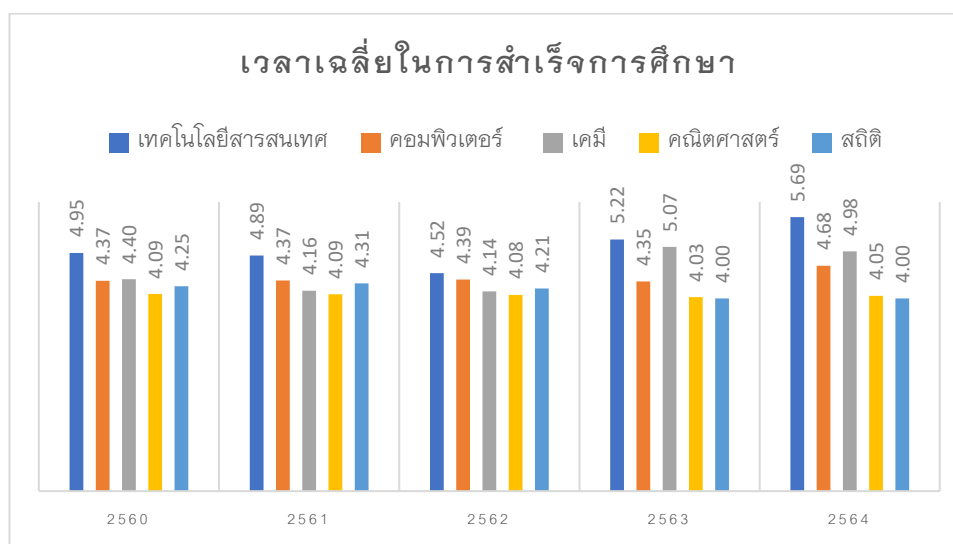
แผนภาพที่ 8.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2565 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

8.1.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา

จากการวิเคราะห์ผลของระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาดังแผนภาพที่ 8.3 ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจากการปีการศึกษา 2560-2563 เนื่องจากที่ประชุมของหลักสูตร พักดันให้นักศึกษาดกต่างเข้าสู่กระบวนการสอบโปรเจคจบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2565 ([อ้างอิง รายงานการประชุม](#))

การเทียบเคียง

จากแผนภาพที่ 8.3 จะเห็นได้ว่า ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาของนักศึกษามี ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษามากกว่าทุกหลักสูตร เนื่องจากการกำกับติดตามผลให้นักศึกษา ตกต่างสามารถสำเร็จการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2565 ([อ้างอิง รายงานการประชุม](#))



*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/Stat/StudentPercentGraduate.aspx>

แผนภาพที่ 8.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2565 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.2 : Employability¹ as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในการกำหนดและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต หลักสูตรสร้างระบบการติดตามเพื่อเพิ่มอัตราการได้งานทำของบัณฑิตให้มากขึ้น ดังรูปที่ 2 จากข้อมูลการรวบรวมจากแบบสอบถามบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวโน้มภาวะการมีงานทำภายใน 1 ปีร้อยละ 100 โดยมีค่าสูงกว่าเกณฑ์ที่ กพร. กำหนด (ร้อยละ 80) ดังตารางที่ 8.2 ซึ่งผลคะแนนอยู่ในระดับมาก

การวิเคราะห์ผลที่ได้ จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีการศึกษา 2564 มีบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษามากขึ้น เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่เข้าศึกษา 2563 โดยหลักสูตรฯ มีกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศ และ กิจกรรมที่คณะวิทยาศาสตร์จัดขึ้นสำหรับนักศึกษา คือ โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการเรียนรู้อิสระของนักศึกษา ([อ้างอิง โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการเรียนรู้อิสระของนักศึกษา](#))

นอกจากนี้เพื่อรักษา/เพิ่มอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ทางหลักสูตรได้ทำการสำรวจและพบว่าหลายบริษัทนำเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์อาทิเช่น Spring Framework, Spring Boot ในการพัฒนาโปรแกรม รวมถึงได้แนะนำการเพิ่มความรู้ด้านซอฟต์แวร์สมัยใหม่ โดยทางสาขาได้เชิญวิทยากรเพื่อจัดอบรม Fluster ให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงานอีก ศิษย์ปัจจุบันได้มีโอกาสพบศิษย์เก่าเพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานในอนาคต (อ้างอิง รายงานนิเทศสหกิจศึกษา, โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill)

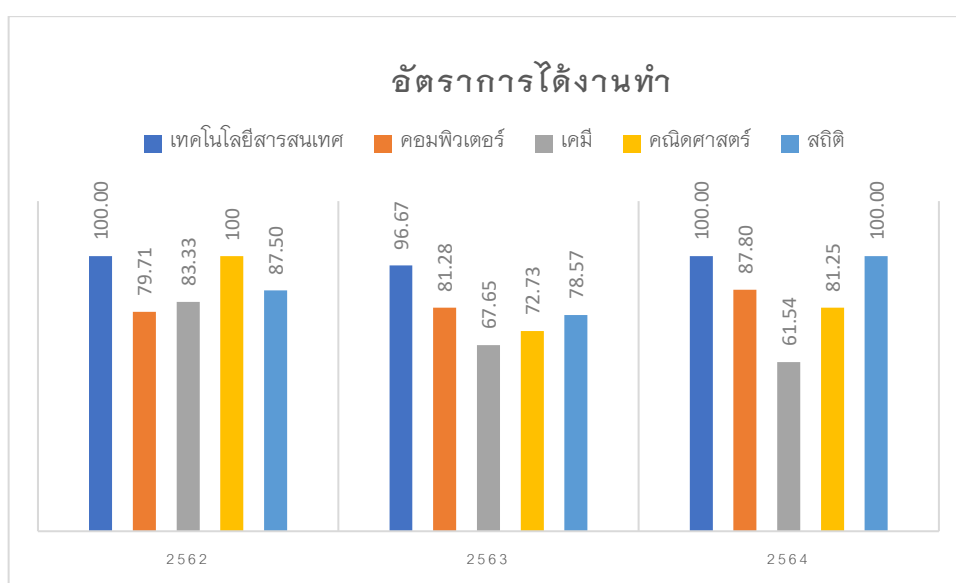
ตาราง 8.2 แสดงข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตสาขาไอที ย้อนหลัง 7 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2564

ปีการศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา	บัณฑิต ที่จบ	บัณฑิต ที่ตอบ แบบ สำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ ตอบแบบ สำรวจ	ผู้ที่ได้งานทำแยกตรง- ไม่ตรงสาขา รวม อาชีพอิสระ			ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ที่ได้ งานทำ ไม่รวม อาชีพ อิสระ	ศึกษา ต่อ	ได้งาน+ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ตอบ แบบ สำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิต ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	คะแนน ที่ได้	เงินเดือนหรือ รายได้ต่อเดือน เฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ ได้งานทำ(เดือน)
				ตรง	ไม่ ตรง	รวม									
	A	B	C=(Bx100)/A	D	E	F	G	H	J	M=F	N=(B-I-J-K-L)	O=(Mx100)/N	P=(Ox5)/100	Q	R
2564	35	22	65.71	19	2	21	1	21	0	22	20	100	5.25	22,119.00	0
2563	32	31	96.88	25	4	29	1	28	1	29	30	96.67	4.83	20,621.00	0
2562	27	27	100	24	2	26	2	24	0	26	24	100	5	18,884.62	0
2561	36	36	100	31	4	35	1	34	0	35	35	100	5	20,185.71	4
2560	41	38	92.68	32	3	35	0	35	0	35	34	100	5	17,542.86	2
2559	16	16	100	14	1	15	0	15	0	15	15	100	5	19,706.67	1
2558	14	14	100	14	0	14	1	13	0	14	14	100	5	19,714.29	3
2557	28	27	96.43	25	2	27	0	27	0	27	23	100	5	20,378.52	2

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2564> (ช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา : 25/9/2564 ถึง 23/9/2565)

การเทียบเคียง

ผลการเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี แสดงในแผนภาพที่ 8.4 และ ตารางที่ 8.3 พบว่าการอัตราการได้งานทำของหลักสูตร ร้อยละ 100 เช่นเดียวกับสาขาวิชาสถิติ โดยรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของนักศึกษาเฉลี่ยอยู่ที่ 22,119 บาท ซึ่งผลได้รายได้เฉลี่ยต่อเดือนสูงที่สุดเมื่อเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ดังตารางที่ 8.3



แผนภาพที่ 8.4 อัตราการได้งานทำปีการศึกษา 2562-2565

(ช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา: 25/9/2564 ถึง 23/9/2565)

ตาราง 8.3 แสดงข้อมูลการเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้นำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ระดับปริญญาตรี
ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 2561-2565 ระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คณะ/สาขา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ผู้ที่ได้นำงานทำแยกตรง-ไม่ตรงสาขา รวมอาชีพอิสระ			ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ได้นำงานทำ ไม่รวมอาชีพอิสระ	มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	ศึกษาต่อ	เกณฑ์ทหาร	ได้งาน+ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิตได้นำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนนที่ได้	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ได้งานทำ (เดือน)	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
					ตรง	ไม่ตรง	รวม												ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ที่มา	A	B	$C=(B \times 100)/A$	D	E	F	G	H	I	J	L	$M = F$	$N = (B-I-J-K-L)$	$O = (M \times 100)/N$	$P = (O \times 5)/100$	Q	R	S	T
2564	คณิตศาสตร์	20	18	90	5	8	13	2	11	0	2	0	13	16	81.25	4.06	14,631	0	3.62	ปานกลาง
2563		38	38	100	12	12	24	7	17	0	5	0	24	33	72.73	3.64	11,521	0	3.25	ปานกลาง
2562		40	40	100	25	13	38	4	34	2	2	0	38	36	105.56	5.28	10,224	0	3.53	ปานกลาง
2564	วิทยาการคอมพิวเตอร์	61	49	80.33	28	8	36	7	29	8	0	0	36	41	87.8	4.39	19,799	0	3.72	ปานกลาง
2563		72	63	87.5	26	20	46	9	37	7	2	0	46	54	85.19	4.26	16,405	0	3.43	ปานกลาง
2562		71	71	100	36	19	55	11	44	1	0	1	55	69	79.71	3.99	14,284	0	3.44	ปานกลาง
2564	เคมี	47	43	91.49	12	15	27	8	19	0	3	0	27	40	67.5	3.38	19,000	0	3.44	ปานกลาง
2563		15	14	93.33	4	4	8	0	8	0	2	0	8	12	66.67	3.33	14,375	0	3.5	ปานกลาง
2562		21	21	100	11	7	18	1	17	0	1	0	18	20	90	4.5	14,750	0	3.56	ปานกลาง
2564	เทคโนโลยีสารสนเทศ	35	23	65.71	19	2	21	1	20	3	0	0	21	20	105	5.25	22,119	0	4.52	มาก
2563		32	31	96.88	25	4	29	1	28	0	1	0	29	30	96.67	4.83	20,621	0	4.1	มาก
2562		23	22	95.65	22	0	22	2	20	4	0	0	22	18	122.22	6.11	20,773	0	4.5	มาก
2564	สถิติ	8	7	87.5	1	6	7	1	6	0	0	0	7	7	100	5	11,829	0	3.43	ปานกลาง
2563		14	14	100	0	10	10	4	6	0	1	0	10	13	76.92	3.85	13,530	0	2.9	น้อย
2562		29	29	100	8	16	24	4	20	0	0	0	24	29	82.76	4.14	13,488	0	3.42	ปานกลาง

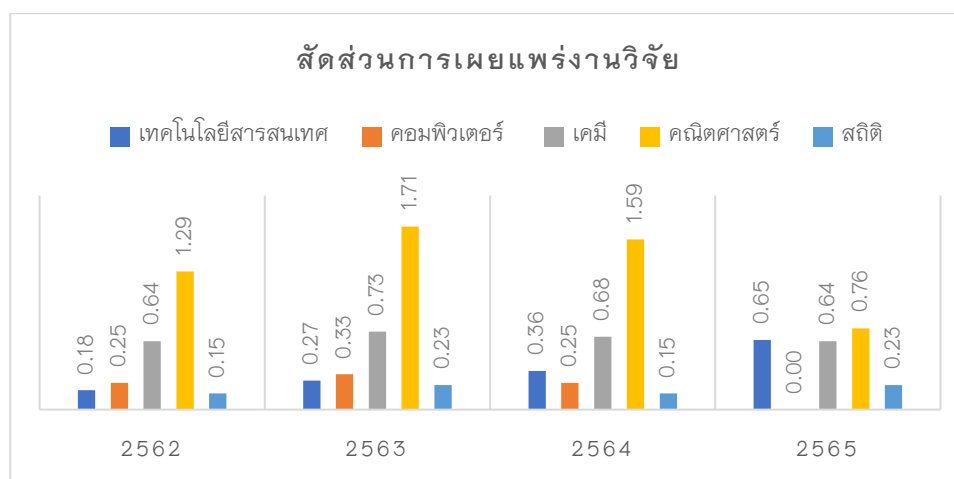
*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2564> (63, 62)

ในส่วนผลงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรฯ ประเมินระบบและกลไกของการส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีวิชา ทส396 โครงงานขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และทส496 วิชาโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงงานจบ) เป็นวิชาบังคับหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาทุกคนได้ทำโครงการที่เน้นการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาผลงานด้วยตนเอง ผลงานนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และผลงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ได้ถูกคัดเลือกเพื่อ

1. แข่งขันกิจกรรมการนำเสนอผลงานนวัตกรรมสู่การพัฒนาเป็นธุรกิจนวัตกรรม (Pitching Challenge) และได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาต้นแบบจำนวน 30,000 บาท (อ้างอิง หมวดที่ 2 mju_ผลการประกวด Startup Gate Pitching ครั้งที่ 3)
2. นำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ครั้งที่ 4 และได้รางวัลในระดับดีมาก (อ้างอิง เกียรติบัตรนำเสนอผลงานวิจัย)

การเทียบเคียง

ผลการเทียบเคียงการวิจัยในแต่ละหลักสูตรพบว่าในปีการศึกษา 2561 – 2562 สัดส่วนด้านงานวิจัยของวิจัยอยู่ในอันดับที่ 4 และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปีการศึกษา 2565 ในปี 2564 สัดส่วนด้านงานวิจัยของวิจัยอยู่ในอันดับที่ 2 รองจากสาขาวิชาคณิตศาสตร์



แผนภาพที่ 8.5 สัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรฯ มีการจัดทำรายวิชาโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม PLO 1-6 ดังรูปภาพที่ 2 (อ้างอิง [กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ \(mju.ac.th\)](http://กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (mju.ac.th))) และหลักสูตรได้กำหนดความสัมพันธ์โครงการหรือโปรเจกต์จบของนักศึกษา กับ PLOs อย่างชัดเจน และมีผลลัพธ์การดำเนินงานโปรเจกต์จบของนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 โดยมีรายการโครงการดังนี้

	ID	ข้อคำถาม PLOs
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาตรี บกต หลักสูตร 4 ปี	21961	• มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
	21962	• สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	21963	• สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	21964	• สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	21965	• สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	21966	• สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ [กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ \(mju.ac.th\)](http://กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (mju.ac.th))

รูปภาพที่ 2 PLOs สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้การประเมินผลข้อคำถาม PLOs จากผู้ใช้บัณฑิต (ทั้งหมดเป็นบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - <https://sth.mju.ac.th/reportStudentOfWork.aspx>) ผลว่าศักยภาพของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.58 และการประเมินทักษะของนักศึกษาพบว่ามีความรู้ความเข้าใจในการทำงานได้ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น (อ้างอิง [กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ \(mju.ac.th\)](http://กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (mju.ac.th)), ผล PLOs จากผู้บัณฑิต)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				

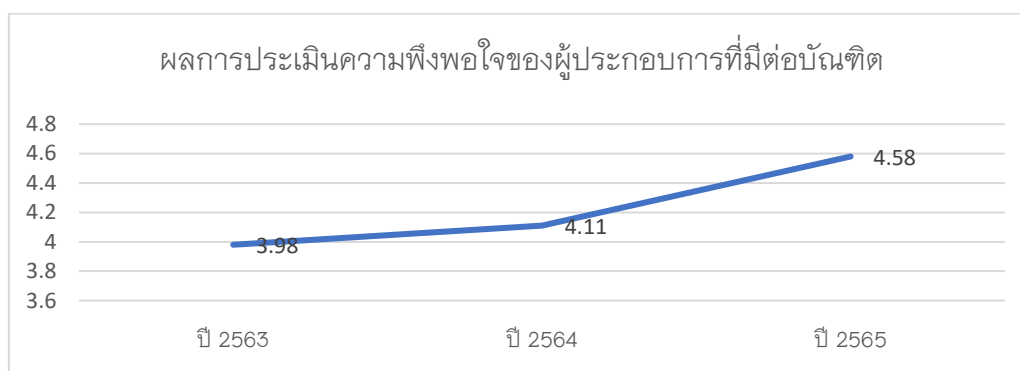
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีระบบการกำกับติดตามและกลไกการรับข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก โดยการประเมินและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้หลักสูตรฯ ได้รู้ถึงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ อาศัยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของผู้ใช้บัณฑิต จากกองแผนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลในเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx>

1. ผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ใช้บัณฑิต จะรับข้อมูลผ่าน <https://e-plan.mju.ac.th/Login.aspx> ที่เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้บัณฑิต ที่ประกอบด้วยข้อคำถามในส่วนของ TQF และข้อคำถาม PLOs ของหลักสูตรฯ จากข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 (อ้างอิง [กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ \(mju.ac.th\)](http://www.gsmju.mju.ac.th/ReportPublic.aspx) และ <http://www.gsmju.mju.ac.th/ReportPublic.aspx>)

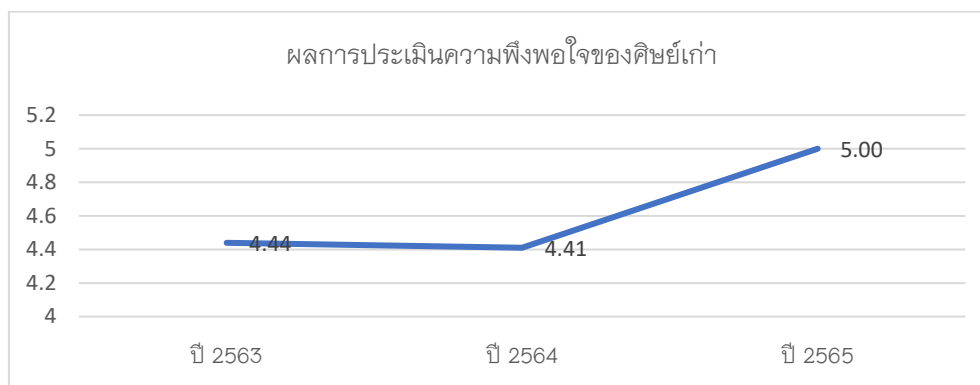
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ในปีการศึกษา 2563 – 2565 สามารถแสดงเป็นกราฟได้ ดังแผนภาพที่ 8.8



แผนภาพที่ 8.8 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ในปีการศึกษา 2563 – 2565 รวบรวมข้อมูล TQF และ PLOs ซึ่งผลการเทียบเคียงระดับในระดับหลักสูตรพบว่าผลมีค่าเพิ่มมากขึ้น

2. คิษย์เก่า

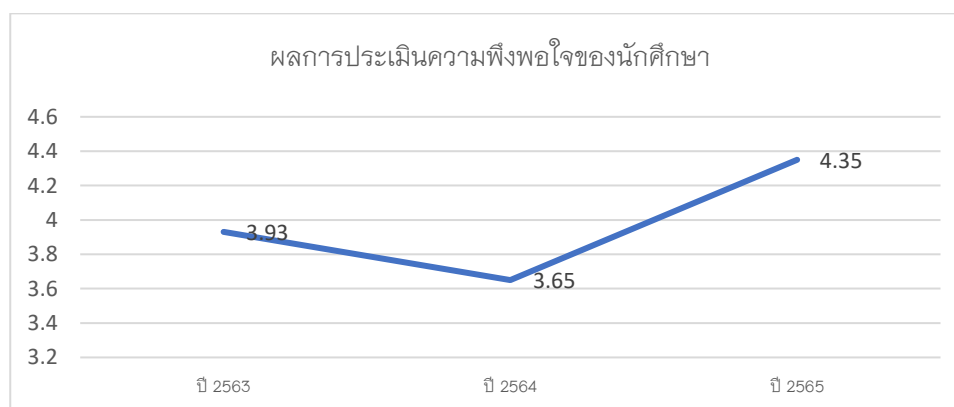
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดและติดตามผลความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร ฯ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่าน การเก็บข้อมูลของกองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง <https://eplan.mju.ac.th/ReportStudentOfEnd.aspx>) ซึ่งรายงานไว้โดยผลแสดงดังสามารถแสดงเป็นกราฟได้ ดังแผนภาพที่ 8.9



แผนภาพที่ 8.8 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า ในปีการศึกษา 2563 – 2565 รวบรวมข้อมูล TQF และ PLOs ซึ่งผลการเทียบเคียงระดับในระดับหลักสูตรพบว่าผลมีค่าเพิ่มมากขึ้น

3. ผู้เรียน

หลักสูตรฯ อาศัยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของจากผู้เรียน โดยรับข้อมูลผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา(อ้างอิง) ของงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลป้อนกลับมาจากผลการประเมินของนักศึกษาที่มีระบุไว้ในมคอ.5 และ มคอ.6 และได้แสดงคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2563–2565) ดังแผนภาพที่ 8.9 ([อ้างอิง สรุปความพึงพอใจของนักศึกษา](#))

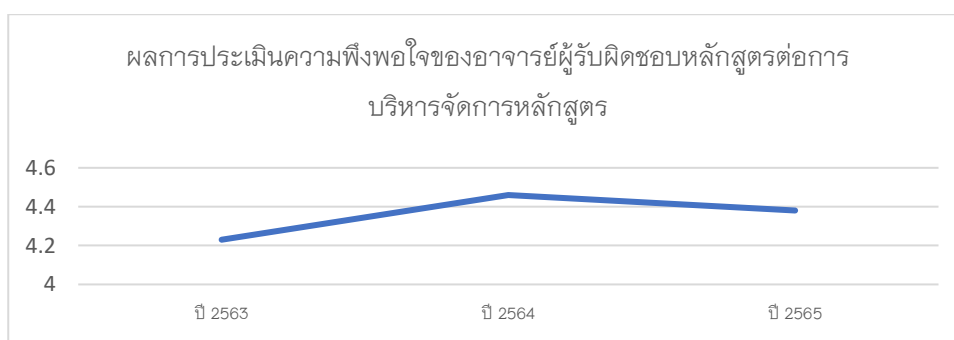


แผนภาพที่ 8.9 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2563–2564

โดยคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้น

4. อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอน โดยรับข้อมูลผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลป้อนกลับมาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และได้แสดงคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2563–2565) ดังแผนภาพที่ 8.10 ([อ้างอิงผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร](#))



แผนภาพที่ 8.10 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 – 2565

ซึ่งผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 – 2565 อยู่ในระดับมากในทุกปีการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			✓				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			✓				
4.2	The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment		✓					
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			✓				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			✓				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re–deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			✓				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			✓				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement				✓			
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented				✓			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing				✓			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs				✓			
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement				✓			
8	Output and Outcomes							
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement				✓			
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement				✓			
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement				✓			
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored				✓			
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement				✓			
Over all		4						

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	– ---ระดับปริญญาตรี	1
	– ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	– ---ระดับปริญญาโท	
	– ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	– ---ระดับปริญญาเอก	
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	
	– ---ระดับปริญญาตรี	
	– ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	– ---ระดับปริญญาโท	
	– ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	– ---ระดับปริญญาเอก	
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	222
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	6
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5

CdsID	CdsName	CdsValues
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	----ระดับปริญญาตรี	
	----ระดับ ป.บัณฑิต	
	----ระดับปริญญาโท	
	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	----ระดับปริญญาเอก	5
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
	----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
	----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
	----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	7
	----บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1
	----บทสนทนาที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ	

CdsID	CdsName	CdsValues
	คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
	- - --ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beoll's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	6
	- - --ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	
	- - --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	- - --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	- - --ผลงานคนพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
	- - --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	- - --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	- - --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0.64

CdsID	CdsName	CdsValues
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	35
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	23
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	105
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	22,119
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.58
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0