



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ อัตรา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ ๐๒๗ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท

สังกัดงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งที่ ๓ พนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๔ อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

สังกัดงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอาจมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานอยู่นอกเหนือเวลาราชการเป็นเวลาบ่อยครั้งตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการจัดการด้านอารมณ์ มีการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๒.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความตั้งใจ ทุ่มเททำงานในองค์กร และมีความริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๑.๕ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้ถือเป็นที่สุด

๒.๑.๖ หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๖

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับรวบรวมประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หรือนำเสนอผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ (Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint , และ Internet)

๓. หากมีประสบการณ์การให้บริการด้านการส่งเสริมการศึกษา เช่น ควบคุมดูแล การจัดบริการ การให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การให้บริการด้านสถานที่ ในการจัดกิจกรรมได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ ๐๒๗

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. สามารถติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่งที่ ๓ พนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๔

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

๓. สามารถปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไปได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยอนุโลม

๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ ฯลฯ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่ ชั้น ๔ งานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธ ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

๖. การดำเนินการการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะมี สิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้ว จะต้องได้ค่าคะแนนทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

๘. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้