



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุงให้มีความทันสมัย เหมาะสม ถูกต้อง และให้สอดคล้องเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรฉบับนี้ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในสาขาการบัญชี เป็นนักบัญชีและผู้สอบบัญชีมืออาชีพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

หลักสูตรฉบับนี้มีส่วนสำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมิน หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร ซึ่งการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในการสอนต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ค
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	14
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	87
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	125
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	129
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	130
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	141
เอกสารแนบที่ 1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร-โครงสร้างหลักสูตรเดิม-โครงสร้างหลักสูตรใหม่	145
เอกสารแนบที่ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม-โครงสร้าง หลักสูตรใหม่	146
เอกสารแนบที่ 3 สารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	154
เอกสารแนบที่ 4 ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	187
เอกสารแนบที่ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	216
เอกสารแนบที่ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	217
เอกสารแนบที่ 7 รายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	218
เอกสารแนบที่ 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556	223
เอกสารแนบที่ 9 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	236
เอกสารแนบที่ 10 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในวิชาชีพบัญชีฯ	253
เอกสารแนบที่ 11 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	255

สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2559
3. คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2559
4. คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
5. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560
6. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	1. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	25480131102922
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย	:	บัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

141 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
- 6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 29 พฤษภาคม 2560
- 6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 28 มิถุนายน 2560
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 23 กรกฎาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ดังนี้

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านบัญชีบริหาร
4. ด้านวางระบบบัญชี
5. ด้านบัญชีภาษีอากร
6. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
7. ด้านการบริการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีด้านอื่น ๆ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2542 2540
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรัชนิยา บังเมฆ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ - การบัญชี บัญชีบริหาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559 2545 2542
3	อาจารย์	นางสาวอชญา ไพค่านาม	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี วางแผนและ ควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2544 2542
4	อาจารย์	นางอรทัย ดุขฎิคำเกิง	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลวิทยาเขต ภาคพายัพ	2548 2541
5	อาจารย์	นายพัทธ์ยศ เดชศิริ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรังสิต	2551 2546

9.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์	นางสาวอารีกมล ต. ไชยสุวรรณ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	การจัดการ โลจิสติกส์ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2546 2541
2	อาจารย์	นางสิริยุพา เลิศกาญจนานพร	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2541
3	อาจารย์	นางสรียา ทรัพย์ศิริ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547
4	อาจารย์	นายธีรพัฒน์ จักรเงิน	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2546
5	อาจารย์	นางสาวกรณิการ์ มอญแก้ว	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2554 2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยที่เรียบเรียงมาจากมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) บังคับใช้สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAE-Publicly Accountable Entities) และในอนาคตจะมีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (Thailand Financial Reporting Standard for SMEs : TFRS for SMEs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความชัดเจน โปร่งใสมากขึ้น ทำให้การวิเคราะห์ ประเมิน และเปรียบเทียบฐานะการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการที่จะให้มาตรฐานการบัญชีของทั่วโลกเป็นมาตรฐานแบบเดียวกันของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standard Board : IASB) และการเปิดเสรีทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอนุญาตให้นักบัญชีจากต่างประเทศสามารถเข้ามาให้บริการในประเทศไทย และนักบัญชีของไทยสามารถเข้าไปให้บริการด้านบัญชีในต่างประเทศได้ ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบอาชีพบัญชีเปลี่ยนจากการแข่งขันระดับชาติเป็นระดับนานาชาติ เพื่อให้ให้นักบัญชีไทยสามารถพัฒนาตนเองในการเข้าไปแข่งขันในเวทีระดับอาเซียนและระดับนานาชาติ ดังนั้นจึงต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.1.2 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ได้กล่าวไว้ว่า หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากลเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ และจริยธรรมและทัศนคติต่อวิชาชีพ ดังนั้น เนื้อหาสาระการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชีจึงถึงกำหนดขอบเขตตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ซึ่ง ในปี 2558 คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (The International Accounting Education Standards Board) ได้ประกาศใช้ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 เรื่องการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) ฉบับที่ 3 เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) และ ฉบับที่ 4 เรื่อง Development – Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised) สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคเป็นความสามารถที่จะประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ จะรับรองปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษา ในประเทศไทยสำหรับหลักสูตรใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชา การบัญชีในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพและสามารถประกอบ วิชาชีพบัญชีในประเทศไทย ด้วยเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้มี ความสอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว

11.1.3 ประเทศไทยเปิดเสรีทางการค้าบริการในวิชาชีพบัญชี ประกอบกับ การบริการด้านบัญชีถูกขยายออกไปหลายด้าน ตามสภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความต้องการใช้บริการด้านบัญชีซึ่งเป็นแกนหลักในการสนับสนุนธุรกิจ และ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการด้านบัญชีต่อมาตรฐานและคุณภาพในวิชาชีพบัญชีของนักบัญชีสูงขึ้น จึงเป็นเหตุผลการให้คณะกรรมการมาตรฐานบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standards Committee : IASC) ออกบรรทัดฐานในการศึกษาและพัฒนา นักบัญชีเพื่อให้เป็น “นักบัญชีมืออาชีพ” ซึ่งเรียกว่า “มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ” (International Federation of Accountants : IFAC) : ซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วย นำไปปฏิบัติและใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่ม ศักยภาพของนักบัญชีให้มีความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานต่อนายจ้าง ลูกค้า ประชาชน นักลงทุน ในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ เรื่องดังต่อไปนี้ ความรู้ของผู้ประกอบวิชาชีพ ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพ คุณค่า จรรยาบรรณของ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความสามารถในการเป็นนักบัญชีมืออาชีพภายหลังการสำเร็จการศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การผลิตบัณฑิตทางวิชาชีพบัญชี ผู้ที่ประกอบวิชาชีพต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรโดยต้องคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี ซึ่งประกอบด้วย การประกอบวิชาชีพด้วยความ ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์ โดยผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถและใช้มาตรฐานในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและการรักษาความลับ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ให้การพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงบทบาทของผู้ประกอบการวิชาชีพต่อการให้บริการต่อสังคม ต่อผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตร มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคนดีเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความมั่นคงต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพบัญชีของไทยและสากล อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และการเปิดเสรีทางการค้าในกลุ่มอาเซียน และเพิ่มความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านการบัญชีของนักศึกษาที่จะก้าวออกไปเป็นนักบัญชีในอนาคตเพื่อรองรับการแข่งขันในวิชาชีพจากนักบัญชีจากต่างประเทศ โดยผลิตบุคลากรทางการบัญชีที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสารสนเทศทางการบัญชีที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะของนักบัญชี ตามสหพันธ์นักบัญชีสากล ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของนักบัญชีมืออาชีพ เพื่อให้เป็น นักบัญชีที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาการบัญชีซึ่งได้กำหนดวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาด้านการบัญชีอย่างเป็น ระบบ และมีการจัดการหลักสูตรการบัญชีการ ที่ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีระดับสูง ประกอบด้วย ความรู้การบัญชีการเงิน และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์กรเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองเป็น นักบัญชีมืออาชีพได้ในอนาคต มุ่งเน้นการผลิตนักบัญชีมืออาชีพต้องมีทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะด้านสติปัญญา (Intellectual Skill) ทักษะด้านเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ (Technical Skill) ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skill) ทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal and Communication Skill) และทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจและองค์กร

(Organizational and Business Management Skills) เป็นบัณฑิตมีคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม Professional Value, Ethic and Attitudes) ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ความสามารถในการรักษาความลับ และความเป็นอิสระ เป็นนักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการสะสมประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (Experience) เป็นระยะเวลานาน และเข้มข้นเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นนักบัญชีที่มีความรู้และมีทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนพื้นฐานของความมีจริยธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและมีกระบวนการตรวจสอบอย่างมีมาตรฐาน และสม่ำเสมอ และนักบัญชีมืออาชีพจะต้องสอบผ่านการประเมินความสามารถทางวิชาชีพ (Professional Capabilities) ซึ่งจะเป็นการประเมินความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพ ตลอดจน การมีคุณค่า ทัศนคติทางวิชาชีพและจริยธรรม รวมทั้ง เป็นนักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้น (Lifelong Learning) โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะต้องพัฒนา และรักษาความสามารถด้านวิชาชีพ โดยมีกฎเกณฑ์และข้อบังคับให้นักบัญชีได้มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคมประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน เนื่องจากสารสนเทศทางบัญชีมีความสำคัญต่อการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านบัญชีที่มีความรู้ความสามารถและมีจริยธรรม ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพบัญชี เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

นอกจากนั้น คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ให้เป็นหลักสูตรที่สามารถแข่งขันได้ มีความทันสมัย และผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการและมีแนวทางการพัฒนาที่เน้นผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) จึงขอความร่วมมือให้ทุกหลักสูตรมีแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตร โดยการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องตอบสนองต่อการจัดการศึกษาแบบ Outcome Based Education (OBE) ซึ่งหมายถึง การศึกษาเน้นผลลัพธ์เป็นฐานและกลยุทธ์การสอนที่เป็นกลไก

สำคัญที่ผลักดันให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เห็นได้ชัดเจน เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับและแข่งขันในระดับสากลได้ต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 กลุ่ม/รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชาภาษา
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

13.1.2 กลุ่ม/รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่

- วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- วิชาความรู้ทั่วไปทางธุรกิจ
- วิชาการจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ
- วิชาการเงินบริษัท
- วิชาหลักการตลาด
- วิชาธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่
- วิชาการสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ
- วิชาสถิติสำหรับบริหารธุรกิจ
- วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- วิชาภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์
- วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี
- วิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- วิชาการบัญชีการเงิน
- วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการ

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับคณะหรือหลักสูตรอื่นที่ให้บริการสอน และ/หรือรับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอน และได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิและตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเน้นการผลิตบุคลากรในสาขาวิชาการบัญชี ให้เป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ที่มีทักษะและความสามารถในการทำงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความอดทน สู้งาน

1.2 ความสำคัญ

วิชาชีพบัญชี เป็นวิชาชีพหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม ในทุกภาคส่วนทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และภาครัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องมีบุคลากรในสายวิชาชีพบัญชีเข้าทำงานในฐานะผู้ทำบัญชีและจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ในปัจจุบันบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชียังมีในหลากหลายหน้าที่ ทั้งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชีบริหาร ผู้วางระบบบัญชี นักวางแผนภาษีอากร และผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินบัญชี ซึ่งสามารถทำงานในฐานะบุคลากรในองค์กรและวิชาชีพอิสระ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพในสายวิชาชีพบัญชี นอกจากต้องให้ความสำคัญในองค์ความรู้ทางบัญชีแล้วยังต้องคำนึงถึงการทำงานภายใต้กรอบมาตรฐานแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เนื่องจากผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสิ่งที่ต้องได้รับความเชื่อมั่นว่าเป็นข้อเท็จจริงที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การพัฒนาศักยภาพเข้าสู่วิชาชีพ จึงต้องหล่อหลอมให้บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในแง่ของมาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน เพื่อให้วิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่สร้างคุณประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมและประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี พื้นฐานความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความอดทน สู้งาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
ด้านพัฒนาบุคลากร		
พัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ให้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบัญชีที่เพิ่มพูน เพื่อสามารถบูรณาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการร่วมกันได้	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่มีการเน้นการสอนต่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ การทำงานวิจัยและการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับอาจารย์	ตัวบ่งชี้ 1. อาจารย์ทุกท่านมีการจัดแผนพัฒนาตนเองสายวิชาการ 2. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ และด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ปริมาณผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยของอาจารย์ 4. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพร่วมกับภาครัฐและเอกชน หลักฐาน 1. แผนพัฒนาตนเองสายวิชาการของอาจารย์ 2. เอกสารรายงานการอบรมพัฒนาทางวิชาการ 3. ผลงานวิชาการและงานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ 4. โครงการส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและเอกชน
ด้านหลักสูตร		
1. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2. ปรับปรุงผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องกับ	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก 1.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 1.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553	ตัวบ่งชี้ 1. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร 3. มีระบบกลไกควบคุมคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1.3 มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 1.4 การศึกษาวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงหลักสูตรปี 2560 2. การพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ ผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) 3. ในกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร กำหนดให้มีระบบการติดตามผลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของหลักสูตรและกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองของหลักสูตร	ผู้ประกอบวิชาชีพ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 2. มีการจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ ผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ สกอ.และมีการกำหนดกลยุทธ์ การสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ 3. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนรวม อยู่ในเกณฑ์ดี หลักฐาน 1. แบบ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7 2. ผลการรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ด้านการเรียนการสอน		
1. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2.การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. ส่งเสริมและการให้ความสำคัญในเรื่อง การเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติ Learning by doing ให้กับนักศึกษาอย่างจริงจัง	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาและปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเน้นให้ความสำคัญในการดูแลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด 3. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ เช่น สหกิจศึกษา ฝึกงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จำนวนกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับปกติ 4. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีแนวโน้มที่ดีขึ้น 5. จำนวนรายวิชาที่เน้นปฏิบัติและการอบรมเชิงปฏิบัติการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
		หลักฐาน 1. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน 2. ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำภาคการศึกษา 3. มคอ.3 มคอ. 5 และ มคอ.7 4. แบบสรุปผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
ด้านนักศึกษา		
1. ผลักดันให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ 2. ให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง 3. ผลักดันนักศึกษามีศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพ	1. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแผนการเรียนต้องรายงานปัญหาให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาแก้ปัญหาต่อไป 2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา เช่น ข้อมูลผู้ปกครอง โรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา ความรู้พื้นฐาน เพื่อมีแนวทางในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม 3. หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการแก้ไขประเด็นปัญหาในการประกอบวิชาชีพ การให้ความรู้สมัยใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2. ฐานข้อมูลนักศึกษาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 3. จำนวนโครงการที่เตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ หลักฐาน 1. ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 2. ข้อมูลนักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบ www.reg.mju.ac.th 3. รายงานผลการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่ตรง ตามความต้องการของ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	<u>ตัวบ่งชี้</u> ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี <u>หลักฐาน</u> แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

นอกเวลาราชการ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) เวลา 08:00 – 17:00 น.

หรือเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ทักษะการคิดของนักศึกษาในการก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

2) นักศึกษาไม่สามารถปรับตัว ทั้งทางด้านวิชาการ และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาเพื่อชี้แนะและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่นักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

2) กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติตามระบบและกลไกของคณะบริหารธุรกิจเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย การดำเนินชีวิตในสังคม การกำหนดเป้าหมายชีวิต การเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษา/ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	200	200

2.5.2 จำนวนนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษา/ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

2.6.1.1 งบประมาณรายรับ คณะบริหารธุรกิจ (ภาพรวมทั้งคณะ)

(หน่วย:บาท)

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบประมาณแผ่นดิน	31,873,000	33,360,000	34,946,000	36,640,600	38,454,660
2. งบประมาณเงินรายได้	38,550,000	40,425,000	42,446,250	44,568,500	46,857,000
รวม	70,423,000	73,785,000	77,392,250	81,209,100	85,311,660

2.6.1.2 งบประมาณรายรับ เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(หน่วย:บาท)

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบประมาณแผ่นดิน	4,616,700	4,847,500	5,090,500	5,345,000	5,612,000
2. งบประมาณเงินรายได้	6,603,700	6,933,885	7,280,570	7,644,608	8,026,839
รวม	11,220,400	11,781,385	12,371,070	12,989,608	13,638,839

2.6.1.3 งบประมาณรายรับ เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้
แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ

(หน่วย:บาท)

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบประมาณแผ่นดิน	2,346,998	2,464,348	2,587,565	2,716,944	2,852,790
2. งบประมาณเงินรายได้	72,915	76,560	80,389	84,408	88,629
รวม	2,419,913	2,540,908	2,667,954	2,801,352	2,941,419

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

2.6.2.1 งบประมาณรายจ่าย คณะบริหารธุรกิจ (ภาพรวมทั้งคณะ)

(หน่วย:บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร - อัตราเดิม	30,857,000	32,399,800	34,049,800	35,224,800	35,224,800
2. งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	16,193,900	17,213,100	19,113,100	21,413,100	23,413,100
3. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - สิ่งก่อสร้าง	7,500,000	7,000,000	5,000,000	4,000,000	5,000,000
4. งบอุดหนุน - ยุทธศาสตร์	15,872,100	17,172,100	19,229,350	20,571,200	21,673,760
5. งบอุดหนุน - อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม	70,923,000	74,285,000	77,892,250	81,709,100	85,811,660

2.6.2.2 งบประมาณรายจ่าย เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(หน่วย:บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร					
- อัตราเดิม	4,616,700	4,847,500	5,090,500	5,345,000	5,612,000
2. งบดำเนินงาน					
- ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	5,403,700	5,533,885	5,680,570	5,844,608	6,026,839
3. งบลงทุน					
- ครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
4. งบเงินอุดหนุน					
- ยุทธศาสตร์	1,000,000	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000
5. งบอุดหนุน					
อุดหนุนโครงการวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม	11,270,400	11,831,385	12,421,070	13,039,608	13,688,839

2.6.2.3 งบประมาณรายจ่าย เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้
แพร่ – เฉลิมพระเกียรติ

(หน่วย:บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร -อัตราเดิม	2,307,264	2,422,627	2,543,759	2,670,946	2,804,494
2. งบดำเนินงาน -ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	71,926	75,522	79,298	83,263	87,426
3. งบลงทุน -ครุภัณฑ์ -สิ่งก่อสร้าง					
4. งบอุดหนุน -อุดหนุนโครงการวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม	2,409,190	2,528,149	2,653,057	2,748,209	2,921,920

2.6.3 งบประมาณเงินรายได้

2.6.3.1 งบประมาณเงินรายได้ คณะบริหารธุรกิจ (ภาพรวมทั้งคณะ)

(หน่วย:บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	1,100,000	1,100,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
2. งบดำเนินงาน	10,220,340	11,107,839	12,769,713	14,337,887	14,294,976
3. งบลงทุน	7,500,000	7,000,000	5,000,000	4,000,000	5,000,000
4. งบอุดหนุน	15,872,100	17,172,100	19,229,350	20,571,200	21,673,760
5. งบรายจ่ายอื่น (สำรอง)	3,855,000	4,042,500	4,244,625	4,456,850	4,685,700
รวม	38,550,000	40,425,000	42,446,250	44,568,500	46,857,000

2.6.3.2 งบประมาณเงินรายได้ เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(หน่วย:บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	3,743,330	3,840,496	4,052,513	4,180,147	4,324,155
2. งบดำเนินงาน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. งบลงทุน	2,000,000	2,200,000	2,300,000	2,500,000	2,700,000
4. งบอุดหนุน	660,370	693,389	728,057	764,461	802,684
5. งบรายจ่ายอื่น (สำรอง)	6,603,700	6,933,885	7,280,570	7,644,608	8,026,839
รวม	13,207,400	13,867,770	14,561,140	15,289,216	16,053,678

2.6.3.3 งบประมาณเงินรายได้ เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แพร่ – เฉลิมพระเกียรติ

(หน่วย:บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	185,280	196,397	208,181	220,671	242,738
2. งบดำเนินงาน	297,293.60	297,293.60	297,293.60	297,293.60	327,023
3. งบลงทุน					
4. งบอุดหนุน	500,000	500,000	500,000	500,000	550,000
5. งบรายจ่ายอื่น (สำรอง)	12,232.97	12,232.97	12,232.97	12,232.97	13,456
รวม	994,807	1,005,924	1,017,708	1,030,198	1,133,218

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	141	หน่วยกิต
-------------------------------------	-----	----------

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

- กลุ่มสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
--------------------	---	----------

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
------------------------	---	----------

- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
-----------------	----	----------

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
-------------------------------------	---	----------

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	105	หน่วยกิต
----------------------	-----	----------

- วิชาแกน	36	หน่วยกิต
-----------	----	----------

- วิชาเอกบังคับ	60	หน่วยกิต
-----------------	----	----------

- วิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
----------------	---	----------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
----------------------	---	----------

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

- กลุ่มสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
--------------------	---	----------

เลือก 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท 021 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
-----------------------------------	-----------

GE 021 Social Sciences in Everyday Life	
---	--

ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)
--------------------	-----------

GE 022 World Civilization	
---------------------------	--

ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
-----------------------------	-----------

GE 104 Man and Environment	
----------------------------	--

ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6)
----------------------------	-----------

GE 302 Thai Society and Culture	
---------------------------------	--

กช 321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (2-2-5)
---	-----------

CM 321 Sufficiency Economy and Sustainable Development	
--	--

ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)
---	-----------

EC 101 Economics in Daily Life and Operations	
---	--

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
เลือก 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้		
ศท 011	มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	3 (3-0-6)
GE 011	Man and Arts Appreciation	
ศท 012	จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)
GE 012	Psychology and Human Behavior	
ศท 013	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3 (2-2-5)
GE 013	Health for life	
ศท 180	ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	3 (1-4-4)
GE 180	Art and Creative Thinking	
ศท 304	ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)
GE 304	Liberal Arts of Intellectuals	
ศท 305	ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของล้านนา	3 (3-0-6)
GE 305	History and Development of Lanna	
- กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
ศท 031	การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)
GE 031	Thai Language Usage	
ศท 141	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)
GE 141	Fundamental English 1	
ศท 142	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)
GE 142	Fundamental English 2	
ศท 245	ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)
GE 245	English for Social Science 1	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต
ผษ 101	เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)
AP 101	Agriculture for Life	
และเลือก 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้		
ศท 014	การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3 (2-2-5)
GE 014	Information Searching for Academic Study	
วท 101	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
SC 101	Science for Life	
วท 102	การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (2-2-5)
SC 102	Development of Science and Technology	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

วอ 101	วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน		3 (3-0-6)
EI 101	Basic Engineering in Daily Life	3	
วอ 102	นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา		3 (3-0-6)
EI 102	General Aspects of Food and Drug	3	
พง 100	พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน		3 (3-0-6)
RE 100	Energy for Daily Life	3	

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

105 หน่วยกิต

- วิชาแกน

36 หน่วยกิต

กง 202	การเงินบริษัท		3 (3-0-6)
FN 202	Cooperate Finance		
กจ 202	การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ		3 (3-0-6)
MG 202	Organization Management and Leadership		
กจ 210	หลักการจัดการธุรกิจ		3 (3-0-6)
MG 210	Business Management		
กต 101	หลักการตลาด		3 (3-0-6)
MK 101	Principles of Marketing		
บธ 201	ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่		3 (3-0-6)
BA 201	Modern Agribusiness		
บธ 301	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ		3 (3-0-6)
BA 301	Business Start-up and Entrepreneurship		
ศท 347	ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์		3 (2-2-5)
GE 347	English for Commerce		
ศป 341	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี		3 (2-2-5)
LR 341	English for Accounting Professional		
ศศ 211	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		3 (3-0-6)
EC 211	Elementary Economics		
สต 203	สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ		3 (3-0-6)
ST 203	Statistics for Business Administration		
สต 204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ		3 (3-0-6)
ST 204	Quantitative Analysis for Business		
สธ 111	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		3 (3-0-6)
BT 111	Business Information System		

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
บช 101	การบัญชีขั้นต้น		3 (3-0-6)
AC 101	Principles of Accounting		
บช 102	การบัญชีขั้นกลาง 1		3 (3-0-6)
AC 102	Intermediate Accounting 1		
บช 201	การบัญชีขั้นกลาง 2		3 (3-0-6)
AC 201	Intermediate Accounting 2		
บช 202	การบัญชีขั้นสูง 1		3 (3-0-6)
AC 202	Advance Accounting 1		
บช 211	การบัญชีต้นทุน		3 (3-0-6)
AC 211	Cost Accounting		
บช 241	การภาษีอากร		3 (3-0-6)
AC 241	Taxation		
บช 251	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี		3 (3-0-6)
AC 251	Law for Business and Accounting		
บช 301	การบัญชีขั้นสูง 2		3 (3-0-6)
AC 301	Advance Accounting 2		
บช 302	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์		3 (3-0-6)
AC 302	Financial Reporting and Analysis		
บช 311	การบัญชีบริหาร		3 (3-0-6)
AC 311	Managerial Accounting		
บช 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน		3 (2-2-5)
AC 321	Internal Auditing and internal control		
บช 322	การสอบบัญชี		3 (2-2-5)
AC 322	Auditing		
บช 331	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3 (2-2-5)
AC 331	Accounting Information System		
บช 341	การบัญชีภาษีอากร		3 (3-0-6)
AC 341	Tax Accounting		
บช 411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์		3 (3-0-6)
AC 411	Strategic Cost Management		
บช 431	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		3 (2-2-5)
AC 431	Software Package for Accounting		

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

บข 491	สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)
AC 491	Seminar in Accounting	
และเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้		
บธ 497	สหกิจศึกษา	9 (0-27-0)
BA 497	Co-operative Education	
บธ 498	การเรียนรู้อิสระ	9 (0-27-0)
BA 498	Independent Study	
บธ 499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	9 (0-27-0)
BA 499	Overseas Study, Training or Internship	

- วิชาเอกเลือก**9 หน่วยกิต**

ให้เลือกรเรียนได้ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ และ/หรือรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอนใน
อนาคตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

กลุ่มวิชาด้านบัญชีการเงิน

บข 401	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)
AC 401	Specialized Accounting	
บข 402	การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
AC 402	International Accounting	
บข 403	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
AC 403	Accounting for social and environmental responsibility	

บข 404	การบัญชีเพื่อการเกษตร	3 (3-0-6)
AC 404	Agricultural Accounting	

กลุ่มวิชาด้านบัญชีบริหาร

บข 412	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6)
AC 412	Profit Planning and Control	

กลุ่มวิชาด้านการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

บข 421	ปัญหาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)
AC 421	Auditing Problem	
บข 422	การตรวจสอบการทุจริต	3 (3-0-6)
AC 422	Fraud Audit	
บข 423	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
AC 423	Information Audit and Control	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

บช 432 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5)

AC 432 Accounting Database

บช 433 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 3 (2-2-5)
การควบคุมภายใน

AC 433 Accounting System Information and Internal
control design

กลุ่มวิชาด้านภาษีอากร

บช 441 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6)

AC 441 Tax Planning

กลุ่มวิชาด้านอื่น ๆ

บช 451 วิจัยทางการบัญชี 3 (3-0-6)

AC 451 Accounting Research

บช 452 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี 3 (3-0-6)

AC 452 Special Topic in Accounting

6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสวิชา สาขาวิชาการบัญชี

1. บข หมายถึง รหัสชื่อย่อภาษาไทยของสาขาวิชาการบัญชี
2. AC หมายถึง รหัสชื่อย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชาการบัญชี
3. รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 3 ตัว ซึ่งมีความหมาย คือ
 - 3.1 ตัวเลขหลักแรก หมายถึง ชั้นปีที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้
 - 3.2 ตัวเลขหลักที่สอง หมายถึง กลุ่มวิชาทางการบัญชี จำแนกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้
 - 0 การบัญชีการเงิน
 - 1 การบัญชีบริหาร
 - 2 การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
 - 3 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
 - 4 การภาษีอากร
 - 5 ด้านอื่นๆ
 - 6 รายวิชาที่เปิดเพื่อสอนหลักสูตรอื่นโดยเฉพาะ
 - 9 ฝึกประสบการณ์ สัมมนา และเรียนรู้อิสระ
 - 3.3 ตัวเลขหลักที่สาม หมายถึง ลำดับวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ วิชาที่ 1	3	.....	.....	.....
ศท 031	การใช้ภาษาไทย	3	2	2	5
ผษ 101	เกษตรเพื่อชีวิต	3	3	0	6
กจ 210	หลักการจัดการธุรกิจ	3	3	0	6
กต 101	หลักการตลาด	3	3	0	6
บช 101	การบัญชีขั้นต้น	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิชาที่ 1	3	.....	.....	.....
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
ศท 141	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	2	2	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
สต 203	สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	3	3	0	6
กง 202	การเงินบริษัท	3	3	0	6
บช 102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	3	0	6
รวม		21			

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
ศป 341	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	2	2	5
บช 201	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	3	0	6
บช 251	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการบัญชี	3	3	0	6
สต 204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
ศศ 211	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 1	3	3	0	6
รวม		21			

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศท 245	ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1	3	2	2	5
กจ 202	การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ	3	3	0	6
บช 202	การบัญชีขั้นสูง 1	3	3	0	6
บช 211	การบัญชีต้นทุน	3	3	0	6
บช 241	การภาษีอากร	3	3	0	6
บธ 201	ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่	3	3	0	6
สธ 111	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		21	20	2	41

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
บข 301	การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	0	6
บข 311	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
บข 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	2	2	5
บข 331	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5
บข 341	การบัญชีภาษีอากร	3	3	0	6
ศท 347	ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์	3	2	2	5
รวม		18	15	6	33

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
บข 302	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	3	0	6
บข 322	การสอบบัญชี	3	2	2	5
บธ 301	การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	3	3	0	6
ศป 341	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
.....	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 1	3	.....	.....	.....
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
รวม		18			

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
บช 411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
บช 431	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3	2	2	5
บช 491	สัมมนาการบัญชี	3	3	0	6
.....	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
.....	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 3	3	.....	.....	.....
รวม		15			

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
บธ 497	สหกิจศึกษา หรือ	9	0	27	0
บธ 498	การเรียนรู้อิสระ หรือ	9	0	27	0
บธ 499	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ อบรม ต่างประเทศ	9	0	27	0
รวม		9	0	27	0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ศท 021 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันและเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในสังคม โดยใช้องค์ความรู้และมุมมองทางด้านสังคมศาสตร์ในการอธิบายและทำความเข้าใจ รวมทั้งศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในมิติที่สัมพันธ์กับสังคมระดับโลก และการวิเคราะห์ปัญหาสังคมรูปแบบต่างๆ ในโลกสมัยใหม่

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 021 Social Sciences in Everyday Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Social phenomena in everyday life; application of concepts and theoretical knowledge in the Social Sciences for the understanding and explanation of social occurrences; changes in Thai society in relations to global society; analysis of social problems in the modern world.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 022 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พัฒนาการและความสัมพันธ์ของอารยธรรมที่สำคัญในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่ทางวัฒนธรรมตามภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อสังคมโลกในปัจจุบัน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 022 World Civilization 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Development and relations of important civilizations in different geographical and cultural spaces according to historical backgrounds and their influences on present-day societies.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความเป็นมาของมนุษย์ ความสมดุลทางธรรมชาติและนิเวศวิทยา วิวัฒนาการของเศรษฐกิจ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม ผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ กระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันของมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 104 Man and Environment 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the study of socio-economic and cultural evolution effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources, human and gender equality based sustainable development.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความเป็นมาของสังคมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน ศิลปกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ตลอดจนโครงสร้างของสังคมไทยในปัจจุบันและลักษณะที่สืบเนื่องจากสังคมไทยในอดีต รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 302 Thai Society and Culture 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Studying the formation of Thai society. The factors that determine the characteristics of socio-economic political, religion, rite, playing folk, fine arts, dramatic arts, music, trends to structure of Thai society in the present day and the characteristic that continuous from Thai society in the past, including trend of change in Thai society and culture.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

กช 321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความเป็นมา คุณลักษณะ เงื่อนไขและประเด็นสำคัญของแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ส่งผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการศึกษกรณีตัวอย่างของไทย

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

CM 321 Sufficiency Economy and Sustainable Development 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Definition, background, conditions and major aspects of sufficiency economy concept; its relations to and impact on sustainable development, with an emphasis on Thailand.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของเศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการทางเศรษฐกิจ ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด ปัจจัยการผลิต บทบาททางเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง และการวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบการ เพื่อให้เกิดวิสัยทัศน์ต่อการเข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันได้ และสามารถพัฒนาใช้เป็นแนวคิดในการประกอบธุรกิจอันนำไปสู่การเป็นเจ้าของกิจการในอนาคตได้
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- EC 101 Economics in Daily Life and Operations 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None

This course aims to study the meaning and important of Daily Life and Operation Economics. Economy Evolution, Inflation, Deflation, Production Factors, Government roles in daily life economy, financial economics and financial planning for operation are also included. This course will help to understand and adapt the daily life behaviors follow to the economy changes as well as able to apply knowledge for operating their own businesses in the future.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับสุนทรียภาพในงานศิลปะแขนงต่างๆ ความสัมพันธ์และวิวัฒนาการของมนุษย์กับศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์ ปลูกฝังการชื่นชม การวิเคราะห์ วิจารณ์อย่างเป็นระบบในศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ทั้งของไทยและต่างประเทศ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- GE 011 Man and Arts Appreciation 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None

Aesthetics in arts; arts development and its relation to human life: music, dramatic art and visual art; arts appreciation; analysis and criticism of Thai and Western arts.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

- ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาแนวคิดทางด้านพฤติกรรม พื้นฐานชีววิทยาของพฤติกรรม พัฒนาการมนุษย์ กระบวนการทางจิต บุคลิกภาพ พฤติกรรมสุขภาพ และพฤติกรรมทางสังคม
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- GE 012 Psychology and Human Behaviour 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None
 Perspectives in behavior; biological foundations of behavior; human development; mental processes; personality; health behavior; social behavior.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ การบริหารจัดการสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพ โดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการสาธารณสุข เป็นสำคัญ ทั้งนี้เน้นถึงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการกับสุขภาพ การป้องกันควบคุมและ การจัดการความเครียด การทดสอบและประเมินความสมบูรณ์ของร่างกาย การปฐมพยาบาล และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา สิ่งเสพติดให้โทษ เพศศึกษา อุบัติเหตุการจราจร โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- GE 013 Health for Life 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 Concepts in health, health management, health promotion with an emphasis on principles of physical education, health education, recreation, sports science, and public health; exercise for health; nutrition and health; stress prevention and eradication; physical fitness test and assessment; first aid; prevention of exercise and sports injury, drug abuse, accident, and major transmitted and non-transmitted diseases; providing sex-education.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์ 3 (1-4-4)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมายของศิลปะ ประเภทแบบอย่างของงานศิลปะแขนงต่างๆ ศึกษากระบวนการของการสร้างสรรค์ เถลไถลหรือปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาความคิดสร้างสรรค์ ปัญหาของการสร้างสรรค์และวิธีแก้ไขปัญหาและปฏิบัติกิจกรรมของการนำเสนอประกอบสำคัญของศิลปะ ที่ให้ผลต่อความคิดและความรู้สึก
 (บรรยาย 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- GE 180 Art and Creative Thinking 3 (1-4-4)
 Prerequisite : None
 Definition of art; genres of art; artistic creation process; creative thinking elements; problems of artistic creation and their solutions; practice of drawing lines and shapes, painting, colouring, and spacing; artistic composition and fundamental artistic techniques; creation of artistic work.
 (Lecture 1 hour, Practice 4 hours, Self Study 4 hours/week)
- ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ และลักษณะของปัญญาชน การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน อาเซียนและการปรับตัว รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณสมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- GE 304 Liberal Arts of Intellectuals 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 The study of definition, composition, and characteristics of intellicle, self-recognition, recognition of others, techniques and strategies of self-recognition and recognition of others, skills of communication and human relation, personality development, skill of thinking and economic, social and political problem analyzing ASEAN and adaptation including awareness of public property and ways of living in society with happiness.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ความเป็นมาของล้านนา พัฒนาการด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- GE 305 History and Development of Lanna 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None
 Importance of local history; background of Lanna; development of politics, economy, society and culture of Lanna from the ancient time to present.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

- กลุ่มวิชาภาษา

ศท 031 การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ คติวิเคราะห์ และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟังการอ่าน ทักษะการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำการสร้างรูปประโยค ตลอดจนการเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า เพื่อสามารถเขียนความเรียง สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการได้

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 031 Thai Language Usage 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Practice of listening and reading for main ideas; analysis and evaluation of text from listening and reading; speaking for giving information, knowledge, and opinions; sentence and paragraph writing; essay writing; documentary writing; argumentative and academic articles writing.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษา และ ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต่อไป

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 141 Fundamental English 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Practice of English for communicative purposes on a basic level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีการเรียนในระดับต่อจากวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 142 Fundamental English 2 3 (2-2-5)

Prerequisite : GE 141 Fundamental English 1

Practice of English for communicative purposes on an intermediate level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies; application of language skills to real life situations in accordance with the cultures of English speakers.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

คำศัพท์เฉพาะด้าน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในบริบททางด้านสังคมศาสตร์ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 245 English for Social Science 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : GE 142 Fundamental English 2

Specific vocabulary and grammatical structures in the content of Social Sciences using integrated language skills.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ระบบการเกษตร ทรัพยากรการผลิตด้านจุลินทรีย์ พืช สัตว์ ประมง : ความหลากหลายของทรัพยากร การนำมาใช้ประโยชน์ การจัดการและการอนุรักษ์ เพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์ความรู้ทางการเกษตร การพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับการเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AP 101 Agriculture for Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Evolution and importance of agriculture; biodiversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; agricultural production systems; Resources from microorganisms, plants, land animals and aquatic animals: diversity of resources, utilization, management and conservation for sustainable and environmental friendly agriculture; communication of agricultural knowledge; royal initiative development and agriculture.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กำเนิดโลกและส่วนประกอบของโลก สิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาในชีวิตประจำวัน ดาราศาสตร์ อุตุนิยมนิเวศวิทยาเบื้องต้น ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานนิวเคลียร์ รังสี การใช้ประโยชน์ของนิวเคลียร์ทางสันติ สิ่งแวดล้อมและมลพิษ สารเคมีในอาหาร ยาในชีวิตประจำวัน การใช้เคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นานาเทคโนโลยีและแนวโน้มการประยุกต์ใช้

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

SC 101 Science for Life 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Origins of the Earth and life; evolution of life; biology in everyday life; introduction to astronomy, meteorology, natural resources, nuclear energy, radiation; use of nuclear energy for peace; the environment and pollutions; chemical substance in food; medication in everyday life; use of chemicals in industry and their effects on the environment; nanotechnology and its trend and application.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กระบวนการเรียนรู้ธรรมชาติของมนุษย์ตั้งแต่ยุคแรกเริ่ม วิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดเศรษฐกิจในยุคต่างๆ ได้แก่ ยุคแห่งการเกษตร (Agriculture Economy) ยุคอุตสาหกรรม (Industrial Economy) ยุคสารสนเทศ (Information Economy) ยุคแห่งโมเลกุล Molecular Economy) การพัฒนาการของวิทยาศาสตร์ในด้านบริการเพื่อชีวิต อาหาร และยา ผลของเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการแพทย์และการค้นคว้าด้านยารักษาโรค การวิเคราะห์โปรตีนในร่างกายมนุษย์เพื่อการวินิจฉัยสาเหตุแห่งการเกิดโรค พัฒนาการด้านจีโนมมนุษย์และชีวสารสนเทศ การค้นคว้าด้านสมุนไพรและการให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมยาในอนาคต

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- SC 102 Development of Science and Technology 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None

Human's learning process about nature from the dawn of civilization; scientific and technological development and economic characteristics in different periods, namely, agriculture economy, industrial economy, information economy, molecular economy; scientific development in terms of application to life; food and medication; effects of software technology on medical industry; research and advancement in medicine; protein analysis in the human body for medical diagnosis and treatment; human genomic development and bioinformatics; research in herbs; indigenous wisdom in medication and its prospect in medical industry.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศท 014 การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ วิธีใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เน้นการเข้าถึงในระบบเครือข่าย วิธีการเข้าถึงสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การใช้เครื่องมือช่วยค้น (Search engine) การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และเลือกใช้สารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนรายการอ้างอิง (Reference) และการลงรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และข้อมูลออนไลน์เพื่อการเขียนงานทางวิชาการ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 014 Information Searching for Academic Study 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Fundamental knowledge of information; use of information resources with an emphasis on the Internet access; access means of library information databases and online databases on the Internet; use of search engines; information evaluation and how to make an effective use of desired information; citing references and making bibliographies for academic papers.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัดพลังงาน การใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์และรถยนต์ เครื่องจักรกลเกษตร ความรู้พื้นฐานในงานก่อสร้าง ระบบประปาและสุขาภิบาลเบื้องต้นการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EI 101 Basic Engineering in Daily Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Electrical systems and communication; use of electrical equipments for energy saving; use and maintenance of computer; use and maintenance of vehicles and farm machineries; fundamental of construction, water supply and sanitary, and environmental management in everyday life.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของอาหาร วัฒนธรรมการบริโภคอาหาร การใช้เทคโนโลยีกับอาหารในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากอาหารนอกเหนือจากการบริโภค การให้บริการด้านอาหาร ธุรกิจอาหารขนาดเล็ก การตลาดอาหาร โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เกสซ์โภชนศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยาอันตรายจากการใช้ยา ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ สิทธิของผู้บริโภคและการคุ้มครองผู้บริโภคทางอาหารและยา

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- EI 102 General Aspects of Food and Drug 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None
 Importance of food; food consumption culture; technological applications to food in everyday life; use of food beyond consumption; nutritional service; small food enterprise and marketing; logistics and supply chain; nutraceuticals; general knowledge of medicine dosage and its danger, and drug; consumers' rights and protection on nutrition and medicine.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน สถานการณ์พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน การใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงาน (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- RE 100 Energy for Daily Life 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None
 Fundamental of energy ; energy situations ; energy resources ; energy utilization in everyday life ; energy and environmental conservation ; awareness of energy consumption.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาแกน

กง 202 การเงินบริษัท

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 101 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาถึงภาพรวมการบริหารการเงินบริษัท เป้าหมายทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดตราสารหนี้ และตลาดตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุนและการประเมินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและโซ่อุปทาน การประเมินมูลค่า

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

FN 202 Corporate Finance

3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 101 Principle of Accounting

Study the overall corporate financial management. The financial goals of the firms. Financial analysis and financial planning. Sources of funding in the bond market and equity markets. Cost of capital and capital structure. Capital budgeting and evaluation of investment projects. Working capital management and supply chain. Valuation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กรรวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคารเครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

กจ 210 หลักการจัดการธุรกิจ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหลักการจัดการ กระบวนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างและจัดการองค์กร หน้าที่หลักขององค์กรและความเกี่ยวพันขององค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงานและการผลิต ตลอดจนศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจในยุคปัจจุบัน รวมถึงการค้าและการเงินระหว่างประเทศ นอกจากนี้ยังศึกษาบทบาทและความรับผิดชอบของการประกอบการธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมและสังคม ในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคม รวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

MG 210 Introduction to Business 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Study of the principle of management, business process and organizational business. Including the function of business operations such as marketing, finance, accounting, human resources management. Management, implementation and production. Study and analyze economic environment, changes and factors that affect business management in present times including international trading and finance. Study the roles and responsibilities of business towards economic development, environment and society and the role of multinationals, e-commerce, and emerging markets.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/ week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ผ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
- (ผ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ผ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

กจ 202 การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะขององค์การและการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดทางการจัดการ หน้าที่ต่าง ๆ ในการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุมรวมทั้งการพิจารณาแนวความคิดในการบริหารยุคใหม่ ได้แก่ การพัฒนาองค์การการบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์และกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ศึกษาถึงนิยาม และบริบทของภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำ ความร่วมมือของบุคคลทุกระดับในองค์การต่อผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

MG 202 Organization Management and Leadership 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Studies on the nature of specific contracts in Civil and Commercial Code such as contract of sale, hire of property contracts, mortgages, pledges, partnerships and companies, employment contracts etc. as well as the special law relating to business that the entrepreneurs should know. The theory and practice of business ethics. Responsibilities of Business in association with stakeholders in society. And social responsibility in business.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
- (ณ)(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ณ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (ณ)(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

กต 101 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตลาด หน้าที่ สถาบันการตลาด แรงจูงใจผู้บริโภค พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ หลักเกณฑ์การกำหนดราคา และการวิจัยตลาด

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

MK 101 Principles of Marketing 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

An examination of principles, techniques, and theoretical tools of marketing, marketing as a key function throughout a firm, current marketing paradigms, customer value-based management, customer experience management, contemporary marketing issues and their application to diverse marketing contexts.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บธ 201 ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาถึงการเกษตรกับธุรกิจการเกษตร ประเภทของธุรกิจการเกษตร การพัฒนาและเริ่มต้นธุรกิจการเกษตรและการบริหารธุรกิจการเกษตร ระบบห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจการเกษตร การซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า (Future contract) ในตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า การตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตร ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

BA 201 Modern Agribusiness 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Study of agriculture and agribusiness. Categories of agribusiness. The development and launch agribusiness and agribusiness management. Supply chain system of agribusiness. The Agricultural Futures Trading (Future contract) in derivatives market. Marketing and distribution channels of agricultural products. International agribusiness.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความคิดและการปฏิบัติของความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงแนวความคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของผู้ประกอบการ กระบวนการในการสร้างการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการประกอบการ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การค้นหาและพัฒนานวัตกรรม การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ การวิจัยตลาดสำหรับการประกอบการ แหล่งเงินทุนสำหรับการประกอบการ การเตรียมความพร้อมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การเติบโตของการประกอบการ การประเมินมูลค่าการประกอบการ รวมทั้งศึกษาแนวความคิดลักษณะ การดำเนินกิจการเพื่อสังคม และผู้ประกอบการเพื่อสังคม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

BA 301 Business Start-up and Entrepreneurship 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Study concept and practice of entrepreneurship. The concepts related to the role of the entrepreneur. The process of creating an entrepreneur. Features of entrepreneurs in the 21st century, the factors that affect entrepreneurship. Analyzing and evaluating business opportunities. Search and innovation. Preparing entrepreneurs. Market research for enterprises. Funding sources for entrepreneurs. Financial preparation for entrepreneurs. Developing effective business plans. Growth strategies of entrepreneurship. Valuations of entrepreneurship. Moreover, the concept of nature, operation of social enterprise.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ก)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
- (ก)(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

- ศท 347 ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนและวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องในวงการธุรกิจ โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ทั้งสี่ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- GE 347 English for Commerce 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 Study grammatical structure, vocabulary, idioms and related culture in business field, focusing on listening, speaking, reading and writing skills.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)
- ศป 341 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
 ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวข้องในการทำงานในวิชาชีพ บัญชี โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ทุกด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้ นักศึกษา สามารถสนทนาภาษาอังกฤษในสำนักงานและการปฏิบัติงานบัญชีได้ สามารถอ่านและฟังข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี พร้อมทั้งใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำรายงานทางการเงิน และนำเสนอ รายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- LR 341 English for Accounting Professional 3 (2-2-5)
 Prerequisite : GE 142 Fundamental English
 Grammatical structure; vocabulary and idiomatic expression related to accounting professional occupation; English skills, including listening, speaking, reading and writing; to improve English communication skill at the office and day-to-day working on accounting job; to improve English skills for reading and listening to accounting news and information, preparing the English version of financial reporting and presenting the reporting.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะและขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค ต้นทุน รายได้และดุลยภาพของผู้ผลิต ตลาด ประเภทต่าง ๆ รายได้สหประชาชาติการเงิน การคลัง และการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด วงจรธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EC 211 Elementary Economics 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Topics covered in this course include: themes and scopes of economics; fundamental problems of economic; demand, supply, and pricing; consumer behaviors; cost, revenue, and entrepreneur equilibrium; commodity market; national income; monetary and fiscal policy, and banking; Inflation and deflation; business cycle; international trade; and economic development of Thailand.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

สถ 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การอนุมานเชิงสถิติสำหรับหนึ่งและสองประชากร การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การแปลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ST 203 Statistics for Business Administration 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Data and data analysis for business, statistical inference for one and two populations, analysis of variance, chi-squared test, regression and correlation analysis, time series analysis, interpreting output from statistical package programs.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

สต 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนะนำการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การโปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดสรรงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงคลัง ปัญหาแถวคอย ทฤษฎีเกม การแปลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ST 204 Quantitative Analysis for Business 3 (3-0-6)
 Prerequisite : ST 301 Principles of Statistics
 Introduction to quantitative analysis, linear programming, assignment problem, transportation model, network analysis, inventory model, queuing problem, game theory, interpreting output from statistical package programs.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน

(จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ

สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตัวอย่างระบบสารสนเทศสำหรับงานแบบต่าง ๆ การประเมินผลระบบงานที่สร้างขึ้น แนวคิดในการควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

BT 111 Business Information System 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None
 An introduction to the basic concepts of business information systems, meanings and roles of different information systems, elements of information systems; development processes of information systems; examples of information systems for different purposes, evaluation of new systems; and control of information system development project.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ซ)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 วิชาเอกบังคับ

บข 101 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี กระบวนการบัญชีเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือของรายการบัญชี และการจัดทำแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 101 Principles of Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Fundamental of accounting; financial reporting standards and accounting standards; accounting processes, transaction analysis, recording of transactions in a general journal, specialized journals and general ledgers, unadjusted trial balance, adjusting entries, closing entries, accounting balance; financial statement preparation, statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of change in equity for services business and merchandising business; and codes of ethics of accounting professional.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

IES 4

(ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บช 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ

บช 161 การบัญชีการเงิน

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินและเปิดเผยข้อมูล

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 102 Intermediate Accounting 1 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or

AC 161 Financial Accounting

Accounting principles and accounting methods of assets; classification of assets; recognition and valuation of assets; capitalization and amortization; impairment of assets; reporting assets in statement of financial position and disclosure.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

IES 4

(ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บช 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ

บช 161 การบัญชีการเงิน

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์ของพนักงาน และนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 201 Intermediate Accounting 2 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or

AC 161 Financial Accounting

Accounting principles and accounting methods of liabilities and owners' equity; classification of liabilities; recognition and valuation of liabilities; reporting liabilities in statement of financial position and disclosure; debt restructuring; employee pensions; accounting policies; changes in accounting estimates and errors; accounting for company establishment and distribution of profits; change in equity; partnerships, companies, listed companies' liquidation; reporting owners' equity in statement of financial position, disclosure and statement of cash flow.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

IES 4

(ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2

การรับรู้รายได้ของธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจการฝากขาย การให้เช่าทรัพย์สินและสัญญาเช่าซื้อและการขายผ่อนส่ง การรับเหมาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ และเครื่องมือทางการเงิน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 202 Advance Accounting 1 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate Accounting 2

Revenue recognitions; accounting for consignments; leasing; hire-purchasing agreements and installment sales contract; construction contracts; investment properties; and head office and branch accounting (both in Thailand and offshore) and Derivatives.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

บข 211 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจพาณิชย์กรรม บริการอุตสาหกรรม และธุรกิจเกษตรกรรม แนวคิดและการจำแนกประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบ การบัญชีค่าแรงงาน และการบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตและต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 211 Cost Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting

An importance and roles of cost accounting for merchandising, servicing, manufacturing and agricultural-business enterprises; concepts and classification of costs; principles of accounting for raw materials labors, overhead costs and activity costs; job order costing system; process costing system; standard costing system, joint products and by-products costings; spoiled units, waste material, defective units, and scrap material.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

IES 4

(ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บช 241 การภาษีอากร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 241 Taxation 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Law; regulations; evaluation and collection of taxes in accordance with tax law; other related tax laws; tax reports and pay taxes: personal income tax, corporate income tax, value added tax, special business tax, withholding tax, customs duties, excise tax, stamp duty, and other related taxes

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด

บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจในส่วนที่ว่าด้วย การซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค่าประกัน จำนอง จำน่า นายหน้า กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้างหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชนและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 251 Law for Business and Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Principles of law; specific contracts of the civil and commercial code such as sale, exchange, hire of property, hire-purchase, the surety ship, mortgage, pledge, agency, brokerage; the civil and commercial code relating to incorporation, power and duty of a company, a partnership, the laws regulating a public company; the Securities and Exchange Act; and the Accounting Act.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ช)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 4

- (ช)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ช)(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน

บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การร่วมการงาน และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 301 Advance Accounting 2 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate Accounting 2

Accounting for merging operation; accounting for holding and subsidiary companies; preparation of consolidated financial statement; consolidated statement of cash flows; joint operating; and accounting procedures regarding currency exchange and conversion of the financial statements.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

บข 302 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2

รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การรายงานเพื่อความยั่งยืน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 302 Financial Reporting and Analysis 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate Accounting 2

Financial reports and accounting information disclosure; sustainability Report; methods and instruments for analyzing financial reports and non-financial information for decision making; the effects of accounting policies on financial statements.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

IES 4

- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บข 311 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 211 การบัญชีต้นทุน

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในการดำเนินงาน ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงานงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์งบประมาณลงทุน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 311 Managerial Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 211 Cost Accounting

The uses of cost data for business planning, controlling and decision marking under the certain and uncertain business situations; cost behavior analysis and cost estimation techniques; cost-volume-profit analysis; full costing and variable costing systems; budgeting; responsibility accounting and performance evaluation in accordance with products and business segment; product pricing; transfer pricing; and capital budgeting analysis.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงานงบประมาณ และการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

IES 3

- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม

IES 4

- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อ

บช 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การกำกับดูแลกิจการ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ขั้นตอนและกิจกรรมงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารผลและติดตามผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 321 Internal Auditing and Internal Control 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None

Concept of internal audit and settlement of internal control unit; professional ethics; internal audit professional standard; internal control in accordance with COSO; enterprise risk management (ERM) in accordance with COSO' corporate governance; internal control assessment; procedures and activities of internal control; internal audit planning; internal auditing in business activities of organization; communication and monitoring internal control result; duty and responsibility of internal auditor in dealing with fraudulent.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้ที่มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (จ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (จ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (จ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3

- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด

- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES 4

- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

บข 322 การสอบบัญชี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบงบจรรยาการการค้าต่างๆ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 322 Auditing 3 (2-2-5)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate Accounting 2

Auditing concept and framework; law and Act related to auditing; the code of professional ethics and auditor's responsibilities; audit planning; auditing quality assurance; audit risk and materiality; collecting of evidence and audit procedures; auditor's working paper; auditing business cycles; auditor's report; computer auditing; audit by tax auditor and tax auditor's report.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES 4

- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

บช 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ
 บช 101 การบัญชีขั้นต้น
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ขององค์กร ประเภทของระบบ
 สารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ฐานข้อมูล โปรแกรมประเภทบริหารฐานข้อมูล และ
 โปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์กร การควบคุมภายในระบบสารสนเทศและการทุจริตจากการใช้
 คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 331 Accounting Information System 3 (2-2-5)

Prerequisite : BT 111 Business Information System and

AC 101 Principles of Accounting

Fundamental of information technology and business strategy; types of
 information system; accounting information system; database; database
 management software; enterprise management software; internal control of
 information system; fraudulent by using computer; analysis and design of accounting
 information system.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ซ)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุม
ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (ซ)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3

- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็น
ทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้ในการหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้าง
โอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

บข 341 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ

บข 241 การภาษีอากร

มาตรฐานการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวกับการภาษีอากร ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การวิเคราะห์เบื้องต้นในประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการวางแผนภาษีเบื้องต้น

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 341 Tax Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate and Accounting 2 and

AC 241 Taxation

Accounting standards and accounting methods under the provisions of the Revenue Code; withholding tax value added tax, and corporate income tax; concept and differentiation of revenue and expense recognitions, and net income according to accounting standard and the Revenue Code; accounting for deferred tax; an analysis of tax issues with related to international transactions; and principle of tax planning.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง)(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

บช 411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 311 การบัญชีบริหาร

แนวคิดพื้นฐานต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม และการบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า การบริหารต้นทุนวงจรอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวัดผลการปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ และการบัญชีบริหารเพื่อสิ่งแวดล้อม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 411 Strategic Cost Management 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 311 Managerial Accounting

Fundamental of strategic cost management; activity based costing; activity based management; quality cost; target costing; value chain analysis; life cycle costing management; just in time inventory system; balance scorecard; economic value added; and environmental management accounting.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

IES 3

- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
(ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
(ง)(2) สอบทานงานของตนเองและผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

- บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ
 บข 101 การบัญชีขั้นต้น
 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์กร
 เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การบริการ และธุรกิจ
 เกษตรกรรม
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 431 Software Package for Accounting 3 (2-2-5)
 Prerequisite : BT 111 Business Information System and
 AC101 Principles of Accounting
 Applications of accounting software and enterprise management
 software for merchandising, services, manufacturing and agricultural-business
 enterprises.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้าง
โอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

บข 491 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และ
ตามเงื่อนไขของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ศึกษาและอภิปรายมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเนื้อหาที่มุ่งเน้นความรู้ใหม่ หรือ ประเด็นที่น่าสนใจด้านการบัญชีการเงิน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 491 Seminar in Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : under the condition of accounting program committee

Studying and discussing on financial reporting standards and accounting standards; accounting practices; discussing accounting topic based on case studies, article and literature; studying on new knowledge and interesting topic in financial accounting and accounting professional ethics

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(4) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจอย่างผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆที่เข้ามา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

บธ 497 สหกิจศึกษา

9 หน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไป

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

BA 497 Co-operative Education

9 Credit

Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed work study relates to the major field of study and; students are required to pass a minimum 30-hours preparation session.

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

(Minimum practice of 16 weeks)

บธ 498 การเรียนรู้อิสระ 9 หน่วยกิต
 วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรม
 เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสม ภายใต้
 การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการ
 เรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา
 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

BA 498 Independent Study 9 Credit
 Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed
 work study relates to the major field of study.
 A research study or a professional development project in the student's
 major field of study under supervision of an academic advisor; training in research
 methodology or project consultation is required to meet academic requirements;
 students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking
 the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and
 give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.
 (Minimum practice of 16 weeks)

บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ 9 หน่วยกิต
 วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย
 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้อง
 เขียน โครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานโดยทุกขั้นตอนอยู่ใน ความ
 เห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ
 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

BA 499 Overseas Study, Training or Internship 9 Credit
 Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed
 work study relates to the major field of study.
 Overseas study, training or internship in an area related to the student's
 major field of study; students are required to develop a study project proposal prior
 to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor,,
 and submit a full report on completion of the training and give a presentation by
 the end of the semester in which the training is undertaken.
 (Minimum practice of 16 weeks)

2.3 วิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชาด้านบัญชีการเงิน

บช 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
บช 201 การบัญชีขั้นกลาง 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 401 Specialized Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and
AC 201 Intermediate Accounting 2

Specialized business operations; accounting procedures and internal control for assets, liabilities, equity, revenue and expense; statement of income and statement of financial position for special businesses, comprise of public enterprise, banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, small and medium sized businesses.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บช 402 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
บช 201 การบัญชีขั้นกลาง 2

การศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องทางบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 402 International Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and
AC 201 Intermediate Accounting 2

A study of international financial reporting standard; accounting practices; financial statement of international business; financial statement analysis; comparison of international accounting practices and financial statements in other international countries; law and taxation of other international countries; and harmonization of international accounting.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บช 403 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บช 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

บช 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

บช 211 การบัญชีต้นทุน

กรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจ้ดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 403 Accounting for social and environmental responsibility 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate Accounting 2 and

AC 211 Cost Accounting

Conceptual framework of sustainability development; responsibility of corporate on environmental and social; negative effects of business operation on environmental and natural resources; environmental management procedures; recording and analyzing revenues and costs related to environmental; preparing environmental reports; and preparing sustainability reporting.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บข 404 การบัญชีเพื่อการเกษตร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ
 บข 211 การบัญชีต้นทุน

แนวคิด และเทคนิคสมัยใหม่ทางการบัญชีเกษตรกรรม การรับรู้รายการค้า การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเกษตรเบื้องต้น การควบคุมต้นทุนการผลิต การจัดประเภทความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเบื้องต้นที่เหมาะสมกับลักษณะของผลิตภัณฑ์

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 404 Agriculture Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and
 AC 201 Intermediate Accounting 2 and
 AC 211 Cost Accounting

Accounting principle concepts and techniques of farming. Recognition, measurement, presentation and disclosure of the information. Control production costs, fundamental for classification of risk, Risk assessment and risk management appropriate to the nature of the product.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

กลุ่มวิชาด้านบัญชีบริหาร

บข 412 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 311 การบัญชีบริหาร

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 412 Profit Planning and Control 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 311 Managerial Accounting

Strategic planning; role of profit planning and controlling; performance measurement system which concentrated in strategy planning and budgeting; identifying performance measures; and management and control reporting.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 322 การสอบบัญชี

การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งใน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อ ปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบ บัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจ ของวงการวิชาชีพสอบบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 421 Auditing Problem 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 322 Auditing

Analyzing and discussing on problems related to auditor's performance to gain deeply understanding in auditing field; problem solving to increase auditing skills; discussion by using case studies; independent and responsibility of auditor; audit standards; and interesting issue in audit field.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บข 422 การตรวจสอบการทุจริต 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

แนวการตรวจสอบทุจริต การศึกษาความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การศึกษาและ ประเมินจุดอ่อนของระบบปฏิบัติงานและระบบการตรวจสอบ ตัวแบบการทุจริต สัญญาณบอกเหตุ เทคนิคการตรวจสอบเพื่อป้องกันและค้นหาการทุจริต การค้นพบการทุจริต การรวบรวมหลักฐาน การสรุปผลและรายงานการทุจริต การสอบสวนและการกำหนดบทลงโทษ ความรับผิดชอบในการ ตรวจสอบทุจริต จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารขององค์กร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 422 Fraud Audit 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 321 Internal Auditing and Internal control

Fraud auditing; risk and internal control; weakness of operating system and audit system; fraud models; signaling of fraud; methods for preventing and identifying frauds; detecting frauds; collecting audit evidence, summarizing and reporting frauds; investigating and law imposition; responsibility in fraud auditing; and ethics of internal auditor and corporate managers.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

บข 423 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 322 การสอบบัญชี และ

บข 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และ

บข 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 423 Information Audit and Control 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 321 Internal Auditing and Internal Control and

AC 322 Auditing and

AC 331 Accounting Information System

A study of the concept and effects of using computers in the accounting processing, internal controls in computerized systems, computer fraud and preventive control, risk assessment and internal control, reliable analysis of information processing, techniques and audit programs for using computers in accounting systems and audit software.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

บข 432 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : สธ 318 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ

บข 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ หลักการ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 432 Accounting Database 3 (2-2-5)

Prerequisite : BT 111 Business Information System and

AC 331 Accounting Information System

An analysis of the requirements of information and financial reports in business cycles; types of database structures; concept and tools for analyzing and designing databases; and problems involved in designing accounting databases.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

บข 433 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : บข 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

วิเคราะห์ความต้องการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายในตามระบบงานย่อยสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรมการบริการ และธุรกิจเกษตรกรรม และความสัมพันธ์ของระบบบัญชีด้วยมือกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 433 Accounting System Information and Internal control Design 3 (2-2-5)

Prerequisite : AC 331 Accounting Information System

An analysis of the requirements of accounting information systems; internal control; designing for accounting systems and internal control for merchandising, servicing, manufacturing and agricultural-business enterprises; relationship between manual accounting systems and accounting software applications.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

กลุ่มวิชาด้านภาษีอากร

บข 441 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 341 การบัญชีภาษีอากร

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 441 Tax Planning 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 341 Tax Accounting

Tax planning including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, special business tax, and other taxes for economy of tax payment under the law enforcement.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2542 2540
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรัชนิยา บังเมฆ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ - การบัญชี บัญชีบริหาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559 2545 2542
3	อาจารย์	นางสาวอชญา ไพค่านาม	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี วางแผนและ ควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544 2542
4	อาจารย์	นางอรทัย คุชฎีคำเกิง	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลวิทยาเขต ภาคพายัพ	2548 2541
5	อาจารย์	นายพัทธ์ยศ เดชศิริ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรังสิต	2551 2546

3.2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์	นางสาวอารีกมล ต.ไชยสุวรรณ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	การจัดการ โลจิสติกส์ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2546 2541
2	อาจารย์	นางสิริยุพา เลิศกาญจนานพร	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2541
3	อาจารย์	นางสรียา ทรัพย์ศิริ	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547
4	อาจารย์	นายธีรพัฒน์ จักรเงิน	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2546
5	อาจารย์	นางสาวกรรณิการ์ มอญแก้ว	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชม งคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2554 2547

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
2	อาจารย์	นางสาว กุลชญา แว่นแก้ว	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
			ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543
3	อาจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536
4	อาจารย์	นายศุภา วรรณกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			M.B.A.	Accounting	University of New Haven, U.S.A.	2549
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	รอง ศาสตราจารย์	นายจำเนียร บุญมาก	ปร.ด.	(บริหารศาสตร์- การศึกษา เพื่อบริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			ทช.บ.	บริหารธุรกิจ การเกษตร	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่ โจ้	2534
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาว กิตติณัฐ ชุลิกาวีทย์	Ph.D.	Business	Washington State	2546
			M.B.A.	Administration	University, U.S.A.	
			บช.บ.	Business Administration การบัญชี	The University of Tampa, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534 2529
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายประภัสสร วรรณสถิตย์	Ph.D.	Business	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
				Administration (หลักสูตร นานาชาติ)		
			บธ.ม. นศ.บ.	บริหารธุรกิจ การโฆษณา	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540 2536
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกชพร ศิริโกคากิจ	D.B.A.	International	Alliant International	2548
				Finance	University, U.S.A.	
			M.B.A.	Business	Washington State	2543
			บช.ม. ศศ.บ.	Administration การบัญชีทั่วไป การบัญชี	University, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534 2524
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอายุส หุ่ยเย็น	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
			นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายทัตพงศ์ อวีโรธนันท์	Ph.D.	Accounting, Finance and Economics	Griffith University, Australia	2552
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
			วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาว ภัทริกา มณีพันธ์	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนา (การ บริหารธุรกิจ- การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2553
			M.B.A.	Marketing	Southeastern University, U.S.A.	2538
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2534
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2529
8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายปรีดา ศรีนฤวรรณ	D.B.A.	Marketing	Victoria University, Australia	2556
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
			ศษ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวศิริกุล ตุลาสมบัติ	Ph.D.	Management Science	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2558
			M.B.A.	Finance	Mercer University, U.S.A.	2541
			บช.บ.	การบัญชีต้นทุน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2535
10	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาว จิตราต์น์ ชลประเสริฐสุข	ปร.ด.	(บริหารศาสตร์- การศึกษาเพื่อ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			น.ม.	กฎหมายอาญา และกระบวนการ ยุติธรรมทาง อาญา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2548
			ป. บัณฑิต	เนติบัณฑิต	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2545
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
11	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายโสภณ พองเพชร	M.B.A.	Finance	Cleveland State University, U.S.A.	2536
			บธ.บ.	การบริหาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2531
12	อาจารย์	นางสาว กัญญพัสรี กล่อมจงเจริญ	กจ.ด.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2549
			บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
			บธ.บ.	การเงินและการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
13	อาจารย์	นางปิยวรรณ สิริประเสริฐ ศิลป์	ปร.ด. ค.อ.ม. ทษ.บ.	สารสนเทศศึกษา คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ บริหารธุรกิจ การเกษตร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2553 2541 2537
14	อาจารย์	นายอนุชา กันทรดุษฎี	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ. ส.บ.	การตลาด การบริหาร จัดการ วิทยาการ จัดการ- การตลาด อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2554 2545 2559 2556
15	อาจารย์	นายชัยวัฒน์ ไบไม้	Ph.D. M.S. บธ.ม. วศ.บ.	International Business Administration Business Administration การจัดการ วิศวกรรม เครื่องกล	Texas A&M International University, U.S.A. University of Illinois at Urbana-Champaign, U.S.A. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2554 2548 2546 2541
16	อาจารย์	นางสาว นทีทิพย์ สรรพตานนท์	กจ.ด. ศศ.ม. บธ.ม. ศ.บ.	การจัดการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การจัดการ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2546 2544 2539
17	อาจารย์	นางสาว พนมพร เฉลิมวรรณ	กจ.ด. M.B.A.. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ Marketing Management การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต Central Queensland University, Australia มหาวิทยาลัยพายัพ	2558 2545 2542

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
18	อาจารย์	นางสาวจิรายุ หารตระกูล	ปร.ด.	บริหารศาสตร์- การบริหาร องค์กรภาครัฐ และเอกชน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
			บธ.บ.	การเงินและการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532
19	อาจารย์	นายอดิศร สิทธิเวช	บธ.ม วท.บ.	บริหารธุรกิจ เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2531
20	อาจารย์	นายปรกรณ์ อุดมธนะสาร สกุล	M.B.A. ศ.บ.	General Business เศรษฐศาสตร์	University of South Alabama, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2542
21	อาจารย์	นายฉัตร ชูชื่น	วท.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2546
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
22	อาจารย์	นางสาวสุชีรา ขยาย	บธ.ม. วศ.บ.	บริหารธุรกิจ วิศวกรรม การเกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550 2543
			วท.ม. วท.บ.	วิศวกรรม ซอฟต์แวร์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2548
24	อาจารย์	นายณัฐดนัย	วท.ม.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
		เขี้ยววาท	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
25	อาจารย์	นายสมหมาย วังอนุสรณ์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2554
			บธ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
26	อาจารย์	นายจักรพงษ์ สุขพันธ์	M.A.	Marketing	University of Sunderland, England	2555
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551
27	อาจารย์	นายพิชิต สิทธิกัน	วท.ม.	การจัดการระบบ สารสนเทศ เชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555
			บธ.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2545

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	-	นางขวัญวิมล เดชกุล	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพายัพ	2540 2531
2	-	นางสาวหฤทัย ฮั่นตระกูล	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2539

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระ หรือการฝึกงานต่างประเทศ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อ เพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศเป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ คำนวณ และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้
- 5) สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

2) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์ รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

3) ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 4 ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- โครงการหรืองานวิจัยควรสอดคล้องกับสาขาวิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ต้องการให้มีรูปแบบตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

- เช่น รายวิชา บธ 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาโครงการ เป็นต้น ให้มีรูปแบบตามประกาศของแต่ละหลักสูตร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) บธ 498 การเรียนรู้อิสระ

นักศึกษาวิจัย หรือศึกษา หรือโครงการวิชาชีพ หรือฝึกอบรมเสริมทักษะความรู้ ทั้งนี้ อาจผสมผสานกันตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การเรียนรู้อิสระ มีการกำหนดให้เขียนเป็นโครงการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน นำเสนอรายงานผลอภิปรายและการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษาตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแล และแนะนำจากคณาจารย์ในคณะ มีการกำหนดให้เขียนเป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน การนิเทศงาน นำเสนอรายงานผลอภิปราย และการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

2) บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

นักศึกษาไปศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ขั้นตอนการดำเนินการประกอบการเสนอโครงการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม การรายงานผลในลักษณะของรายงานทางวิชาการ ทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีการกำหนดให้เขียนเป็นโครงการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน นำเสนอรายงานผลอภิปรายและการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแล และแนะนำ จากคณาจารย์ในคณะ มีการกำหนดให้เขียนเป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน การนิเทศงาน นำเสนอรายงานผล อภิปราย และการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

2) เสนอโครงการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม การรายงานผลในลักษณะของรายงานทางวิชาการ ทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา บธ 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

แต่งตั้งกรรมการเพื่อกำกับดูแลรายวิชา และควบคุม การศึกษาให้เป็นไปตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแล และแนะนำ จากคณาจารย์ในคณะที่ได้รับการแต่งตั้งมีการกำหนดให้เขียน เป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

5.6 กระบวนการประเมินผล

ให้นักศึกษานำเสนอรายงานผล อภิปราย และการประเมินผล วิชา บธ 498 การเรียนรู้ อิสระหรือ วิชา บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศ ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาค การศึกษา โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากคณะฯ ร่วมพิจารณาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษานั้น ๆ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านวิชาชีพ มุ่งผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ บัณฑิต โดยมุ่งเน้นด้านการเป็นผู้ตรวจสอบ บัญชี ผู้ทำบัญชีขึ้นทะเบียน และผู้ทำ บัญชีในธุรกิจการเกษตร	กลยุทธ์ 1. จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำวิชาชีพให้นักศึกษาที่สนใจตั้งแต่ชั้นปีแรก ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้วางเป้าหมายในการสำเร็จการศึกษา 2. จัดให้รายวิชาเอกเลือกที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษาในการมุ่งเข้าสู่วิชาชีพในแต่ละด้าน 3. มีโครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและภาครัฐหรือเอกชนเพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถเข้าสู่วิชาชีพต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ กิจกรรม 1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำวิชาชีพให้นักศึกษาที่สนใจตั้งแต่ชั้นปีแรก ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้วางเป้าหมายในการสำเร็จการศึกษา 2. ให้นักศึกษาพิจารณาเป้าหมายและศักยภาพของตนเอง และเลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือกที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษาในการมุ่งเข้าสู่วิชาชีพในแต่ละด้าน 3. ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและภาครัฐหรือเอกชนเพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถเข้าสู่วิชาชีพต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ
ด้านความรู้ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพบัญชีเป็นอย่างดี	กลยุทธ์ มีการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการให้ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง ในวิชาสหกิจศึกษา วิชาการค้นคว้าอิสระ หรือวิชาการศึกษา หรือ อบรมต่างประเทศ กิจกรรม ให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ วิชาสหกิจศึกษา วิชาการค้นคว้าอิสระ และวิชาการศึกษา หรืออบรมต่างประเทศ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ 1. ความเป็นมืออาชีพ ความอดทน สู้งาน	กลยุทธ์ สอดแทรกกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้อกับการ เสริมสร้างความเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ความอดทน สู้งาน แก่นักศึกษาตลอดหลักสูตร กิจกรรม จัดกิจกรรม โครงการ เพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ ความอดทนสู้งาน แก่นักศึกษาตลอดหลักสูตร
2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กลยุทธ์ สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับ บุคคลภายนอก และกำหนดรายวิชาที่ต้องมีการฝึกทักษะ ในการนำเสนอข้อมูลระหว่างการเรียนการสอน กิจกรรม 1. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสติดต่อสื่อสาร กับบุคคลภายนอก ในระหว่างการเรียนการสอน 2. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาทุกคนมีประสบการณ์ ในการนำเสนอผลงาน ในระหว่างการเรียนการสอน
ด้านภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งใน วิชาชีพบัญชี และด้านอื่น ๆ ในการ ปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ 1. กำหนดให้นักศึกษามีรายวิชาภาษาอังกฤษในแผนการ ศึกษาทุกภาคเรียน 2. กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชีเพื่อให้ นักศึกษาในหลักสูตรบัญชีเรียนโดยเฉพาะ 3. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4. ผลักดันให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบการวัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา กิจกรรม 1. สอดแทรกภาษาอังกฤษ ทั้งทางวิชาชีพบัญชี และด้านอื่น ๆ ในการเรียนการสอน ทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หลักสูตร (รหัส บช) 2. ติดตามให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาในทุกภาคการศึกษา 3. ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชี	กลยุทธ์ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 โปรแกรม กิจกรรม 1. จัดการเรียนการสอนในแผนการเรียนโดยเน้นการฝึกภาคปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. จัดโครงการพิเศษเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทดลองการปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่หลากหลาย
2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมจัดการ และนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กลยุทธ์ 1. กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาต่าง ๆ 2. กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรม ในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ได้ กิจกรรม 1. จัดอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น ชั้นกลาง ชั้นสูง แก่นักศึกษา 2. จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ในการรวบรวมข้อมูล จัดการและนำเสนอข้อมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
- 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่าง ๆ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
- 8) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- 9) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 5) ประเมินจากจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 6) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- 7) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม
- 8) ประเมินจากแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 9) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ
- 10) ประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมขณะที่มีการเรียนการสอนของอาจารย์ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาชีวะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประเมินค่า โดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ
- 6) การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมการเรียนรู้
- 7) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน
- 7) ประเมินจากแบบประเมินความรู้ที่จัดเตรียมไว้สำหรับนักศึกษาที่เข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาได้
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-Based Learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project Based Learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-Based Learning)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม และผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- 7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม
- 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้
- 3) มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจ ได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการ ตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและ รายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	ด้าน คุณธรรม และ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
ศท 021 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
ศท 022 อารยธรรมโลก	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	●	●		●	●		●	●		●	●		●	●	●
ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	●	○	●	●		●	○		●	●		●	●	
กข 321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ	○	●	●	●	○	○	●	○		●	●	○	○	●	○
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	●	●		●	○		○	●		●	●		○	●	
ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	●	●		●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○
ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●		○			●	●		○	●	
ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	●	●	○	●	○		●	○		●	●	○	●	○	
ศท 305 ประวัติศาสตร์และการพัฒนาการของล้านนา	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
- กลุ่มวิชาภาษา															
ศท 031 การใช้ภาษาไทย	○	●	○	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	
ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	●	●	○	●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1	●	●	○	●	●		●	●		●	●	●	●	●	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ศท 014 การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	●	○	●		●	●	○		●	●	○	●	●	
วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	○	●			●	○		●	●			●	
วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	●	○	●			●	○		●	●			●	
วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	○	●	●	●	○	●	●	●		●	●	○	●	●	○

รายวิชา	ด้าน คุณธรรม และ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา	○	●	○	●		○	○	●		●	●	○	○	●	●
พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○

หมายเหตุ : ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

2.2 หมวดวิชาบัญชี

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีตัวอย่าง
- 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือนำทางศาสนาต่าง ๆ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
- 8) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 6) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปความรู้ที่ได้รับ
- 6) การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมการเรียนรู้

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) มีสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม และผู้รายงานผล

- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- 7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนา และบันทึกผลการประเมิน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 6) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																		
- กลุ่มวิชาแกน																		
กง 202 การเงินบริษัท			●			●				●								
กจ 202 การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ		●			●					●				●				
กจ 210 หลักการจัดการทางธุรกิจ		○	●	○	●					○		○				○	○	
กต 101 หลักการตลาด				○	●				○			●						
บธ 201 ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่			○			●			○	●		○						
บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ				●		●			●				●			○		
ศท 347 ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์		●	●	●	●	●			●	●		●	●	●				
ศป 341 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี		●	●	○	●	●			●	●		●	●	○			●	○
ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป			○		●				●			●						
สต 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ				○		●			●							●		
สต 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ			○				●			●						●		
สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●	●	○	●	○			○			○	○	○	○	●	●	●
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																		
บข 101 การบัญชีขั้นต้น	●				●		●	●	○									
บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	●				●		●	●	○			●	○					
บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2	●				●		●	●	○			●	○					
บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1	●				●		●	●	○			●	○					
บข 211 การบัญชีต้นทุน	●			●	●		●	●	○			●						
บข 241 การภาษีอากร	○			○		●	●	●	○			●	○		●			
บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	●					●												
บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2	●				●		●	●	○			●	○					
บข 302 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	●				●	○	●	●	●			●	●			●	●	
บข 311 การบัญชีบริหาร	●			●	●	○	●	●		●	○	●	○					
บข 321 การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	●	●	●	●	●		●	●				●	○	●	●		●	●
บข 322 การสอบบัญชี	●	●	●	●	●		●	●	●			●	○		●	●	●	●

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
บข 331 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี			o			•	•	•	•		o	•		•			•	•
บข 341 การบัญชีภาษีอากร	o		o			•	•	•	•			•	o		•	•		
บข 411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์			o		•	o	•	•	•	•	•	•	•	•			•	
บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี			o				•	o	o			•		•			•	•
บข 491 สัมมนาการบัญชี					•		•	•	•		•	•	•	•	o	•	•	•
บธ 497 สหกิจศึกษา	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
บธ 498 การเรียนรู้อิสระ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
บธ 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
กลุ่มวิชาเอกเลือก																		
<i>กลุ่มวิชาด้านบัญชีการเงิน</i>																		
บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ			o			o		o		•		•	o					
บข 402 การบัญชีระหว่างประเทศ		•	o	•				o		•		•	o					
บข 403 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	•		o	•		o		o		•		•	o					
บข 404 การบัญชีเพื่อการเกษตร			o			o		o		•		•	o					
<i>กลุ่มวิชาด้านบัญชีบริหาร</i>																		
บข 412 การวางแผนกำไร และการ ควบคุม		•	o	•		o		•	•			•	o	•				
<i>กลุ่มวิชาด้านการสอบบัญชีและ ตรวจสอบภายใน</i>																		
บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	•		o	•			o	o	•			•	•				•	
บข 422 การตรวจสอบการทุจริต	•	•	•	•			o	o	•			•	o			•	•	
บข 423 การตรวจสอบและการควบคุม ระบบสารสนเทศ	•	•	•	•			o	o	•			•	o			•	•	
<i>กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบัญชี</i>																		
บข 432 ฐานข้อมูลทางการบัญชี			o						•	•		•	o	•			•	•

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
บข 433 การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชีและ การควบคุมภายใน			o						●			●	o	●			●	●
<i>กลุ่มวิชาด้านภาษีอากร</i>																		
บข 441 การวางแผนภาษีอากร	●			●					●			●	o			●		
<i>กลุ่มวิชาด้านอื่นๆ</i>																		
บข 451 วิจัยทางการบัญชี	●	●	o	●				●	●			●	o	●		●	●	●
บข 452 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี			o					o	●	●		●	o			o	●	●

หมายเหตุ : ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ข้อกำหนดของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร ในระดับอุดมศึกษาซึ่งประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนจะได้เมื่อจบการศึกษา ทักษะหลัก ทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะทาง และกำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน (Program Specification, Program Structure and Program Content, Teaching and Learning Approach)

ตารางที่ 1 แสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	ตระหนักในค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ โดยมีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีหลักจริยธรรม และ พันธะสัญญาที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ (IES4 ก,ข,ค)	✓		R+U+A+E
2	รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการเงินบัญชี และประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีการเงินในการจัดทำ รายงานทางการเงิน และตีความได้ (IES2 ก)	✓		R+U+A
3	ประยุกต์ใช้เทคนิคด้านบัญชีบริหารในการสนับสนุนข้อมูล เพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารได้ (IES2 ข)	✓		A
4	รู้ เข้าใจในด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงาน การเงินและการตรวจสอบงบการเงิน (IES2 จ,ฉ)	✓		R+U+A
5	รู้ เข้าใจ และประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการเงินและการ บริหารการเงิน การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทาง ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ องค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการทั้ง ภายในและนอกองค์กรได้ (IES2 ค,ง,ช,ซ,ณ,ญ,ฎ)	✓		R+U+A

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
6	สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุป และเสนอแนะวิธีแก้ไข ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพได้ (IES3-ก)	✓		A+AN+E
7	สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้ หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ (IES3-ข,ง)		✓	A
8	มีความมุ่งมั่นใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผน แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง (IES3-ค)		✓	A
9	มีความรู้และเข้าใจในการจัดการธุรกิจการเกษตร รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางบัญชี ในการจัดทำรายงานทางการเงิน และตีความสำหรับธุรกิจการเกษตรได้	✓		R+U+A
10	มีความเข้าใจ และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในวิชาชีพ บัญชีได้		✓	U

หมายเหตุ: R = Remembering U = Understanding AP = Applying AN = Analyzing E = Evaluating

C = Creating

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO	Outcome Statement	สกอ.	ผู้ ใช้ บัณฑิต	วิชาชีพ	อ ต ล ก ษ ณ ์ ส ถ า บ ัน	ค ิ ษ ย เก า
1	ตระหนักในค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ โดยมีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีหลักจริยธรรม และ พันธะสัญญาที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ (IES4 ก,ข,ค)	F	F	F		
2	รู้และเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการเงินบัญชี และประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีการเงินในการจัดทำรายงานทางการเงิน และตีความได้ (IES2 ก)	F	F	F		M
3	ประยุกต์ใช้เทคนิคด้านบัญชีบริหารในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร (IES2 ข)	F		F		
4	รู้ เข้าใจในด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน (IES2 จ,ฉ)	F		F		
5	รู้ เข้าใจ และประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการเงินและการบริหารการเงิน การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการทั้งภายในและนอกองค์กรได้ (IES2 ค,ง,ช,ซ,ณ,ญ,ฎ)	F	P	F		
6	สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุป และเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพได้ (IES3-ก)	F	F	F		
7	สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ (IES3-ข,ง)	F	F	F		
8	มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาคือจะเกิดขึ้น และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง (IES3-ค)	F	F	F	M	
9	มีความรู้และเข้าใจในการจัดการ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการเงินบัญชี ในการจัดทำรายงานทางการเงิน และตีความสำหรับธุรกิจการเกษตรได้		F		F	
10	มีความเข้าใจ และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในวิชาชีพบัญชีได้		P			M

หมายเหตุ: F-Fully fulfilled (ทางตรง) M-Moderately fulfilled (ปานกลาง) P-Partially fulfilled (ทางอ้อม)

ตารางที่ 3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน
คุณวุฒิของหลักสูตร

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
PLO1 ตระหนักในค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทาง วิชาชีพ โดยมีการสังเกตและ สงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ มีหลัก จริยธรรม และ พันธสัญญาที่มี ประโยชน์ต่อสาธารณะ																		
บข 101 การบัญชีขั้นต้น	●				●		●	●	○									
บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	●				●		●	●	○			●	○					
บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2	●				●		●	●	○			●	○					
บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1	●				●		●	●	○			●	○					
บข 211 การบัญชีต้นทุน	●			●	●		●	●	○			●						
บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●					●												
บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2	●				●		●	●	○			●	○					
บข 302 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	●				●	○	●	●	●			●	●			●	●	
บข 311 การบัญชีบริหาร	●			●	●	○	●	●		●	○	●	○					
บข 321 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	●	●	●	●	●		●	●				●	○	●	●		●	●
บข 322 การสอบบัญชี	●	●	●	●	●		●	●	●			●	○		●	●	●	●
บข 491 สัมมนาการบัญชี					●		●	●	●		●	●	●	●	○	●	●	●
บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ			○			○		○		●		●	○					
บข 404 การบัญชีเพื่อ การเกษตร			○			○		○		●		●	○					
บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	●		○	●			○	○	●			●	●				●	
บข 422 การตรวจสอบการ ทุจริต	●	●	●	●			○	○	●			●	○			●	●	
บข 423 การตรวจสอบและการ ควบคุมระบบสารสนเทศ	●	●	●	●			○	○	●			●	○			●	●	

[illegible]

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ องค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ ธุรกิจและการจัดการทั้งภายใน และนอกองค์กรได้																		
กง 202 การเงินบริษัท			●			●				●								
กจ 202 การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ		●			●					●				●				
กจ 210 หลักการจัดการธุรกิจ		○	●	○	●					○		○				○	○	
ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป			○		●				●			●						
สธ 111 ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	○	●	●	○	●	○			○			○	○	○	○	●	●	●
บข 241 การภาษีอากร	○			○	●	●	●	○				●	○		●			
บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●				●													
บข 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี			○		●	●	●	●		○	●		●			●	●	
บข 341 การบัญชีภาษีอากร	○		○		●	●	●	●				●	○		●	●		
บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ			○		○		○		●			●	○					
บข 402 การบัญชีระหว่าง ประเทศ		●	○	●				○		●		●	○					
บข 403 การบัญชีเพื่อความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	●		○	●		○		○		●		●	○					
บข 412 การวางแผนกำไรและ การควบคุม		●	○	●		○		●	●			●	○	●				
บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	●		○	●			○	○	●			●	●				●	
บข 422 การตรวจสอบการ ทุจริต	●	●	●	●			○	○	●			●	○			●	●	
บข 423 การตรวจสอบและการ ควบคุมระบบสารสนเทศ	●	●	●	●			○	○	●			●	○			●	●	
บข 432 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี			○						●	●		●	○	●			●	●

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
บข 433 การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี และ การควบคุมภายใน			0						●			●	0	●			●	●
บข 441 การวางแผนภาษีอากร	●			●					●			●	0			●		
บข 451 วิจัยทางการบัญชี	●	●	0	●				●	●			●	0	●		●	●	●
บข 452 การบัญชีหัวข้อพิเศษ			0					0	●	●		●	0			0	●	●
PLO6 สามารถระบุปัญหา หา ข้อสรุป และเสนอแนะวิธีแก้ไข ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพได้																		
บข 302 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	●				●	0	●	●	●			●	●			●	●	
บข 311 การบัญชีบริหาร	●			●	●	0	●	●		●	0	●	0					
บข 322 การสอบบัญชี	●	●	●	●	●		●	●	●			●	0		●	●	●	●
บข 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี			0			●	●	●	●		0	●		●			●	●
บข 341 การบัญชีภาษีอากร	0		0			●	●	●	●			●	0		●	●		
บข 491 สัมมนาการบัญชี					●		●	●	●		●	●	●	●	0	●	●	●
บข 498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ			0			0		0		●		●	0					
บข 412 การวางแผนกำไรและ การควบคุม		●	0	●		0		●	●			●	0	●				
บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	●		0	●			0	0	●			●	●				●	
บข 422 การตรวจสอบการ ทุจริต	●	●	●	●			0	0	●			●	0			●	●	
บข 423 การตรวจสอบและการ ควบคุมระบบสารสนเทศ	●	●	●	●			0	0	●			●	0			●	●	
บข 432 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี			0						●	●		●	0	●			●	●
บข 433 การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี และ การควบคุมภายใน			0						●			●	0	●			●	●
บข 441 การวางแผนภาษีอากร	●			●					●			●	0			●		
บข 451 วิจัยทางการบัญชี	●	●	0	●				●	●			●	0	●		●	●	●
บข 452 การบัญชีหัวข้อพิเศษ			0					0	●	●		●	0			0	●	●

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
PLO7 สามารถสื่อสารและ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี ได้หลากหลายรูปแบบอย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถ ทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายได้																		
บข 101 การบัญชีขั้นต้น	●				●		●	●	○									
บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	●				●		●	●	○			●	○					
บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2	●				●		●	●	○			●	○					
บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1	●				●		●	●	○			●	○					
บข 211 การบัญชีต้นทุน	●			●	●		●	●	○			●						
บข 241 การภาษีอากร	○			○		●	●	●	○			●	○		●			
บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●					●												
บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2	●				●		●	●	○			●	○					
บข 302 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	●				●	○	●	●	●			●	●			●	●	
บข 311 การบัญชีบริหาร	●			●	●	○	●	●		●	○	●	○					
บข 321 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	●	●	●	●	●		●	●				●	○	●	●		●	●
บข 322 การสอบบัญชี	●	●	●	●	●		●	●	●			●	○		●	●	●	●
บข 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี			○			●	●	●	●		○	●		●			●	●
บข 341 การบัญชีภาษีอากร	○		○			●	●	●	●			●	○		●	●		
บข 411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์			○		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	
บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี			○				●	○	○			●		●			●	●
บข 491 สัมมนาการบัญชี					●		●	●	●		●	●	●	●	○	●	●	●
บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ			○			○		○		●		●	○					
บข 402 การบัญชีระหว่าง ประเทศ		●	○	●				○		●		●	○					
บข 403 การบัญชีเพื่อความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	●		○	●		○		○		●		●	○					

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
บข 404 การบัญชีเพื่อ การเกษตร			0			0		0		●		●	0					
บข 423 การตรวจสอบและการ ควบคุมระบบสารสนเทศ	●	●	●	●			0	0	●			●	0			●	●	
บข 432 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี			0						●	●		●	0	●			●	●
บข 433 การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี และ การควบคุมภายใน			0						●			●	0	●			●	●
บข 441 การวางแผนภาษีอากร	●			●					●			●	0			●		
บข 451 วิจัยทางการบัญชี	●	●	0	●				●	●			●	0	●		●	●	●
บข 452 การบัญชีหัวข้อพิเศษ			0					0	●	●		●	0			0	●	●
PLO8 มีความมุ่งมั่นในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถ วางแผนแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ใน การจัดการตนเอง																		
บข 241 การภาษีอากร	0			0		●	●	●	0			●	0		●			
บข 302 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	●				●	0	●	●	●			●	●			●	●	
บข 321 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	●	●	●	●	●		●	●				●	0	●	●		●	●
บข 322 การสอบบัญชี	●	●	●	●	●		●	●	●			●	0		●	●	●	●
บข 341 การบัญชีภาษีอากร	0		0			●	●	●	●			●	0		●	●		
บข 411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์			0		●	0	●	●	●	●	●	●	●	●			●	
บข 491 สัมมนาการบัญชี					●		●	●	●		●	●	●	●	0	●	●	●
บธ 497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
บธ 498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
บธ 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	●		0	●			0	0	●			●	●				●	
บข 433 การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี และ การควบคุมภายใน			0						●			●	0	●			●	●

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
PLO9 มีความรู้และเข้าใจใน การจัดการธุรกิจการเกษตร รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการ บัญชี ในการจัดทำรายงาน ทางการเงิน และตีความสำหรับ ธุรกิจการเกษตรได้																		
กต 101 หลักการตลาด				o	●				o			●						
บธ 201 ธุรกิจการเกษตร สมัยใหม่			o		●				o	●		o						
บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ				●	●				●			●				o		
บข 404 การบัญชีเพื่อ การเกษตร			o		o		o		●			●	o					
PLO10 มีความเข้าใจ และ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศใน วิชาชีพบัญชีได้																		
ศท 347 ภาษาอังกฤษ เชิงพาณิชย์		●	●	●	●	●			●	●		●	●	●				
ศป 341 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพบัญชี		●	●	o	●	●			●	●		●	●	o			●	o
บธ 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
บข 402 การบัญชีระหว่าง ประเทศ		●	o	●				o		●		●	o					
บข 432 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี			o						●	●		●	o	●			●	●
บข 451 วิจัยทางการบัญชี	●	●	o	●				●	●			●	o	●		●	●	●

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก o หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

[illegible]

PLO หลัก	PLO ย่อย	คุณธรรมและ จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
	ภู4						●												
	ภู5						●												
PLO6	IES3																		
ก	ก1									●							●		
	ก2									●							●		
	ก3									●									
	ก4									●									
	ก5										●								
PLO7	IES3																		
ข	ข1													●				●	
	ข2																	●	
	ข3																	●	
	ข4																	●	●
	ข5																	●	●
	ข6															●		●	●
	ข7															●			
ง	ง1													●					
	ง2											●	●		●				
	ง3													●	●				
	ง4														●				
	ง5														●				
	ง6																		●
PLO8																			
ค	ค1								●								●		
	ค2									●									
	ค3											●	●						
	ค4			●								●	●		●				
	ค5								●	●				●					
	ค6								●				●						
PLO9						●	●	●											
PLO10																		●	

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ตารางที่ 5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด	
	ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้
ชั้นปีที่ 1		
ชั้นปีที่ 1	1. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง) IES2(ก)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ (บข101) (2) จัดทำงบการเงิน (บข101) (3) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข102) (4) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (บข102)
ชั้นปีที่ 1	2. การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง) IES2 (ค)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุน (กง202) (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร (กง202) (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ (กง202) (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร (กง202) (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน (กง202) (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว (กง202)
ชั้นปีที่ 1	3. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง) IES2(ฉ)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน (กจ202, กจ210) (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ (กจ202) (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ (กจ202)
ชั้นปีที่ 1	4. กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง) IES2 (ฎ)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร (กจ210) (2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร (กจ210) (3) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร (กจ210)
ชั้นปีที่ 1	5. กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง) IES2 (ฎ)	(1) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร (บธ301) (2) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร (บธ301) (3) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร (บธ301)
ชั้นปีที่ 1	6. การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง) IES4(ก)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข101, บข102)
ชั้นปีที่ 2		
ชั้นปีที่ 2	1. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง) IES2(ก)	(1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข201, บข211) (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (บข201)

ชั้นปีที่	รายละเอียด	
	ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้
		(3) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข202)
ชั้นปีที่ 2	2. การบัญชีบริหาร (ปานกลาง) IES2(ข)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน (สศ204)
ชั้นปีที่ 2	3. ภาษีอากร (ปานกลาง) IES2(ง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ (บข241) (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (บข 241)
ชั้นปีที่ 2	4. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง) IES2(จ)	(1) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ (สศ204)
ชั้นปีที่ 2	5. กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง) IES2(ช)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน (บข251) (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (บข251)
ชั้นปีที่ 2	6. เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง) IES2(ซ)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (สธ111)
ชั้นปีที่ 2	7. เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน) IES2(ญ)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค (ศศ211) (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ (ศศ211) (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย (ศศ211)
ชั้นปีที่ 2	8. การจัดการตนเอง (ปานกลาง) IES3(ค)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (บข241)
ชั้นปีที่ 2	9. การจัดการองค์กร (ปานกลาง) IES3(ง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (บข 241)
ชั้นปีที่ 2	10. การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง) IES4(ก)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข201)
ชั้นปีที่ 2	11. หลักจริยธรรม (ปานกลาง) IES4(ข)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม (บข251) (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม (บข251)
ชั้นปีที่ 2	12. พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง) IES4(ค)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (บข211)
ชั้นปีที่ 3		
ชั้นปีที่ 3	1. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง) IES2(ก)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (บข322) (2) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข301, บข302)

ชั้นปีที่	รายละเอียด	
	ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้
		(3) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (บข302, บข311) (4) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (บข302, บข311)
ชั้นปีที่ 3	2. การบัญชีบริหาร (ปานกลาง) IES2(ข)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (บข311) (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน (บข311) (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (บข311) (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ (บข311)
ชั้นปีที่ 3	3. ภาษีอากร (ปานกลาง) IES2(ง)	(1) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (บข 341) (2) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน (บข 341) (3) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี (บข 341)
ชั้นปีที่ 3	4. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง) IES2(จ)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (บข322) (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (บข322) (3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ (บข322) (4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ (บข322) (5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น (บข322)
ชั้นปีที่ 3	5. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง) IES2(ฉ)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (บข321) (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร (บข321) (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง (บข321) (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน (บข321)
ชั้นปีที่ 3	6. เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง) IES2(ซ)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (บข331) (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร (บข331) (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ (บข331)
ชั้นปีที่ 3	7. ปัญหา (ปานกลาง) IES3(ก)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ (บข302, บข322, บข341)

ชั้นปีที่	รายละเอียด	
	ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้
		(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (บข302, บข322) (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป (บข322, บข331) (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (บข331) (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (บข311)
ชั้นปีที่ 3	8. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง) IES3(ข)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (บข302) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (บข302, บข321, บข322, บข331) (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ (บข321, บข322, บข331) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน (บข321, บข322, บข331) (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด (บข321, บข322, บข331) (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญา ร่วมกัน (บข331)
ชั้นปีที่ 3	9. การจัดการตนเอง (ปานกลาง) IES3(ค)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (บข322, บข341) (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ (บข321, บข322, บข341) (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเอง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง (บข321, บข322) (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ (บข321, บข322)
ชั้นปีที่ 3	10. การจัดการองค์กร (ปานกลาง) IES3(ง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (บข302, บข321, บข322, บข331, บข341) (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ (บข302) (3) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น (บข331)
ชั้นปีที่ 3	11. การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง) IES4(ก)	(1) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (บข302, บข321, บข322)
ชั้นปีที่ 3	12. หลักจริยธรรม (ปานกลาง) IES4(ข)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม (บข321, บข322) (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม (บข321, บข322) (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม (บข321, บข322)

ชั้นปีที่	รายละเอียด	
	ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้
		(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก (บข321, บข322) (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม (บข321, บข322) (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน (บข321, บข322)
ชั้นปีที่ 3	13. พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง) IES4(ค)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบ ต่อสังคม (บข311) (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (บข 321, บข322) (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย (บข321, บข322) (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ (บข321, บข322)
ชั้นปีที่ 4		
ชั้นปีที่ 4	1. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง) IES2(ก)	(1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (บข491) (2) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (บข491) (3) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (บข491) (4) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (บข491)
ชั้นปีที่ 4	2. การบัญชีบริหาร (ปานกลาง) IES2(ข)	(1) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน (บข411)
ชั้นปีที่ 4	3. ปัญญา (ปานกลาง) IES3(ก)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ (บข491) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (บข491)
ชั้นปีที่ 4	4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง) IES3(ข)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (บข411, บข491) (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (บข491) (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ (บข491) (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ (บข491) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน (บข491) (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด (บข431)

ชั้นปีที่	รายละเอียด	
	ด้านของความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้
ชั้นปีที่ 4	5. การจัดการตนเอง (ปานกลาง) IES3(ค)	(1) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (บข411) (2) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา (บข491)
ชั้นปีที่ 4	6. การจัดการองค์กร (ปานกลาง) IES3(ง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (บข 431, บข491) (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ (บข411, บข491) (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น (บข491) (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน (บข491) (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (บข491) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น (บข431)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 12 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ระดับผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.5
C	ปานกลาง	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน	1.5
D	อ่อน	1.0
F	ตก	0.0

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร

ความหมาย

S

ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน

U

ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

I

ไม่สมบูรณ์

V

ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

W

ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา

Op

การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษากำลังศึกษาอยู่

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนการวิชา

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 2) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณา ทบทวนกระบวนการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบรายงานโครงงานและอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับ ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ F มากไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อกรรมการประจำคณะ
- 3) กรรมการประจำคณะจัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณา

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 3 คน และอาจารย์จากหลักสูตรอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 คนเพื่อให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา ซึ่งคณะได้กำหนด ดังนี้

- 1) หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะได้รับการทวนสอบ จำนวนร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 2) ดำเนินกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในรายวิชาที่กำหนดโดย
 - ทวนสอบวัตถุประสงค์รายวิชากับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด
 - ทวนสอบเนื้อหาการสอนว่ามีความครบถ้วนและใช้กลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้
 - ทวนสอบการวัดและประเมินผล การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลคะแนนและเกรด การทวนสอบข้อสอบและชิ้นงาน
 - ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล เกณฑ์การจัดสรรคะแนนและการดำเนินงานตามแผนการประเมินผล

- 3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับคณะพิจารณาและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การดำเนินการเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามีดังต่อไปนี้

- 1) การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงาน การทำงานตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับเงินเดือน ความรู้สึกที่มีต่องานที่ทำ สาเหตุของการไม่ได้งานทำ ปัญหาของการหางาน ระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ความสามารถพิเศษและปัจจัยที่ช่วยให้ได้งาน ภาวะการศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และวิชาความรู้ที่นักศึกษาเห็นว่าควรมีการเรียนรู้เพิ่มเติมในระหว่างเรียน
- 2) การส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ความรู้ความสามารถพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จุดเด่นและจุดด้อยของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3) การจัดทำงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหลักสูตร โดยการสุ่มตัวอย่างและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและศิษย์เก่า เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การเสวนาการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพบัญชี คณาจารย์จากทั้งภายในและภายนอก นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน เกี่ยวกับหลักสูตรการบัญชี เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้พัฒนาและเป็นไปตามความต้องการของผู้ศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตยิ่งขึ้น
- 5) ผลงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่
 - (ก) จำนวนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - (ข) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

- (ค) จำนวนรางวัลทางวิชาชีพและสังคมที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้รับจำนวน
รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 17 การเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา โดยกำหนด คุณสมบัติของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้

- 3.1 ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรหน่วยและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I (ไม่สมบูรณ์) และหรือ Op (การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด)
- 3.2 ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.3 ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.4 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- 3.5 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและหรือหนี้สินอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศและจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สายวิชาการ แก่อาจารย์ใหม่ ให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่
- 3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี โดยการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน และทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกับการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 4) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างบุคลากรสายวิชาการ
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน
- 3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพบัญชี จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- 5) คณะจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำผลงานวิชาการและการทำวิจัย
- 6) มีนโยบายให้อาจารย์มีการลาราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการซึ่งได้พิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสัทยา ตันจันทรพงศ์	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	ตรง
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรัชฌิยา บังเมฆ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ-การบัญชี บัญชีบริหาร การบัญชี	ตรง
3	อาจารย์	นางสาวอัญญา ไพค่านาม	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม การบัญชี	ตรง
4	อาจารย์	นางอรทัย ดุขภูโตเก็ง	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	ตรง
5	อาจารย์	นายพัทธยศ เดชศิริ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	ตรง

1.1.2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์
1	อาจารย์	นางสาวอารีกมล ต. ไชยสุวรรณ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชี การบัญชี	ตรง
2	อาจารย์	นางสิริยุพา เลิศกาญจนพร	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	ตรง
3	อาจารย์	นางสรียา ทรัพย์ศิริ	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	ตรง
4	อาจารย์	นายธีราพัฒน์ จักรเงิน	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	ตรง
5	อาจารย์	นางสาวกรรณิการ์ มอญแก้ว	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	ตรง

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2.1 คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง 5 คน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก 2 คน และปริญญาโท 3 คน และตรงกับสาขาที่เปิดสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทั้ง 5 คน

1.2.2 คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทั้ง 5 คน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คน และปริญญาโท 4 คน และตรงกับสาขาที่เปิดสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทั้ง 5 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 และได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงตลอดหลักสูตรในปี 2564 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565

1.4 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง ที่มีการดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำเล่ม มคอ.2 ให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และ ดำเนินการจัดส่งพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ทุก ภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งก่อนเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา
4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลัง ส่งเกรดแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปิดภาคการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 2.1.1. จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2.1.2. ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี
- 2.1.3. มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ร่วมใช้ข้อมูลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.emanage.mju.ac.th/survey_AllRPT.aspx

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่ประกอบด้วยกลไกระดับมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตร

ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียนประมวลผลและรับเข้าทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการผู้บริหารทราบ

ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ

ซึ่งการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย 3 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 ผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย

ประเภทที่ 2 ผ่านระบบรับตรงโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ประเภทที่ 3 ผ่านระบบกลางของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้กำหนดตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาโครงการ/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแนวทางปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.2.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้

3.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษานัดประชุมเพื่อพบปะ นักศึกษาทุกคนเป็นประจำในทุกภาคการศึกษา

3.2.4 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, FaceBook ฯลฯ

อีกทั้ง มีการเพิ่มช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

2) ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา

3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดีหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การพัฒนานักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีระบบและกลไก โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาวางแผนโครงการเพื่อการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วย (1) กลุ่มวิชาหลัก (2) กลุ่มทักษะชีวิตและวิชาชีพ (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาในหลักสูตร

2. นักศึกษานอกหลักสูตร

นำผลการประเมินรายงานในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น กล้องรับข้อร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา การร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในการรับอาจารย์ใหม่ได้มีการกำหนดกรอบ อัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการจัดสรรกรอบ อัตรากำลัง สาขาวิชาดำเนินการสรรหาอาจารย์ตามขั้นตอนการดำเนินการ สรรหาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในการรับอาจารย์ใหม่ มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

4.1.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษา และวิจัย (ค1)
- 2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร
 - มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

4.1.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน หรือ สอบสัมภาษณ์

4.1.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

4.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

4.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ และดำเนิน กิจกรรมได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตร

4.1.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามข้อ 4.1.2 และ ข้อ 4.1.3

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการทำงานร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าใน อาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของประกาศคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัย แม่โจ้

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 40 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น อาทิ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คณะยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำงานวิจัย และนำผลงานวิจัยนั้น ๆ มาเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร นำผลการประเมินรายงานในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบ TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education) หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2554

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2564 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2559 ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการจัดทำเล่ม มคอ.2 และแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง มีระบบและกลไก ดำเนินงานของหลักสูตร ผ่านเวทีการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการบริหารหลักสูตร
2. จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
 - การแบ่งภาระงานสอน จากภาระงานขั้นต่ำ (9 ชั่วโมง/สัปดาห์) และจากนั้น กำหนดอาจารย์ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอน
 - วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล
 - การกำกับติดตามและการตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งก่อนเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา อีกทั้งกำกับรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงและวัฒนธรรม
 - การให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน
 - เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
 - หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลังส่งเกรดแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบผลการดำเนินการเรียนการสอนตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 และ มคอ. 6 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละเทอม จากนั้นดำเนินส่งผลการเรียนให้คณะฯ ดำเนินการต่อไปยังมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการพิจารณาผลการเรียนจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการตัดเกรด และเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะ

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละด้านดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

- 1) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่าง

คณะทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม ได้แก่

1) อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 1,544 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 3 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

2) อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี) เป็นสถานที่สอนพื้นที่ประมาณ 2,426 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 12 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง และห้องโถงแสดงผลงาน 2 ห้อง

สาขาวิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มีอาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร และ อาคารพิทยาลงกรณ์ เป็นสถานที่สอน ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 8 ห้อง ห้องเรียนขนาดใหญ่ 6 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1 ห้อง

แบบรายงานข้อมูลจำนวนหนังสือใช้สำหรับปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทุกประเภทประกอบด้วย หนังสือ วชิยานิพนธ์ วารสาร และหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM, CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

หมวด	คำอธิบายหมวด	ภาษาไทย (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	รวม
000	เบ็ดเตล็ด	12,398	2,248	14,646
100	ปรัชญา	3,190	329	3,519
200	ศาสนา	4,329	359	4,688
300	สังคมศาสตร์	48,571	7,361	55,932
400	ภาษาศาสตร์	4,492	1,702	6,194
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	17,640	7,960	25,600
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	48,608	14,779	63,387
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	4,393	1,167	5,560
800	วรรณกรรม วรรณคดี	2,674	579	3,253
900	ประวัติศาสตร์	7,309	996	8,275
	รวม	153,604	37,450	191,054

สื่อโสตทัศนวัสดุ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

รายการ	จำนวน
CD/DVD เกษตร	257
CD/DVD สารคดี	1,043
CD/DVD บทเรียนภาษา	226
CD/DVD ซีดีรอมทั่วไป	1,274
CD/DVD บ้านเทিং	2,501
รวม	5,301

หัวข้อ	จำนวน	ชนิด
บทความวารสาร	137,717	บทความ
วารสารภาษาไทย	831	ฐานข้อมูล
วารสารภาษาต่างประเทศ	471	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลออนไลน์	12	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	19	ฐานข้อมูล
Single Search	1	
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	35	รายชื่อ

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดของแต่ละคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และห้องสมุดของหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นต้น และยังมีการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมโยงเครือข่ายในฐานข้อมูล Journal Link และวิทยานิพนธ์/งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนสหบรรณานุกรม

6.3 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
2. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
3. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้า มี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. สอบถามนักศึกษาภายในชั้นเรียน โดยใช้แบบสอบถาม ในระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
2. ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมของนักศึกษา โดยวิธีการสังเกตของอาจารย์ผู้สอน
3. จากการสอบถามนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยระบบการประเมินการสอน ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
4. ประเมินโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร และ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. สอบถามนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยระบบการประเมินการสอน ของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย
2. ประเมินโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร และ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

1. การประชุมตัวแทนนักศึกษากับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา
2. การสอบถามนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยระบบการประเมินการสอนใน แต่ละรายวิชาของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
3. ประเมินหลักสูตรในภาพรวมในรูปของแบบสอบถาม เพื่อสอบถามความพึงพอใจของ บัณฑิตและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
4. การจัดงานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหลักสูตร โดยการสุ่มตัวอย่างและสัมภาษณ์ ศิษย์เก่า เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ/หรือผู้ประเมินภายนอก ในกระบวนการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยพิจารณาจากรายงาน ผลการดำเนินการหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตร และ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชมการดำเนินงานของหลักสูตร

2.3 นายจ้างหรือผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

1. ประเมินจากการสอบถามผู้ประกอบการในโครงการสหกิจศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าทำการสหกิจศึกษา ถึงข้อคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำงานร่วมกับนักศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2. ประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ความรู้ความสามารถพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จุดเด่นและจุดด้อยของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. การจัดทำงานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหลักสูตร โดยการสุ่มตัวอย่างและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาบัญชีและแต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ทบทวนผลการประเมินการสอนระหว่างภาคการศึกษาที่ได้จากการสอบถามนักศึกษาและการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างภาคเรียนพร้อมปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมต่อกลุ่มผู้เรียน

- อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการประเมินการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ซึ่งรายงานผลประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนการปรับปรุงการสอนในภาคการศึกษาต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงาน มคอ.5 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร พิจารณาทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในระหว่างภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

- คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากการประชุมพิจารณารับรองผลการเรียน ในทุกภาคการศึกษา พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกลยุทธ์การเรียนการสอนต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาในภาคการศึกษาต่อไป

- คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร
- รวบรวมผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร เพื่อใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ผลการศึกษาวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุงหลักสูตร

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร-โครงสร้างหลักสูตรเดิม-โครงสร้างหลักสูตรใหม่
- เอกสารแนบที่ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม-โครงสร้าง
หลักสูตรใหม่
- เอกสารแนบที่ 3 สาระการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- เอกสารแนบที่ 4 ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- เอกสารแนบที่ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- เอกสารแนบที่ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- เอกสารแนบที่ 7 รายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- เอกสารแนบที่ 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556
- เอกสารแนบที่ 9 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
- เอกสารแนบที่ 10 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาชีพ
บัญชีฯ
- เอกสารแนบที่ 11 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เอกสารแนบที่ 1

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร – โครงสร้างหลักสูตรเดิม - โครงสร้างหลักสูตรใหม่

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553	โครงสร้าง หลักสูตร เดิม	โครงสร้าง หลักสูตร ใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6	6
กลุ่มวิชาภาษา			12	12
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์			6	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 84	102	105
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)		-	45	36
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)		ไม่น้อยกว่า 30	48	60
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (วิชาเอกเลือก)		-	9	9
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	138	141

เอกสารแนบที่ 2
ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร (เดิม) ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy		ชื่อหลักสูตร (ใหม่) ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy		คงเดิม
ชื่อปริญญา (เดิม) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.		ชื่อปริญญา (ใหม่) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.		คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตรวม	138 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม	141 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	คงเดิม
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	คงเดิม
ศท 021 สังคมศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	ศท 021 สังคมศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	ศท 104 มนุษย์และ สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
ศท 302 สังคมและวัฒนธรรม ไทย	3 (3-0-6)	ศท 302 สังคมและ วัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6)	คงเดิม
กช 321 เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3-0-6)	กช 321 เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (2-2-5)	คงเดิม
		ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อ ชีวิตประจำวันและการ ประกอบการ	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	คงเดิม
ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	3 (3-0-6)	ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)	ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3 (1-4-4)	ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3 (2-2-5)	แก้ไขจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	3 (1-4-4)	ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	3 (1-4-4)	คงเดิม
ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)	ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
ศท 305 ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของล้านนา	3 (3-0-6)	ศท 305 ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของล้านนา	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	คงเดิม
ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (1-4-1)	ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)	แก้ไขจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)	ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)	ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)	ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	คงเดิม
ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)	ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา	3 (1-4-4)	ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา	3 (2-2-5)	แก้ไขชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ
วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)	วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)	คงเดิม

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
วท 102 การพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (2-2-5)	วท 102 การพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (2-2-5)	คงเดิม
วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	คงเดิม
วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับ อาหารและยา	3 (3-0-6)	วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับ อาหารและยา	3 (3-0-6)	คงเดิม
		พง 100 พลังงานสำหรับชีวิต ประจำวัน	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	105 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	ลดลง
กง 201 การเงินธุรกิจ	3 (2-2-5)			ยกเลิก
		กง 202 การเงินบริษัท	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
		กจ 210 หลักการจัดการ ธุรกิจ	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
บธ 301 องค์การและ การจัดการ	3 (3-0-6)	กจ 202 การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
กต 200 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	กต 101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสและ เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
คศ 105 คณิตศาสตร์สำหรับ บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ 1	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บช 101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)			ย้ายไปเป็นวิชาเอก บังคับ
บช 251 กฎหมายเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจและ การบัญชี	3 (3-0-6)			ย้ายไปเป็นวิชาเอก บังคับ
บช 341 การภาษีอากร	3 (3-0-6)			ย้ายไปเป็นวิชาเอก บังคับ

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
บธ 340 สถิติธุรกิจ	3 (2-2-5)			ยกเลิก
บธ 342 การบริหารการ ดำเนินงานและการผลิต	3 (2-2-5)			ยกเลิก
บธ 406 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)			ยกเลิก
		บธ 201 ธุรกิจการเกษตร สมัยใหม่	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
		บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่ และ การเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
ศท 347 ภาษาอังกฤษ เชิงพาณิชย์	3 (2-2-5)	ศท 347 ภาษาอังกฤษ เชิงพาณิชย์	3 (2-2-5)	คงเดิม
		ศป 341 ภาษาอังกฤษ สำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
ศป 241 การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)			ยกเลิก
ศป 242 การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)			ยกเลิก
ศป 243 การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)			ยกเลิก
ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	คงเดิม
สศ 301 หลักสถิติ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
		สศ 203 สถิติสำหรับ บริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
		สศ 204 การวิเคราะห์ เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
สธ 318 ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	3 (3-0-6)	สธ 111 ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60 หน่วยกิต	
		บข 101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	ย้ายจากกลุ่มวิชาแกน เปลี่ยนคำอธิบาย
บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชาบังคับ ก่อนเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชาบังคับ ก่อนเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา
บข 301 การบัญชีชั้นสูง 1	3 (3-0-6)	บข 202 การบัญชีชั้นสูง 1	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	บข 211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
		บข 241 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา แกนและเปลี่ยน รหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
		บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	3 (3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา แกน
บข 302 การบัญชีชั้นสูง 2	3 (3-0-6)	บข 301 การบัญชีชั้นสูง 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 401 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	บข 302 การรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	บข 311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 322 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)	บข 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ลดรายวิชาบังคับ ก่อน เปลี่ยนจำนวน ชั่วโมง บรรยาย- ปฏิบัติ เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
บช 321 การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	บช 322 การสอบบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บช 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	บช 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชา บังคับก่อน เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บช 342 การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	บช 341 การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
		บช 411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเอกเลือก เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บช 431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	บช 431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บช 496 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	บช 491 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บธ 497 สหกิจศึกษา	9 (0-27-0)	บธ 497 สหกิจศึกษา	9 (0-27-0)	คงเดิม
บธ 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (0-27-0)	บธ 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (0-27-0)	คงเดิม
บธ 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	9 (0-27-0)	บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรืออบรม ต่างประเทศ	9 (0-27-0)	คงเดิม
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาทางการบัญชี การเงิน		กลุ่มวิชาทางการบัญชี การเงิน		
บช 402 การบัญชีเฉพาะ กิจการ	3 (3-0-6)	บช 401 การบัญชีเฉพาะ กิจการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
บข 403 การบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บข 404 การบัญชีระหว่าง ประเทศ	3 (3-0-6)	บข 402 การบัญชีระหว่าง ประเทศ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
		บข 403 การบัญชีเพื่อความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	เพิ่มเติม
		บข 404 การบัญชีเพื่อ การเกษตร	3 (3-0-6)	เพิ่มเติม
กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร		กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร		
บข 411 การบริหารต้นทุนเชิง กลยุทธ์	3 (3-0-6)			ย้ายไปอยู่กลุ่ม วิชาเอกบังคับ
บข 412 การวางแผนกำไรและ การควบคุม	3 (3-0-6)	บข 412 การวางแผนกำไร และการควบคุม	3 (3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาการสอบบัญชี		กลุ่มวิชาการสอบบัญชี		
		บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มเติม
		บข 422 การตรวจสอบ การทุจริต	3 (3-0-6)	เพิ่มเติม
บข 421 การตรวจสอบและ การควบคุมระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)	บข 423 การตรวจสอบและ การควบคุมระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
กลุ่มวิชาทางเทคโนโลยี สารสนเทศทางการบัญชี		กลุ่มวิชาทางเทคโนโลยี สารสนเทศทางการบัญชี		
บข 431 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี	3 (2-2-5)	บข 432 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มรายวิชาบังคับ ก่อน
		บข 433 การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชีและ การควบคุมภายใน	3 (2-2-5)	เพิ่มเติม
กลุ่มวิชาภาษีอากร		กลุ่มวิชาภาษีอากร		
บข 441 การวางแผนภาษีอากร	3 (3-0-6)	บข 441 การวางแผนภาษี อากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
		กลุ่มวิชาอื่นๆ		
		บช 451 การวิจัยทาง การบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
		บช 452 หัวข้อพิเศษทาง การบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	คงเดิม

เอกสารแนบที่ 3

สารการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
2. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไข ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

พัฒนาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 - 4.1 ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558
 - 4.2 ประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียด ของรายวิชา และครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.2 ที่กำหนดไว้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553
 - 4.3 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 75/2559 เรื่องการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และ การพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยกำหนดให้หลักสูตร ต้อง จัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Learning Outcome – Based International Education Standard: IES)

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการศึกษาวิจัยความต้องการของผู้มีส่วน ได้เสียเพื่อปรับปรุงหลักสูตรปี 2560 และพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ ผลลัพธ์ทางการเรียน เป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. สารระในการแก้ไขปรับปรุง

5.1 ปรับปรุงชื่อหลักสูตร คงเดิม

5.2 ปรับปรุงชื่อปริญญา คงเดิม

5.3 ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีสาระหลักของการปรับปรุง ดังนี้คือ

1) เพิ่มใหม่รายวิชา ในแต่ละหมวด

2) ยกเลิกรายวิชา ในแต่ละหมวด

3) ย้ายรายวิชาระหว่างหมวดวิชา/กลุ่มวิชา

4) การเปลี่ยนรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน

และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

1. เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 16 รายวิชา

ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ	3 (3-0-6)	หน้า 33 ในเล่มหลักสูตร
2	พง 100 ผลงานสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	หน้า 41 ในเล่มหลักสูตร
3	กง 202 การเงินบริษัท	3 (3-0-6)	หน้า 42 ในเล่มหลักสูตร
4	กจ 210 หลักการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)	หน้า 43 ในเล่มหลักสูตร
5	บธ 201 ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่	3 (3-0-6)	หน้า 45 ในเล่มหลักสูตร
6	บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	หน้า 46 ในเล่มหลักสูตร
7	ศป 341 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (3-0-6)	หน้า 47 ในเล่มหลักสูตร
8	สต 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)	หน้า 48 ในเล่มหลักสูตร
9	สต 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	หน้า 49 ในเล่มหลักสูตร
10	บข 403 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	หน้า 71 ในเล่มหลักสูตร
11	บข 404 การบัญชีเพื่อการเกษตร	3 (3-0-6)	หน้า 72 ในเล่มหลักสูตร
12	บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	หน้า 73 ในเล่มหลักสูตร
13	บข 422 การตรวจสอบการทุจริต	3 (3-0-6)	หน้า 73 ในเล่มหลักสูตร
14	บข 433 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมภายใน	3 (2-2-5)	หน้า 75 ในเล่มหลักสูตร
15	บข 451 การวิจัยทางการบัญชี	3 (3-0-6)	หน้า 76 ในเล่มหลักสูตร
16	บข 452 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี	3 (3-0-6)	หน้า 77 ในเล่มหลักสูตร

2) การยกเลิกรายวิชา จำนวน 9 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1	กง 201 การเงินธุรกิจ	3 (2-2-5)
2	คศ 105 คณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ 1	3 (3-0-6)
3	บธ 340 สถิติธุรกิจ	3 (2-2-5)
4	บธ 342 การบริหารการดำเนินงานและการผลิต	3 (2-2-5)
5	บธ 402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)
6	ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)
7	ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)
8	ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)
9	สศ 301 หลักสถิติ	3 (3-0-6)

3) การย้ายรายวิชาระหว่างหมวด/กลุ่มวิชา จำนวน 4 รายวิชา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หมวดวิชา/กลุ่มวิชาเดิม	หมวดวิชา/กลุ่มวิชาใหม่
1	บข 101 การบัญชีขั้นต้น	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)
2	บข 241 การภาษีอากร	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)
3	บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)
4	บข 411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (วิชาเอกเลือก)	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

4) การเปลี่ยนรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

4.1) เปลี่ยนรหัสวิชา จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา (เดิม)	รหัสวิชา (ใหม่)
1	สธ 318 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2	บข 421 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	บข 423 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ

4.2) เปลี่ยนรายละเอียดรายวิชา จำนวน 31 วิชา

ลำดับ ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
1	ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
2	ศท 104 มนุษย์และ สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	ศท 104 มนุษย์และ สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
3	ศท 013 สุขภาพเพื่อการ ดำรงชีวิต	3 (1-4-4)	ศท 013 สุขภาพเพื่อการ ดำรงชีวิต	3 (2-2-5)	แก้ไขจำนวน ชั่วโมงบรรยาย- ปฏิบัติ
4	ศท 304 ศาสตร์และศิลป์ แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)	ศท 304 ศาสตร์และศิลป์ แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
5	ศท 305 ประวัติศาสตร์และ การพัฒนาของล้านนา	3 (3-0-6)	ศท 305 ประวัติศาสตร์ และการพัฒนาของ ล้านนา	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
6	ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (1-4-1)	ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)	แก้ไขจำนวน ชั่วโมงบรรยาย- ปฏิบัติ
7	ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิง สังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)	ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิง สังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
8	ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)	ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
9	บธ 301 องค์การและการ จัดการ	3 (3-0-6)	กจ 202 การจัดการ องค์การ และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
10	กต 200 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	กต 101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
11	ศท 347 ภาษาอังกฤษ เชิงพาณิชย์	3 (2-2-5)	ศท 347 ภาษาอังกฤษ เชิงพาณิชย์	3 (3-0-6)	ลดรายวิชาบังคับ ก่อนแก้ไขจำนวน ชั่วโมงบรรยาย- ปฏิบัติ
12	บข 101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	บข 101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา

ลำดับ ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
13	บข 102 การบัญชี ชั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	บข 102 การบัญชีชั้น กลาง 1	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา บังคับก่อน เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
14	บข 201 การบัญชี ชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	บข 201 การบัญชีชั้น กลาง 2	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา บังคับก่อน เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
15	บข 301 การบัญชีชั้นสูง 1	3 (3-0-6)	บข 202 การบัญชีชั้นสูง 1	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
16	บข 302 การบัญชีชั้นสูง 2	3 (3-0-6)	บข 301 การบัญชีชั้นสูง 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
17	บข 401 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	บข 302 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
18	บข 211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	บข 211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
19	บข 341 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	บข 241 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาแกนและ เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
20	บข 311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	บข 311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
21	บข 322 การตรวจสอบ ภายในและการควบคุม ภายใน	3 (3-0-6)	บข 321 การตรวจสอบ ภายในและการควบคุม ภายใน	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจำนวน ชั่วโมง บรรยาย- ปฏิบัติลดรายวิชา บังคับก่อนเปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา

ลำดับ ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
22	บข 321 การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	บข 322 การสอบบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
23	บข 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	บข 331 ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรายวิชา บังคับก่อน เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
24	บข 342 การบัญชีภาษี อากร	3 (3-0-6)	บข 341 การบัญชีภาษี อากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
25	บข 402 การบัญชีเฉพาะ กิจการ	3 (3-0-6)	บข 401 การบัญชีเฉพาะ กิจการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
26	บข 404 การบัญชีระหว่าง ประเทศ	3 (3-0-6)	บข 402 การบัญชี ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
27	บข 411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	บข 411 การบริหาร ต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
28	บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	บข 431 โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
29	บข 431 ฐานข้อมูลทางการ บัญชี	3 (2-2-5)	บข 432 ฐานข้อมูล ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มรายวิชา บังคับก่อน
30	บข 441 การวางแผนภาษี อากร	3 (3-0-6)	บข 441 การวางแผนภาษี อากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
31	บข 496 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	บข 491 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา

โดยมีรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
1	ศท 022 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6) GE 022 World Civilization วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาพัฒนาการทางความคิดของมนุษยชาติ ทั้งโลกตะวันตก และโลกตะวันออก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม (ดนตรี ศิลปะ การแสดง วรรณกรรม ปรัชญา ศาสนา) ที่มีอิทธิพลกับสังคมไทย Historical development of thoughts of Eastern and Western worlds in terms of political, economic, social, and cultural dimensions including music, art, dramatic art, literature, philosophy, and religion; their influences on Thai society	ศท 022 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6) GE 022 World Civilization วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None พัฒนาการและความสัมพันธ์ของอารยธรรมที่สำคัญในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่ทางวัฒนธรรมตามภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ที่มีอิทธิพลต่อสังคมโลกในปัจจุบัน Development and relations of important civilizations in different geographical and cultural spaces according to historical backgrounds and their influences on present-day societies.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
2	ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) GE 104 Man and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) GE 104 Man and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ความเป็นมาของมนุษย์ ความสมดุลทางธรรมชาติและนิเวศวิทยา ความรู้เกี่ยวกับพืชและสัตว์ วิวัฒนาการของเศรษฐกิจ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ กระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the knowledge relates to plants and animals, the study of socio-economic and cultural	ความเป็นมาของมนุษย์ ความสมดุลทางธรรมชาติและนิเวศวิทยา วิวัฒนาการของเศรษฐกิจ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม ผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ กระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันของมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the study of socio-economic and cultural evolution effecting on natural environment and

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	evolution, the development of sciences and technology effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources	ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources, human and gender equality based sustainable development.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
3	ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต 3 (1-4-4) GE 013 Health for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ การบริหารจัดการสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพ โดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการสาธารณสุขเป็นสำคัญ ทั้งนี้เน้นถึงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการกับสุขภาพ การป้องกันควบคุมและการจัดการความเครียด การทดสอบและประเมินความสมบูรณ์ของร่างกาย การปฐมพยาบาล และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา สิ่งเสพติดให้โทษ เพศศึกษา อุบัติเหตุ การจราจร โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ Concepts in health, health management, health promotion with an emphasis on principles of physical education, health education, recreation, sports science, and public health; exercise for health; nutrition and health; stress prevention and eradication; physical fitness test and assessment; first aid; prevention of exercise and sports injury, drug abuse, accident, and major transmitted and non-transmitted diseases; providing sex-education	ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต 3 (2-2-5) GE 013 Health for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ การบริหารจัดการสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพ โดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการสาธารณสุขเป็นสำคัญ ทั้งนี้เน้นถึงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการกับสุขภาพ การป้องกันควบคุมและการจัดการความเครียด การทดสอบและประเมินความสมบูรณ์ของร่างกาย การปฐมพยาบาล และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา สิ่งเสพติดให้โทษ เพศศึกษา อุบัติเหตุ การจราจร โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ Concepts in health, health management, health promotion with an emphasis on principles of physical education, health education, recreation, sports science, and public health; exercise for health; nutrition and health; stress prevention and eradication; physical fitness test and assessment; first aid; prevention of exercise and sports injury, drug abuse, accident, and major transmitted and non-transmitted diseases; providing sex-education

ชาติ	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
4	ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน 3 (2-2-5) GE 304 Liberal Arts of Intellectuals วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณสมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข The study of self-recognition, recognition of others, techniques and strategies of self-recognition and recognition of others, skills of communication and human relation, personality development, skill of thinking and economic, social and political problem analyzing including awareness of public property and ways of living in society with happiness	ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน 3 (2-2-5) GE 304 Liberal Arts of Intellectuals วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ และลักษณะของปัญญาชน การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน อาเซียนและการปรับตัว รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณสมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข The study of definition, composition, and characteristics of intellectual, self-recognition, recognition of others, techniques and strategies of self-recognition and recognition of others, skills of communication and human relation, personality development, skill of thinking and economic, social and political problem analyzing ASEAN and adaptation including awareness of public property and ways of living in society with happiness.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
5	ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการ 3 (3-0-6) ของล้านนา GE 305 History and Development of Lanna วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการ 3 (3-0-6) ของล้านนา GE 305 History and Development of Lanna วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของล้านนา ในสมัยก่อนการก่อตั้งเป็นอาณาจักร สมัยก่อตั้งเป็นอาณาจักร สมัยพม่าปกครอง สมัยเป็นประเทศราชของสยาม สมัยถูกผนวกเป็นส่วนหนึ่งของสยาม ศึกษาถึงกระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของล้านนา เรียนรู้ถึงสภาพเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมวัฒนธรรมของล้านนาในปัจจุบัน The study of historical development of Lanna before the Kingdom establishment, during the Kingdom period, Lanna under Burmese rule, Lanna under Siamese protectors and the annexation of Lanna into Siam; the study of socio-economic, political, and cultural changes of Lanna; and the study of socio-economic, political, and cultural situations of contemporary Lanna.	ความสำคัญของประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ความเป็นมาของล้านนา พัฒนาการด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน Importance of local history; background of Lanna; development of politics, economy, society and culture of Lanna from the ancient time to present.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
6	ศท 031 การใช้ภาษาไทย 3 (1-4-4) GE 031 Thai Language Usage วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	ศท 031 การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) GE 031 Thai Language Usage วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ คิดวิเคราะห์ และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟัง การอ่าน ทักษะการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำการสร้างรูปประโยค ตลอดจนการเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า เพื่อสามารถเขียนความเรียง สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการได้ Practice of listening and reading for main ideas; analysis and evaluation of text from listening and reading; speaking for giving information, knowledge, and opinions; sentence and paragraph writing; essay writing; documentary writing; argumentative and academic articles writing	ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ คิดวิเคราะห์ และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟัง การอ่าน ทักษะการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำการสร้างรูปประโยค ตลอดจนการเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า เพื่อสามารถเขียนความเรียง สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการได้ Practice of listening and reading for main ideas; analysis and evaluation of text from listening and reading; speaking for giving information, knowledge, and opinions; sentence and paragraph writing; essay writing; documentary writing; argumentative and academic articles writing

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
7	ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 3 (2-2-5) GE 245 English for Social Science 1 วิชาบังคับก่อน : ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Prerequisite : GE 142 Fundamental English 2	ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 3 (2-2-5) GE 245 English for Social Science 1 วิชาบังคับก่อน : ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Prerequisite : GE 142 Fundamental English 2
	ศึกษาคำศัพท์เฉพาะด้านและโครงสร้างตามหน้าที่ของภาษาที่เกี่ยวข้องกับด้านสังคมศาสตร์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า และให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น To study specific English vocabulary and structures based on the functions of language use relevant to Social Sciences in	คำศัพท์เฉพาะด้าน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในบริบททางด้านสังคมศาสตร์ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่านและเขียน Specific vocabulary and grammatical structures in the content of Social Sciences using integrated language skills

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	order to develop reading skills for the purposes of study, research and communication, so that students can apply the language knowledge and skills in their learning at a higher level	

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
8	ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต 3 (3-0-6) AP 101 Agriculture for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต 3 (3-0-6) AP 101 Agriculture for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร การผลิตพืช การจัดการศัตรูพืช การผลิตสัตว์ โรคและพยาธิสัตว์เลี้ยง จุลินทรีย์ และการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรระบบการเกษตร การคงอยู่ของการเกษตร Evolution and importance of agriculture; bio-diversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; plant production and pest control; livestock production, diseases and parasites control; microorganism and its utilization in agriculture; agricultural production systems; existence of agriculture and its survival	วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ระบบการเกษตรทรัพยากรการผลิตด้าน จุลินทรีย์ พืช สัตว์ ประมง: ความหลากหลายของทรัพยากร การนำมาใช้ประโยชน์ การจัดการและการอนุรักษ์ เพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์ความรู้ทางการเกษตร การพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับการเกษตร Evolution and importance of agriculture; biodiversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; agricultural production systems; Resources from microorganisms, plants, land animals and aquatic animals: diversity of resources, utilization, management and conservation for sustainable and environmental friendly agriculture; communication of agricultural knowledge; royal initiative development and agriculture

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
9	บธ 301 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) BA 301 Organization and Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	กจ 202 การจัดการองค์การ และภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) GE 014 Information Searching for Academic Study วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ลักษณะขององค์การและการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดทางการบริหาร หน้าที่ ต่าง ๆ ใน การบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การ จัดหาบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการ ควบคุม รวมทั้งการพิจารณาแนวความคิดในการ บริหารยุคใหม่ ได้แก่ การพัฒนาองค์การ การ บริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์ และกลุ่มพัฒนา คุณภาพ Characteristics of organizational structure and administration, managerial functions of planning, organizing, staff development, directing and controlling, modern concepts of administration, organizational development, goal emphasis and quality group development	ลักษณะขององค์การและการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดทางการจัดการ หน้าที่ต่าง ๆ ใน การบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การ จัดหาบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการ ควบคุมรวมทั้งการพิจารณาแนวความคิดในการ บริหารยุคใหม่ ได้แก่ การพัฒนาองค์การการ บริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์และกลุ่มพัฒนา คุณภาพ ศึกษาถึงนิยาม และบริบทของภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำ ความร่วมมือของบุคคลทุกระดับ ใน องค์การต่อผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถของ ผู้นำ Studies on the nature of specific contracts in Civil and Commercial Code such as contract of sale, hire of property contracts, mortgages, pledges, partnerships and companies, employment contracts etc. as well as the special law relating to business that the entrepreneurs should know. The theory and practice of business ethics. Responsibilities of Business in association with stakeholders in society. And social responsibility in business

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
10	กต 200 หลักการตลาด 3 (3-0-6) MK 200 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาเกี่ยวกับขบวนการตลาด หน้าที่ สถาบันการตลาด แรงจูงใจผู้บริโภค พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้บริโภค สัดส่วนของการตลาด ลักษณะของผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ หลักเกณฑ์การกำหนดราคา การวิจัยตลาด ลักษณะงานวิจัยตลาด การตลาดระหว่างประเทศ An examination of principles, techniques, and theoretical tools of marketing, marketing as a key function throughout a firm, current marketing paradigms, customer value-based management, customer experience management, contemporary marketing issues and their application to diverse marketing contexts	กต 101 หลักการตลาด 3 (3-0-6) MK 101 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตลาด หน้าที่ สถาบันการตลาด แรงจูงใจผู้บริโภค พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด ลักษณะของผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ หลักเกณฑ์การกำหนดราคา และการวิจัยตลาด An examination of principles, techniques, and theoretical tools of marketing, marketing as a key function throughout a firm, current marketing paradigms, customer value-based management, customer experience management, contemporary marketing issues and their application to diverse marketing contexts

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
11	ศท 347 ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์ 3 (2-2-5) GE 347 English for Commerce วิชาบังคับก่อน : ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 หรือ ศท 340 ภาษาอังกฤษทั่วไป Prerequisite : GE 142 Fundamental English or GE 340 General English	ศท 347 ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์ 3 (3-0-6) GE 347 English for Commerce วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน และวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องในวงการธุรกิจ โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ทั้งสี่ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Study grammatical structure, vocabulary, idioms and related culture in business field, focusing on listening, speaking, reading and writing skills	ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน และวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องในวงการธุรกิจ โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ทั้งสี่ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Study grammatical structure, vocabulary, idioms and related culture in business field, focusing on listening, speaking, reading and writing skills

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
12	บข 101 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6) AC 101 Principles of Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	บข 101 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6) AC 101 Principles of Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชีเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือของรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อยระบบใบสำคัญ โดยสอดแทรกจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี The study of principles of accounting, the accounting cycle, analysis of transactions;	ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐาน การบัญชี กระบวนการทางบัญชีเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือของรายการบัญชี และการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับสำหรับกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี Fundamental of accounting; financial reporting standards and accounting

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	recording of transactions in a general journal and general ledgers, a trial balance; the adjustment and closing of accounts; the providing of financial statement services; merchandise business and manufacturing business, specialized journals, control and the subsidiary accounting voucher system and codes of ethics of accountants.	standards; accounting processes, transaction analysis, recording of transactions in a general journal, specialized journals and general ledgers, unadjusted trial balance, adjusting entries, closing entries, accounting balance; financial statement preparation, statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of change in equity for services business and merchandising business; and codes of ethics of accounting professional.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
13	บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (3-0-6) AC 102 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุลและเปิดเผยข้อมูล Accounting principles and the recording process and classification of asset, recognition, measuring, evaluation capitalization and amortization, impairment of assets, reporting and disclosure	บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (3-0-6) AC 102 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ บข 161 การบัญชีการเงิน Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or AC 161 Financial Accounting หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินและเปิดเผยข้อมูล Accounting principles and accounting methods of assets; classification of assets; recognition and valuation of assets; capitalization and amortization; impairment of assets; reporting assets in statement of financial position and disclosure

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
14	บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (3-0-6) AC 201 Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting	บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (3-0-6) AC 201 Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ บข การบัญชีการเงิน 161 Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or AC 161 Financial Accounting
	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด The examination of methods of accounting, generally accepted accounting principles under the recognition, measurement, disposal presentation and disclosure, current liabilities, provision liabilities, contingent liabilities, long-term liabilities and trouble debt restructuring, owner's equity, partnership equity and shareholder's equity, liquidation and cash	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์ของพนักงาน และนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด Accounting principles and accounting methods of liabilities and owners' equity; classification of liabilities; recognition and valuation of liabilities; reporting liabilities in statement of financial position and disclosure; debt restructuring; employee pensions; accounting policies; changes in accounting estimates and errors; accounting for company establishment and distribution

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	flow statements	of profits; change in equity; partnerships, companies, listed companies' liquidation; reporting owner's equity in statement of financial position, disclosure and statement of cash flow

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
15	บข 301 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) AC 301 Advance Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) AC 202 Advance Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2
	การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาดงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ A study of accounting of joint ventures, consignments, installment sales, hire-purchasing, leases, real estate, construction contracts, accounting policies, changes in accounting and errors, the interim financial statements, head office and branch accounting	การรับรู้รายได้ของธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจการฝากขาย การให้เช่า ทรัพย์สินและสัญญาเช่าซื้อและการขายผ่อนส่ง การรับเหมาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ และเครื่องมือทางการเงิน Revenue recognitions; accounting for consignments; leasing; hire-purchasing agreements and installment sales contract; construction contracts; investment properties; and head office and branch accounting (both in Thailand and offshore) and derivatives

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
16	บข 302 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) AC 302 Advance Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) AC 301 Advance Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2
	การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า งบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร Accounting for holding and subsidiary companies, preparation of consolidated financial statements, cash flow consolidated statements, accounting procedures regarding currency exchange and conversion of the financial statements, preparation of financial statements from incomplete records, fund and non-profit businesses	การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การร่วมกิจการ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน Accounting for merging operation; accounting for holding and subsidiary companies; preparation of consolidated financial statement; consolidated statement of cash flows; joint operating; and accounting procedures regarding currency exchange and conversion of the financial statements

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
17	บช 401 การรายงานทางการเงินและ การวิเคราะห์ 3 (3-0-6) AC 401 Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : บช 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บช 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	บช 302 การรายงานทางการเงินและ การวิเคราะห์ 3 (3-0-6) AC 302 Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : บช 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บช 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2
	รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง A study of financial statement reports and disclosure, methods and tools to analyze financial statements and other accounting information for decision making, industry analysis, impact on financial statements based on different accounting policies and analysis of consolidated financial statements, focus on case studies/actual events	รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การรายงานเพื่อความยั่งยืน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน Financial reports and accounting information disclosure; sustainability Report; methods and instruments for analyzing financial reports and non-financial information for decision making; the effects of accounting policies on financial statements

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
18	บข 211 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6) AC 211 Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting	บข 211 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6) AC 211 Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting
	ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชี และการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม The study of the role of cost accounting and its system in the enterprise; definitions, classification costs, principles of accounting and control materials, labor, manufacturing overhead, the job order cost system, the process cost system, the standard cost system, cost accounting of joint products and by-products, spoiled units, waste material, defective units, and scrap material	ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจพาณิชยกรรม บริการ อุตสาหกรรม และธุรกิจเกษตรกรรม แนวคิดและการจำแนกประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบ การบัญชีค่าแรงงาน และการบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตและต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก The uses of cost data for business planning, controlling and decision marking under the certain and uncertain business situations; cost behavior analysis and cost estimation techniques; cost-volume-profit analysis; full costing and variable costing systems; budgeting; responsibility accounting and performance evaluation in accordance with products and business segment; product pricing; transfer pricing; and capital budgeting analysis

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
19	บข 341 การภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 341 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	บข 241 การภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 241 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น Examination of the principles of taxation, the importance of tax collections and the duties of a tax payer, types of tax including excised, personal income tax, corporate tax, value added tax, special business tax, stamp duty, customs duties, and other related business taxes	กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ Law; regulations; evaluation and collection of taxes in accordance with tax law; other related tax laws; tax reports and pay taxes: personal income tax, corporate income tax, value added tax, special business tax, withholding tax, customs duties, excise tax, stamp duty, and other related taxes

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
20	บข 311 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) AC 311 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : AC 211 Cost Accounting	บข 311 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) AC 311 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : AC 211 Cost Accounting
	การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน An examination of the use of cost data for decision making, planning, and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the cost, volume and profits, the full costing system and variable costing system, the budget, cost analysis, responsibility accounting and evaluation of the performance, pricing, t r a n s f e r p r i c i n g and capital budgeting	การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในการดำเนินงาน ภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็ม และระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงานงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผล การปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์ งบประมาณลงทุน An importance and roles of cost accounting for merchandising, servicing, manufacturing and agricultural-business enterprises; concepts and classification of costs; principles of accounting for raw materials labors, overhead costs and activity costs; job order costing system; process costing system; standard costing system, joint products and by-products costings; spoiled units, waste material, defective units, and scrap material

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
21	บข 322 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 (3-0-6) AC 322 Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting	บข 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 (2-2-5) AC 321 Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร An examination of corporate governance, objectives and components of internal control in accordance to COSO, enterprise risk management or ERM in accordance to COSO, the evaluation of efficiency of internal control, the concept of internal audits, administration, professional ethics, techniques and procedures in an evaluation of efficiency of internal control and internal audits, internal audit planning, reporting and follow up including the responsibilities of an internal auditor in dealing with fraud	แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การกำกับดูแลกิจการ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ขั้นตอนและกิจกรรมงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารผลและติดตามผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร Concept of internal audit and settlement of internal control unit; professional ethics; internal audit professional standard; internal control in accordance with COSO; enterprise risk management (ERM) in accordance with COSO's corporate governance; internal control assessment; procedures and activities of internal control; internal audit planning; internal auditing in business activities of organization; communication and monitoring internal control result; duty and responsibility of internal auditor in dealing with fraudulent

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
22	บข 321 การสอบบัญชี 3 (3-0-6) AC 321 Auditing วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	บข 322 การสอบบัญชี 3 (2-2-5) AC 322 Auditing วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2
	แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่าง การทดสอบแบบเจาะจงข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี The study of the auditing concept and framework, legal and act-related auditing, the code of ethics and auditor's responsibilities, errors and fraud, audit planning, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidence, procedure to obtain and auditing, audit sampling, test of report on text of the directors or partners or managers, the working paper, audit of assets, liabilities, equities, revenues and expenditures, the auditor's report and the tax auditor's report, a program of computer auditing and auditing assurance	แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบวงจรรายการค่าต่าง ๆ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี Auditing concept and framework; law and Act related to auditing; the code of professional ethics and auditor's responsibilities; audit planning; auditing quality assurance; audit risk and materiality; collecting of evidence and audit procedures; auditor's working paper; auditing business cycles; auditor's report; computer auditing; audit by tax auditor and tax auditor's report

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
23	บช 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 331 Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : สธ 318 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ บช 211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : BT 318 Business Information System and AC 211 Cost Accounting	บช 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 331 Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : สธ311 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ บช 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : BT 311 Business Information System and AC 101 Principles of Accounting
	ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง The study of the accounting system and the accounting information system, components, tools and techniques for system analysis and design, internal control in accounting information systems, file and database management, data communication, and the process of the development of an accounting information system, components and processes of accounting information systems for the revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial management cycle, and financial statements, types of documents and the reporting system	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ขององค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ฐานข้อมูล โปรแกรมประเภทบริหาร ฐานข้อมูล และโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์กร การควบคุมภายในระบบสารสนเทศและการทุจริตจากการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ Fundamental of information technology and business strategy; types of information system; accounting information system; database; database management software; enterprise management software; internal control of information system; fraudulent by using computer; analysis and design of accounting information system

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
24	บข 342 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 342 Tax Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ บข 341 การภาษีอากร Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2 and AC 341 Taxation	บข 341 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 342 Tax Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ บข 241 การภาษีอากร Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2 AC 241 Taxation
	กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเพื่อการ ภาษีอากร การคำนวณและการบันทึกบัญชีภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ แนวคิดและความ แตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย ตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำ กระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวล รัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการ จัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร The study of the accounting methods under the provisions of the Revenue Code regarding personal income tax, corporate income tax, value added tax and specific tax, the relationship between accounting and tax, the differences between net income according to generally accepted accounting principles and net income according to the Revenue Code and recording those differences; a working paper on preparation for tax calculation, report preparation and tax form filling	มาตรฐานการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทาง บัญชีที่เกี่ยวกับการภาษีอากร ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล แนวคิดและความแตกต่าง ระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การวิเคราะห์เบื้องต้นในประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับ รายการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการวางแผน ภาษีเบื้องต้น Accounting standards and accounting methods under the provisions of the Revenue Code; withholding tax value added tax, and corporate income tax; concept and differentiation of revenue and expense recognitions, and net income according to accounting standard and the Revenue Code; accounting for deferred tax; an analysis of tax issues with related to international transactions; and principle of tax planning

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
25	บข 402 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) AC 402 Specialized Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) AC 401 Specialized Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2
	ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น A study of specialized business operations, accounting processes and internal control of assets, liabilities, capital incomes and expenditures, operation reports and position reports for special businesses such as banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, and small and medium-sized businesses	ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Specialized business operations; accounting procedures and internal control for assets, liabilities, equity, revenue and expense; statement of income and statement of financial position for special businesses, comprise of public enterprise, banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, small and medium sized businesses

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
26	บข 404 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) AC 404 International Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	บข 402 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) AC 402 International Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2
	ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องทางการบัญชี A study of accounting systems, and the reporting of international business, environmental influences on international accounting, comparison of international accounting practices, international accounting harmonization, international financial statement analysis, managerial accounting and transfer pricing for multinational corporations, international taxation and international auditing	การศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องทางบัญชี A study of international financial reporting standard; accounting practices; financial statement of international business; financial statement analysis; comparison of international accounting practices and financial statements in other international countries; law and taxation of other international countries; and harmonization of international accounting

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
27	บข 411การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) AC 411 Strategic Cost Management วิชาบังคับก่อน : บข 311 การบัญชีบริหาร Prerequisite : AC 311 Managerial Accounting	บข 411การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) AC 411 Strategic Cost Management วิชาบังคับก่อน : บข 311 การบัญชีบริหาร Prerequisite : AC 311 Managerial Accounting
	ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวัดผลงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอธิบาย และการใช้ผลกรณีศึกษา An examination of the conceptual framework of strategic cost management, cost of quality, target costing; analysis of a value chain and capital behavior control, the integrated approach to just in time, and the balance of scorecard performance; case study analysis and summary by economic value added	แนวคิดพื้นฐานต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม และการบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า การบริหารต้นทุนวงจรอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวัดผลการปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ และการบัญชีบริหารเพื่อสิ่งแวดล้อม Fundamental of strategic cost management; activity based costing; activity based management; quality cost; target costing; value chain analysis; life cycle costing management; just in time inventory system; balance scorecard; economic value added; and environmental management accounting

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
28	บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 431 Software Package for Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting	บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 431 Software Package for Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การบริการ และธุรกิจเกษตรกรรม

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	Principles and procedures of the hanging accounting system from manual to software, planning to use accounting software in organizations, benefits and problems of using accounting software, choosing suitable accounting software; case study; practice in accounting software	Fundamental of information technology and business strategy; types of information system; accounting information system; database; database management software; enterprise management software; internal control of information system; fraudulent by using computer; analysis and design of accounting information system

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
29	บช 431 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 431 Accounting Database วิชาบังคับก่อน : สร 318 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Prerequisite : BT 318 Business Information System	บช 431 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 431 Accounting Database วิชาบังคับก่อน : สร 311 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ บช 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Prerequisite : BT 311 Business Information System and AC 331 Accounting Information System
	การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ หลักการเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี An analysis of the requirements of information and financial reports in relation to business cycles, types of database structures, tools for analyzing and designing databases, and problems involved in designing accounting databases	การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ หลักการ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี An analysis of the requirements of information and financial reports in business cycles; types of database structures; concept and tools for analyzing and designing databases; and problems involved in designing accounting databases

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
30	บข 441 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 441 Tax Planning วิชาบังคับก่อน : บข 342 การบัญชีภาษีอากร Prerequisite : AC 342 Tax Accounting	บข 441 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 441 Tax Planning วิชาบังคับก่อน : บข 341 การบัญชีภาษีอากร Prerequisite : AC 341 Tax Accounting
	การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย A study of tax planning including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, and other taxes for economy and correct tax payment under the law	การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย. Tax planning including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, special business tax, and other taxes for economy of tax payment under the law enforcement

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
31	บข 496 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6) AC 496 Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตและ ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาการบัญชี Prerequisite : Students are required to pass a minimum 15 credits in accounting subject and under the condition of accounting program committee	บข 496 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6) AC 496 Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตและ ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาการบัญชี Prerequisite : Students are required to pass a minimum 15 credits in accounting subject and under the condition of accounting program committee
	เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มเติมทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ นอกเหนือจากที่ได้เรียนในห้องเรียน ศึกษาค้นคว้า สังเคราะห์ อภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบัญชีและปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติทางการบัญชีที่เลือกแนวทางปฏิบัติได้หลายทาง โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	ศึกษาและอภิปรายมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเนื้อหาที่มุ่งเน้นความรู้ใหม่ หรือ ประเด็นที่น่าสนใจด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	An investigation into accounting and professional ethics both in theory and practice, synthetic problem discussion arising from the changing environment affecting accounting and problems arising from various accounting practices, domestic and international case studies and related articles	Studying and discussing on financial reporting standards and accounting standards; accounting practices; discussing accounting topic based on case studies, article and literature; studying on new knowledge and interesting topic in financial accounting and accounting professional ethics

เอกสารแนบที่ 4

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Sathaya Thanjunpong
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : sathayat@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การภาษีอากร
- 2) การบัญชีการเงิน
- 3) การกำกับดูแลกิจการ

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2542 – 2558	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

- สตัยา ตันจันทรพงศ์. (2560). ผลกระทบเชิงสาเหตุระหว่างการวางแผนภาษีกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- สตัยา ตันจันทรพงศ์ และ ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์. (2559). ผลกระทบของการกำกับดูแลกิจการที่มีผลต่อต้นทุนของหนี้ของประเทศไทย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- สตัยา ตันจันทรพงศ์. (2559). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และโครงสร้างการถือหุ้นที่มีต่อการวางแผนภาษี: หลักฐานเชิงประจักษ์จากประเทศไทย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- สตัยา ตันจันทรพงศ์. (2558). ภาวะการทำงานของบัณฑิต: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, กรุงเทพมหานคร.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- สตัยา ตันจันทรพงศ์ และ รัชนิยา บังเมฆ. (2560). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และโครงสร้างการถือหุ้นที่มีต่อการวางแผนภาษี: หลักฐานเชิงประจักษ์จากประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 13(37), 29-44.
- อิติมา พลับปลิง, ปิยพงศ์ พลับปลิง, เกวลี แก่นจันดา และ สตัยา ตันจันทรพงศ์. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของบัณฑิต กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, 14(2), 32-42.
- สตัยา ตันจันทรพงศ์. (2558). การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานผ่านการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารสมาคมนักวิจัย*, 20(2), 105-113.
- สตัยา ตันจันทรพงศ์. (2557). อิทธิพลของการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 10(28), 5-18.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- Awirothananon, T., and Thanjunpong, S. (2017). The impact of corporate governance on cost of debt in Thailand. In *Proceedings of Seoul International Conference on Social Sciences and Management*, 7-9 February 2017, (pp. 619-626), Seoul, Korea.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวรัชเนีย บังเมฆ
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Ratchaneeya Bangmek
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์: 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : ratchaneeya@mju.ac.th

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	บริหารธุรกิจ-การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหาร
- 3) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2545 - ปัจจุบัน	อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2542 - 2543	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

หัวหน้าโครงการ โครงการวิจัยเรื่อง “การบัญชีสิ่งแวดล้อมและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของกิจการอุตสาหกรรมในภาคเหนือของประเทศไทย”, สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561 (โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ).

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

รัชเนีย บังเมฆ และ อรุณี ยศบุตร. (2560). ต้นทุนเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

รัชनिया บังเมฆ, ฉัตร ชูชื่น และ ศิริกุล ตูลาสมบัติ. (2559). ปัจจัยกำหนดผลการดำเนินงานทางการเงินของธุรกิจเกษตรอินทรีย์ขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัด เชียงใหม่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

ฉัตร ชูชื่น, รัชनिया บังเมฆ และ ศิริกุล ตูลาสมบัติ. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศของธุรกิจเกษตรอินทรีย์ขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเชียงใหม่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

ศิริกุล ตูลาสมบัติ, ฉัตร ชูชื่น และ รัชनिया บังเมฆ. (2559). การจัดการทางการเงินของธุรกิจเกษตรอินทรีย์ขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเชียงใหม่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ รัชनिया บังเมฆ. (2560). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และโครงสร้างการถือหุ้นที่มีต่อการวางแผนภาษี: หลักฐานเชิงประจักษ์จากประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 13(37), 29-44.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Bangmek, R., Tulasombat, S., and Chuchuen, C. (2017). Effects of management characteristics and firm characteristics on financial performance of small and medium enterprises. In *Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017*, 8-9 August 2017, (pp. 321-338), Phuket, Thailand.

Chuchuen, C., Tulasombat, S., and Bangmek, R. (2017). How to success in mobile banking adoption among different in generational user. In *Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017*, 8-9 August 2017, (pp. 292-310), Phuket, Thailand.

Tulasombat, S., Chuchuen, C., and Bangmek, R. (2017). Financial development model for organic agricultural processing producers groups at Bandonchiang. In *Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017*, 8-9 August 2017, (pp. 311-320), Phuket, Thailand.

Bangmek, R., Lonkani, R., and Tansuhaj, P. (2014). Accounting conservatism and corporate governance: Comparing the agency perspective with the monitoring perspective. In *Proceedings of the 2nd International*

Conference on CSR and Sustainable Development, 2-5 June 2014, (pp. 82), Jakarta, Indonesia.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวอัชญา ไพคำนาม
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Atchaya Paikamnam
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	การบัญชีวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีต้นทุน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การวางแผนและการควบคุม

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่ง
 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Paikamnam, A. (2014). Comparative analysis of accounting treatment for property, plant and equipment of AEC countries by International Accounting Standard No. 16. In *Proceedings of APSSC Asia-Pacific Social Science Conference*, 9-10 January 2014, (pp. 137-147), Korea.

Paikamnam, A. (2013). The relationship between accounting professional learning and success in accounting. In *Proceedings of International Conference on Social Science and Management (ICSSAM 2013)*, 8-10 August 2013, (pp. 113-122), Bali, Indonesia.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางอรัทัย ดุษฎีดำเกิง
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Orathai Dusadeedumkoeng
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : olivinese@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2541

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 2) การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
- 3) การบัญชีการเงิน

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2550 - 2551	อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
2547 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอิสระ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิเนส คอนซัลแทนท์ จำกัด
2547 - 2549	ผู้จัดการบัญชี บริษัท คาร์แลค เชียงใหม่ จำกัด
2545 - 2546	สมุห์บัญชี บริษัท แอมเน็ท โฮลดิ้ง จำกัด
2543 - 2545	พนักงานบัญชี บริษัท นิธิบูรณ์โครสเลอร์ จำกัด
2541 - 2543	พนักงานบัญชี บริษัท ล้านนามิวสิค จำกัด

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

อรัทัย ดุษฎีดำเกิง. (2559). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเปรียบเทียบของการขายสินค้าเกษตรอินทรีย์ก่อนแปรรูปผลิตภัณฑ์และหลังแปรรูปผลิตภัณฑ์. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

- อรรถย์ ดุษฎีดำเกิง. (2558). ต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรรถย์ ดุษฎีดำเกิง. (2558) การพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีครัวเรือน แบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในเขตอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรรถย์ ดุษฎีดำเกิง. (2557) ทักษะคติในการจัดทำบัญชีครัวเรือนของเกษตรกรลูกค้ำธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในเขตเทศบาลตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทรายจังหวัดเชียงใหม่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรรถย์ ดุษฎีดำเกิง. (2557) การพัฒนาทักษะงานวิจัยโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- ไพโรพันธ์ ธนเลิศโสภิต, พชรินทร์ สารมาท, อรรถย์ ดุษฎีดำเกิง และ ภัทธิกา มณีพันธ์. (2560). การประยุกต์ใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อการจัดการความรู้และส่งเสริมทักษะงานวิจัยในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น*, 11(3), 93-103.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- Dusadeedumkoeng, O. (2016). The development of household accounting system involving participatory approach to ensure sustainable development in Sansai, Chiang Mai. In the *Proceedings of 2nd International Conference on Business, Economics, Social Science & Humanities*. 3-4 September 2016. (pp. 106-112), Sydney, Australia.
- Dusadeedumkoeng, O. (2015). Household accounting of Bank for Agriculture and Agricultural Co-Operatives' (BAAC) customer in Sansai, Chiang Mai, Thailand. In *Proceedings of International Symposium on Business and Social Sciences*. 20-22 July 2015, (pp. 168-169), Hokkaido, Japan.
- Dusadeedumkoeng, O. (2014). Accounting practice for OTOP community in Chiang Mai, Thailand. In *Proceedings of Asia-Pacific Social Science Conference*. 8-10 January 2014, (pp. 108-111), Seoul, Korea.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายพัทธ์ยศ เดชศิริ
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Patyot Dechsiri
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : to_patacc@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การตรวจสอบภายใน
- 2) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) หลักการบัญชีการเงิน

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2557 – ปัจจุบัน	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2547 - 2557	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน มูลนิธิโครงการหลวง
2546 - 2547	พนักงานบัญชีอาวุโส บริษัท เบสท์อินกราฟฟิค จำกัด

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

พัทธ์ยศ เดชศิริ. (2559). ต้นทุนและผลตอบแทนการเลี้ยงไก่ไข่อินทรีย์ในครัวเรือนเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

พัทธ์ยศ เดชศิริ. (2559). การปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในของมูลนิธิโครงการหลวงตามกรอบประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในสากล. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มูลนิธิโครงการหลวง, เชียงใหม่.

พัทธยศ เดชศิริ. (2557). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของ
กิจการประเภทมูลนิธิ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.
มูลนิธิโครงการหลวง. เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Dechsiri, P. (2017). The financial costs–benefit analysis of organic layers in organic households in Chiang Mai Province, Thailand. In proceedings of *6th International conference on Implications of Research in Business, Economics, Management Social Sciences and Humanities 2017*, 14-15 March 2017, (pp. 19), Osaka, Japan.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวอารีกมล ต.ไชยสุวรรณ
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Areekamol Tor.Chaisuwan
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 17 หมู่ 3 ต.แม่ทราย อ.ร้องกวาง จ.แพร่ 54140
 โทรศัพท์ : 054-648593 ต่อ 6225
 โทรสาร : 054-648596
 E-mail Address : nu_dam@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การวางแผนกำไรและการควบคุม
- 2) บัญชีบริหาร
- 3) การบัญชีขั้นสูง
- 4) การจัดการเชิงกลยุทธ์และซัพพลายเชน

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2547 – ปัจจุบัน	อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2544 - 2546	พนักงานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2557	คณะกรรมการงานวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2558	คณะทำงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดแพร่
2558	ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ วิจัยเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดแพร่

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

อารีกรมล ต.ไชยสุวรรณ. (2559). การวิจัยอย่างมีส่วนร่วมในการปรับตัวของชุมชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศในพื้นที่บ้านน้ำพุสูง ตำบลห้วยโรง อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, แพร่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อารีกรมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกสมุนไพรเพื่อเป็นอาชีพเสริมและการดำรงชีพอย่างยั่งยืนของกลุ่มเกษตรกร บ้านหนองสุวรรณ ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(2), 83-95.

Tor.Chaisuwan, A., Indra-Payoong, N., and Jansuwan, S. (2014). An empirical study of truck payload allocation. *Journal of Management Science, Surattthani Rajabhat University*, 1(2), 129-148.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อารีกรมล ต.ไชยสุวรรณ, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตข้าวเกรียบสาหร่ายเต้าหู้บ้านนาคูหา ตำบลสวนเขื่อน อำเภอมะนัง จังหวัดแพร่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, (หน้า 934-941).

สรียา ทรัพย์ศิริ, ประดุง สอนพุด, สีนินาฏ สองศรี, อารีกรมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการประยุกต์พลาสมาบนผิวสิ่งทอเพื่อกระบวนการย้อมสีจากหม้อห้อมธรรมชาติ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ RTBEC 2017, 25-26 พฤษภาคม 2560, (หน้า 59-73).

อารีกรมล ต.ไชยสุวรรณ และ อีราพงษ์ พรหมมาแบน. (2559). การมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการการผลิตข้าวปลอดภัยโดยผ่านกิจกรรมเปียร์เกมส์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ (*Biological and Cultural Diversity: Living in Harmony*), 15-17 มิถุนายน 2559, (หน้า 212-213).

Tor.Chaisuwan, A., Indra-Payoong, N., and Jansuwan, S. (2013). The delay cost of truck and freight pricing practices. The Proceedings of *The 5th International Conference on Logistics and Transport 2013 (ICLT 2013), Sustainable Supply Chain Management Asia Pacific*. 5-8 November 2013, (pp. 252-261), Doshisha University, Kyoto Japan.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

- ไม่มี -

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสิริยุพา เลิศกาญจนนาพร
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Siriyupa Lerdkanjaporn
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 17 หมู่ 3 ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง
 จังหวัดแพร่ 54140
 โทรศัพท์ : 054-648593-5 ต่อ 6220
 โทรสาร : 054-648596
 E-mail Address : kaysiriyupa@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีระหว่างประเทศ

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2547 - ปัจจุบัน	อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

นฤพนธ์ เลิศกาญจนนาพร, สิริยุพา เลิศกาญจนนาพร และ โสภภาพ สมสุข. (2558). โครงการย่อยที่ 3 กลยุทธ์การจัดการพฤติกรรมกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชุมชนของนักท่องเที่ยวในประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).

สิริยุพา เลิศกาญจนนาพร. (2558). การพัฒนาแบบจำลองต้นทุนสินค้าเกษตร (Cost model in agricultural products). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, แพร่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนนาพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกสมุนไพรเพื่อเป็นอาชีพเสริมและการดำรงชีพอย่างยั่งยืนของกลุ่มเกษตรกร บ้านหนองสุวรรณ ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(2), 83-95.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สิริยุพา เลิศกาญจนนาพร, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตข้าวเกรียบสำหรับเตาบ้านนาคูหา ตำบลสวนเขื่อน อำเภอมือง จังหวัดแพร่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, (หน้า 934-941).

สรียา ทรัพย์ศิริ, ประดุง สอนพุด, สีนินาฏ สองศรี, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนนาพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการประยุกต์พลาสมาบนผิวสิ่งทอเพื่อกระบวนการย้อมสีจากหม้อห้อมธรรมชาติ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ RTBEC 2017, 25-26 พฤษภาคม 2560, (หน้า 59-73).

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวรียา ทรัพย์ศิริ
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Sareeya Subsiri
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ 54140
 โทรศัพท์ : 054-648593-5 ต่อ 6217
 E-mail Address : saya@phrae.mju.ac.th

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีภาษีอากร
- 2) การบัญชีต้นทุน
- 3) การตรวจสอบและควบคุมภายใน

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2552 – ปัจจุบัน	อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2547 - 2551	อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

รียา ทรัพย์ศิริ และ อธิวัฒน์ จักรเงิน. (2557). การศึกษาต้นทุนผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทลื้อ กลุ่มผ้าทอไทลื้อบ้านทุ่งกล้วย อำเภอกู่ช้าง จังหวัดพะเยา. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, แพร่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ
กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกสมุนไพรเพื่อเป็น
อาชีพเสริมและการดำรงชีพอย่างยั่งยืนของกลุ่มเกษตรกร บ้านหนองสุวรรณ ตำบลบ้าน
กลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(2), 83-95.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ กรรณิการ์
มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตข้าวเกรียบสาหร่ายเต้าหู้บ้าน
นาคูหา ตำบลสวนเขื่อน อำเภอมือง จังหวัดแพร่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, (หน้า 934-941).
สรียา ทรัพย์ศิริ, ประดุง สวนพุฒิ, สีนินาฏ สองศรี, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนพร,
อีราพัฒน์ จักรเงิน และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน
การประยุกต์พลาสมาบนผิวสิ่งทอเพื่อกระบวนการย้อมสีจากหม้อห้อมธรรมชาติ. รายงานสืบ
เนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ RTBEC 2017, 25-26 พฤษภาคม 2560, (หน้า 59-
73).

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายธีราพัฒน์ จักรเงิน
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Theerapat Jakngern
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ 54140
 โทรศัพท์ : 054-648593-5 ต่อ 6222
 E-mail Address : theerapatjak@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีต้นทุน
- 2) การบัญชีบริหาร

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2556- ปัจจุบัน	อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2554 - 2556	อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ลำปาง

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ
(5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

สรียา ทรัพย์ศิริ และธีราพัฒน์ จักรเงิน (2557). การศึกษาต้นทุนผลตอบแทนจากการแปรรูป
 ผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทลื้อ กลุ่มผ้าทอไทลื้อบ้านทุ่งกล้วย อำเภอกู่ช้าง จังหวัดพะเยา. รายงาน
 วิจัยฉบับสมบูรณ์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, แพร่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนาพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ
 กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกสมุนไพรเพื่อ
 เป็นอาชีพเสริมและการดำรงชีพอย่างยั่งยืนของกลุ่มเกษตรกร บ้านหนองสุวรรณ ตำบล
 บ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(2), 83-95.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สิริยุพา เลิศกาญจนาพร, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ
 กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตข้าวเกรียบ
 สำหรับขายเต้าบ้านนาคูหา ตำบลสวนเขื่อน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่. รายงานสืบเนื่องจาก
 การประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3 สาขามนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์, (หน้า 934-941).

สรียา ทรัพย์ศิริ, ประดุง สวนพุฒิ, สีนินาฏ สองศรี, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนา
 พร, อีราพัฒน์ จักรเงิน และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและ
 ผลตอบแทนการประยุกต์พลาสมาบนผิวสิ่งทอเพื่อกระบวนการย้อมสีจากหม้อห้อม
 ธรรมชาติ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ RTBEC 2017, 25-26
 พฤษภาคม 2560, (หน้า 59-73).

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวกรรณิการ์ มอญแก้ว
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Kannika Monkaew
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ 54140
 โทรศัพท์ : 054-648593-5 ต่อ 6223
 E-mail Address : kungking.macc@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต ภาคพายัพ	2547

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 2) สารสนเทศทางการบัญชี
- 3) ระบบบัญชี

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2558 – ปัจจุบัน	อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2550 – 2558	นักการเงินและบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ
(5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ
กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกสมุนไพรเพื่อ
เป็นอาชีพเสริมและการดำรงชีพอย่างยั่งยืนของกลุ่มเกษตรกร บ้านหนองสุวรรณ ตำบล
บ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(2), 83-95.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สิริยุพา เลิศกาญจนพร, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, อีราพัฒน์ จักรเงิน, สรียา ทรัพย์ศิริ และ
กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตข้าวเกรียบ
สำหรับเตาบ้านนาคูหา ตำบลสวนเขื่อน อำเภอมือง จังหวัดแพร่. รายงานสืบเนื่องจาก
*การประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3 สาขามนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์*, (หน้า 934-941).

สรียา ทรัพย์ศิริ, ประดุง สวนพุฒิ, สีนีนากู สองศรี, อารีกมล ต.ไชยสุวรรณ, สิริยุพา เลิศกาญจน
พร, อีราพัฒน์ จักรเงิน และ กรรณิการ์ มอญแก้ว. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนและ
ผลตอบแทนการประยุกต์พลาสมาบนผิวสิ่งทอเพื่อกระบวนการย้อมสีจากหม้อห้อม
ธรรมชาติ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ RTBEC 2017, 25-26
พฤษภาคม 2560, (หน้า 59-73).

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Chaiyot Sumritsakun
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : chaiyot_s@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การบัญชีระหว่างประเทศ
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2543 - 2545	บริษัท ซี.พี. (มหาชน) เซเวนอีเลฟเว่น จำกัด

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Sumritsakun, C. (2013). Antecedent and consequence of CAATs implement success in internal audit: Case study of Thai-listed companies. *Review of Business Research*, 13(2), 111-118.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถทางการบัญชีสมัยใหม่ กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากรในประเทศไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 34(1), 103-112.

ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2557). ผลกระทบของความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของหัวหน้าการเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 33(2), 153-162.

ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2557). ผลกระทบของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดีที่มีต่อประสิทธิผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 33(4), 31-40.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Sumritsakun, C., and Sudsomboon, S. (2017). The impact of IT support on the implementation success of modern accounting system: Case study of SMEs in Thailand. *The Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017*. 8-9 August 2017, (pp. 42-56), Phuket, Thailand.

Sumritsakun, C., and Ditekaw, N. (2013). The cost of value added and non-value added activities: Maejo University's Thrift and Credit Cooperative Ltd. In *Proceedings in International Conference on Social Science and Management*. 8-10 August 2013, (pp. 106-112), Bali, Indonesia.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวกุลชญา แวนแก้ว
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Kulchaya Waenkaeo
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : chaya.w2013@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การวิจัยทางบัญชี

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2557 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2549 - 2557	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

กุลชญา แวนแก้ว (2558). กลยุทธ์การจัดการต้นทุนที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตการค้าชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. แหล่งทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ศรีสะเกษ.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Weankaeo, K., and Waroonkun, S. (2016). The effect of corporate characteristic on social and environmental disclosure: Evidence from MAI listed Firms in Thailand. *Journal of Global Business Review*, 18(2), 11-20.

Weankaeo, K. (2014). The impact of culture environment, legal enforcement and globalization system on corporate disclosure in the emerging market. *International Journal of Strategic Management*, 14(3), 157-168.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

กุลชญา แวนแก้ว. (2559). ผลกระทบของกลยุทธ์การจัดการต้นทุนที่เหมาะสมที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและรายได้เปรียบเทียบการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตการค้าชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. *วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่*, 9(1), 46-64.

กุลชญา แวนแก้ว. (2557). การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อเพิ่มความสำเร็จของธุรกิจ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตในจังหวัดศรีสะเกษ. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 8(2), 182-196.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางอรุณี ยศบุตร
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Arunee Yodbutr
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร
 อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 0 5387 3550 โทรสาร : 0 5387 3569
 E-mail Address : aruneeyodbutr@yahoo.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
- 3) การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2540 - 2543	สมุห์บัญชี บริษัทเอสเปก้า (ไทยแลนด์) จำกัด
2539 - 2540	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

อรุณี ยศบุตร. (2560). องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทกับคุณภาพกำไร: หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ทุนวิจัย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

- รัชनिया บังเมฆ และ อรุณี ยศบุตร. (2560). ต้นทุนเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรุณี ยศบุตร. (2559). การกำกับดูแลกิจการกับคุณภาพกำไร: กรณีสถาบันการเงินไทย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรุณี ยศบุตร. (2559). ความต้องการบัณฑิตสาขาบัญชีที่พึงประสงค์. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- Yodbutr, A. (2017). Corporate governance and earnings quality: The case of Thai financial institutions. *International Journal of Management and Applied Science*, 3, 98-102.
- Thuravatikul, A. Siripokakit, K., and Yodbutr, A. (2017). Corporate social responsibility and corporate financial performance: Evidence SET index. *Review of Integrative Business & Economics Research*, 6(3), 97-115.
- Yodbutr, A. (2013). Ownership structures and disclosures: The case of Thai financial institutions. *Journal of International Finance and Economics*, 13(1), 5-12.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- Yodbutr, A. (2016). Board composition and executive compensation: The empirical evidences from large firms in Thailand. In *Proceedings of 3rd International Symposium on Economics and Social Science 2015*. (pp. 641-648), Tokyo: Waseda University.
- Chaiwong, D., and Yodbutr, A. (2015). Voluntary disclosure of non-finance information and value relevance: Finance and securities sector in Thai listed firms. In *Proceedings of 3rd International Symposium on Business and Social Science*. (pp. 48-59), Tokyo: Waseda University.

10. ผลงานอื่น เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายศฐา วรณกุล
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Satha Waroonkun
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : waroonkun@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
M.B.A.	Accounting	University of New Haven, U.S.A.	2549
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) ภาษีอากร
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2551	อาจารย์ประจำด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2551	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปี
ย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

Weankaeo, K., and Waroonkun, S. (2016). The effect of corporate characteristic on social and environmental disclosure evidence from MAI listed firms in Thailand. Faculty of Business Administration, Maejo University, Chiang Mai.

Waroonkun, S. (2016). The relation between institutional context and business performance of the firms within VAT refund for tourists in Chiang Mai. Faculty of Business Administration, Maejo University, Chiang Mai.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Waroonkun, S. (2017). The relation between institutional context and business performance of the firms within VAT refund for tourists in Chiang Mai. *Journal of Global Business Review*, 1(19), 11-20.

Weankaeo, K., and Waroonkun, S. (2016). The effect of corporate characteristic on social and environmental disclosure: Evidence from MAI listed firms in Thailand. *Journal of Global Business Review*, 18(2), 11-20.

Waroonkun, S. (2015). The empirical study of antecedents and consequences of HRM outsourcing of multinational firms in Thailand. *European Journal of Management*, 15(1), 29-44.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

เอกสารแนบที่ 5
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์พัชรินทร์ สารมาท | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤนาถ ศรีภักย์วานิช | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมทธิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริรัตน์ รินนายรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยวีร์ บัวผัน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภิสรา สุวรรณเวียง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์อรทัย ดุษฎีคำแก | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์พัทธ์ยศ เดชศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบที่ 6
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา อิศวรรวาทิน	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งรัก ทาคำ	กรรมการ
๕. นายปรัชญา สิงขรอาจ	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติมา ยอดทอง	กรรมการ
๗. นายกรกช แสงพันตา	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อัษฎา ไพค่านาม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบที่ 7
รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ครั้งที่ 1
วันจันทร์ ที่ 12 กันยายน 2559
ณ ห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัญญา อิศระวรวาณิช	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร	กรรมการ
5. นางสาวรุ่งรัก ทาคำ	กรรมการ
6. นางสาวฐิติมา ยอดทอง	กรรมการ
7. นายกรกช แสงพันตา	กรรมการ
8. อาจารย์อชญา ไพคำนาม	กรรมการและเลขานุการ
9. อาจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การรายงานนำเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิตต่อคณะกรรมการวิพากษ์

ประธานวิพากษ์หลักสูตรได้กล่าวต้อนรับและขอบคุณคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่ได้ให้ความกรุณาเดินทางมาร่วมประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และได้มีการนำเสนอหลักสูตรฯ ต่อคณะกรรมการวิพากษ์โดยสรุปเพื่อขอให้คณะกรรมการวิพากษ์ทำการพิจารณา ความเหมาะสม และความสมบูรณ์ของหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 รูปแบบหลักสูตรฯ

ประเด็นการพิจารณารูปแบบหลักสูตรได้มีการระบุว่าเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 ประเด็นการพิจารณาประเภทหลักสูตรได้มีการระบุว่าเป็นหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 เนื่องจากคณะกรรมการวิพากษ์เสนอแนะว่าหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

1. เกณฑ์ในการประเมินจะต้องมีความละเอียดมากในแง่ของการปฏิบัติงานจริง โดยอาจารย์ผู้สอนอาจจำเป็นต้องเข้าไปตรวจการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งทำให้มีข้อจำกัดในด้านของบุคลากร อาจไม่เพียงพอ
2. ความเข้าใจของบุคคลภายนอกที่มีต่อหลักสูตรวิชาชีพบัญชีซึ่งมองว่าเป็นหลักสูตรทางปฏิบัติทางในความเป็นจริงแล้วควรเป็นหลักสูตรวิชาการมากกว่า
3. ปัญหา หลักสูตร ควรสื่อถึงการเรียนการสอน สื่อถึงสิ่งที่หลักสูตรต้องการจะเป็น

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นควรให้ปรับประเภทหลักสูตรเป็นหลักสูตรวิชาการ ทั้งนี้ให้มีการพิจารณาเกณฑ์ ตัวชี้วัดของ สกอ. อีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์มากขึ้น

3.2 อัตลักษณ์ความเป็นแม่โจ้

ประเด็นการพิจารณาควรมีการระบุให้ชัดเจนถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยทางการเกษตร ดังนั้น หลักสูตรบัญชีอาจมีการระบุให้นักศึกษามีการลงพื้นที่ ทำโครงการ ในรายวิชาใด วิชาหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องในทุกวิชา

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดทิศทางความเป็นอัตลักษณ์ของบัญชีบัณฑิต การระบุให้นักศึกษามีการลงพื้นที่ ทำโครงการ ในรายวิชาใด วิชาหนึ่ง

3.3 การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเด็นพิจารณา คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีความพร้อมด้านวิชาการ ตามเกณฑ์ สกอ. กำหนด ซึ่งพบว่า ในหน้าที่ นางสาวกรรณิการ์ณ มอญแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติยังขาดคุณสมบัติในด้านผลงานวิชาการ

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาคุณสมบัติ ของ นางสาวกรรณิการ์ณ มอญแก้ว อีกครั้ง

3.4 การพิจารณาโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดวิชา

1. ประเด็นการพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เพื่อพิจารณาแล้วพบว่า

1.1 จำนวนหน่วยกิต 144 หน่วยกิต ซึ่งเป็นจำนวนที่มากเพื่อพิจารณารายวิชา พบว่ามีรายวิชาบางวิชามีรายละเอียดที่ทับซ้อนกัน ได้แก่

กลุ่มที่ 1

1. วิชา การออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
2. วิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. วิชา การตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

หลักสูตรควรมีการปรับปรุงหรือการออกแบบการเรียนการสอนเพื่อลดจำนวนของหน่วยกิตในรายวิชาที่มีความทับซ้อนกัน เช่น วิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ควรมีการออกแบบการสอนโดยอาจสอบการออกแบบระบบเอกสาร ระบบบัญชี ที่มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชา การออกแบบ

ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน ส่วนรายวิชาการตรวจสอบภายในก็จะเป็นวิชาที่สามารถสอนตรวจสอบภายในไปได้เลย จึงเห็นควรลดรายวิชาลงให้เหลือเพียง 2 วิชา

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีการพิจารณาความทับซ้อนของรายละเอียดวิชาอีกครั้ง

กลุ่มที่ 2

1. วิชาการบัญชีบริหาร
2. วิชาการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์เห็นว่าทั้งสองวิชามีความคล้ายกันระบุความเหมือนหรือความแตกต่างกันให้ชัดเจน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีการพิจารณารายละเอียดวิชาอีกครั้ง โดยอาจเพิ่มเนื้อหาของรายวิชา O.M ที่ตัดออกจากหลักสูตรเข้าไปในเนื้อหาวิชาวิชาการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์

ประเด็นพิจารณาที่เกี่ยวข้องหลัก

1. ประเด็นพิจารณา ควรเพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญต่อวิชาชีพเข้าไป เช่น IT Audit เนื่องจากเป็นวิชาที่ใช้ในการสอบเพื่อคัดเลือกเป็น CPA วิชา AIS ควรเพิ่ม การเขียนโปรแกรมทางบัญชี

2. ประเด็นการพิจารณาแผนการเรียนของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์พิจารณาแล้วพบว่า

1. การจัดการเรียนควรจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชาและความต่อเนื่อง เช่น วิชาการควรเรียนในชั้นปีที่ 1 ได้แก่

- การบัญชีขั้นต้นและการบัญชีต้นทุน
- ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์

นอกจากนั้น วิชาชั้นกลาง 1 กลาง 2 เรียนปี 2 ชั้นสูง 1 และ สูง 2 ควรจัดให้เรียนปี 3

2. ควรลดวิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อนวิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อน ให้น้อยลง เช่น วิชา

- วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 ไม่ต้องมีวิชาวิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อน เป็นกลาง 1

และ กลาง 2

- วิชาต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ไม่ต้องวิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อนการบัญชีบริหาร

- วิชาการตรวจสอบทุจริต ควรมีวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี เป็นวิชา

วิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อน

3. รายวิชาที่ควรเพิ่มในหลักสูตร ได้แก่ วิชาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การรายงานเพื่อความยั่งยืน วิชาภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี

4. วิชาเลือก ไม่ควรใส่ชื่อวิชาไว้ในแผนการเรียน เช่น วิชาวิจัยทางบัญชี ค้นคว้าอิสระ เป็นต้น

5. ประเด็นพิจารณา รายละเอียดวิชา (มคอ.3)

1. ควรมีการตรวจเช็คมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายวิชา

2. การเขียนรายละเอียดวิชา ควรพิจารณา เนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้องกันเพื่อปรับ

คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและลดความซ้ำซ้อน เช่น

- วิชาการบัญชีขั้นต้น อาจไม่จำเป็นต้องสอนสมุดรายวันเฉพาะเนื่องจากโดยส่วนใหญ่แล้วในปัจจุบันพบว่าธุรกิจใช้สมุดรายวันเฉพาะค่อนข้างน้อย และควรตัดการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมออก เนื่องจากไปซ้ำซ้อนกับการบัญชีต้นทุน
- วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การบัญชีสำหรับบอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนควรอยู่ในรายวิชา ชั้นกลาง 1
- วิชาการบัญชีภาษีอากร ควรเพื่อเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred tax)
- วิชาการบัญชีขั้นสูง 2 ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินหรือเป็นอีกรายวิชา
- วิชาสัมมนาบัญชี ควรนำมาตรฐานที่ออกใหม่ๆ ไม่ซ้ำซ้อนกับมาตรฐานที่ควรสอดแทรกอยู่ในเนื้อหาของแต่ละรายวิชา ควรเพื่อประเด็นใหม่ๆ ทางการบัญชี (เนื่องจากมาตรฐานการบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ควรให้นักศึกษาทราบหลักการและสามารถปรับใช้ให้เหมาะสม และควรมีเนื้อหาครอบคลุมทุกด้านของบัญชีไม่ควรเน้นเฉพาะบัญชีการเงิน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

6. ประเด็นพิจารณาผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หน้า 74 คุณลักษณะบัณฑิต ควรเพิ่มเติม นักศึกษามีความสง่า และความเป็นมืออาชีพ
7. ประเด็นพิจารณา Curriculum Mapping ควรมีการใส่จุด ดำ หรือ จุดขาว ให้ครบทั้ง 5 ด้าน ในแต่ละรายวิชา
8. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากสำเร็จการศึกษา แก้ไข การพิมพ์ข้อความให้ถูกต้อง ในหน้า 94, 95

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบดังนี้

3.5 การพิจารณาการพัฒนาอาจารย์

ประเด็นพิจารณา หลักสูตรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยหรือไม่ หากมีความเพิ่มเติมรายละเอียดในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิชาการ การวางแผนอัตรากำลัง ควรอธิบายภาพรวมของการวางแผนอัตรากำลังและเพิ่มเติมรายละเอียด

มติที่ประชุม: คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

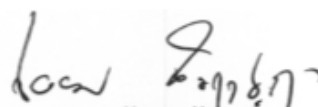
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



อาจารย์ ดร.กุลชญา แวนแก้ว
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบที่ 8
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และให้เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน การได้มาซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนดัดเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นที่ประจักษ์ชัดต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การเข้ารับการศึกษ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คือนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอน จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสาร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๒) เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาและหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้

ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

(๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อรายวิชากำกับไว้

ข้อ ๑๐ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชาเรียนนั้น

(๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกรายวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔

(ข) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตสำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินกว่า ๙ หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติใดๆ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องชี้แจงเหตุผลขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๖) หากปรากฏว่ามีการลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชาที่ได้รับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตสูงสุดออกตามลำดับ

(๗) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๘) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๙) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนที่สูงกว่า เว้นแต่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้สามารถเลือกแทนได้ ถ้ารายวิชานั้นเป็นวิชาเลือก อาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาก็จะได้รับอักษร V

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๑๑) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน มหาวิทยาลัยจะให้ระดับคะแนน F ทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำซ้อนกัน

๕

(๑๓) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาปกตินั้น

(๑๔) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๓) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๕) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม และการเปลี่ยนรายวิชา จะกระทำได้อีกเมื่อได้ลงบันทึกรายวิชาเรียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๐ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับรวมวันหยุดราชการของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๕ วัน ของการศึกษาภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาที่ได้รับอักษร W ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัย

(ก) การถอนรายวิชา ภายใน ๑๐ วันของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๕ วัน ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่ปรากฏผลในระเบียนการศึกษา

(ข) การขอถอนรายวิชาภายหลัง ๑๐ วัน แต่ไม่เกิน ๘๕ วัน ของภาคการศึกษาปกติ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะได้รับอักษร W

(ค) การถอนรายวิชาภายหลัง ๘๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง ๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๒ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อได้รับประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่ได้สิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผล อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี

๖

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕
D	อ่อน (Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลจากผลการเรียนครั้งสุดท้าย ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาค้างก่อนนั้นมาคำนวณ

(๔) ในกรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับคะแนนหรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผล โดยไม่มีแต้มระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

(๕) ในกรณีที่รายวิชาโดยยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีผลการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw)
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

๑

(๖) การให้ I ให้รายวิชาใดจะทำได้ในการนี้ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการและได้รับอนุมัติจากประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(ข) อาจารย์ประจำวิชา และประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ค) กรณีผู้สอนประจำวิชาไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใดๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะดำเนินการให้เป็นอักษร I

(๗) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที สำหรับอักษรเมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๘) การให้อักษร W นอกจากการถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาแล้ว อาจให้ได้ในการนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีผลการประเมินผล แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ข) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๙) วิชาที่ได้ระดับคะแนน Op ให้มีการปรากฏในทะเบียนผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนนและให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนโดยไม่ต้องลงทะเบียน

ในระหว่างที่ได้รับระดับคะแนน Op หากไม่ประสงค์จะลงทะเบียนหรือไม่วิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ให้ทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสม

(ก) ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชารวมถึงรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมตามมติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่ผ่านมา แต่ไม่นำหน่วยกิตเดิมมาคำนวณหน่วยกิตสะสม

(๑๑) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และจะต้องไม่มีรายวิชาที่ได้รับอักษร I ในภาคการศึกษานั้น

(๑๒) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่พ้นกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนพ้นกำหนดวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่นับวันหยุดราชการ

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผัน โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาเป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๐ วันทำการนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งปีการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในระเบียนผลการศึกษา การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาให้นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ถึงหัวหน้าหน่วยงานแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้ขอลาออกยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทุกประการ

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาการรับเข้าการเป็นนักศึกษา

(๖) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๘) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๙) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๐) มีผลการศึกษาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมน้อยกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบัติดังนี้

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ Op

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ค) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(จ) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหนี้สินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่เคยได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๓) ใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องไม่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ซ้ำ

(๔) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) เพื่อการขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมจะคำนวณจากจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในแต่ละหมวดตามที่หลักสูตรกำหนด สำหรับวิชาเลือกเสรีจะคำนวณไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมให้และให้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร ให้เป็นดังนี้

(ก) หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

(ก ๑) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

๑๑

(ก ๒) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับ
เกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ข) หลักสูตร ๔ ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี

(ข ๑) มีผลการศึกษาจากสถาบันเดิมก่อนเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข ๒) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับ
เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(ข ๓) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ ขึ้นไป
จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต แล้วได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๒๐ การโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในกรณีต่อไปนี้ หรือกรณีอื่นใด
ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือผลการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งใน
และต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนภายในมหาวิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษา
จากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือมีผลการเรียน
ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดแต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่

ข้อ ๒๒ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและมี
ระยะเวลาการศึกษาคงเหลือการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาของหลักสูตร อาจยื่นขอ
คืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ โดยเมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อ ก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ การศึกษานอกเวลา

นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชำนาญ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ.๒๕๕๓

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy/ Accounting Bachelor of Business Administration (Accountancy/ Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accountancy/ Accounting)

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้าน ทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการการพัฒนาบุคคลให้ เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่น ที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทาง วิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ

ขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
 - ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ
 - ๔.๔ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
 - ๔.๕ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบันและสังคม
- ๕.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๕.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการ เรียนรู้จากประสบการณ์
- ๕.๒.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๕.๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการ เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพได้ตามกฎหมาย และ สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยให้มีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

ก. สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา ประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ข. การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ ตาม ๗.๒ จัดเป็นกลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพก็ได้ โดยรายวิชาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประยุกต์ความรู้ในวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีได้ ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็น พื้นความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชี และต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ค. ในการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

๒) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตร ให้มีเนื้อหาสาระด้านความรู้้องค์กรและธุรกิจในกลุ่มวิชาแกนหรือกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และเนื้อหาสาระวิชากลุ่มเฉพาะด้าน หรือวิชาชีพต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

ง. สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามข้อ ๘.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน

๘.๑.๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม

๘.๑.๓ การภาษีอากร

๘.๑.๔ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๘.๑.๕ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘.๑.๖ การเงินและการจัดการทางการเงิน

๘.๑.๗ คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๒) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายทางการบัญชี การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร

๓) แนวคิดการบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ

๔) แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน

๕) กฎหมายภาษีอากร ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร

๖) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้

๗) การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘) ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชี

๙) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

๑๐) คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

๘.๒ ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ

๘.๒.๑ เศรษฐศาสตร์

๘.๒.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

๘.๒.๓ ธรรมชาติของ

๘.๒.๔ จริยธรรมทางธุรกิจ

๘.๒.๕ ตลาดการเงิน

๘.๒.๖ วิธีการเชิงปริมาณ

๘.๒.๗ พฤติกรรมองค์กร

๘.๒.๘ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

๘.๒.๙ การตลาด

๘.๒.๑๐ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค

๒) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ

๓) การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และการวิจัย

๔) หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ

๕) องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการการเปลี่ยนแปลง

๖) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ การตลาด

๗) การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป

๘) การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์

๘.๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๘.๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๔ ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๕ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีความรู้ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือการจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับก่อนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในสถานะของผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๑.๒.๑ การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ พร้อมๆ กับการฝึกปรือมองค้ความรุ้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติใน

ห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๑.๒.๒ การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียน ควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่ง เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำ เนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

๙.๑.๒.๓ การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) มุ่งเน้นวิธีการ ให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็น กระบวนการกลุ่ม

๙.๑.๒.๔ การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ การสร้างผลงานและพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ การสร้างผลผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CCPR Model) เป็นกระบวนการเรียน การสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดครุศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

๑) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการ สอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จัก การคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้ผู้เรียน เขียนรายงานที่สะท้อนความคิดของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบความคิดกับเพื่อน หรือ กับอาจารย์จนความคิดตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นผลงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

๒) การสอนแบบเน้นการสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นสิ่งที่ควรได้รับการ พัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่

๓) การสอนแบบเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็น การสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

๔) การสอนแบบเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณี มองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนา แนวทางแก้ไข

๙.๑.๒.๕ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็น การสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือ ระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการ อภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปจนาวิสัยนา แบบโต้วาที เป็นต้น

๙.๑.๒.๖ การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำหรือ

ชักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอน รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีการและปัญหาในทางปฏิบัติ

๙.๑.๒.๗ การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อม และปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการวัดผลสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย เป็นต้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การวัดผล การเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผล ผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต/นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต/นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงาน

สถาบันสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การดำเนินการทวนสอบอาจทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการให้ได้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน ทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและงานมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดย คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศ

ของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับรองของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรู้อย่างไรในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ประจำ ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

๑๒.๓ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนรู้และการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี ต้องสามารถประกันคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียน การสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุก รายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากร สนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของสถาบัน

โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียด อย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดจึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบที่ 10

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาชีพบัญชี

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง หน้า ๒๙ (เล่มที่ ๒)
ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๗๕/๒๕๕๕

เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕ เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น

เพื่อให้การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชีโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗-๒๕๖๐ (๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณารับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เฉพาะหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเศนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(เล่มที่ ๒)

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๕๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ข้อ ๓ นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประสิทธิ์ เชื้อพานิช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

เอกสารแนบที่ 11
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
International Education Standard (IES)

- IES ฉบับที่ 2 เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค
(ฉบับปรับปรุง)
- IES ฉบับที่ 3 เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ
(ฉบับปรับปรุง)
- IES ฉบับที่ 4 เรื่อง Development – Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)
พร้อมแนบตารางคำอธิบาย IES4 ภาษาไทย

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES™

IES™2

Initial Professional Development – Technical
Competence (Revised)

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้
ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International Accounting
Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see page 29.

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษาคำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 16

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 (ฉบับปรับปรุง)
 เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558
 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1 – 4
วันที่มีผลบังคับใช้	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	
ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	7
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	8
การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	9
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1 – ก6
วัตถุประสงค์	ก7
ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	ก8 – ก12
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	ก13 – ก14
การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	ก15 – ก16
ภาคผนวก ก คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง ย่อหน้าที่ ก1-ก6)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้กำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคเป็นความสามารถที่จะประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้อาจมีประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่างๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 3การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะวิชาชีพ และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 4การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นภายในระยะการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยรวมแล้วมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้ง 3 ฉบับกำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
4. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง ย่อหน้า ก7)

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิง ย่อหน้า ก8-ก12)

7. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้ดีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยผลการเรียนรู้ดังกล่าวต้องรวมรายการที่ปรากฏในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	(5) ดีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	(6) ดีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรม ต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึง รายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
(ค) การเงินและการบริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี
(จ) การสอบบัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องกับงานนั้น
(ฉ) การกำกับดูแล การ บริหารความเสี่ยง และ การควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบ ของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การ เปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการ บริหารความเสี่ยง (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน ทางการเงิน
(ช) กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
(ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
(ฅ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก13-ก14)

8. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ออกแบบขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้

การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก15-ก16)

9. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องจัดกิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง ย่อหน้าที่ 1-4)

- ก1. ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีคือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกคือการเรียนรู้และการพัฒนาที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกอันนำไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพบัญชี

- ก2. ในระดับสากล มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เป็นตัวกำหนดการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละองค์กรอาจกำหนดจุดเชื่อมโยงที่เหมาะสมระหว่างจุดสิ้นสุดของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกและการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) สำหรับสมาชิกขององค์กร
- ก3. การรวมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคต่อจากนี้ คือการมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ซึ่งกล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก4. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมีความหมายมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริงและกระบวนการ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเป็นการบูรณาการและการประยุกต์ของ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพและ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ
- ก5. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันและสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร และความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพหมายถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ
- ก6. ผลการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเนื้อหาและความรู้เชิงลึก ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ที่จำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงให้เห็นในบริบทของสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 6)

- ก7. การกำหนดความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกตอบสนองของวัตถุประสงค์หลายประการ ได้แก่ การปกป้องส่วนได้เสียสาธารณะ การยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมความเชื่อมั่นในวิชาชีพบัญชี

ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 7)

- ก8. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกโดยไม่คำนึงถึงสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ตั้งใจจะมีในอนาคต ผลการเรียนรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต่างกัน เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- ก9. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 11 ด้านที่แสดงในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาที่กำหนด นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งอาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาด้านนั้น ๆ เช่น ผลการเรียนรู้ด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงินอาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชาทางการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 2 รายวิชาหรือมากกว่านั้น ผลการเรียนรู้บางข้ออาจพัฒนาให้มีขึ้นในหลายรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน โดยที่ไม่มีรายวิชาใดวิชาหนึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านนั้นโดยตรง เช่น ผลการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาจพัฒนาให้มีขึ้นโดยการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่เน้นการบัญชีเพื่อการจัดการและ/หรือ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น นอกจากนี้การจัดลำดับความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจแตกต่างไปจากการจัดลำดับที่แสดงในตาราง ก ได้ เช่น ความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์จัดไว้ในลำดับท้าย ๆ ในตาราง ก แต่อาจนำมาสอนในระยะต้นของหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีได้
- ก10. มีวิธีในการอธิบายและจัดระดับความเชี่ยวชาญหลายวิธี คำอธิบายที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศแสดงไว้ในภาคผนวก ก คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญ
- ก11. ตามที่แสดงในตาราง ก มีการกำหนดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของความรู้ความสามารถที่คาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะ

เริ่มแรก ระดับความเชี่ยวชาญนี้จะระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องถูกคาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็นโดยรวมทั้งผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถเป็นข้อมูลที่ช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตน

- ก12. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจ (ก) กำหนดความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบางด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเตรียมผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้า 8)

- ก13. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของรายวิชาและมีการให้คำแนะนำเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ
- ก14. การกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเป็นประจำสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปกติ รอบของการทบทวนหลักสูตรอาจดำเนินการทุกกระยะ 3 ถึง 5 ปี แต่จะเป็นการเหมาะสมหากมีการทบทวนบ่อยครั้งขึ้น เช่น มีการพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ

การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิงย่อหน้า 9)

- ก15. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพกำหนดหลักการที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการประเมินผลที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและองค์ประกอบอื่นของความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ

- ก16. มีกิจกรรมการประเมินผลหลายรูปแบบที่สามารถใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี กิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมอาจรวมถึง (ก) การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วยคำถามที่ต้องการคำตอบแบบสั้น (ข) กรณีศึกษา (ค) การเขียนเรียงความ (ง) ข้อสอบแบบปรนัย (จ) การประเมินในสถานที่ทำงาน และ (ฉ) การประเมินความรู้เดิมเพื่อพิจารณาการยกเว้นการพัฒนาวิชาชีพในระยะเริ่มแรกในบางด้าน

ภาคผนวก ก

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วย วาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพ

	เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ • การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ • การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN: 978-1-60815-171-4

IESTM2 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนมกราคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนธันวาคม 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IESTM2, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IESTM2, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) © 2559 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IESTM2, Initial Professional Development – Technical Competence (Revised)

ISBN: 978-1-60815-171-4

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES™

IES™ 3

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

(ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International
Accounting Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see [page 14](#).

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษา คำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 14

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 (ฉบับปรับปรุง)

เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1–4
วันที่มีผลบังคับใช้	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	7
ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ	8
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	9
การประเมินทักษะทางวิชาชีพ	
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1-ก8
วัตถุประสงค์	ก9
ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ	ก10 – ก15
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	ก16 – ก17
การประเมินทักษะทางวิชาชีพ	ก18 – ก20
ภาคผนวก ก คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก1 – ก8)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ กำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ทักษะทางวิชาชีพ ได้แก่ (ก) ทักษะทางปัญญา (ข) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค) ทักษะการจัดการตนเอง และ (ง) ทักษะการจัดการองค์กร ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีบูรณาการกับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพ
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ อาจมีประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายถึงทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นภายในระยะการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยรวมแล้ว มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้ง 3 ฉบับกำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
4. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก9)

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก10-ก15)

7. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยผลการเรียนรู้ดังกล่าวต้องรวมรายการที่ปรากฏในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรร่วมกัน
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก16-ก17)

8. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ออกแบบขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้

การประเมินทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก18-ก20)

9. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องจัดกิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะทางวิชาชีพของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 1-4)

- ก1. ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี คือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก คือ การเรียนรู้และการพัฒนาที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกอันนำไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล
- ก2. การศึกษาทั่วไปอาจช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีมุมมองที่กว้างขึ้น และช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้การให้เหตุผลเชิงตรรกะและการคิดเชิงวิพากษ์ในการแก้ปัญหา

- ก3. การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกดำเนินต่อเนื่องไปจนกระทั่งผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพบัญชี ในระดับสากล มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เป็นตัวกำหนดการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละองค์การอาจกำหนดจุดเชื่อมโยงที่เหมาะสมระหว่างจุดสิ้นสุดของการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกและการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) สำหรับสมาชิกขององค์กร
- ก4. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมีความหมายมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริงและกระบวนการ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเป็นการบูรณาการและการประยุกต์ของ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพ และ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพค่านิยม
- ก5. การรวมทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรกเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพต่อจากนี้ คือการมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ซึ่งกล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก6. ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ จัดประเภททักษะทางวิชาชีพตามความรู้ความสามารถออกเป็น 4 ด้านดังนี้
- (ก) ด้านปัญญา หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
 - (ข) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (ค) ด้านการจัดการบุคคล หมายถึง ทัศนคติและความประพฤติส่วนบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และ
 - (ง) ด้านการจัดการองค์กร หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับองค์กรหรือภายในองค์กรเพื่อให้ได้ผลหรือผลลัพธ์ที่เหมาะสมด้วยบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่

- ก7. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันและสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ และความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพหมายถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก8. ผลการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเนื้อหาและความรู้เชิงลึก ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ที่จำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงให้เห็นในบริบทของสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 6)

- ก9. การกำหนดทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกตอบสนองวัตถุประสงค์หลายประการ ได้แก่ การปกป้องส่วนได้เสียสาธารณะ การยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมความเชื่อมั่นในวิชาชีพบัญชี

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 7)

- ก10. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมันประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยไม่คำนึงถึงสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ตั้งใจจะมีในอนาคต ผลการเรียนรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต่างกัน เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- ก11. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 4 ด้านที่แสดงในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาที่กำหนด นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่ง (เช่น ด้านการจัดการองค์กร) อาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชา ผลการเรียนรู้บางข้อ (เช่น ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา) อาจพัฒนาให้มีขึ้นในหลายรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน โดยที่ไม่มีรายวิชาใดวิชาหนึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านนั้นโดยตรง

- ก12. มีวิธีในการอธิบายและจัดระดับความเชี่ยวชาญหลายวิธี คำอธิบายที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศแสดงไว้ในภาคผนวก ก คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญ
- ก13. ตามที่แสดงในตาราง ก มีการกำหนดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของความรู้ความสามารถที่คาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก ระดับความเชี่ยวชาญนี้ระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องจะถูกคาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็น โดยรวม ทั้งผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถเป็นข้อมูลที่ช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตน
- ก14. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจ (ก) กำหนดความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบางด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเตรียมผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)
- ก15. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ นักการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับการส่งเสริมให้ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของประเทศและวัฒนธรรม แนวทางที่เหมาะสมอาจรวมถึงกิจกรรมการพัฒนาและการเรียนรู้แบบผสมผสานซึ่งรวมหลักสูตรการเรียนรู้ที่เป็นระบบและประสบการณ์ภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน เช่น ผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยผู้มุ่งมั่นการประกอบวิชาชีพบัญชีให้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพภายในสถานประกอบการ

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 8)

- ก16. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของรายวิชาและมีการให้คะแนนเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ

- ก17. การกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเป็นประจำสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปกติ รอบของการทบทวนหลักสูตรอาจดำเนินการทุกระยะ 3 ถึง 5 ปี แต่จะเป็นการเหมาะสม หากมีการทบทวนบ่อยครั้งขึ้น เช่น มีการพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

การประเมินทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 9)

- ก18. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดหลักการที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการประเมินผลที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและองค์ประกอบอื่นของความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก19. มีกิจกรรมการประเมินผลหลายรูปแบบที่สามารถใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี การจำลองสถานการณ์การทำงานหรือการฝึกการทำงานเป็นกลุ่มเป็นตัวอย่างของกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาและแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี นอกจากนี้ ประสพการณ์ภาคปฏิบัติช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประเมินผลเพื่อแสดงทักษะทางวิชาชีพที่มี ตัวอย่างกิจกรรมดังกล่าวรวมถึง (ก) การจัดบันทึกการทำงาน (ข) การมีส่วนร่วมในการประเมินแบบ 360 องศา (ค) การรวบรวมแฟ้มสะสมงานที่แสดงหลักฐานการบรรลุผลการเรียนรู้ หรือ (ง) การติดตามผลงานโดยผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติ
- ก20. การประเมินทักษะทางวิชาชีพในสถานที่ทำงานอาจใช้แนวทางการประเมินผลที่ไม่ใช่การสอบข้อเขียนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความเที่ยงตรง ความเสมอภาค ความโปร่งใส และความเพียงพอในระดับสูง การออกแบบการประเมินผลอาจรวมถึง
- (ก) การกำหนดของผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนและมีรายละเอียดเพื่อลดความคลุมเครือให้น้อยที่สุด และเพิ่มความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผล
 - (ข) การฝึกอบรมผู้ประเมินในสถานประกอบการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันในระหว่างผู้ประเมิน และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคกันในระหว่างผู้ถูกประเมิน
 - (ค) การจำลองสถานการณ์การทำงานเพื่อให้มีการประเมินทักษะทางวิชาชีพที่เพียงพอ เสมอภาค และมีความเชื่อมั่น

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วย วาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

	• การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ • การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN 978-1-60815-172-1

IESTM3 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนกรกฎาคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนพฤศจิกายน 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IESTM3, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IESTM3, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2559 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IESTM3, Initial Professional Development – Professional Skills (Revised)

ISBN 978-1-60815-172-1



Final Pronouncement
January 2014

International Education Standard (IES) 4

Initial Professional Development – Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)

IAESB

International Accounting
Education
Standards Board™



This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see [page 15](#).

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4 (REVISED)
(EFFECTIVE ON JULY 1, 2015)
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES,
ETHICS, AND ATTITUDES

CONTENTS

	Paragraph
Introduction	
Scope of this Standard	1–6
Effective Date	7
Objective	6
Requirements	
Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes	9
Relevant Ethical Requirements	10
Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes	11
Review of Professional Accounting Education Programs	12
Reflective Activity	13
Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes	14
Explanatory Material	
References to Definitions Contained within IFAC Pronouncements	A1–A2
Scope of this Standard	A3–A11
Objective	A12
Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes	A13–A15
Relevant Ethical Requirements	A16
Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes	A17–A31
Review of Professional Accounting Education Programs	A32–A33
Reflective Activity	A34–A38
Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes	A39–A42
Appendix 1: Description of Levels of Proficiency	

Introduction

Scope of this Standard (Ref: Para A3–A11)

1. This International Education Standard (IES) prescribes the learning outcomes for professional values, ethics, and attitudes that aspiring professional accountants are required to demonstrate by the end of Initial Professional Development (IPD).
2. This IES is addressed to International Federation of Accountants (IFAC) member bodies. IFAC member bodies have responsibility for ensuring that IPD meets the requirements of this IES. In addition, this IES may be helpful to educational organizations, employers, regulators, government authorities, and any other stakeholders who support the learning and development of aspiring professional accountants.
3. Learning and development continue throughout the career of a professional accountant; professional values, ethics, and attitudes achieved during IPD are therefore also relevant to continuing professional development (CPD) as careers of professional accountants change, and professional accountants gain exposure to a wider range of ethical issues.
4. This IES integrates relevant ethical requirements into professional accounting education. These relevant ethical requirements ordinarily set out five fundamental principles of professional ethics: integrity; objectivity; professional competence and due care; confidentiality; and professional behavior.
5. This IES specifies the competence areas and learning outcomes that describe the professional values, ethics, and attitudes required of aspiring professional accountants by the end of IPD. IES 2, *Initial Professional Development – Technical Competence*, and IES 3, *Initial Professional Development – Professional Skills*, specify competence areas and learning outcomes relevant to their areas of focus within IPD. Together these IESs specify the competence areas and learning outcomes that describe the professional competence required of aspiring professional accountants by the end of IPD.
6. Definitions and explanations of the key terms used in the IESs and the *Framework for International Education Standards for Professional Accountants* are set out in the International Accounting Education Standards Board (IAESB) *Glossary of Terms*. Additional terms from the International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) pronouncements have also been included in the Explanatory Material.

Effective Date

7. This IES is effective from July 1, 2015.

Objective (Ref: Para A12)

8. The objective of this IES is to establish the professional values, ethics, and attitudes that aspiring professional accountants need to develop and demonstrate by the end of IPD in order to perform a role as a professional accountant.

Requirements

Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para A13–A15)

9. IFAC member bodies shall provide, through professional accounting education programs, a framework of professional values, ethics, and attitudes for aspiring professional accountants to (a) exercise professional judgment, and (b) act in an ethical manner that is in the public interest.

Relevant Ethical Requirements (Ref: Para A16)

10. IFAC member bodies shall integrate relevant ethical requirements throughout professional accounting education programs for aspiring professional accountants.

Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para A17–A31)

11. IFAC member bodies shall prescribe the learning outcomes for professional values, ethics, and attitudes to be achieved by aspiring professional accountants by the end of IPD. These learning outcomes shall include those listed in Table A.

Table A – Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes

Competence Area (Level of Proficiency) ¹	Learning Outcomes
(a) Professional skepticism and professional judgment (Intermediate)	(i) Apply a questioning mindset critically to assess financial information and other relevant data.
	(ii) Identify and evaluate reasonable alternatives to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances.
(b) Ethical principles (Intermediate)	(i) Explain the nature of ethics.
	(ii) Explain the advantages and disadvantages of rules-based and principles-based approaches to ethics.
	(iii) Identify ethical issues and determine when ethical principles apply.
	(iv) Analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these.
	(v) Apply the fundamental ethical principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behavior to ethical dilemmas and determine an appropriate approach.
	(vi) Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards ² .

¹ The level of proficiency for a competence area identifies the level to be achieved by the end of IPD (as outlined in Appendix 1)

² Standards include auditing standards, accounting standards, and other standards related to the work being performed by the professional accountant.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

Competence Area (Level of Proficiency) ¹	Learning Outcomes
(c) Commitment to the public interest (Intermediate)	(i) Explain the role of ethics within the profession and in relation to the concept of social responsibility.
	(ii) Explain the role of ethics in relation to business and good governance.
	(iii) Analyze the interrelationship of ethics and law, including the relationship between laws, regulations, and the public interest.
	(iv) Analyze the consequences of unethical behavior to the individual, the profession, and the public.

Review of Professional Accounting Education Programs (Ref: Para A32–A33)

12. IFAC member bodies shall regularly review and update professional accounting education programs that are designed to achieve the learning outcomes in this IES.

Reflective Activity (Ref: Para A34–A38)

13. IFAC member bodies shall design learning and development activities on professional values, ethics, and attitudes for aspiring professional accountants to include reflective activity that is formalized and documented.

Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para A39–A42)

14. IFAC member bodies shall establish appropriate assessment activities to measure the achievement of the professional values, ethics, and attitudes of aspiring professional accountants.

Explanatory Material

References to Definitions Contained within IFAC Pronouncements

- A1. This IES uses the following terms defined within the IAASB *Glossary of Terms*³ and used within IAASB pronouncements. Table B shows these terms and the current definitions in the IAASB *Glossary of Terms*.

Table B - IAASB Definitions Adopted in IES 4

Defined Term	Definition in IAASB <i>Glossary of Terms</i>
Professional Skepticism	An attitude that includes a questioning mind, being alert to conditions which may indicate possible misstatement due to error or fraud, and a critical assessment of evidence.
Professional Judgment	The application of relevant training, knowledge and experience, within the context provided by auditing, accounting and ethical standards, in making informed decisions about the courses of action that are appropriate in the circumstances of the audit engagement.

- A2. IAASB pronouncements govern audit, review, assurance, and related service engagements that are conducted in accordance with international standards. References in the IAASB's pronouncements regarding 'professional skepticism' and 'professional judgment' are therefore limited to the context of audit, assurance, and related service engagements. Within this IES, however, these terms are to be interpreted as applying to the broader context of a role as a professional accountant.

Scope of this Standard (Ref: Para 1–6)

- A3. An aspiring professional accountant is an individual who has commenced a professional accounting education program as part of IPD. IPD is the learning and development through which aspiring professional accountants first develop competence leading to performing a role as a professional accountant. IPD includes general education, professional accounting education, practical experience, and assessment. IPD continues until aspiring professional accountants can demonstrate the professional competence required for their chosen roles in the accounting profession.
- A4. Professional values, ethics, and attitudes are defined as the professional behavior and characteristics that identify professional accountants as members of a profession. These include the ethical principles generally associated with, and considered essential in defining the distinctive characteristics of professional behavior.
- A5. Professional values, ethics, and attitudes include a commitment to (a) technical competence and professional skills, (b) ethical behavior (e.g., independence, objectivity, confidentiality, and integrity), (c) professional manner (e.g., due care, timeliness, courteousness, respect, responsibility, and reliability), (d) pursuit of excellence (e.g., commitment to continual improvement and lifelong learning), and (e) social responsibility (e.g., awareness and consideration of the public interest).

³ Glossary of Terms, *IAASB Handbook Of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, And Related Services Pronouncements* – 2013 Edition.

- A6. Relevant ethical requirements are defined as those ethical requirements to which professional accountants are subject, which ordinarily comprise the *International Ethics Standards Board for Accountants Code of Ethics for Professional Accountants* (IESBA Code)⁴ together with any national requirements that are more restrictive.
- A7. Professional competence can be described and categorized in many different ways. Within the IESs, professional competence is the ability to perform a role to a defined standard. Professional competence goes beyond knowledge of principles, standards, concepts, facts, and procedures; it is the integration and application of (a) technical competence, (b) professional skills, and (c) professional values, ethics, and attitudes.
- A8. Internationally, there are significant legal and regulatory differences that determine the point of qualification (or licensing) of professional accountants. Each IFAC member body may define the appropriate relationship between the end of IPD and the point of qualification (or licensing) for its members.
- A9. The inclusion of professional values, ethics, and attitudes in IPD lays the base for performing a role as a professional accountant. Further development of professional values, ethics, and attitudes is a focus of CPD that is covered in IES 7, *Continuing Professional Development*.
- A10. A competence area is a category for which a set of related learning outcomes can be specified. Competence areas within professional values, ethics, and attitudes include ethical principles as well as professional skepticism and professional judgment; competence areas within technical competence include financial accounting and reporting, taxation, and economics; and competence areas within professional skills include intellectual and organizational.
- A11. Learning outcomes establish the content and the depth of knowledge, understanding, and application required for each specified competence area. Learning outcomes can be demonstrated within the context of a work environment or a professional accounting education program.

Objective (Ref: Para 8)

- A12. Establishing the professional values, ethics, and attitudes that aspiring professional accountants need to develop and demonstrate serves several purposes. It protects the public interest, enhances the quality of the work of professional accountants, and promotes the credibility of the accounting profession.

Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para 9)

- A13. A framework of professional values, ethics, and attitudes may be established by the relevant ethical requirements, for example the conceptual framework approach set out in the IESBA Code⁵.
- A14. Under relevant ethical requirements, professional accountants accept a responsibility to act in the public interest. Consequently, the actions of a professional accountant are not intended exclusively to satisfy the needs of an individual client or employer.
- A15. By establishing learning and development activities that cover professional values, ethics, and attitudes, IFAC member bodies promote a commitment for the aspiring professional accountant to act in the public interest. Acting in the public interest includes (a) developing an awareness and

⁴ *IESBA Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants, – 2013 Edition.*

⁵ Introduction and Fundamental Principles, *IESBA Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants, – 2013 Edition.*

concern for impact on the public; (b) developing a sensitivity to social responsibilities; (c) lifelong learning; (d) a predisposition to quality; reliability, responsibility, timeliness, and courtesy; and (e) a respect for laws and regulations. This supports the view that professional accountants contribute to confidence and trust in the functioning of markets and the economy in general.

Relevant Ethical Requirements (Ref: Para 10)

- A16. Within a professional accounting education program, professional values, ethics, and attitudes may initially be treated as a separate subject. However, as aspiring professional accountants progress, the integration of professional values, ethics, and attitudes with other subjects, encourages the recognition and consideration of wider ethical implications.

Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para 11)

Developing learning outcomes

- A17. Table A lists the learning outcomes for professional values, ethics, and attitudes to be achieved by aspiring professional accountants by the end of IPD, regardless of their intended future accounting specialization or role. These learning outcomes provide the base to enable professional accountants to develop specializations in different accounting roles, for example an audit engagement partner or a taxation specialist.
- A18. In the design of professional accounting education programs, the three competence areas listed in Table A may not be identical to the names of prescribed courses or subjects. Also the learning outcomes associated with one competence area (e.g., ethical principles) may be achieved across more than one course or subject. The achievement of some learning outcomes (e.g., those within professional skepticism and professional judgment) may extend across several different courses or subjects, none of which may be devoted solely to that competence area. In addition, the sequence in which the competence areas are included in a professional accounting education program may differ from the sequence presented in Table A (e.g., commitment to the public interest is listed towards the end of the list of competence areas in Table A, but may be covered fairly early in a professional accounting education program).
- A19. There are many ways to describe and classify levels of proficiency. The description developed by the IAESB is provided in Appendix 1, Description of Levels of Proficiency.
- A20. In Table A, each competence area has been assigned a level of proficiency that aspiring professional accountants are expected to achieve by the end of IPD. This level of proficiency indicates the context in which the relevant learning outcomes are expected to be demonstrated. Together, the learning outcomes and the level of proficiency of the competence area provide information to help IFAC member bodies design their professional accounting education programs.
- A21. In professional accounting education programs, an IFAC member body may: (a) include additional competence areas; (b) increase the level of proficiency for some competence areas; or (c) develop additional learning outcomes that are not specified in this IES. This may occur when an IFAC member body prepares aspiring professional accountants to work within a particular industry sector (e.g., the public sector) or for a particular role (e.g., a management accountant or an auditor).

Selecting learning and development activities

- A22. IFAC member bodies, educators, and other stakeholders are encouraged to identify the most appropriate approach to learning and development for professional values, ethics, and attitudes, taking into consideration the national and cultural environment.
- A23. In determining the approach to achieving the learning outcomes, the mix of learning and development activities may include a combination of structured learning programs and practical experience. This combination may be organized to give aspiring professional accountants an adequate opportunity to experience the application of professional values, ethics, and attitudes in the workplace.
- A24. In establishing learning and development activities, IFAC member bodies, educators, and other stakeholders may distinguish between (a) educating aspiring professional accountants about professional values, ethics, and attitudes, and (b) developing and maintaining an appropriate environment for ethical behavior. Development of professional values, ethics, and attitudes may be achieved through IPD, and continues throughout a career, forming part of CPD activities and lifelong learning.
- A25. IFAC member bodies, educators, and other stakeholders may consider using participative approaches that can enhance the development of professional values, ethics, and attitudes. These may include but would not be restricted to:
- (a) Role playing;
 - (b) Discussion of selected readings and online materials;
 - (c) Analysis of case studies that involve business situations involving ethical dilemmas;
 - (d) Discussion of disciplinary pronouncements and findings;
 - (e) Seminars using speakers with experience of corporate or professional decision making; and
 - (f) Use of online forums and discussion boards.
- A26. Participative approaches may lead aspiring professional accountants to a greater awareness of the ethical implications and potential conflicts for individuals and businesses that may arise from having to make complex management decisions.

Professional skepticism and professional judgment

- A27. Professional development in the areas of professional skepticism and professional judgment is not always straightforward. Planning effective learning and development in these areas involves due care and may include learning methods in which mentoring, reflective activity, time, and experience play a key role.

Ethical principles and issues

- A28. Professional values, ethics, and attitudes apply to everything that professional accountants undertake in their professional capacity. Having (a) knowledge and understanding of ethical concepts, ethical theories, and the fundamental principles of professional ethics, and (b) the opportunity to practice their application in a non-workplace setting can help aspiring professional accountants to recognize and address ethical issues.

- A29. Learning and development for aspiring professional accountants on ethical principles and issues may address (a) particular ethical issues likely to be faced by all professional accountants, (b) those ethical issues more likely to be encountered by professional accountants in their respective roles, and (c) key considerations in developing appropriate responses to such ethical issues.
- A30. The emphasis on ethical principles may be achieved by encouraging aspiring professional accountants to (a) identify any apparent ethical implications and conflicts in their work or work environment, (b) form preliminary views on such occurrences, and (c) discuss them with their practical experience supervisors.
- A31. Ethical issues and potential dilemmas for aspiring professional accountants are likely to occur within the period of practical experience. Those responsible for designing and supervising practical experience programs may provide guidance to aspiring professional accountants about the need to consult employers, mentors, or supervisors within their work environment or an IFAC member body, where there is doubt about the ethical aspects of a course of action or situation.

Review of Professional Accounting Education Programs (Ref: Para 12)

- A32. Professional accounting education programs are designed to support aspiring professional accountants to develop the appropriate professional competence by the end of IPD. Such programs may include formal education delivered through qualifications and courses offered by universities, other higher education providers, IFAC member bodies, and employers, as well as workplace training. The design of professional accounting education programs offered during IPD may therefore involve substantive input from stakeholders other than IFAC member bodies.
- A33. The requirement to review and update professional accounting education programs on a regular basis reflects of the rapidly-changing and complex environment within which professional accountants operate. A typical review cycle may be three to five years, but it may be appropriate to undertake a more frequent review, for example to take account of changes in legislation, regulations, and standards relevant to professional accountants.

Reflective Activity (Ref: Para 13)

- A34. Reflective activity is the iterative process by which professional accountants, at all stages of their career, continue to develop their professional competence by reviewing their experiences (real or simulated) with a view to improving their future actions.
- A35. The most realistic experiences on which to reflect may occur in the workplace. Where this is not possible or appropriate, simulations of “real life” experiences, or consideration of relevant cases that are in the public domain may also offer suitable alternatives.
- A36. The documentation of reflective activity may include:
- (a) Records of learning;
 - (b) Reflective records;
 - (c) Personal development portfolios; or
 - (d) Critical incident diaries.
- A37. In providing guidance to aspiring professional accountants and professional accountants on the nature, format, and content of documentation to be maintained for reflective activity and the types

of ethical situations to be documented, IFAC member bodies may consider factors, for example confidentiality, legal, and regulatory requirements. For example, certain ethical situations could be sensitive and subject to legal or disciplinary actions, and would therefore not be suitable for aspiring professional accountants to document and discuss.

- A38. IFAC member bodies may also consider providing guidance on how to support reflective activity in practice for practical experience supervisors.

Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para 14)

- A39. *IES 6: Initial Professional Development – Assessment of Professional Competence* provides the principles that apply to the design of assessment activities used to measure the achievement of professional values, ethics, and attitudes and other elements of professional competence.
- A40. Various assessment activities can be used to measure the achievement of professional values, ethics, and attitudes of aspiring professional accountants. Appropriate assessment activities may include (a) written examinations consisting of questions requiring short answers, (b) case studies, (c) written essays, (d) objective testing, (e) workplace assessments, and (f) the recognition of prior learning.
- A41. In addition to written examinations, there are a number of other means by which assessment within a formal education environment may be carried out, including:
- (a) Creating databanks of case studies and requiring aspiring professional accountants to complete tests based on these case studies;
 - (b) Using a case analysis system that requires aspiring professional accountants to maintain journals and notes on particular public domain cases;
 - (c) Using objective testing of ethical aspects of professional accounting education programs; and
 - (d) Using case study group assignments and workshops to assess ethical analysis and decision-making.
- A42. Workplace assessment differs from, and in many respects is more difficult than, assessment within a formal education environment. The means for assessing the development of professional values, ethics, and attitudes in the workplace may include:
- (a) Discussion and facilitated resolution of ethical dilemmas as they arise in the workplace; and
 - (b) Reviews of ethical decision-making combined with performance reviews and appraisals.

Appendix 1

Description of Levels of Proficiency

This description of levels of proficiency supports the IAESB's use of learning outcomes in its publications such as International Education Standards (IESs) 2, 3 and 4. It provides descriptions of three levels of proficiency. These descriptions, together with the learning outcomes, provide information to help member bodies design their professional accounting education programs for a variety of professional accounting roles and specializations.

Level of Proficiency	Description
Foundation	Typically, learning outcomes in a competence area focus on: • Defining, explaining, summarizing, and interpreting the underlying principles and theories of relevant areas of technical competence to complete tasks while working under appropriate supervision; • Performing assigned tasks by using the appropriate professional skills; • Recognizing the importance of professional values, ethics, and attitudes in performing assigned tasks; • Solving simple problems, and referring complex tasks or problems to supervisors or those with specialized expertise; and • Providing information and explaining ideas in a clear manner, using oral and written communications. Learning outcomes at the foundation level relate to work situations that are characterized by low levels of ambiguity, complexity, and uncertainty.
Intermediate	Typically, learning outcomes in a competence area focus on: • Independently applying, comparing, and analyzing underlying principles and theories from relevant areas of technical competence to complete work assignments and make decisions; • Combining technical competence and professional skills to complete work assignments; • Applying professional values, ethics, and attitudes to work assignments; and • Presenting information and explaining ideas in a clear manner, using oral and written communications, to accounting and non-accounting stakeholders. Learning outcomes at the intermediate level relate to work situations that are characterized by moderate levels of ambiguity, complexity, and uncertainty.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

Level of Proficiency	Description
Advanced	Typically, learning outcomes in a competence area focus on the ability to: • Selecting and integrating principles and theories from different areas of technical competence to manage and lead projects and work assignments and to make recommendations appropriate to stakeholder needs; • Integrating technical competence and professional skills to manage and lead projects and work assignments; • Making judgments on appropriate courses of action drawing on professional values, ethics, and attitudes; • Assessing, researching and resolving complex problems with limited supervision; • Anticipating, consulting appropriately, and developing solutions to complex problems and issues; and • Consistently presenting and explaining relevant information in a persuasive manner to a wide-range of stakeholders. Learning outcomes at the advanced level relate to work situations that are characterized by high levels of ambiguity, complexity, and uncertainty.

International Education Standards, Exposure Drafts, Consultation Papers, and other IAESB publications are published by, and copyright of, IFAC.

The IAESB and IFAC do not accept responsibility for loss caused to any person who acts or refrains from acting in reliance on the material in this publication, whether such loss is caused by negligence or otherwise.

The IAESB logo, 'International Accounting Education Standards Board', 'IAESB', 'International Education Standards', 'IES', the IFAC logo, 'International Federation of Accountants', and 'IFAC' are trademarks and service marks of IFAC.

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). All rights reserved. Written permission from IFAC is required to reproduce, store, transmit, or make other similar uses of this document, except as permitted by law.

Contact permissions@ifac.org.

ISBN: 978-1-60815-173-8

Published by:



Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
(a) Professional skepticism and professional judgment (Intermediate) (ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ (ปานกลาง)	(i) Apply a questioning mindset critically to assess financial information and other relevant data. (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	● Performance assessment ● Project-based assessment ● Workplace assessment	● Project-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay ● Simulations
	(ii) Identify and evaluate reasonable alternatives to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances. (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหา ข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดย พิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด	● Performance assessment ● Project-based assessment ● Workplace assessment	● Research-based instruction ● Project-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay ● Simulations
(b) Ethical principles (Intermediate) (ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(i) Explain the nature of ethics. (1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	● Written Examinations ● Presentations ● Performance assessment	● Lecture ● Self-Study ● Discussion
	(ii) Explain the advantages and disadvantages of rules-based and principles-based	● Written Examinations ● Presentations	● Lecture ● Self-Study

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
	approaches to ethics. (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม	● Performance assessment	● Discussion ● Case Study
	(iii) Identify ethical issues and determine when ethical principles apply. (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใด ควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	● Written Examinations ● Presentations ● Performance assessment	● Lecture ● Discussion ● Case Study ● Inquiry-based instruction ● Research-based instruction ● Self-Study ● Written Essays
	(iv) Analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these. (4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	● Written Examinations ● Presentations ● Performance assessment ● Project-based assessment	● Lecture ● Discussion ● Case Study ● Inquiry-based instruction ● Research-based instruction ● Project-based instruction
	(v) Apply the fundamental ethical principles of	● Performance assessment	● Discussion

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
	integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behavior to ethical dilemmas and determine an appropriate approach. (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความมีจรรยาบรรณ การรักษาคำสัตถ์ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	● Project-based assessment ● Workplace assessment ● Self-assessment ● Peer assessment ● 360 degrees assessment	● Project-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay ● Simulations
	(vi) Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards¹. (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	● Performance assessment ● Project-based assessment ● Workplace assessment ● Self-assessment ● Peer assessment	● Project-based instruction ● Research-based instruction ● Inquiry-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay

¹ Standards include auditing standards, accounting standards, and other standards related to the work being performed by the professional accountant.

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
		360 degrees assessment	Simulations
(c) Commitment to the public interest (Intermediate) (ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(i) Explain the role of ethics within the profession and in relation to the concept of social responsibility. (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- Written and Oral Examinations - Presentations	- Lecture - Discussion - Case Study - Self-Study
	(ii) Explain the role of ethics in relation to business and good governance. (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	- Written and Oral Examinations - Presentations	- Lecture - Discussion - Case Study - Self-Study
	(iii) Analyze the interrelationship of ethics and law, including the relationship between laws, regulations, and the public interest. (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประเพณีอันดีงาม	- Written and Oral Examinations - Presentations - Performance assessment	- Lecture - Discussion - Case Study
	(iv) Analyze the consequences of unethical behavior to the individual, the profession,	Written and Oral	Lecture

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
	and the public. (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	- Examinations - Presentations - Performance assessment	- Discussion - Case Study