



บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจ
รับใน 136/2560
วันที่ 25 ม.ค. 60
ณ 14.20 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กลุ่มภารกิจพัฒนาดนญจารย์ หลักสูตรฯ โทร. ๓๔๕๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๑.๒/ ๖๐๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยกลุ่มภารกิจพัฒนาดนญจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรม การเรียนการสอน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๓๑๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งผลการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) แล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ พร้อมเล่มหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1) เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งรองคณบดี ฝ่ายปฐกษาและ

ปฐกษาและวิชาการให้พิจารณาทราบ

- แจ้งนปฐกษาและวิชาการเรียนทราบ

ระดับบัณฑิตศึกษา ทราบและจัดเก็บเล่มหลักสูตร

เพื่อใช้งานในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ภูสิต ปุณณณ

25 ม.ค. 60

2) เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งคณบดีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอธิการบดี การทบทวนหลักสูตร

ภูสิต ปุณณณ

25 ม.ค. 60

ส่ง e-manage วันที่ 27 ม.ค. 60

ภูสิต ปุณณณ
25 ม.ค. 60

ที่ ศธ 0506(2)/3127

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่ ๙๕๕	เวลา 11.00 น.
11 ม.ค. 59	

รับที่ 6695
วันที่ 16 พ.ย. 59
เวลา 20.50 น.

รองอธิการบดี
รับที่ 121
วันที่ 18 พ.ย. 2559

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสนอหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0523.21/2646 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2559 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



1498
17 พ.ย. 2559
11.00

กลุ่มภารกิจพัฒนากาจารย์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
รับที่ 41
วันที่ 18 พ.ย. 2559
เวลา 15:17 น.

- ① เสนอ ร่างหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (พ.ศ. 2559) (ฉบับร่าง) ฉบับนี้เสนอเพื่อพิจารณา
- เพื่อโปรดเกล้าฯ
- เพื่อดำเนินการต่อไป

19 ต.ค. 59

② พ.ย. 59

③

④ ดำเนินการดังเสนอ

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

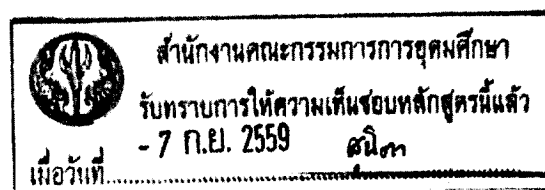
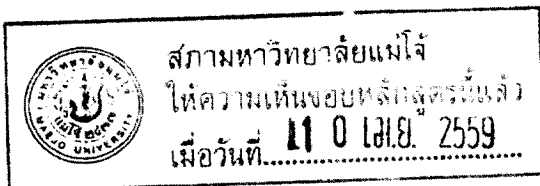
โทรศัพท์ 0-2610-5381

โทรสาร 0-2354-5530

๕) เสนอ ร่างหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับร่าง) เสนอเพื่อพิจารณา
และโปรดเกล้าฯ เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 18 พ.ย. 2559

⑥ 18 พ.ย. 59

18/พ.ย./59



หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๙๒๕ เวลา 11.00 น.
11 ม.ค. ๕๙

ที่ ศธ 0506(2)/3127

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 6695
วันที่ 16 พ.ย. 59
เวลา 20.50 น.

รองอธิการบดี
รับที่ 121
วันที่ 18 พ.ย. 2559
เวลา 11.00 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสนอหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0523.21/2646 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2559 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับที่ 1498
วันที่ 17 พ.ย. 2559
เวลา 11.00 น.

กลุ่มภารกิจพัฒนาอาจารย์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
รับที่ 41
วันที่ 18 พ.ย. 2559
เวลา 15:17 น.

- ① เสนอ มีนบุรีศรีตรรกชน รองอธิการบดี (ศธ. ๕๙, ๖๐๖ ๒๑๖๕๐๖)
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการต่อไป

17 ม.ค. 59

② ๓๔๕
③ 17 ม.ค. 59

④ ดำเนินการดังเสนอ

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
โทรศัพท์ 0-2610-5381
โทรสาร 0-2354-5530

⑤ เสนอ รองผู้อำนวยการ สำนักฯ เพื่อดำเนินการ
และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบต่อไป

⑥ 18 พ.ย. 59

18 พ.ย. 59

คำนำ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 ในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ ได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุงให้มีความทันสมัย เหมาะสม ถูกต้องและให้สอดคล้องเป็นไปตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรฉบับนี้ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในสาขาการบัญชี เป็นนักบัญชีและผู้สอบบัญชีมีอาชีพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

หลักสูตรฉบับนี้มีส่วนสำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของ หลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอน และการประเมิน หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร ซึ่งการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในการสอน ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	ค
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	50
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	59
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	62
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	63
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	76
เอกสารแนบ	78
เอกสารแนบ 1 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	79
เอกสารแนบ 2 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	90
เอกสารแนบ 3 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	91
เอกสารแนบ 4 รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	92
เอกสารแนบ 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555	96
เอกสารแนบ 6 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	125
เอกสารแนบ 7 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	128
เอกสารแนบ 8 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	131
เอกสารแนบ 9 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอื่นและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	133

สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

การเสนอหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ในการประชุม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ในการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
3. คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
ในการประชุม ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
4. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558
5. คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559
7. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 7 ก.ย. 2559 สุวิภา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่.....
คณะบริหารธุรกิจ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย)	:	หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(ภาษาอังกฤษ)	:	Master of Accountancy Program in Accountancy
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	บช.ม. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Master of Accountancy (Accountancy)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	M.Acc. (Accountancy)
3. วิชาเอก ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2	36	หน่วยกิต
แผน ข	36	หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้ดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญากับผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

6.2 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

6.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

6.4 คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

6.5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

6.6 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี
การศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการบัญชี
พ.ศ. 2548 คือ ด้านการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน ด้านการทำบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการ
วางระบบบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี ในบริษัทเอกชนและรัฐบาล รวมถึง
ในสำนักงานบัญชีเป็นกิจการส่วนตัวได้

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับผิดชอบโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรายนามต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บข.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บข.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
2	อาจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บข.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536
3	อาจารย์	นางสาวกุลชญา แวนแก้ว	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			บข.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
			ศศ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 อาคารเรียนรวมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

10.2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยที่เรียบเรียงมาจากมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) บังคับใช้สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAE-Publicly Accountable Entities) และในอนาคตจะมีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (Thailand Financial Reporting Standard for SMEs : TFRS for SMEs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความชัดเจน โปร่งใสมากขึ้น ทำให้การวิเคราะห์ ประเมิน และเปรียบเทียบฐานะการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องสะดวกยิ่งขึ้น และตอบรับความพยายามที่จะทำให้มาตรฐานการบัญชีของทั่วโลกเป็นมาตรฐานแบบเดียวกันของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standard Board : IASB) และการเปิดเสรีทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอนุญาตให้นักบัญชีจากต่างประเทศสามารถเข้ามาให้บริการในประเทศไทย และนักบัญชีของไทยสามารถเข้าไปให้บริการด้านบัญชีในต่างประเทศได้ ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบอาชีพบัญชีเปลี่ยนจากการแข่งขันระดับชาติเป็นระดับนานาชาติ เพื่อให้ให้นักบัญชีไทยสามารถพัฒนาตนเองในการเข้าไปแข่งขันในเวทีระดับอาเซียนและระดับนานาชาติโดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่จะสามารถก้าวไปเป็นผู้บริหารในสายงาน

บัญชีได้นั้น จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถมากกว่าแค่สามารถจัดทำข้อมูลได้ แต่ต้องพัฒนาจนถึงขั้นการประเมินความถูกต้องของข้อมูลตามหลักการบัญชีนานาชาติรวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจเพื่อการบริหารองค์กรได้ ดังนั้น เพื่อให้ นักบัญชีสามารถพัฒนาตนเองไปจนถึงจุดนั้นได้ จึงต้องทำการพัฒนาหลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านการบัญชีเพื่อให้นักบัญชีของประเทศไทยก้าวออกไปเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารในสายงานบัญชี เพื่อรองรับการแข่งขันในระดับอาเซียนและในนานาชาติต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชนของสังคมโลก โดยเฉพาะในสังคมไทย มีการตระหนักถึงผลกระทบอันเนื่องมาจากภาวะโลกร้อนเพิ่มมากขึ้นและมีการตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านมลภาวะทางอากาศ ทางเสียง ด้านการปล่อยน้ำ และอื่นๆ นอกจากนั้นยังมีความสนใจในสวัสดิภาพของแรงงานในโรงงานต่างๆ ทั้งในเรื่องผลตอบแทน การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ส่งผลให้กิจการต้องทำการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของกิจการ ในปัจจุบันวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการจัดทำข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของกิจการ ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยถูกต้องและน่าเชื่อถือ จึงจำเป็นที่จะต้องเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชนให้แก่ นักบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีของไทยอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
- 2) ให้ความสำคัญกับการเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านการบัญชีของนักศึกษาที่จะก้าวออกไปเป็นผู้บริหารในสายงานบัญชีในอนาคตเพื่อรองรับการแข่งขันในวิชาชีพจากนักบัญชีจากต่างประเทศ โดยผลิตบุคลากรทางการบัญชีที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสารสนเทศทางการบัญชีที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- 1) ผลิตภัณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษาด้านการบัญชีที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง ตามความต้องการของประเทศ
- 2) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- 3) บริการและร่วมมือด้านวิชาการในระดับประเทศและนานาชาติ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา ในหลักสูตรฯ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและศาสตร์ในสาขาการบัญชี เน้นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบัญชีและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในศาสตร์วิชาการบัญชี ในด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร วางระบบบัญชี การสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน บัญชีภาษีอากร และด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี รวมถึงด้านองค์กรและธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงานและนักวิชาการในวิชาชีพบัญชีในด้านบัญชีการเงิน ด้านบัญชีบริหาร ด้านวางระบบบัญชี ด้านการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน ด้านบัญชีภาษีอากร และด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สำหรับธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจริยบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วย แผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ		
พัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ให้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบัญชีที่เพิ่มพูน เพื่อสามารถบูรณาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการร่วมกันได้	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่เน้นการสอนด้านความรู้, ทักษะทางปัญญา, คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัยและการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการและด้านการจัดการเรียนการสอน 2. ปริมาณงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร 3. ปริมาณงานบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร <u>หลักฐาน</u> 1. เอกสารรายงานการอบรมพัฒนาทางวิชาการ 2. งานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ 3. รายงานผลโครงการบริการวิชาการ
ด้านหลักสูตร		
1. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด	1. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางความรู้ความสามารถที่ต้องการในตลาดแรงงานเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตร 2. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก 2.1 ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของหน่วยงาน 2.3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 3. ส่งเสริมให้นักศึกษา ได้มีโอกาสทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา 2. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนรวมอยู่ในเกณฑ์ดี 3. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร <u>หลักฐาน</u> 1. แบบ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7 2. ผลการรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
ด้านหลักสูตร		
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี หลักฐาน 1. ผลงานวิจัย 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการจัดกิจกรรมที่เน้นให้ความสำคัญต่อนักศึกษา	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ผลการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับดี หลักฐาน 1. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. แบบสรุปผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ตัวบ่งชี้ จำนวนครั้งในการพบปะระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
ด้านนักศึกษา		
ผลักดันให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้	กำกับดูแลให้นักศึกษาดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ตัวบ่งชี้ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หลักฐาน ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี หลักฐาน แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

นอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

หรือให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้มีความสมบูรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่บังคับใช้ในขณะนั้น

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาการบัญชี หรือมีการเรียนวิชาด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. หรือ ก.พ. รับรอง ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า

3) ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางสาขาการบัญชี ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีการเรียนวิชาด้านบัญชีต่ำกว่า 15 หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) นักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเข้าศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาบางส่วนขาดทักษะความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

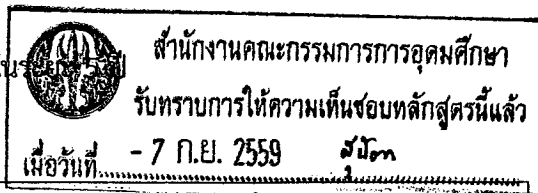
2) นักศึกษาบางส่วนอาจไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางสาขาการบัญชีโดยตรง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อจัดหลักสูตรสอนเสริมตามความสามารถของผู้เรียน หรือตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

2) จัดให้นักศึกษาเรียนวิชาปรับพื้นฐาน กรณีที่นักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาการบัญชีโดยตรง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระบอบการ



หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	2	2	2	2	2
ชั้นปีที่ 2	-	2	2	2	2
รวม	2	4	4	4	4
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	2	2	2

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	3	3	3	3	3
ชั้นปีที่ 2	-	3	3	3	3
รวม	3	6	6	6	6
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	3	3	3

หลักสูตร แผน ข

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1.งบประมาณแผ่นดิน	198,400	210,304	222,923	236,298	250,475
2.งบประมาณเงินรายได้ - ค่าธรรมเนียมการศึกษา - เหม่าจ่ายทั้งหลักสูตร	1,012,500	2,025,000	2,025,000	2,025,000	2,025,000

2.6.1 งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1.งบบุคลากร - อัตราเดิม	198,400	210,304	222,923	236,298	250,475
2.งบดำเนินงาน - ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน - ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
- สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน - อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)	-	-	-	-	-
รวม	198,400	210,304	222,923	236,298	250,475

2.6.2 งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1.งบบุคลากร					
- อัตราเดิม	-	-	-	-	-
2.งบดำเนินงาน					
- ตอบแทน ใ้สอยและวัสดุ	468,000	1,025,500	1,025,500	1,025,500	1,025,500
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน					
- ครุภัณฑ์	500,000	-	-	-	-
- สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน					
- อุดหนุนโครงการวิจัย	-	150,000	150,000	150,000	150,000
- อุดหนุนโครงการดำเนินงานในประเทศ	-	60,000	60,000	60,000	60,000
- อุดหนุนโครงการดำเนินงานต่างประเทศ	-	750,000	750,000	750,000	750,000
รวม	968,000	1,985,500	1,985,500	1,985,500	1,985,500
รวมแหล่งทุนสนับสนุน	968,000	1,985,500	1,985,500	1,985,500	1,985,500

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.1.1 แผน ก แบบ ก 1

เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชาการ และทักษะในการวิจัย โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.1.2 แผน ก แบบ ก 2

เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชาการ และทักษะในการวิจัย โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.1.2 แผน ข

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ทำงานวิจัยในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก 1

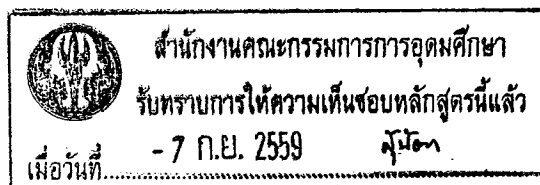
1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	(10)	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ก แบบ ก 2

1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	(10)	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต
➤ กลุ่มวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
➤ กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต

3.1.2.3 แผน ข

1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	(10)	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต
➤ กลุ่มวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
➤ กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 แผน ก แบบ ก 1

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต		(10) หน่วยกิต
บช 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	(3) (2-2-5)
AC 500	Statistics for Accounting Research	
บช 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	(3) (2-2-5)
AC 501	Accounting Research Methodology	
บช 591	สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
AC 591	Seminar 1	
บช 592	สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
AC 592	Seminar 2	
บช 593	สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
AC 593	Seminar 3	
บช 594	สัมมนา 4	(1) (0-2-1)
AC 594	Seminar 4	
หมายเหตุ : () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S หรือ U		
(2) วิทยานิพนธ์		36 หน่วยกิต
บช 691	วิทยานิพนธ์ 1	6 (0-18-0)
AC 691	Thesis 1	
บช 692	วิทยานิพนธ์ 2	6 (0-18-0)
AC 692	Thesis 2	
บช 693	วิทยานิพนธ์ 3	12 (0-36-0)
AC 693	Thesis 3	
บช 694	วิทยานิพนธ์ 4	12 (0-36-0)
AC 694	Thesis 4	

(3) รายวิชาอื่นๆ ที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร

1. รายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. รายวิชาที่ไม่ได้เป็นวิชาเอกบังคับหรือวิชาเอกเลือกตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้เป็นการปรับความรู้พื้นฐาน
3. วิชาเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อปรับพื้นฐานเพิ่มเติมตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(4) การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

3.1.3.2 แผน ก แบบ ก 2

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต		(10) หน่วยกิต
บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	(3) (2-2-5)
AC 500	Statistics for Accounting Research	
บข 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	(3) (2-2-5)
AC 501	Accounting Research Methodology	
บข 591	สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
AC 591	Seminar 1	
บข 592	สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
AC 592	Seminar 2	
บข 593	สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
AC 593	Seminar 3	
บข 594	สัมมนา 4	(1) (0-2-1)
AC 594	Seminar 4	

หมายเหตุ : () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S หรือ U

(2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน		24 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาบังคับ		18 หน่วยกิต
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 511	Advanced Financial Economics	
บข 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
AC 512	Conceptual Framework and International Financial Reporting Standard	
บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 513	Advanced Managerial Accounting	
บข 514	การบัญชีเกษตรกรรม	3 (3-0-6)
AC 514	Agriculture Accounting	
บข 515	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
AC 515	Auditing and Assurance	
บข 516	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
AC 516	Strategic Tax Planning	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2. กลุ่มวิชาเลือก

6 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก นักศึกษาจะต้องเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

บช 531	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 531	Advanced Financial Reporting Analysis	
บช 532	การกำกับดูแลกิจการ และการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
AC 532	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Reporting	
บช 533	ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 533	Advanced Accounting Theory	
บช 534	การจัดการเครื่องมือทางการเงิน	3 (3-0-6)
AC 534	Financial Instruments Management	
บช 535	การบัญชีระหว่างประเทศขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 535	Advanced International Accounting	
บช 541	ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	3 (3-0-6)
AC 541	Controllershship	
บช 542	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 542	Advanced in Strategic Cost Management	
บช 551	การตรวจสอบและการควบคุมภายในขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 551	Advanced Internal Audit and Control	
บช 552	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 552	Advanced Information Accounting System	
บช 553	การควบคุมและการสอบบัญชีในระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
AC 553	Control and Auditing in Electronic Data Processing Systems	
บช 554	การบริหารความเสี่ยงและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
AC 554	Risk Management and Assurance	
บช 555	การบัญชีสืบสวนพิสูจน์หลักฐาน	3 (3-0-6)
AC 555	Forensic Accounting	
บช 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย	3 (3-0-6)
AC 561	Issues in Contemporary Accounting	

3. วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

บช 695	วิทยานิพนธ์ 5	6 (0-18-0)
AC 695	Thesis 5	
บช 696	วิทยานิพนธ์ 6	6 (0-18-0)
AC 696	Thesis 6	

(3) รายวิชาอื่นๆ ที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร

1. รายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. รายวิชาที่ไม่ได้เป็นวิชาเอกบังคับหรือวิชาเอกเลือกตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้เกิดเป็นการปรับความรู้พื้นฐาน
3. วิชาเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อปรับพื้นฐานเพิ่มเติมตามความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(4) การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

3.1.3.3 แผน ข

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต		(10) หน่วยกิต
บช 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	(3) (2-2-5)
AC 500	Statistics for Accounting Research	
บช 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	(3) (2-2-5)
AC 501	Accounting Research Methodology	
บช 591	สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
AC 591	Seminar 1	
บช 592	สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
AC 592	Seminar 2	
บช 593	สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
AC 593	Seminar 3	
บช 594	สัมมนา 4	(1) (0-2-1)
AC 594	Seminar 4	

หมายเหตุ : () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S หรือ U

(2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน		30 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาบังคับ		18 หน่วยกิต
บช 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 511	Advanced Financial Economics	
บช 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
AC 512	Conceptual Framework and International Financial Reporting Standard	
บช 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 513	Advanced Managerial Accounting	
บช 514	การบัญชีเกษตรกรรม	3 (3-0-6)
AC 514	Agriculture Accounting	
บช 515	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
AC 515	Auditing and Assurance	
บช 516	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
AC 516	Strategic Tax Planning	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2. กลุ่มวิชาเลือก

12 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก นักศึกษาจะต้องเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้

บช 531	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 531	Advanced Financial Reporting Analysis	
บช 532	การกำกับดูแลกิจการและการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
AC 532	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Reporting	
บช 533	ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 533	Advanced Accounting Theory	
บช 534	การจัดการเครื่องมือทางการเงิน	3 (3-0-6)
AC 534	Financial Instruments Management	
บช 535	การบัญชีระหว่างประเทศขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 535	Advanced International Accounting	
บช 541	ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	3 (3-0-6)
AC 541	Controllership	
บช 542	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 542	Advanced in Strategic Cost Management	
บช 551	การตรวจสอบและการควบคุมภายในขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 551	Advanced Internal Audit and Control	
บช 552	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง	3 (3-0-6)
AC 552	Advanced Information Accounting System	
บช 553	การควบคุมและการสอบบัญชีในระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
AC 553	Control and Auditing in Electronic Data Processing Systems	
บช 554	การบริหารความเสี่ยงและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)
AC 554	Risk Management and Assurance	
บช 555	การบัญชีสืบสวนพิสูจน์หลักฐาน	3 (3-0-6)
AC 555	Forensic Accounting	
บช 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย	3 (3-0-6)
AC 561	Issues in Contemporary Accounting	

3. การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

บช 690	การค้นคว้าอิสระ	6 (0-18-0)
AC 690	Independent Study	

(3) รายวิชาอื่นๆ ที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร

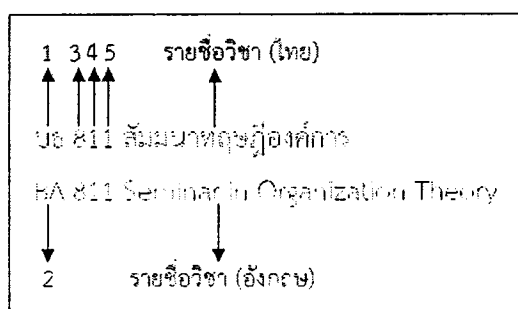
1. รายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
2. รายวิชาที่ไม่ได้เป็นวิชาเอกบังคับหรือวิชาเอกเลือกตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้เกิดการปรับความรู้พื้นฐาน
3. วิชาเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อปรับพื้นฐานเพิ่มเติมตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(4) การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ข ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาค การศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

เกณฑ์กำหนดรหัสและเลขประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

รายวิชาในหลักสูตรฯ มีชื่อรายวิชา และรหัสรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วยชื่อย่อ หรือ เลขรหัสของสาขาวิชา และเลขประจำรายวิชา



รหัสและเลขประจำรายวิชามีความหมายดังนี้

1. บช หมายถึง รหัสย่อภาษาไทยของสาขาการบัญชี
2. AC หมายถึง รหัสย่อภาษาไทยของสาขาการบัญชี
3. หมายเลขตัวแรกของรหัสวิชา (หลักร้อย) เลข "5" "6" "7" และ "8" แสดงถึง ระดับรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
 - 5 และ 6 เป็นระดับรายวิชาในระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญาโท
 - 7 และ 8 เป็นระดับรายวิชาในระดับปริญญาเอก
4. หมายเลขตัวกลางของรหัสวิชา (หลักสิบ) แสดงถึงกลุ่มวิชาในหลักสูตรฯ ดังนี้
 - 0 เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาไม่นับหน่วยกิตด้านวิทยาระเบียบวิธีวิจัย

- 1 และ 2 เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาบังคับ
- 3 ถึง 7 เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเลือก
- 9 เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาสัมมนาและวิทยานิพนธ์
5. เลขตัวสุดท้ายแสดงถึงอนุกรมในหมวดวิชาวิชานั้น ๆ

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก 1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บช 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	(3)	(2)	(2)	(5)
บช 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
บช 691	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บช 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	(3)	(2)	(2)	(5)
บช 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
บช 692	วิทยานิพนธ์ 2	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บช 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
บช 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บช 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
บช 694	วิทยานิพนธ์ 4	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

หมายเหตุ : () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.4.2 แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	(3)	(2)	(2)	(5)
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง	3	3	0	6
บข 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ	3	3	0	6
บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3	3	0	6
บข 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		9	9	0	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บข 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	(3)	(2)	(2)	(5)
บข 514	การบัญชีเกษตรกรรม	3	3	0	6
บข 515	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3	3	0	6
บข 516	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
บข 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		9	9	0	18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
บข 5XX	วิชาเลือก 1	3	3	0	6
บข 5XX	วิชาเลือก 2	3	3	0	6
บข 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
บข 695	วิทยานิพนธ์ 5	6	0	18	0
รวม		12	6	18	12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
บข 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
บข 696	วิทยานิพนธ์ 6	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ : () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.4.3 แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	(3)	(2)	(2)	(5)
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง	3	3	0	6
บข 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ	3	3	0	6
บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3	3	0	6
บข 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		9	9	0	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
บข 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	(3)	(2)	(2)	(5)
บข 514	การบัญชีเกษตรกรรม	3	3	0	6
บข 515	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	3	3	0	6
บข 516	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
บข 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		9	9	0	18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
บช 5XX	วิชาเลือก 1	3	3	0	6
บช 5XX	วิชาเลือก 2	3	3	0	6
บช 5XX	วิชาเลือก 3	3	3	0	6
บช 5XX	วิชาเลือก 4	3	3	0	6
บช 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		12	12	0	24

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
บช 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
บช 690	การค้นคว้าอิสระ	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ : () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาบังคับพื้นฐานที่ไม่นับหน่วยกิต

บข 500 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการบัญชีด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยทางการบัญชี วิธีการสุ่มตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างเพื่อการวิจัยทางการบัญชี มาตรฐานข้อมูล สถิติเชิงบรรยายที่สำคัญ สถิติเชิงอนุมานเพื่อใช้ในการทดสอบสมมติฐานทางวิจัยการบัญชี การวิเคราะห์ทางสถิติขั้นสูง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลผลลัพธ์ และการจัดทำรายงานผลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง /สัปดาห์)

AC 500 Statistics for Accounting Research 3 (2-2-5)
 Prerequisites : None

The students is to design and conduct research to address and solve accounting challenges. It provides an empirical basis for action recommendations for the solution of accounting problems or for the achievement of accounting objectives. M.Acc students will learn to frame, plan, and conduct research projects. They will also learn the key statistical techniques used in modeling and analyzing research findings and accounting data.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

บข 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : บข 500 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี

ศึกษาแนวคิด ขั้นตอน และกระบวนการในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยศึกษาวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิเคราะห์และแปลผลทางสถิติขั้นสูง เพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการทำวิจัยทางการบัญชี

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 501 Accounting Research Methodology 3 (2-2-5)
 Prerequisites : AC 500 Statistic for Accounting Research

Studies on concepts, procedures and processes for research in accounting; types and steps of quantitative and qualitative research; analysis and advanced statistical interpretation; understanding of the fundamentals of accounting research.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

•

3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาบังคับ

- บช 511 เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีการเงิน ทฤษฎีการเงินระหว่างประเทศ และทฤษฎีการจัดการการเงินเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางด้านการเงินธุรกิจ โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนการแลกเปลี่ยน เศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับเวลา นโยบายการเงิน และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ทฤษฎีอัตราดอกเบี้ย ทฤษฎีการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์การลงทุนภายใต้สภาวะการณ์ที่มีความเสี่ยง และไม่มีความเสี่ยง การบริหารสินทรัพย์ หนี้สินและเงินทุน ทฤษฎีการตั้งราคาในตลาดออฟชั่น ตลาดสัญญา และตลาดล่วงหน้า ตลาดทุนที่มีประสิทธิภาพ การรวมกิจการ ตลาดการเงินระหว่างประเทศ การบริหารการเงินระหว่างประเทศ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 511 Advanced Financial Economics 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Analysis and application of financial theory; international monetary theory; financial management for business decision; financial structure; cost of exchange service; financial policy and economic impact; interest rate theory; investment decision theory; investment analysis under circumstance and uncircumstance; assets, liabilities, and capital management; theoretical market prices for options and futures contracts market; capital market efficiency; business merger and acquisition; international financial markets.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บช 512 กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 พัฒนาการของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ การนำเสนองบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพของกำไร หนี้ขององค์ประกอบของงบการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีต่อการวิเคราะห์งบการเงินและการพยากรณ์ทางการเงิน ความบิดเบือนในการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รายการปรับปรุงทางการบัญชีที่จำเป็นในการแก้ไขความบิดเบือนในงบการเงิน
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 512 Conceptual Framework and International Financial Reporting Standard 3 (3-0-6)

Prerequisites : None

Development of International Financial Reporting Standards (IFRS), financial statement presentation, financial statement elements and their accounting treatments in conformity with IFRS, concept of earnings quality, implications of financial statement elements and their accounting treatments for financial statement analysis and financial forecasting, biases in reporting financial position and operational performance, accounting adjustments necessary to undo distortion inherent in financial statements.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

บข 513 การบัญชีบริหารขั้นสูง 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร แนวคิดการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การประมาณต้นทุน การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม การตัดสินใจด้านราคาและการกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรเชิงกลยุทธ์ การประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร และการกำหนดมูลค่าองค์กร ระบบค่าตอบแทนการบริหาร การบริหารต้นทุนภายใต้ความไม่แน่นอน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 513 Advanced Managerial Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisites : None

Use of accounting information for planning, control, and management decision making; strategic cost management concepts; cost estimation; value-chain analysis; activity-based cost management; pricing decisions and transfer-pricing determination; strategic profitability analysis; business evaluation, performance measurement, and business valuation; management compensation system; cost management under uncertainty.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

บข 514 การบัญชีเกษตรกรรม 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิด และเทคนิคสมัยใหม่ทางด้านการบัญชีเกษตรกรรม การรับรู้รายการค้า การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเกษตร การควบคุมต้นทุนการผลิต การบริหารความเสี่ยง การจัดประเภทความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะของผลิตภัณฑ์

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- AC 514 Agriculture Accounting 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Accounting concepts and techniques of farming. Recognition, measurement, presentation and disclosure of the information. Control production costs, Risk management, Classification of risk, Risk assessment and risk management appropriate to the nature of the product.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บช 515 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิด และเทคนิคสมัยใหม่ทางการสอบบัญชี การใช้ทักษะทางการบัญชีและการสอบ บัญชีเพื่อตรวจสอบการทุจริตทางการเงิน การตรวจสอบกิจการอย่างถ้วนถี่ มาตรฐานและจริยธรรมในการสอบบัญชี ตลอดจนกรณี ศึกษาที่เกี่ยวข้อง
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 515 Auditing and Assurance 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Concepts and modern technique in auditing, using the accounting skills and auditing skills for financial fraud investigation, audit standard, code of ethic, and case studies related with the advanced auditing topic
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บช 516 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีอากร ด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นผลกระทบของกฎหมาย ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อการกำหนดนโยบายการลงทุน การเงิน และนโยบายการบัญชีของกิจการ บทบาทของผู้บริหารเกี่ยวกับภาษีอากร การตัดสินใจทางภาษีอากรในการวางแผนทางการเงิน และการลงทุน เพื่อช่วยให้ธุรกิจได้รับประโยชน์สูงสุดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 516	Strategic Tax Planning	3 (3-0-6)
	Prerequisites : None	

The role and importance of tax planning, personal income tax, value add tax, cooperate income tax, special business tax, and related taxes. Focusing on the effects of tax legislation and related laws on the investment, finance, and accounting policies. The role of the director on taxation. Decisions on taxation for financial planning and investment which help businesses get the maximum benefit without violating the law.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

2. กลุ่มวิชาเลือก

บข 531	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : บข 512 กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงาน	

ทางการเงินระหว่างประเทศ

ศึกษาถึงผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและการรายงานทางการเงิน การใช้รายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ ปัญหาในการวิเคราะห์งบการเงิน ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลในงบการเงิน การจัดทำประมาณการงบการเงิน แบบจำลองการประเมินมูลค่ากิจการ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 531	Advanced Financial Reporting Analysis	3 (3-0-6)
	Prerequisites : AC 512 Conceptual Framework and International Financial Reporting Standard	

The impact of business environment of the making of appropriate accounting policies and generally accepted accounting principle and financial reporting. Use of financial reports in making economic decisions. Problem in firm reporting, awareness of using the information in financial statements, the performance financial statement budgeting, and firm valuation model.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

บข 532	การกำกับดูแลกิจการและการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	

แนวคิดเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดวิธีปฏิบัติงาน และกลไกการปกป้อง เพื่อเพิ่มประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร การสร้างความโปร่งใสในการรายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ วิธีการสื่อสารผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอันเป็นผลจากการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและสังคมในวงกว้าง การประเมินผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกิจการ ตลอดจนกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- AC 532 Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Reporting 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Concepts of good corporate governance, specifying of good practice method and protection mechanism for profit maximization to stakeholders, creating transparency of financial reporting, the corporate social responsibility, approach to report social and environmental effects of a company's economic actions to stakeholder, the determination of those to whom the company is accountable, case studies related with corporate governance, the corporate social responsibility, and business ethic.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บข 533 ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการสร้างทฤษฎีและการพิสูจน์ทฤษฎี พัฒนาการของแนวคิดทางการบัญชีและทฤษฎีการบัญชีที่สำคัญ นิยามองค์ประกอบของงบการเงิน การวัดมูลค่าและการรับรู้องค์ประกอบของงบการเงิน รายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล และประเด็นปัญหาในปัจจุบัน
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 533 Advanced Accounting Theory 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Theory construction and verification, development of accounting concepts and theories, definition of financial statement elements, measurement and recognition of financial statement elements, financial statement report and information disclosure and issues on the current topic.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บข 534 การจัดการเครื่องมือทางการเงิน 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : บข 511 เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง
 ประเภทของเครื่องมือทางการเงินและอนุพันธ์ สัญญาและตราสารซื้อขายล่วงหน้า สัญญาแลกเปลี่ยนและออปชั่น การประยุกต์อนุพันธ์ในการประกันภัย การป้องกันความเสี่ยงและกลยุทธ์ความสัมพันธ์อื่น ๆ ของออปชั่น ข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือทางการเงิน บทบาทของเครื่องมือทางการเงินต่อรายงานทางการเงิน
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- AC 534 Financial Instruments Management 3 (3-0-6)
 Prerequisites : AC 511 Advanced Financial Economics
 Types of financial instruments and derivatives, forward, futures, swaps and options; application of derivative in insurance, hedging, and strategies; other options relationships; advantage and disadvantage of financial instruments; role of financial instruments to financial reports.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บช 535 การบัญชีระหว่างประเทศขั้นสูง 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิด หลักการ และวิธีการของการบัญชีการเงินของประเทศต่าง ๆ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ นโยบายรัฐบาล กฎหมาย อัตราแลกเปลี่ยน ระเบียบที่มีต่อการบัญชีในแต่ละประเทศ และแนวทางปฏิบัติทางการบัญชีของธุรกิจข้ามชาติ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 535 Advanced International Accounting 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Concepts, principles, and methods of financial accounting for countries; roles of international accounting standard committee, study of comparative effects of business environment, governmental policy, law, foreign currency, regulation to accounting in a country, and accounting for multinational enterprise.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บช 541 ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : บช 513 การบัญชีบริหารขั้นสูง
 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้อำนวยการบัญชีสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้อำนวยการบัญชี การจัดเตรียมสารสนเทศที่ตรงประเด็นและการจัดทำรายงานการจัดการเพื่อตอบสนองผู้บริหารระดับสูง ทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างยิ่งตลอดจนเครื่องมือและศาสตร์สำหรับการวิเคราะห์จากแขนงวิชาอื่นเพื่อปฏิบัติงานเชิงบูรณาการในตำแหน่งผู้อำนวยการบัญชี
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 541	Controllership	3 (3 0 6)
	Prerequisites : AC 513 Advanced Managerial Accounting	
	The roles and responsibilities of the director of modern accounting. The relationship between the executive and accounting director. Preparing the pertinent information and preparation of management reports to meet senior executives. Skills and knowledge are essential, as well as tools for analysis and science from other areas to work in integrated account director.	
	(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)	
บข 542	บริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3 (3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : บข 513 การบัญชีบริหารขั้นสูง	
	บทบาทของการบริหารต้นทุนเพื่อการจัดการกลยุทธ์ การจำแนก วัตถุประสงค์ รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรในรูปแบบที่เชื่อถือได้ และในเวลาที่รวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ แนวคิดสมัยใหม่ในการบริหารต้นทุน ข้อมูลต้นทุนเพื่อการควบคุมและตัดสินใจและระบบการบริหารต้นทุน	
	(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)	
AC 542	Advanced in Strategic Cost Management	3 (3-0-6)
	Prerequisites : AC 513 Advanced Managerial Accounting	
	The role of cost management to strategy management, classification, measurement, collection, analysis, reporting, and presentation of important information to director. Modern concepts in cost management; cost information for decision-making, controlling, and cost management system.	
	(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)	
บข 551	การตรวจสอบและการควบคุมภายในขั้นสูง	3 (3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	แนวคิดของการตรวจสอบภายในและสำนักรับผิดชอบ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในสมัยใหม่ มุมมองจากอดีตถึงปัจจุบันของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการออกแบบระบบ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน กรอบสำหรับการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากรในการตรวจสอบ แนวทางในการควบคุมการประเมินตนเอง	
	(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)	

- AC 551 Advanced Internal Audit and Control 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Concepts and philosophies of internal auditing and accountability; roles and responsibilities of modern internal auditors; historical and contemporary perspectives on internal auditing; internal control concept and systems design; professional standards and codes of ethics; framework for systems auditing; risk assessment and allocation of audit resources; guidelines for control self-assessment
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บข 552 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร บทบาทของนักบัญชีในระบบสารสนเทศขององค์กร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมตามกรอบการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 552 Advanced Information Accounting System 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Accounting information systems and management information systems, role of accounting professional in enterprise information systems, internal control and enterprise risk management framework, information technology controls based on control objectives for information and related technology framework, computer-assisted auditing tools and techniques.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บข 553 การควบคุมและการสอบบัญชีในระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ปัญหาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การประเมินผลการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลและความบกพร่องของการรักษาความปลอดภัย เทคนิคและแนวทางตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการสอบบัญชี
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- AC 553 Control and Auditing in Electronic Data Processing Systems 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Problems of applied computer system in accounting processing; internal control of computerized working system; internal control evaluation; reliability analysis of data processing and potential security cracks; audit techniques and planning of computerized accounting system; using auditing software
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บข 554 การบริหารความเสี่ยงและการให้ความเชื่อมั่น 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง การจัดประเภทความเสี่ยงที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง และเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงขององค์กรภายใต้กรอบมาตรฐานการควบคุมภายใน การบูรณาการของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานการควบคุมภายใน และการประกันภัย บทบาทของผู้บริหารระดับสูง ที่มีผลต่อผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีในระบบการกำกับดูแลกิจการ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- AC 554 Risk Management and Assurance 3 (3-0-6)
 Prerequisites : None
 Risk management concept, categorizing type of risks conforming to business type, risk evaluation and management and organization's risk management instruments under COSO framework; integration of concepts with strategic planning, operations and internal controls, and business assurance services; CFO roles towards internal auditors, audit committee, and auditors in corporate governance
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)
- บข 555 การบัญชีสืบสวนพิสูจน์หลักฐาน 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : บข 515 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
 ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวชและการสืบสวน คุณสมบัติและหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช การบัญชีนิติเวชและการสืบสวน เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบสืบสวน กรณีทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการนำความรู้ไปใช้ในการป้องกันและการยับยั้งการกระทำทุจริต การสืบสวนและการควบคุม รวมถึงการเข้าไปมีส่วนในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีการทุจริตในศาล
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 555 Forensic Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisites : AC 515 Auditing and Assurance

The difference between forensic and investigative accounting, definition, concept and development of forensic and investigative accounting; qualifications and functions of forensic accountants, special techniques for investigation of the traditional areas of fraud and corruption. The emphasis of course is an implementation of knowledge in prevention, deterrence, detection, and control including participation in the prosecution of fraud.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

บข 561 ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การอภิปรายแนวคิดและประเด็นทางบัญชีร่วมสมัย และปัญหาการปฏิบัติงานทั้งด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การสอบบัญชีและการภาษีอากร
(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AC 561 Issues in Contemporary Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisites : As Approved by Program Committee

Discussion of concepts, contemporary accounting issues and problems in practice in aspects of financial accounting, managerial accounting, accounting information system, auditing, and taxation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

AC 692	Thesis 2 Prerequisites : AC 691 Thesis 1 Advancing of thesis begun in Master's Thesis I. (Lecture 0 hour, Practice 18 hours, Self Study 0 hour/week)	6 (0-18-0)
บข 693	วิทยานิพนธ์ 3 วิชาบังคับก่อน : บข 692 วิทยานิพนธ์ 2 ศึกษาหลักเกณฑ์การจัดทำเครื่องในการจัดเก็บข้อมูล การทดสอบเครื่องมือ วิธีการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในโครงร่างวิทยานิพนธ์ แนวทางการจัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้นภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชั่วโมง /สัปดาห์)	12 (0-36-0)
AC 693	Thesis 3 Prerequisites : AC 692 Thesis 2 Study the method in creating tool to collect data, test of data collection too, data collection method, and data analysis as per to the purpose of proposal including documentation of report under the supervision of thesis committee. (Lecture 0 hour, Practice 36 hours, Self Study 0 hour/week)	12 (0-36-0)
บข 694	วิทยานิพนธ์ 4 วิชาบังคับก่อน : บข 693 วิทยานิพนธ์ 3 ศึกษาวิธีการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และแนวทางการนำเสนอผลการศึกษาตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และใช้ในการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์ลงในวารสาร ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชั่วโมง /สัปดาห์)	12 (0-36-0)
AC 694	Thesis 4 Prerequisites : AC 693 Thesis 3 Study how to write the complete report and present thesis as per to the Graduation School Regulation to prepare students in defending their thesis and in making presentation in educational conference and publicizing their paper in journal under the supervision of thesis committee. (Lecture 0 hour, Practice 36 hours, Self Study 0 hour/week)	12 (0-36-0)

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
2	อาจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536
3	อาจารย์	นางสาวกุลชญา แวนแก้ว	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
			ศศ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2543



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่... - 7 ก.ย. 2559 ...

46

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	สัตยา ตันจันทร์ พงศ์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
			บธ.ม.	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
2	อาจารย์	นายศรฐา วรณกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			M.B.A.	Accounting	University of New Haven, U.S.A.	2549
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1.	รองศาสตราจารย์	นายปพฤกษ์บาร์มี อุตสาหะวานิชกิจ	Ph.D.	Business Administration	Washington State University, U.S.A.	2545
			M.B.A.	Finance	The University of Texas at Arlington, U.S.A.	2538
			บช.ม.	การบัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
			บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
2.	รองศาสตราจารย์	นางสาวมลวิภา ผดุงสิทธิ์	Ph.D.	Accounting	University of Maryland, College Park, U.S.A.	2546
			M.B.A.	Accounting & Corporate Finance	University of Kentucky, Lexington, U.S.A.	2540
			วท.ม.	Finance	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายปัญญา อิสระวรวานิช	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542
			บช.บ.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางญาณินท์ ตั้งภิญโญพุดผัด	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
5.	อาจารย์	นางสาวจุลสุขดา ศิริสม	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
			บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
			บธ.บ.	ธุรกิจการบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537
6.	อาจารย์	นายปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บช.ม.	การบัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
			บช.บ.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

มีการศึกษาดูงาน การเข้าเยี่ยมชม การจัดประสบการณ์ภาคสนามเพื่อพัฒนาจิตวิสัยแลเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบัญชีในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 2) ได้ประเด็นหัวข้องานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม สามารถดำเนินกิจกรรมใน ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของทุกชั้นปี โดยแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกรณีศึกษาในวิชาเรียน ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- 1) กำหนดให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2
 - 2) กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
 - 3) กำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปีการศึกษา
- ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

จัดให้นักศึกษา ทำงานวิจัย ตามโจทย์ที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงาน และวาจา โดยจัดให้มีการนำเสนอ ผลงานวิจัยโดยอาจารย์สอบประเมินผลไม่ต่ำกว่า 3 คน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการวิจัย
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ผลการทดลองทางสถิติและคณิตศาสตร์
- 5) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 6) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

1) แผน ก แบบ ก 1	วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
2) แผน ก แบบ ก 2	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
3) แผน ข	การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
- 2) จัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ได้ทำการจัดตารางเวลาในแต่ละภาคเรียนเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 3) มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) จัดให้มีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2) ใช้ระบบการให้คะแนน (Grading) และระดับแต้มคะแนน (Grade point) ในการประเมินผล
- 3) นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม	สอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่องานและสังคม เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ทางสังคม
2. มีความรู้พื้นฐานในด้านการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม ในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงานตลอดจนให้นักศึกษามีการจัดทำวิจัย
3. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน
4. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	สอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนตลอดจนให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน
6. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมทางเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่ซับซ้อนได้โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) ริเริ่มให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- 3) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในวงการวิชาชีพและชุมชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือ กรณีตัวอย่าง
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง
- 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่างๆบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ จริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
- 8) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคม และ กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- 9) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา

- 5) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 6) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 7) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม
- 8) ประเมินจากแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 9) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ
- 10) ประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมขณะที่มีการเรียนการสอนของอาจารย์ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือปฏิบัติในวิชาชีพ
- 2) รู้เทคนิคการวิจัย และพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด
- 3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ
- 6) การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมการเรียนรู้
- 7) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักว่า
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
- 2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลงานวิจัยสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานทางวิชาชีพในระดับชาติ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอในลักษณะองค์ความรู้ใหม่
- 3) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัยและให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 3) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (research-based learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย

- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพในระดับชาติ
- 2) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน
- 3) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และชุมชน เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

- 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- 7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าสรุป และเสนอแนะการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ
- 2) สามารถใช้การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปในระดับชาติ โดยการเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเสนอเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต														
บข 500 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○
บข 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
บข 591 สัมมนา 1	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
บข 592 สัมมนา 2	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
บข 593 สัมมนา 3	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
บข 594 สัมมนา 4	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน														
กลุ่มวิชาบังคับ														
บข 511 เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง	○			●	○	○	●			○	○	○	●	
บข 512 กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ	○			●	○	○	●			○	○	○		
บข 513 การบัญชีบริหารขั้นสูง	○			●	○	○	●			○	○	○	●	
บข 514 การบัญชีเกษตรกรรม	○			●	○	○	●			○	○	○	○	
บข 515 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	○	●		●	○	○	●			○	○	○	○	
บข 516 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●	
กลุ่มวิชาเลือก														
บข 531 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินขั้นสูง	○			●	○	○	●	○		○	○	○		
บข 532 การกำกับดูแลและการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○		●	○	○	●			○	○	○		
บข 533 ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง	○			●	○	○	●	○		○	○	○		
บข 534 การจัดการเครื่องมือทางการเงิน	○			●	○	○	●			○	○	○	●	
บข 535 การบัญชีระหว่างประเทศขั้นสูง	○			●	○	○	●			○	○	○		
บข 541 ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	○			●	○	○	●			○	○	○	○	
บข 542 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	○			●	○	○	●			○	○	○	●	
บข 551 การตรวจสอบและการควบคุมภายในขั้นสูง	●	●		●	○	○	●			●	○	○	●	
บข 552 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง	○	○		●	○	○	●			○	○	○	●	●
บข 553 การควบคุมและการสอบบัญชีในระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	●	○		●	○	○	●			●	○	○	●	
บข 554 การบริหารความเสี่ยงและการให้ความเชื่อมั่น	●			●	○	○	●			●	○	○	●	
บข 555 การบัญชีสืบสวนหลักฐาน	●	●		●	○	○	●			●	○	○	●	
บข 561 ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย	○	○	●	●	○	●	●	○		○	○	○	○	

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
การค้นคว้าอิสระ														
บข 690 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์														
บข 691 วิทยานิพนธ์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
บข 692 วิทยานิพนธ์ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
บข 693 วิทยานิพนธ์ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
บข 694 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
บข 695 วิทยานิพนธ์ 5	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
บข 696 วิทยานิพนธ์ 6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ประกาศใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของเกณฑ์การวัดผลกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 2) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกรรมการระดับอื่นตามความเหมาะสม พิจารณากระบวนการประเมิน และให้เกรดในรายวิชานั้น ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ C หรือ I มากเกินไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อกรรมการประจำคณะ
- 3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยประเมินความสอดคล้องของเกณฑ์การวัดผลกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น
- 4) กรรมการประจำคณะจัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็น วาระพิจารณาการรายงานผลจาก ข้อ 1
- 5) กรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำรายวิชาทบทวนการให้เกรด
- 6) มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยข้อสอบครอบคลุมกลุ่มวิชาบังคับ
- 7) มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการสอบป้องกัน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- 2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- 3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

- 5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- 6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- 7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค)จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 1

- 1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.2 แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ OP
- 2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.3 แผนการศึกษา แผน ข

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ OP
- 2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- 4) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 5) นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่น่าสนใจเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 2) มอบหมายให้อาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อคอยให้คำแนะนำหรือปรึกษาและเรียนรู้ในการปรับตัวให้เข้าสู่การเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 2) คณะจัดให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบาย ระบบการทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของคณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและการประเมินผล
- 2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- 3) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 4) สนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน
- 2) ส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ และควบคุมดูแลให้คณาจารย์ถือปฏิบัติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโททางวิชาการ ซึ่งได้พิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 12 ข้อ

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	ตรง
2	อาจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตรง
3	อาจารย์	นางสาวกุลชญา แว่นแก้ว	ปร.ด. บช.ม. ศศ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	ตรง

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 3 ท่าน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ทั้ง 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้ง 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 3 ท่าน มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 100



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 7 ก.ย. 2559
คณิศร

64

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สัตยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2557
			บธ.ม.	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
2	อาจารย์	นายศรุต วรณกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			M.B.A.	Accounting	University of New Haven, U.S.A.	2549
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่าน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 2 ท่าน โดย อาจารย์ ดร. ศรุต วรณกุล เริ่มทำงานที่คณะบริหารธุรกิจ ปี 2556 และมีผลงานวิจัยเผยแพร่ จำนวน 2 งานวิจัย ในช่วง 3 ปี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตยา ตันจันทร์ มีผลงานวิจัยเผยแพร่ จำนวน 1 งานวิจัย

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 จึงยังไม่ได้มีการเปิดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2558 คือ อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 จึงยังไม่ได้มีการเปิดการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2558 คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 จึงยังไม่ได้มีการเปิดการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2558 คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 จึงยังไม่ได้มีการเปิดการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2558 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

1.8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีได้กำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 1

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง

แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่

ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

แผนการศึกษา แผน ข

นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีได้มีการกำหนดจำนวนนักศึกษาเข้ารับเข้าให้สอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1	จำนวน 2 คน/ปีการศึกษา
หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2	จำนวน 3 คน/ปีการศึกษา
หลักสูตร แผน ข	จำนวน 20 คน/ปีการศึกษา

โดยหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเพียงพอ ดังนี้

- 1 คุณวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ท่าน
(เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา)
- 2 คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 ท่าน
(เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา)

โดยนักศึกษาที่หาวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน

1.10 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงาน วิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยหลักสูตรได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากทางคณะบริหารธุรกิจเพื่อเป็นทุนวิจัยให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปี และหลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกคณะเพิ่มเติม เช่น วช. สกอ. สกว. เป็นต้น

1.11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

หลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 และได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2563 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

1.12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 และยังไม่ได้ดำเนินการตรงตามตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5

1. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะมีการจัดประชุมเพื่อการบริหารหลักสูตรและวางแผนการพัฒนาหลักสูตรจากผลการประเมินเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง

2. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ที่มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำเล่ม มคอ. 2 ให้สอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจะดำเนินการจัดส่งพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

3. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ครบทุกวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาตาม แบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

4. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ครบทุกวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา

5. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 2.1.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสาขาการบัญชี ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2.1.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี
- 2.1.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ร่วมใช้ข้อมูลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.e-manage.mju.ac.th/survey_ALLRPT.aspx

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่ประกอบด้วย กลไกระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร

1. ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการผู้บริหารทราบ/
2. ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้กำหนดตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแนะแนวกับนักศึกษาในระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีแนวทางปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.2.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้
- 3.2.3 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, FaceBook ฯลฯ

อีกทั้ง มีการเพิ่มช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
- 2) ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา
- 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดี หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การพัฒนานักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้มีระบบและกลไก โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาวางแผนโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม อีกทั้งมีการออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ใน

ศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วย (1) กลุ่มวิชาหลัก (2) กลุ่มทักษะชีวิตและวิชาชีพ (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

นำผลการประเมินรายงานในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีผลการจัดการซ่อมเรียนของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น กล้องรับซ่อมเรียนและแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา การร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นนำซ่อมเรียนดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ในการรับอาจารย์ใหม่ได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง สาขาวิชาดำเนินการสรรหาอาจารย์ตามขั้นตอนการดำเนินการสรรหาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในการรับอาจารย์ใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค1)

2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร

- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

4.1.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน หรือ สอบ

สัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบความสามารถในการสอน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย/คณะแต่งตั้ง

4.1.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น และระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

4.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ และดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตร

4.1.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามข้อ 4.1.2 และ 4.1.3

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการทำงานร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของประกาศคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 100 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น อาทิ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คณะฯ ยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำงานวิจัย และนำผลงานวิจัยนั้นๆ มาเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร นำผลการประเมินรายงานในการประจำหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบ TQF) Thailand Qualifications Framework for Higher Education) หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรภายใต้มหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่องแนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2554

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ คาดว่าเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2563 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ซึ่งมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2554 ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการจัดทำเล่ม มคอ.2 และแนวทางปฏิบัติการเปิด/ปิด/ปรับปรุง หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรใหม่ มีระบบและกลไกดำเนินงานของหลักสูตรผ่านเวทีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการจัดประชุมเพื่อการบริหารหลักสูตรและวางแผนการพัฒนาหลักสูตรจากผลการประเมินเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ ตามเกณฑ์อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง
2. จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อ
 - การแบ่งภาระงานสอน จากภาระงานขั้นต่ำ (9 ชั่วโมง/สัปดาห์) และจากนั้นกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอน
 - วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล
 - การกำกับติดตามและการตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

อีกทั้งกำกับรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและ การทำนุบำรุงและวัฒนธรรม

- การให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน
- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

1.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลังส่งเกรดแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบผลการดำเนินการ เรียนการสอนตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละ เทอม จากนั้นดำเนินส่งผลการเรียนให้คณะฯ ดำเนินการต่อไปยังมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการพิจารณาผล การเรียนจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องใน การตัดเกรด และเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะ

1.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละด้านดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

- 1) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะ ทั้งภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม 2 อาคาร ได้แก่ (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2)

- 1) อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 1,544 ตารางเมตรประกอบด้วย ห้องบรรยาย 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 3 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

- 2) อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี) เป็นสถานที่สอน พื้นที่ 2,426 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องบรรยาย 12 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องโถงแสดงผลงาน 2 ห้อง
- 3) คณะบริหารธุรกิจ มีอาคาร 25 ปี ธุรภกิจเกษตร เป็นสถาน พื้นที่ประมาณ 6,578 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 2 ห้อง ห้องเรียนขนาดใหญ่ 11 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1 ห้อง ห้องประชุมเล็ก 1 ห้อง ห้องรับรอง 1 ห้อง

แบบรายงานข้อมูลจำนวนหนังสือใช้สำหรับปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทุกประเภทประกอบด้วย หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร และหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค สื่อทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM, CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2558

หมวด	คำอธิบายหมวด	ภาษาไทย (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	รวม
000	เบ็ดเตล็ด	7,872	1,647	9,519
100	ปรัชญา	2,329	297	2,626
200	ศาสนา	3,679	224	3,903
300	สังคมศาสตร์	40,990	6,651	47,641
400	ภาษาศาสตร์	3,247	1,316	4,563
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	11,024	4,511	15,535
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	33,533	11,907	45,440
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	3,394	679	4,073
800	วรรณกรรม วรรณคดี	2,278	485	2,763
900	ประวัติศาสตร์	5,953	846	6,799
	รวม	114,299	28,563	142,862

สื่อทัศนวัสดุ

รายการ	จำนวน
CD/DVD เกษตร	227
CD/DVD สารคดี	855
CD/DVD บทเรียนภาษา	98
CD/DVD ซีดีรอมทั่วไป	35
CD/DVD บันทึกลง	703
รวม	1,918

บทความวารสาร	จำนวน	129,991	บทความ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	777	รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน	465	รายการ
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	17	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	จำนวน	54	ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดของแต่ละคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และห้องสมุดของหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ลำปาง ภาควิชาพยาบาล เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นต้น และยังมีการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมโยงเครือข่ายในฐานข้อมูล Journal Link และวิทยานิพนธ์/งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนสหบรรณานุกรม

6.3 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
2. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
3. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำนักรวบรวมความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3
1. มีการจัดประชุมเพื่อการบริหารหลักสูตรและวางแผนการพัฒนาหลักสูตรจากผลการประเมินเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ ตามเกณฑ์อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	/	/	/
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ครบทุกวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาตาม แบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา	/	/	/
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ครบทุกวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา	/	/	/
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) เพื่อให้ทราบว่าหลักสูตรมีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/
7. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการเป็นอาจารย์อุดมศึกษา	/	/	/
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/
9. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		/	/
10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			/
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน
- 2) การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม จากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) การประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาโดยการสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมการเรียนการสอน และผลการเรียนจากการวัดและประเมินผล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ การประเมิน
- 2) คณาจารย์วิเคราะห์และประเมินจุดที่ควรพัฒนาของกลยุทธ์การสอนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงผลการเรียนของนักศึกษา และนำไปเขียนไว้ในรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปี และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยวิธีการสัมภาษณ์ แบบสำรวจ และเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตร และนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชม

2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินนายจ้าง/ผู้ประกอบการ โดยการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเสนอผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะ
- 3) จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรแผนกลยุทธ์การสอน และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- เอกสารแนบ 2 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- เอกสารแนบ 3 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- เอกสารแนบ 4 รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
- เอกสารแนบ 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555
- เอกสารแนบ 6 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารแนบ 7 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารแนบ 8 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารแนบ 9 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาสถาบันอื่น และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารแนบที่ 1
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chaiyot Sumritsakun
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ
สาขาวิชา	สาขาการบัญชี
หน่วยงานที่สังกัด	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-498153 E-mail Address : Chaiyot_s@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การบัญชีระหว่างประเทศ
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2543 – 2545	บริษัท ซี.พี.(มหาชน) เซเวนอีเลฟเวน จำกัด

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- 1) Antecedent and consequence of CAATs Implement Success in Internal Audit : Case Study of Thai-Listed Companies, Review of Business Research; 2013, Vol. 13 Issue 2, p111
- 2) The Effect of Accounting Information System Effectiveness on Accounting Information Usefulness via Information Trust and Information Timeliness as mediators: Case Study of Thai-Listed Companies, International Journal of Business Research, January 1, 2012
- 3) Globalization and Accounting: An Empirical Study of Accounting Executives in Thai Listed-Firms, International Journal of Business Research, January 1, 2010
- 4) Internal Audit Innovation and Firm Stability of Thai Listed Company: How Do Implement in an Organization?, Journal of Academy of Business and Economic, 2009
- 5) Effects of Organizational Change on Psychological Stress and Job Performance of Accountants in Thailand, Journal of International Business & Economics, March 20, 2008

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) ผลกระทบของความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของหัวหน้าการเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีที่ 33 ฉบับที่ 2 มีนาคม - เมษายน พ.ศ. 2557
- 2) ผลกระทบของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดีที่มีต่อประสิทธิผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 33 ฉบับที่ 4 กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2557
- 3) ผลกระทบของการควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีที่มีต่อประสิทธิผลรายงานทางการเงินของธุรกิจส่งออก อุปกรณ์รถยนต์ในประเทศไทย วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 33 ฉบับที่ 4 กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2557
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถทางการบัญชีสมัยใหม่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากรในประเทศไทย, วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีที่ 34 ฉบับที่ 1 มกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) The Cost of Value Added and Non-Value Added Activities: Maejo University's Thrift and Credit Cooperative Ltd., Proceeding in International Conference on Social Science and Management - 2013

- 2) The Effect of Accounting Information System Effectiveness on Accounting Information Usefulness via Information Trust and Information Timeliness as mediators: Case Study of Thai-Listed Companies, Proceeding in IABE – 2011 Barcelona Winter Conference
- 3) Globalization and Accounting: An Empirical Study of Accounting Executives in Thai Listed-Firms, Proceeding in IABE – 2010 Bangkok Winter Conference
- 4) Internal Audit Innovation and Firm Stability of Thai Listed Company: How Do Implement in an Organization?, IABE – 2009 Las Vegas
- 5) Effects of Organizational Change on Psychological Stress and Job Performance of Accountants in Thailand, Proceeding in IABE – 2008 Stockholm Winter Conference

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-

๕

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางอรุณี ยศบุตร
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Arunee Yodbutr
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่ง รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-498153
 E-mail Address : areneeyodbutr@yahoo.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2536-2537	เจ้าหน้าที่อำนวยการ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2539-2541	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2541-2543	สมุห์บัญชี บริษัท เอสเปก้าจำกัด (ไทยแลนด์)

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

- 2554-ปัจจุบัน โครงการการใช้การบริหารคุณภาพโดยรวมในการพัฒนาองค์กรของเครือบริษัท วี.พี.เอฟ
- 2554-ปัจจุบัน โครงการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

- 2555-2556 โครงการเชียงใหม่จังหวัดเกษตรปลอดภัย ภายใต้งบประมาณจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2556
- 2554-2555 โครงการพัฒนาการผลิตข้าวปลอดภัยคุณภาพทั้งระบบ ภายใต้โครงการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ประจำปีงบประมาณ 2555 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) ความต้องการศึกษาต่อสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจของนักเรียนในเขตภาคเหนือ (2544)
- 2) การเปรียบเทียบปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548)

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) Article (Refereed conference proceedings): " Board Composition and Executive Compensation: The Empirical Evidences from Large Firms in Thailand," 3rd International Symposium on Economics and Social Science (ISESS 2015), Tokyo, Japan, 2015.
- 2) Article (Refereed conference proceedings): "The Determinants of Corporate Governance Practices: The Empirical Evidence from Thailand," 22nd Asian-Pacific Conference on International Accounting Issues, Gold Coast, Australia, 2012
- 3) "Ownership Structures and Disclosures : The Case of Thai Financial Institutions" Journal of International Finance and Economics. 2013. Vol. 13. Issue 1.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

ตำรา

- 1) อรุณี ยศบุตร. 2546. หนังสือหลักการบัญชี 1 (Principles of Accounting I). สำนักพิมพ์สตาร์บริดจ์เอดูเคชั่น. กรุงเทพมหานคร. ประเทศไทย.
- 2) อรุณี ยศบุตร. 2548. เอกสารประกอบวิชา บข 101 หลักการบัญชี 1. ภาควิชาบริหารธุรกิจและการตลาดการเกษตร. คณะธุรกิจการเกษตร. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3) อรุณี ยศบุตร. 2548. เอกสารประกอบวิชา บข 111 การบัญชีขั้นต้น. ภาควิชาบริหารธุรกิจและการตลาดการเกษตร. คณะธุรกิจการเกษตร. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวกุลชญา แวนแก้ว
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Kulchaya Waenkaeo
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-498153
 E-mail Address : Chaya.w2013@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ศศ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2543

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การวิจัยทางบัญชี

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2549 -2557	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
2557-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อเพิ่มความสำเร็จของธุรกิจ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตในจังหวัดศรีสะเกษ (2557)
- 2) กลยุทธ์การจัดการต้นทุนที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตการค้าชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (2558)

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- 1) Win –win Executive Vision on Environmental Accounting Effectiveness an Empirical of ISO 14000 Businesses in Thailand (2012). Innovation for Regional Development (ICSS2012), Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham, Thailand 19-20 July, 2012, Page 107.
- 2) CSR-Based Accounting Implementation of Thai-listed Firms European Journal of Management, 10 (3) 125- 137, 2010.
- 3) The impact of culture environment, legal enforcement and globalization system on corporate disclosure in the Emerging Market. International Journal of Strategic Management: IJSM Volume 14, Number 3, 2014.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อเพิ่มความสำเร็จของธุรกิจ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิต ในจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 2557.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 7 ก.ย. 2559

ส.น.ท.

86

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่ง
สาขาวิชา
หน่วยงานที่สังกัด

นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์
Ms.Sathaya Thanjunpong
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-498153
E-mail Address : sathayat@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
บธ.ม.	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
บข.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การกำกับดูแลกิจการ
- 3) ภาษีอากร

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่ง
2542 - 2558 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
2559 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) สัตยา ตันจันทร์พงศ์. (2558). ภาวะการทำงานของบัณฑิต : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)
 - 1) สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2557). อิทธิพลของการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาชีพบัญชี
 - 2) สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2558). การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานผ่านการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารสมาคมนักวิจัย

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)
 - 1) สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2557) การกำกับดูแลกิจการ การบริหารกำไรและการวางแผนภาษีที่มีผลกระทบต่อมูลค่ากิจการ . นำเสนอในการประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 53. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - 2) สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2558) เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอิทธิพลต่อการบริหารกำไรผ่านการวางแผนภาษี. นำเสนอในการประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยศรีปทุม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

ตำรา

 - 1) สัตยา ตันจันทรพงศ์. 2552. หนังสือบัญชีภาษีอากร. สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. กรุงเทพมหานคร. ประเทศไทย.
 - 2) สัตยา ตันจันทรพงศ์. 2552. เอกสารประกอบวิชาการรายงานทางการเงิน สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 - 3) สัตยา ตันจันทรพงศ์. 2559. ตำราวิชาการภาษีอากร สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแม่โจ้

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายศรฐา วรณกุล
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Satha Waroonkun
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-498153
 E-mail Address : waroonkun@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
M.B.A.	Accounting	University of New Haven, U.S.A.	2549
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) ภาษีอากร
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2551	อาจารย์ประจำด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ลำนานา
2551	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- 1) The Empirical Study of Antecedents and Consequences of HRM Outsourcing of Multiantional Firms in Thailand, European Journal of Management, 15(1), 2015
- 2) Accounting Quality, Accounting Performance, and Firm Survival: An Empirical Investigation of Thai-Listed Firms, International Journal of Business Research, 11(4), 2011
- 3) Effects of Managerial Information Competency on Organizational Productivity, Corporate Ewectiveness, and Bussingess Growth of Funiture Business in Thailand, Review of Business Research, 10(3), 2010

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

แนวทางการบริหารต้นทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพ กลุ่มอาชีพเครื่องเงินชุมชนวัดนันทาราม. การประชุมเชิงวิชาการทางบริหารธุรกิจระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยแม่โจ้

. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

เอกสารแนบที่ 2
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ	สัมฤทธิ์สกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.อรุณี	ยศบุตร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิยา	บังเมฆ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อัศรเดช	ฉวีรักษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กุลวดี	ลิมอุสนโน	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ศรุต	วรณกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.กุลชญา	แว่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบที่ 3
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา
 สาขาวิชาการบัญชี

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ศรุต วรคุณกุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ชูศรี เที้ยศิริเพชร	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปติมา ดิศกุลเนติวิทย์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ภัทรพร พงศาปรมัตถ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ บางโชติดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุชาดา ตันติโอฬาร	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิยา บังเมฆ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบที่ 4
รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ครั้งที่ 1

วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2558

ณ ห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้เข้าประชุม

1. อาจารย์ ดร.ศรุต วรณกุล	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุศรี เทียศิริเพชร	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ปิติมา ตีศกุลเนติวิทย์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ภัทรพร พงศาปรมัตต์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ บางโชติ	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์	กรรมการ
7. อาจารย์ สุชาดา ตันติโอฬาร	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนิยา บังเมฆ	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การรายงานนำเสนอหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตต่อคณะกรรมการวิพากษ์

ประธานวิพากษ์หลักสูตรได้กล่าวต้อนรับและขอบคุณคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่ได้ให้ความกรุณาเดินทางมาร่วมประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต และได้มีการนำเสนอหลักสูตรฯ ต่อคณะกรรมการวิพากษ์โดยสรุปเพื่อขอให้คณะกรรมการวิพากษ์ทำการพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 รูปแบบหลักสูตรฯ

ประเด็นการพิจารณารูปแบบหลักสูตรได้มีการระบุว่าเป็นหลักสูตรปริญญาโท 2 ปี ควรให้มีการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรเป็นหลักสูตรปริญญาโท 2 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

3.2 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณาควรมีการระบุให้ชัดเจนถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท ซึ่งควรมีความแตกต่างจากปริญญาตรี และมีความโดดเด่น มีทิศทางที่ชัดเจน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้มีการแก้ไขและการกำหนดทิศทางของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะมุ่งเน้นเพื่อที่จะมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงานหรือการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

3.3 การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประเด็นพิจารณา หลักสูตรกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากปริญญาตรีทางบัญชีแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติมีความชัดเจน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นจะต้องมีหน่วยด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และมีเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.75 ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.4 การพิจารณารายวิชาในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชา บัญชี ได้แก่

1. วิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการชั้นสูง อาจจะยังไม่เหมาะสมสำหรับหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนให้นักศึกษาได้เรียนทางด้านการเงินเพิ่มมากขึ้น
2. วิชาการวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ ควรปรับให้มีเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ลำดับการจัดรายวิชาของรายวิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงินชั้นสูง เนื่องจากควรให้นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีก่อนตามลำดับความสำคัญ
4. วิชาสัมมนาบัญชี ควรปรับชื่อไม่ให้ความแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรีบัญชี ควรมีการปรับให้มีความแตกต่างกัน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบดังนี้

1. ให้มีการเปลี่ยนแปลงจากวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการชั้นสูง เป็นวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินชั้นสูง (รหัสวิชา 511) ซึ่งจะให้ประโยชน์แก่นักศึกษาในการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการแนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์และการเงินชั้นสูงมากยิ่งขึ้น
2. วิชาการวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ ให้เปลี่ยนชื่อเป็นวิชา การวางแผนภาษีชั้นสูง และให้เพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในคำอธิบายรายวิชา
3. วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงินชั้นสูง ให้มีการปรับเพิ่มเติมแนวคิดทฤษฎี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และจัดลำดับรายวิชาใหม่
4. วิชาสัมมนาบัญชี ให้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชาจากเดิมเป็นวิชาสัมมนาการบัญชีร่วมสมัย (Seminar in Accounting Contemporary)

3.5 การพิจารณาคำอธิบายรายวิชา

ประเด็นการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชา

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

3.6 การพิจารณาเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

มติที่ประชุม: คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

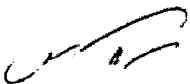
วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

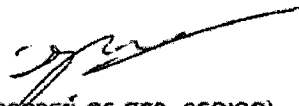
-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.


(อาจารย์ ดร.กุลชญา แวนแก้ว)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(อาจารย์ ดร.คณา วรณกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบที่ 5
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมและให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกหลักสูตร
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการอาจารย์ประจำ
หลักสูตร

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาจากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำตามข้อเสนอแนะของคณะบดี ให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และผ่านการพิจารณารับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

“หลักสูตรแบบต่อเนื่อง” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโทที่ใช้ชื่อสาขาวิชาเดียวกัน มีรายวิชาส่วนใหญ่ร่วมกัน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน และใช้ระบบบริหารแบบต่อเนื่อง

๓

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ และร่วมศึกษา เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษารวมอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อยทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับแผนการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอบทฤษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ทฤษฎีนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่เรียบเรียงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ อันเป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียดและเป็นระบบในเรื่องวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาเอก เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่และอาจนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาทฤษฎีนิพนธ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เป็นเอกสารเชิงวิเคราะห์ที่เรียบเรียงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาโท ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นระบบของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“ปัญหาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างมีระเบียบแบบแผนทางวิชาการของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๔

“สารนิพนธ์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาในหัวข้อ ที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา คูณของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อ การศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนคชฎฎิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหา พิเศษ หรือสารนิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานคชฎฎิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในป็นหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาค

๕

การศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมายน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) คุชกุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรที่ใช้ระบบการศึกษาในระบบอื่น ต้องมีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยกิต และรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคอย่างชัดเจน โดยต้องปรากฏในเอกสารหลักสูตรด้วย

ข้อ ๕ บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยให้สาขาวิชา คณะ และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อำนวยการศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา

ข้อ ๗ รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อรายวิชากำกับไว้

๖

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาโดยลำดับ และให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดีเพื่อพิจารณายกเว้น โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยและหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

๗

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรที่เปิดสอนและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๘ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณูปพันธ์ ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทาง วิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

แบบ ๑.๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำคุณูปพันธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำคุณูปพันธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุณูปพันธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ คุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณูปพันธ์ที่มี คุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำคุณูปพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำคุณูปพันธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุณูปพันธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

(๒) ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๘

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ดังนี้

แบบ ก ๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น
ก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

แบบ ก ๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้อง
ทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวน
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา และหรือทำวิจัยตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๕

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ในแต่ละหลักสูตร ให้มี "อาจารย์ประจำหลักสูตร" ซึ่งแต่งตั้งโดย
มหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ
หลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุคคลคนหนึ่งจะเป็นประธาน
หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณี ดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นประธานหรืออาจารย์
ประจำหลักสูตรในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่เป็นสหวิทยาการหรือพหุวิทยาการได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์
กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

๘

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นประธาน หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่เป็หลักสูตรแบบควบระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีกได้

สำหรับตำแหน่งประธานหลักสูตร ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นอาจารย์คนหนึ่งที่ทำหน้าที่รักษาการประธานหลักสูตรและให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๒๑ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ อันเนื่องมาจากความประพฤติ และเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน และมีความประพฤติทางการศึกษาดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๐

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่าสำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากข้อกำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากข้อกำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือลอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑

ข้อ ๒๔ ในกรณีให้ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้นั้นส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด และวันที่สำเร็จการศึกษาต้องก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ส่วนที่ ๒

ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ และศึกษาในเวลาราชการ

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโทแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๑๒

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และศึกษาในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

(๓) นักศึกษาร่วมศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปติดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ ๒๘ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสาร และหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนล่วงหน้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

๓๓

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนในวันกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) ในกรณีที่นักศึกษายังค้างเฉพาะวิชาการคันคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะรายการที่เรียกเก็บเป็นรายการการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ง) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคนใดคนหนึ่งที่ประธานมอบหมาย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๕) การลงทะเบียนคุณวุฒิพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับระดับคะแนน อ หรือสูงกว่ามิได้

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน การขอเพิ่มและบอกเลิกรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผล และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับรายวิชานั้น ๆ โดยอัตโนมัติ

๑๔

(๔) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ผู้สอน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร V ไว้ในระเบียนถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๕) ในการนี้ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่ใช่คุณวุฒิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประเมินผลเป็นอักษร S, U หรือ V นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นอักษร S, U หรือ V ก่อนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ

หมวด ๕

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน (Grading System) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ในการประเมินผล

ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็นอักษร โดยมีแต้มระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐

๑๕

F

ตก (Fail)

๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับด้วยอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา การรายงานผลการศึกษา, รายวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล

และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Visitor)

Op การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เฉพาะหลักสูตรในแผน ข อยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษา ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (On Progress)

W ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงาน และศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัย บางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นสุดการเรียนสุดท้ายของภาค การศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ

เปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F หรือ B ทั้งนี้ สำหรับอักษร I เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร ด้วย

ข้อ ๓๔ รายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่า 8 หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 8

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S

ข้อ ๓๕ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มิอาจเทียบเท่ากับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ ๓๑ วรรคสุดท้าย และรายวิชาที่ได้รับอักษร S, U, I, V, Op หรือ W

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด โดยการหารนี้ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ ๓๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบการวยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประเมินผลคุณวุฒิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U และในระหว่างที่ดำเนินการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอาจให้อักษร S หรือ U ในหน่วยกิตใดก็ได้ ในกรณีให้อักษร U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๘

กรณีถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคแรก และวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดคนหนึ่งที่ประธานหลักสูตรมอบหมาย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ในคณะคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๒

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และ ๔ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

(๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๕) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบคุญนิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรตามแผนการศึกษามาแล้ว ดังนี้

(๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ ให้อยู่ในเงื่อนไขและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

(๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ จะต้อง

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

(ข) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(ค) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๓) หลักสูตรแผน ข จะต้อง

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ

(ข) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(ค) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่เป็นที่ดุษฎีบัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้อง

กรณีการขอยกเลิกการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓ วัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบ

ข้อ ๔๙ เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้เป็นไปอย่างได้มาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕๐ เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕๑ การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้งต้องเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสอบวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

การรายงานผลสอบ ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านประธานหลักสูตรหรือคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายในเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนนับแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๕

หลักเกณฑ์การทำและสอบคุชกุณิพนธ์และวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๓ การทำคุชกุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจเรียบเรียงคุชกุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตร และคุชกุณิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๔ การเสนอโครงร่างคุชกุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

(๑) ระดับปริญญาเอก เมื่อผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาคุชกุณิพนธ์ แล้ว นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างคุชกุณิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และโครงร่างคุชกุณิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบคุชกุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ วัน

โครงร่างคุชกุณิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร แล้วนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษา

ปกติที่ ๕ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงสร้างคุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของคุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงสร้างคุษฎีนิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๑๘๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงสร้างคุษฎีนิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำคุษฎีนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามขั้นตอนและระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระดับปริญญาโท เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และโครงสร้างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

โครงสร้างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร แล้วนำส่งโครงสร้างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษา ปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงสร้างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๙๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามขั้นตอนและระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ทั้ง ๙๙ วันสอบคุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑) ระดับปริญญาเอก การสอบคุษฎีนิพนธ์จะกระทำได้ต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตคุษฎีนิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

(ง) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ กรณีนักศึกษา แบบ ๒

(จ) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งคุณสมบัติฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คุณสมบัติฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุณสมบัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษา

(ค) กรรมการสอบ ๑ คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ผลการสอบคุณสมบัติจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ การส่งผลการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินเชิงคุณภาพคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบอาจจะประเมินในวันสอบคุณสมบัติ แล้วจัดส่งแบบประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับผลการสอบ หรือประเมินหลังจากนักศึกษาจัดทำคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งแบบประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ โดยให้คณะกรรมการสอบระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของคุณสมบัติลงในคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบคุณสมบัติไม่ผ่าน นักศึกษาสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะสันนิษฐานการเป็นนักศึกษา

๒๓

ในวันสอบคุณสมบัติพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบคุณสมบัติพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๒) ระดับปริญญาโท การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อดเมื่อ

- (ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (ค) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว
- (ง) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๗๕ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ การส่งผลการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินเชิงคุณภาพวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบอาจจะประเมินในวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วจัดส่งแบบประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับผลการสอบ หรือประเมินหลังจากนักศึกษাজัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยให้คณะกรรมการสอบระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ลงในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๔

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบจึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๓) การทำการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ระดับปริญญาโท ในหลักสูตร แขนง ข

การเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างจะต้องได้รับอนุมัติก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

โครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร แล้วนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะทันสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ จะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเป็นโมฆะ

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของ การค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๖๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพฉบับหลังสุด

ข้อ ๕๖ วันสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ จะกระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษา

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว

๒๕

(๓) ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพแล้ว

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

การส่งผลการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

ในวันสอบการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ จะต้องมีการสอบครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าสอบผ่าน นั้น มีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ข้อ ๔๗ การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นผู้ประเมินผลโดยใช้อักษรแต่ระดับคะแนนและนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ยังไม่สามารถเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เพื่อขอสอบได้ให้บันทึกอักษร Op ไว้ในระเบียบการศึกษา และในกรณีที่ไม่มียารวิชาอื่นลงทะเบียนอีกให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๒๗ (๒) (ค) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๖

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพแล้วไม่สามารถสอบผ่าน และจัดส่งรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกตินับแต่ภาคการศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย ให้ถือว่าสอบตกได้แต่ระดับคะแนน F

ข้อ ๕๕ การทำதுษฎ์นิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ ถึงข้อ ๕๔ ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

การทำการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๖

การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๑ ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

๒๘

- (๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
- (๕) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ ๒๒
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ ๒๔ (๒) (ข) และ ๒๔ (๒) (ค)
- (๗) ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นการนิเทศ
- (๘) เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕
- (๙) เป็นนักศึกษาดูแลเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ ตามข้อ ๒๖ (๑) (ข)
- (๑๐) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๔
- (๑๑) เป็นนักศึกษาศรีบุญเอกที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕
- (๑๒) เป็นนักศึกษาศรีบุญเอกที่โครงสร้างคุณิพนธ์ไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๔ (๑)
- (๑๓) ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ ๕๖
- (๑๔) ไม่ผ่านการสอบคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๕๔
- (๑๕) นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ส่งโครงสร้างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๖) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๗) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- (๑๘) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๖๓ การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่ผลิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นการนิเทศ

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ถ้ามี) ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนและประสงค์จะลาพักการศึกษาให้มาดำเนินการลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาแต่ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

(๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบได้ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะบันทึกอักษร W ในระเบียบการ

(๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ และไม่สิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔ และในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ

ส่วนที่ ๔

การกลับเข้าเป็นนักศึกษา การรับโอนและการเทียบโอน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๑๑ (๖) และข้อ ๑๑ (๑๖) อาจขอสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๑๑ (๖) และข้อ ๑๑ (๑๖) เมื่อได้รับการคัดเลือกหรือสมัครคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ อาจนำบางรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้อีก โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖๑ (๑๗) และข้อ ๖๑ (๑๘) จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ ๖๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๗ การเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบ หลักสูตรการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานหลักสูตร และคณบดี ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้เตรียมตรวจหลักฐานต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า

ข้อ ๖๘ ให้นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- (๒) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๙
- (๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๐ หรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ ๔๗
- (๔) สอบผ่านคุณสมบัติพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ
- (๕) เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ได้รับอนุมัติและส่งคุณสมบัติพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒ ถึงข้อ ๑๕

- (๗) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- (๘) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหรือหนี้สินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

ข้อ ๖๙ ในการนี้ที่มีได้กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎเกณฑ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาให้นำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

๓๐

ข้อ ๗๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกกระเปียบ
ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยการดำเนินการ
ใดๆ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอัครนัย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบที่ 6
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขเพื่อการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขเพื่อการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก และนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า สารสำคัญของผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน คุชชีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ที่ได้จากผลการศึกษาของคุชชีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท

“วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีการรวมการภายนอกช่วยกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ เป็นทั้งวารสารทางวิชาการที่เผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแผนกชีวิตเพน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๒

ข้อ ๓ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันตรวจสอบ (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขของแหล่งทุนที่นักศึกษาได้รับกำหนด

(๒) ระดับปริญญาโท แบบ ก แบบ ก ๑ หรือ แบบ ก แบบ ก ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันตรวจสอบก่อนการตีพิมพ์ หรือเป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขของแหล่งทุนที่นักศึกษาได้รับกำหนด หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันตรวจสอบ และผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (Proceedings) ต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper)

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องมีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือผู้จัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยมีการระบุรายละเอียด เช่น ชื่อผู้เขียน ชื่อบทความ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เป็นต้น ทั้งนี้ วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประเภทของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยในวัน และเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ให้เขียนหรือก่อนหน้านั้น นักศึกษาต้องนำสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการนำเสนอผลงานวิจัย และเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมตามคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะถือว่านักศึกษาลำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข

ข้อ ๖ เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ต้องมีชื่อของนักศึกษามารับเป็นชื่อแรก ยกเว้นกรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ชื่อของนักศึกษาคือบรรณาธิการเป็นชื่อแรกหรือชื่อที่สอง ทั้งนี้ นักศึกษาคือต้องแนบเอกสารใบรองด้วย

ข้อ ๗ หากนักศึกษามีผลการดำเนินงานเอกสารยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานสืบเนื่องการประชุมยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอผ่อนผันในการส่งเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานสืบเนื่องการประชุม โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๓

ข้อ ๘ กรณีที่นักศึกษามีได้นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการในวัน และเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด ถึงแม้ว่าจะมีผลงานวิจัยที่พิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุมก็ตาม จะถือว่า นักศึกษามีได้เผยแพร่ผลงานวิจัย และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการจัดประชุมเสนอผลงานวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมตัดสินกรอง และมีรายงานสืบเนื่องการประชุมที่มีเนื้อหาผลงานวิจัยฉบับเต็ม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งหนังสือขอรับการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้ลงพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในวัน และเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ได้ทัน ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาส่งคุณสมบัติพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษารจนกว่าจะดำเนินการส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่บัณฑิตวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะสภบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๐ ๖๖๖

(ผู้ว่าราชการารักษ์ ดร.ไพจิตร ยศธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 7

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตาม
เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 563/2551

เรื่อง รายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนด
แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์
ทางวิชาการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงกำหนดรายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายชื่อดังนี้

สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. วารสารประชากรและสังคม
3. วารสารเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์
4. วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
5. วารสารเอเชียปริทัศน์
6. MANUSYA
7. Prajna Vilasa
8. The Journal
9. วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์
10. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
11. วารสารสงฆานุกรินทร์ (ฉบับสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์)
12. วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง
13. วารสารสังคมศาสตร์
14. วารสารสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
15. วารสาร JARS
16. วารสาร Sasin Journal of Management

/17. วารสาร....

- 2 -

17. วารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
18. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี
19. วารสารไทยคดีศึกษา
20. วารสารศึกษาศาสตร์
21. วารสารบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. Journal of Nursing Science Chulalongkorn University
2. Chulalongkorn University Dental Journal)
3. Thai Journal of Veterinary Medicine
4. Thai Journal of Nursing Research
5. Ramathibodi Nursing Journal
6. Vajira Medical Journal
7. The Thai Journal of Nursing Council
8. KKU Research Journal
9. Medicine Thai Journal of Hematology and Transfusion
10. The Journal of the Royal Institute of Thailand
11. Agricultural Science Journal
12. Ladkrabang Engineering Journal
13. Journal of the Nephrology Society of Thailand
14. ASEAN Journal on Science and Technology for Development
15. Journal of the National Research Council of Thailand
16. Kasetsart Journal : Natural Science
17. KMUTT Research and Development Journal
18. International Journal of the Engineering Institute of Thailand
19. Suranaree Journal of Science & Technology
20. Thammasat International Journal of Science & Technology
21. R & D Journal of the Engineering Institute of Thailand
22. Internal Medicine Journal of Thailand
23. วารสารพยาบาลศาสตร์
- /24. วารสาร....

- 3 -

24. วารสารธรรมชาติวิทยาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
25. วารสารโลหะ วัสดุ และแร่
26. วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย
27. วารสารสัตวแพทยศาสตร์ มช.
28. ศรีนครินทร์วาริโรฒเภลัษสาร/ไทยเภลัษสารและวิทยาการสุขภาพ
29. KMITL Science Journal
30. วารสารพยาบาล
31. Chiang Mai Journal of Science
32. วารสารเภลัษศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
33. วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
34. วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย
35. วารสารพยาบาลทหารบก
36. วารสารวิชาการเกษตร
37. ศรีนครินทร์เวชสาร
38. วารสารวิทยาศาสตร์ มช.
39. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร

และวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review)
ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2551

เอกสารแนบที่ 8
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการสอบผ่านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสอบผ่านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษา สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาเอก

(๑) การสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษามหาวิทยาลัย แม่โจ้ (MJU-TEP) สำหรับกำหนดการสอบให้เป็นไปตามที่ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ทั้งนี้ ต้องได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะรับเทียบผลการสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่มีการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีระดับคะแนนดังนี้

(ก) TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
(ข) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน
(ค) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน
(ง) IELTS คะแนนรวมเฉลี่ย (Overall Band)	ไม่ต่ำกว่า ๕.๕
(จ) TEGS	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ระดับปริญญาโท

(๓) การสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษามหาวิทยาลัย แม่โจ้ (MJU-TEP) สำหรับกำหนดการสอบให้เป็นไปตามที่ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ทั้งนี้ ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยจะรับเทียบผลการสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่มีการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีระดับคะแนนดังนี้

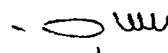
(ก) TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๗.๕ คะแนน
(ข) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๕๒ คะแนน
(ค) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๒ คะแนน
(ง) IELTS คะแนนรวมเฉลี่ย (Overall Band)	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐
(จ) TEGS	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

(๕) การลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอักษร S

ข้อ ๒ สำหรับนักศึกษาที่สอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ หรือขอเทียบผลการสอบภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบพร้อมเอกสารแสดงผลการสอบผ่านต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบผลการสอบผ่านที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสอบถึงวันยื่นคำร้องขอเทียบ

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 9

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาสถาบันอื่น และการเทียบ
โอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๔๐๗ / ๒๕๔๗

เรื่อง การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบโอนหน่วยกิต
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบ
โอนหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
ข้อ ๒๔ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบโอนหน่วย
กิต ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า โครงการบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เมื่อได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้ามา
เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของ
นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ที่จะขอโอน จะต้องมียศฐานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ
สถาบันอุดมศึกษาเดิมในขณะที่ขอโอน โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาที่รับโอน และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของจำนวน
หน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตดุซงญนิต วิทยานิพนธ์ ในหลักสูตร
แผน ก หรือปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพหรือสารนิพนธ์ในหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต ในหลักสูตรแผน ข และวิชาความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิต
วิทยาลัย

- ๒ -

(๓) แต่ละรายวิชาที่จะรับโอน จะต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า ทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท และเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกินสามปี การศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีระยะเวลาศึกษาน้อยกว่านักศึกษาที่สอบเข้าตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหนึ่งภาคการศึกษา

(๕) ผู้ขอโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ข้อ ๔ นักศึกษาซึ่งเคยเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๕.๓ ๒๕.๖ และ ๒๕.๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เมื่อได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษาไว้เดิมได้ โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้เทียบโอนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตดุขุฎิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรแผน ก หรือปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ในหลักสูตรแผน ข และวิชาความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) รายวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ภาควิชาพิจารณาเทียบโอนได้ตามความเหมาะสม

(๓) แต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท และเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกินสามปี การศึกษา

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอโอนหน่วยกิตมาเป็นหน่วยกิตสะสมของมหาวิทยาลัยได้ หากรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นรายวิชาที่ใกล้เคียงกับรายวิชาที่กำหนดในแผนการศึกษาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดและได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ รายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนให้นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

- ๓ -

ข้อ ๙ การยื่นคำร้องขอโอน และการเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗


(นางสาวสราพร/ดร.เกศ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแปะไ้