



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2560 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคาดว่าจะเริ่มใช้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

การจัดทำหลักสูตรนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สอดคล้อง และเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ที่กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามรายละเอียดของ หลักสูตร มคอ.2 ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคาดว่าหลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และประเทศชาติต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ใบสรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	3
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	5
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	16
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	21
4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมิน	84
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	119
6 การพัฒนาคณาจารย์	123
7 การประกันคุณภาพของหลักสูตร	125
8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	140
เอกสารแนบ	
1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร – โครงสร้างหลักสูตรเดิม - โครงสร้างหลักสูตรใหม่	143
2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่	144
3 สารสำคัญของปรับปรุงหลักสูตร	150
4 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	177
5 คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	197
6 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	201
7 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	202
8 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	203
9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562	211
10 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (เฉพาะหลักสูตรที่มี มคอ.1)	227
11 เอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	241
12 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	242

ใบสรุปขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)****คณะบริหารธุรกิจ****มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

.....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
3. คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
4. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
5. คณะกรรมการวิชาการ
เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
7. คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
8. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : (รหัสหลักสูตร 14 หลักที่ผ่านการรับทราบจากสกอ.)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ ภาษาไทย : บช.บ.

ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ ภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีทางวิชาการ หรือไม่เกิน 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2560

6.2 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

6.3 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ

ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

6.4 คณะกรรมการวิชาการ

เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

6.5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

6.6 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

6.7 สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ.2564

6.8 สภาวิชาชีพวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ให้การรับรอง เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับ
อนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชีต้นทุน ผู้ออกแบบและวางระบบบัญชี
เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) ครู อาจารย์ และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสัทยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรัชนิยา บังเมฆ	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ-การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
			บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวดลยา ไชยวงศ์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2561
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
			บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอัญญา ไพค่านาม	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

10.2 อาคารเรียนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในยุคปัจจุบัน การปรับเปลี่ยนทางด้านการศึกษเป็นผลมาจากการปรับตัวให้ทันกับยุคเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) หรือ เศรษฐกิจแบบดิจิทัล (Digital Economy) และการปรับตัวเปลี่ยนแปลงในโลกปกติใหม่ (New Normal) รวมทั้งเป็นผลจากการกำกับดูแลขององค์กรทางวิชาชีพ ล้วนส่งผลกระทบต่อสถาบันการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Thai Financial Reporting Standards: TFRS) และมาตรฐานการบัญชี (Thai Accounting Standard: TAS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลทาง

การเงินมีความถูกต้องและโปร่งใสมากขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผล ตลอดจนเปรียบเทียบฐานะการเงินของกิจการต่าง ๆ ได้อย่างน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจ อีกทั้งสภาวิชาชีพบัญชียังมีหน้าที่รับรองปริญญาในสาขาวิชาการบัญชี และการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพ เนื่องจากผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม นอกจากนี้ การเปิดเสรีทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอนุญาตให้นักบัญชีจากต่างประเทศสามารถเข้ามาให้บริการในประเทศไทย และนักบัญชีของไทยสามารถเข้าไปให้บริการด้านบัญชีในต่างประเทศได้ ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบอาชีพบัญชี เปลี่ยนจากการแข่งขันระดับชาติเป็นระดับนานาชาติ เพื่อให้ให้นักบัญชีไทยสามารถพัฒนาตนเองในการเข้าไปแข่งขันในเวทีระดับอาเซียนและระดับนานาชาติได้ ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ จึงต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เป็นผลมาจากการเลือนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติเข้าสู่ประเทศ ทั้งด้านการศึกษา ข่าวดสาร สื่อสารมวลชน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกระทบต่อค่านิยมและทัศนคติของประชาชน ซึ่งหากประชาชนขาดการเลือกปรับ ย่อมส่งผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ และประการสำคัญทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของประชาชนลดลงได้ เนื่องจากวิถีชีวิตและสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาในแนวทางดังนี้ ประการที่ 1 การพัฒนาคนให้มีคุณธรรมความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน โดยพัฒนาจิตใจไปพร้อมกับการเรียนรู้ ของคนทุกกลุ่ม ทุกวัย ตลอดชีวิต และประการที่ 2 เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารประเทศ มุ่งสร้างความเป็นธรรมในสังคมให้ยั่งยืน โดยพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตในสังคม มนุษย์มีความจำเป็นที่ต้องอยู่ร่วมกันเป็นสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ซึ่งมนุษย์มาอยู่รวมกันเป็นสังคม จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการจัดระเบียบทางสังคม เพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างสงบสุขโดยสมาชิกในสังคมได้รับการขัดเกลาทางสังคมและปลูกฝังให้เข้าใจ ต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมจากองค์กรทางสังคม ซึ่งการดำเนินการพัฒนาสองประการนี้ต้องอาศัยกลไกที่สำคัญคือ ประชาชนและระบบการศึกษาที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม ซึ่งต้องมีการปลูกฝังมาตั้งแต่การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การพัฒนาและการออกแบบระบบการศึกษาสำหรับสาขาวิชาทางวิชาชีพบัญชีในระดับนานาชาติและระดับชาติ ได้มีการปรับเปลี่ยนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคมสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาชีพบัญชีเป็นหนึ่งในวิชาชีพที่ผู้ประกอบวิชาชีพจำเป็นต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความเป็นอิสระ (Independence) และความเที่ยงธรรม (Objectivity) ในระดับสูง คณะกรรมการทางวิชาชีพบัญชีและองค์กรทางวิชาชีพบัญชีในระดับนานาชาติ คือ คณะกรรมการมาตรฐานจรรยาบรรณระหว่างประเทศ (IESBA) ได้มีการจัดทำข้อกำหนดว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับนานาชาติ) และสภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ออกข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ถูกต้องตามจริยธรรม แห่งวิชาชีพบัญชี รวมทั้งให้สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ในการนำไปใช้สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ รวมทั้งแนวคิดในการปฏิบัติเพื่อลดอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการพื้นฐานของจริยธรรมแห่งวิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานจรรยาบรรณระหว่างประเทศ (IESBA) กำหนด

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ได้กล่าวไว้ว่า สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม โดยการศึกษาสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบการพัฒนาที่เน้นผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcomes Based) และกำหนดให้ในการปรับปรุงหลักสูตรต้องมีรายวิชาตามอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ การสร้างบัณฑิตบัญชีให้มีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และบูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ตอบตามข้อ 11.1 ที่ปรับปรุงแล้ว)

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยมหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการผลิตบัณฑิตทางวิชาชีพบัญชี ปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เนื่องจากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องจัดทำและนำเสนองบการเงินต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ และสาธารณชน อีกทั้งจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ดังนั้น ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะบริหารธุรกิจ จึงได้มีการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เช่น ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน เป็นต้น และในการปรับปรุงหลักสูตรได้เน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพให้นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และสามารถเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ดี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความมั่นคงต่อไป

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ ประการที่ 1 มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ประการที่ 2 สามารถเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประการที่ 3 เป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประการที่ 4 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความอดทน สู้งาน ซึ่ง วัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

จากวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่หลักสูตรตั้งไว้ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ที่สร้างขึ้นจากการกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ซึ่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ไว้ทั้งหมด 5 ด้าน ในแต่ละด้านจะมีผลการเรียนรู้อยู่รวมทั้งหมด 14 ข้อ (แสดงในหัวข้อมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในทักษะ 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้มีการพัฒนาผลการเรียนรู้และมีการจัดทำ Curriculum Mapping ขึ้นใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งสามารถใช้องค์ความรู้ด้านการบัญชีในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับ ผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และ ฉบับที่ 4 (เอกสารอ้างอิง IES2, IES3, IES4)

แนวทางการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้พยายามพัฒนาตามรูปแบบ มคอ.1 สาขาวิชาบัญชี ซึ่งมีข้อกำหนดและเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรครอบคลุมตาม Outcome-Based Education และเกณฑ์ AUN-QA และเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสนับสนุน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น นอกจากนี้ ในเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ที่อยู่ในระหว่างกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรนี้) จะประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน และแนวทางการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้มั่นใจว่าผลการเรียนรู้จะบรรลุตามที่คาดหวังไว้เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และมีรายวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบัน จำนวน 12 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ มคอ.1 ปี พ.ศ. 2562) โดยหลักสูตรปรับปรุงจะมีหน่วยกิตรวมที่ 132 หน่วยกิต หลักสูตรฯ มีข้อกำหนดของหลักสูตร และมีเนื้อหาที่ทันสมัยและมีความชัดเจน และจะกำหนดแนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้มากขึ้น กล่าวโดยสรุป การออกแบบ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จะมีแนวทางการออกแบบหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.1 (พ.ศ. 2562) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IESs) และ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 (TQF) ที่จะต้องผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผ่านระบบ CHECO และได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แห่งประเทศไทย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางการเกษตร” โดยมีตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา” โดยทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เห็นความสำคัญของการเป็นนักปฏิบัติที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ได้แก่ 101606497 สหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยมีฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้กำกับดูแล เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา และได้ทำงานตรงตามสายงานและสาขาวิชาชีพ วิชา 101606498 การเรียนรู้อิสระ ที่กำหนดให้นักศึกษาศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสม วิชา 101606499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ที่กำหนดให้นักศึกษาไปศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ 3 รายวิชาดังกล่าวข้างต้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติทั้งสิ้น อีกทั้งในรายวิชากลุ่มศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชา ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาที่ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการเกษตร

นอกจากนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ยังส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสาขาบัญชีมีความรอบรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องในรายวิชา บข 491 สัมมนาบัญชี ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติ โดยการให้นักศึกษาวិเคราะห์ อภิปรายและนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยของการบัญชี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการวิจัย

ศึกษาที่มุ่งเน้นความรู้ใหม่ หรือประเด็นที่น่าสนใจด้านการบัญชี รวมทั้งมหาวิทยาลัยยังสนับสนุนการจัดโครงการต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมพัฒนาธุรกิจทางการค้า กรมสรรพากร และสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ในอนาคต รวมถึงได้เรียนรู้ในภาคปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้น (Lifelong Learning) และสามารถเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่อไป

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 กลุ่ม/รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชาภาษา
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

13.1.2 กลุ่ม/รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่

- วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- วิชาความรู้ทั่วไปทางธุรกิจ
- วิชาการเงินบริษัท
- วิชาหลักการตลาด
- วิชาสถิติสำหรับบริหารธุรกิจ
- วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- วิชาภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์
- วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี
- วิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

1) หลักสูตรมีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา และรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

3) การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะศิลปศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการประสานงาน และแจ้งไปยังคณะที่จัดการเรียนการสอนให้ทราบล่วงหน้าถึงจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา ในส่วนของวิชาเฉพาะจะจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา

4) การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังได้จัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับคณะหรือหลักสูตรอื่นที่ให้บริการสอน และรับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอน และได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิและตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตร

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี พื้นฐานความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความอดทน สู้งาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านบุคลากร พัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ให้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบัญชีที่เพิ่มพูน เพื่อสามารถบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการ	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่มีการเน้นการสอนต่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความรู้และ	ตัวบ่งชี้ 1.อาจารย์ทุกท่านมีการจัดแผนพัฒนาตนเองสายวิชาการ 2.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ และ

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การบริการวิชาการร่วมกันได้	ประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ การทำงานวิจัยและการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้นรวมทั้งส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับอาจารย์	ด้านการจัดการเรียนการสอน และอาจารย์มีความเชี่ยวชาญในรายวิชาสอน 3.ปริมาณผลงานทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ และงานวิจัยของอาจารย์ 4.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและเอกชน หลักฐาน 1.แผนพัฒนาตนเองสายวิชาการของอาจารย์ 2.เอกสารรายงานการอบรมพัฒนาทางวิชาการ 3.ผลงานวิชาการ เอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ และงานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ 4. โครงการส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและเอกชน

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร 1.ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดและสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2.ปรับปรุงผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร 3.มีระบบกลไกควบคุมคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก 1.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 1.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี พ.ศ. 2562 1.3 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 1.4 การศึกษาวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงหลักสูตรปี 2564 2. การพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ ผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) 3. ในกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร กำหนดให้มีระบบการติดตามผลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของหลักสูตรและกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ 1.มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 2. มีการจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ ผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ สกอ.และมีการกำหนดกลยุทธ์ การสอนที่สอนที่คล้องกับผลการเรียนรู้ 3. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนรวมจากเกณฑ์การประกัน

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		คุณภาพการศึกษา AUN-QA ในระดับคะแนน 3 หมายถึงหลักสูตรมีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน หลักฐาน 1. แบบ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7 2. ผลการรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ด้านนักศึกษา 1. ผลักดันให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ 2. ให้ความสำคัญกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้จาก การปฏิบัติ และมีความมุ่งมั่นในเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. ผลักดันนักศึกษามีศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพ บัณฑิต	1. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแผนการเรียนต้องรายงานปัญหาให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาแก้ปัญหาต่อไป 2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา เช่น ข้อมูลผู้ปกครอง โรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา ความรู้พื้นฐาน เพื่อมีแนวทางในการให้	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2. ฐานข้อมูลนักศึกษาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 3. มีโครงการกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ บัณฑิตให้แก่ นักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักฐาน 1. ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 2. ข้อมูลนักศึกษาสำหรับ

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	คำปรึกษาที่เหมาะสม 3.หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรฯได้ทำโครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจทางการค้า เป็นต้น รวมทั้งกำหนดให้นักศึกษาจะต้องออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจากสถานการณ์จริง	อาจารย์ที่ปรึกษาในระบบ www.reg.mju.ac.th 3.รายงานผลการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพบัญชี
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้แก่ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจารย์และผู้ปกครอง	ตัวบ่งชี้ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี หลักฐาน รายงานการวิจัย เรื่อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาประเภทวิชาชีพชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็น การเรียนรู้ที่มีรูปแบบต่างไปจากเดิม คือ ระดับอุดมศึกษาที่ต้องดูแลตนเอง จัดสรรเวลาในการเรียนและกิจกรรมด้วยตนเอง อีกทั้งยังมีสังคมที่แตกต่างไปจากเดิม
- 2) นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3) นักศึกษาไม่ตั้งใจเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เรียนตั้งแต่แรก/ไม่ทราบความถนัด ความชอบของตนเอง ส่งผลให้ไม่ตั้งใจเรียน และมีการโอนย้ายสาขาในอนาคต
- 4) นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา แผนการเรียน และแผนการทำงานในอนาคต
- 2) แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ และเน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนให้คำปรึกษาในการเรียน วิชาการ วิชาชีพ และอื่น ๆ
- 3) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น
- 4) มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่านหนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหา และขอความช่วยเหลือ
- 5) จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสมกับระดับคะแนนของนักศึกษา
- 6) จัดทดสอบความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดอบรมเพื่อมีความรู้เป็นไปตามเกณฑ์
- 7) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและวิชาชีพ

8) กรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนต่อในสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวทางให้นักศึกษาสามารถโอนย้ายไปเรียนสาขาอื่น ๆ ได้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	-	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3	-	-	150	150	150
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	150	150
รวม	150	300	450	600	600
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่าย เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1.งบประมาณแผ่นดิน	6,299,553.36	6,551,535.50	6,813,596.92	7,086,140.79	7,369,586.42
2.งบประมาณเงินรายได้	3,281,854.00	3,092,982.00	2,939,530.00	3,006,530.00	3,076,302.00

2.6.1 งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1.งบบุคลากร					
-อัตราเดิม	6,299,553.36	6,551,535.50	6,813,596.92	7,086,140.79	7,369,586.42
-อัตราใหม่	-	-	-	-	-
2.งบดำเนินงาน					
-ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ					
-ค่าสาธารณูปโภค					
3.งบลงทุน					
-ครุภัณฑ์					
-สิ่งก่อสร้าง					
4.งบอุดหนุน					
-อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)					
รวมทั้งสิ้น	6,299,553.36	6,551,535.50	6,813,596.92	7,086,140.79	7,369,586.42

2.6.2 งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1.งบบุคลากร	-	-	-	-	-
-อัตราเดิม	-	-	-	-	-
-อัตราใหม่	-	-	-	-	-
2.งบดำเนินงาน	2,625,483.20	2,474,385.60	2,351,624.00	2,405,224.00	2,461,041.60
-ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,625,483.20	2,474,385.60	2,351,624.00	2,405,224.00	2,461,041.60
-ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3.งบลงทุน	-	-	-	-	-
-ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
-สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
4.งบอุดหนุน	492,278.10	463,947.30	440,929.50	450,979.50	461,445.30
-อุดหนุนโครงการ	492,278.10	463,947.30	440,929.50	450,979.50	461,445.30

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
5.งบรายจ่ายอื่น	164,092.70	154,649.10	146,976.50	150,326.50	153,815.10
-สำรองจ่ายหน่วยงาน	164,092.70	154,649.10	146,976.50	150,326.50	153,815.10
รวมทั้งสิ้น	3,281,854.00	3,092,982.00	2,939,530.00	3,006,530.00	3,076,302.00

2.7 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

หลักสูตร	2559	2560	2561	2562	2563
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	17,808.67	17,382.47	17,396.84	รอข้อมูลจากส่วนกลาง	

2.8 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- ด้านสังคมและวัฒนธรรม	6	หน่วยกิต
- ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
- ด้านภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
- ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	96	หน่วยกิต
- วิชาแกน	30	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	57	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- ด้านสังคมและวัฒนธรรม	6	หน่วยกิต
เลือก 2 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้		
10700101 สังคมโลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน Modern World in Daily Life	3	(3-0-6)
10700104 ผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงวัย Elderly and Aging Society	3	(3-0-6)
10700108 อาหารกับสังคม Food and Society	3	(2-2-5)
11400112 การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption	3	(2-2-5)
- ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
เลือก 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้		
10700203 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน Liberal Arts of Intellectuals	3	(2-2-5)
10700204 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ Humans and Artistic Beauty	3	(3-0-6)
10700209 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Psychology for Living in Modern Society	3	(3-0-6)
10700210 ความสุขและความสำเร็จในการทำงาน Happiness and Success at Work	3	(3-0-6)
10700214 เกษตรเพื่อชีวิต Agriculture for Life	3	(3-0-6)
- ด้านภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
รายวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Presentation	3	(2-2-5)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

รายวิชาภาษาต่างประเทศ		9	หน่วยกิต
เลือก 3 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้			
10700307	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21 English skill for 21 st century	3	(2-2-5)
10700308	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for everyday life	3	(2-2-5)
10700309	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3	(2-2-5)
10700312	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3	(2-2-5)
10700320	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ English for Further Studies and Future Careers	3	(2-2-5)
- ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
เลือก 2 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้			
10700401	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3	(2-2-5)
10300403	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา Educational Software	3	(2-2-5)
10300404	การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน Decision in Daily Life	3	(3-0-6)
10300409	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตสมัยใหม่ Mathematics for Modern Life	3	(3-0-6)
10300413	วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่ 21 Science in Daily Life for 21 st Century Skill	3	(2-2-5)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
เลือก 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้			
10500501	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ Economics in Daily Life and Operations	3	(3-0-6)
10200504	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3	(2-2-5)
10200505	การตลาดบนสมาร์ทโฟน Marketing on Smartphone	3	(3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
10205202	การเงินบริษัท Cooperate Finance	3	(3-0-6)
10201200	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3	(3-0-6)
10202101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	(3-0-6)
10201412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	(3-0-6)
10700319	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ English for Entrepreneur and International Business	3	(2-2-5)
10203451	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3	(3-0-6)
10502001	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป Elementary Economics	3	(3-0-6)
10304203	สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ Statistics for Business Administration	3	(3-0-6)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

10304204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3	(3-0-6)
10204111	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3	(3-0-6)
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	57	หน่วยกิต
10203101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3	(3-0-6)
10203102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3	(3-0-6)
10203201	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3	(3-0-6)
10203202	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3	(3-0-6)
10203211	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3	(3-0-6)
10203231	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3	(2-2-5)
10203241	การภาษีอากร Taxation	3	(3-0-6)
10203251	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี Law for Business and Accounting	3	(3-0-6)
10203301	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3	(3-0-6)
10203311	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3	(3-0-6)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

10203321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal Control	3	(3-0-6)
10203322	การสอบบัญชี Auditing	3	(3-0-6)
10203341	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3	(3-0-6)
10203401	การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Reporting and Analysis	3	(3-0-6)
10203431	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Package for Accounting	3	(2-2-5)
10203491	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3	(3-0-6)
และเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้			
10206497	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9	(0-27-0)
10206498	การเรียนรู้อิสระ Independent Study	9	(0-27-0)
10206499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas Study, Training or Internship	9	(0-27-0)

- กลุ่มวิชาเอกเลือก**9 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนได้ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ และ/หรือรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอนใน
อนาคตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร ดังนี้

10203402	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3	(3-0-6)
10203403	การบัญชีเพื่อการเกษตร Agricultural Accounting	3	(3-0-6)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

10203411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3	(3-0-6)
10203421	ปัญหาการสอบบัญชี Auditing Problem	3	(3-0-6)
10203432	เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี Accounting Database Technology	3	(2-2-5)
10203433	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี Information Technology Usage for Accounting Data Analytics	3	(2-2-5)
10203441	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3	(3-0-6)
10203452	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3	(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หลักที่ 1 หมายถึง รหัสหลักสูตร
2. หลักที่ 2 และ 3 หมายถึง รหัสคณะ/วิทยาลัย
3. หลักที่ 4 และ 5 หมายถึง รหัสสาขาวิชา
4. หลักที่ 6 7 และ 8 หมายถึง ลำดับรายวิชา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
กรณีที่ 1 กลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชากลาง หรือวิชาที่ไม่จำกัดสาขา

4.1 ตัวเลขหลักที่ 6 กำหนดเป็นด้าน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| 0 หมายถึง | วิชากลาง หรือวิชาที่ไม่สังกัดสาขาวิชา ไม่ได้ระบุด้าน |
| 1 หมายถึง | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านสังคมและวัฒนธรรม |
| 2 หมายถึง | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต |
| 3 หมายถึง | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านภาษาและการสื่อสาร |
| 4 หมายถึง | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี |
| 5 หมายถึง | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านการเป็นผู้ประกอบการ |

กรณีที่ 2 รายวิชาในหลักสูตร

4.2 ตัวเลขหลักที่ 6 7 และ 8 หมายถึง ลำดับรายวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านสังคมและวัฒนธรรม วิชาที่ 1	3	.....	.....	.....
10700302	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านภาษาและการสื่อสาร รายวิชาภาษาไทย)	3	2	2	5
10200504	การเป็นผู้ประกอบการ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้าน ความเป็นผู้ประกอบการ)	3	2	2	5
10202101	หลักการตลาด	3	3	0	6
10201200	องค์การและการจัดการ	3	3	0	6
10203101	การบัญชีขั้นต้น	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
10700214	เกษตรเพื่อชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านคุณค่า ความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต)	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านสังคมและวัฒนธรรม วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
10700308	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านภาษาและการสื่อสาร รายวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 1)	3	2	2	5
10205202	การเงินบริษัท	3	3	0	6
10502001	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
10203102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านการคิดคำนวณ การใช้ เหตุผลและเทคโนโลยี วิชาที่ 1	3	.....	.....	.....
10700307	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21 หรือ วิชาอื่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านภาษาและการสื่อสาร รายวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 2)	3	.....	.....	.....
10204111	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3	3	0	6
10203201	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	3	0	6
10203211	การบัญชีต้นทุน	3	3	0	6
10203251	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านการคิดคำนวณ การใช้ เหตุผลและเทคโนโลยี วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านภาษาและการสื่อสาร รายวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 3	3	.....	.....	.....
10304203	สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	3	3	0	6
10203202	การบัญชีขั้นสูง 1	3	3	0	6
10203231	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5
10203241	การภาษีอากร	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
10700319	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้า ระหว่างประเทศ	3	2	2	5
10304204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
10203301	การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	0	6
10203321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
10203341	การบัญชีภาษีอากร	3	3	0	6
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 1	3	3	0	6
รวม		18			

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
10201412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
10203311	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
10203322	การสอบบัญชี	3	3	0	6
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
.....	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 1	3	.....	.....	.....
.....	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 2	3	.....	.....	.....
รวม		18			

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
10203451	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
10203401	การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	3	0	6
10203431	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3	2	2	5
10203491	สัมมนาการบัญชี	3	3	0	6
.....	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 3	3	.....	.....	.....
รวม		15			

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
10206497	สหกิจศึกษา หรือ	9	0	27	0
10206498	การเรียนรู้อิสระ หรือ	9	0	27	0
10206499	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ อบรมต่างประเทศ	9	0	27	0
รวม		9	0	27	0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ด้านสังคมและวัฒนธรรม

จำนวน 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชานี้

10700101 สังคมโลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโลกสมัยใหม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของมนุษย์ในด้านต่างๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และด้านอื่นๆ การใช้ชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมนำไปสู่การปรับตัวในโลกสมัยใหม่

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700101 Modern World in Daily Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Exploration of major change in the modern societies around the world that affect the way people live economic, social, cultural and political; review of how people respond, resist or adjust to keep face with those social changes in order to live their life.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700104 ผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงอายุ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงอายุ สถานการณ์ผู้สูงอายุ การดำเนินนโยบายและการจัดการเรื่องผู้สูงอายุ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย และการย้ายถิ่นของผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มผู้สูงอายุ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700104 Elderly and Aging Society 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Introduction with the elderly and ageing society; elderly situation; policy implementation and management of the elderly; concept and theories of ageing; elderly migration, and improving the quality of life among elderly.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700108 อาหารกับสังคม 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน ไม่มี :

ศึกษาความหมายของอาหาร ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับอาหาร อิทธิพลของตลาดกับวัฒนธรรมท้องถิ่น ความเชื่อมโยงของอาหารกับวัฒนธรรม พิธีกรรมและความเชื่อของมนุษย์ การเคลื่อนที่ของอาหารจากแหล่งผลิตไปสู่ผู้บริโภค ความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้ปฏิบัติการหลากหลายกลุ่มในห่วงโซ่อาหาร พลวัตของวัฒนธรรมอาหาร รวมถึงผลกระทบของอาหารที่มีต่อสังคม

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700108 Food and Society 3 (2-2-5)

Prerequisite :None

Studying the definition of food; the relation of human and food; the roles and influences of local market to culture; the connecting of food, culture, ritual, and belief; the movement of food from production sector to consumer; the power relations of multiple actors in the food chain; the dynamics of food culture, including the effects of food to society

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

11400112 การต่อต้านการทุจริต 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ทุจริตโดยตรง ทุจริตโดยอ้อม ทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อพัฒนาการและความเจริญเติบโตของ

ประเทศ สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลสากลในการปฏิบัติงานนโยบายและแนวทางในการบริหารงานด้านธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตในระดับสากล ระดับประเทศทัศนคติและความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

11400112 Anti-Corruption

3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Definition, type and forms of corruption: direct and indirect corruption, policy corruption. Causes and impacts of conflict of interest. Corruption impact on political, economic and social sector include economic growth and development of the country. Corruption concepts and theories. Good governance, anti-corruption laws and international corruption. Attitude and awareness in disastrous effect of corruption. Public conscious in anti-corruption and self-development for corruption avoidance.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต

จำนวน 3 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชานี้

10700203 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การนำศาสตร์ว่าด้วยวิชาความรู้และการมีศิลปะในการดำเนินชีวิตของนักศึกษา ทำการศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิด และการวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณ-สมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700203 Liberal Arts of Intellectuals 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Bringing science to the knowledge and the arts in the lives of students, studies about oneself, knowing others techniques and tactics of oneself and others, communication and relationship, personality development thinking skills and problem analysis, economic, social and political situation in the present and to raise awareness in the public as well as in social life happily.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700204 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นผลงานที่มนุษย์สร้างสรรค์ขึ้น ซึ่งศิลปะทั้ง 3 ส่วนนี้ มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งส่งผลต่อจิตใจถึงความสมบูรณ์ของความเป็นมนุษย์ มนุษย์จึงรู้ว่าสุนทรียศาสตร์เป็นกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีความสำคัญสูงสุด เมื่อมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะทั้ง 3 ส่วน ก็สามารถชื่นชมความงามในธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและผลงานศิลปะในรูปแบบต่างๆ ได้ ซึ่งทำให้มนุษย์มีความสุขความเพลิดเพลิน สามารถเลือกสรรสิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตได้อย่างมีรสนิยมและมีคุณค่า สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสุข และยังเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านสังคมวัฒนธรรมให้สูงขึ้น กล่อมเกลাজิตใจเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น นำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีความสุข

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700204 Humans and Artistic Beauty 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Arts, music and dances are works that human beings create .The arts in the 3 aforementioned branches are inter-related to one another are affect human minds, enriching and completing the humanity. Therefore, human beings know well that aestheticism is a process of the creation of the most important value .With knowledge and comprehension of the 3 branches of arts, students can appreciate the beauty in different forms in the nature, environs and art works, which will generate happiness and joy, and enable them to select things that are tasteful and valuable to life, and to have greater societal and cultural capabilities that ease their minds so that they can work with others, which will enable students to work happily in the future.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700209 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิด มโนทัศน์ หลักการจิตวิทยาสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาการตน การเรียนรู้ อารมณ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ ความเครียดและสุขภาพจิต

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700209 Psychology for Living in Modern Society 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Studying overview of major perspectives, concepts, principal in modern psychology and apply concepts to living in modern society i.e. self-development; learning; emotion; motivation; personality; stress and mental health.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700210 ความสุขและความสำเร็จในการทำงาน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาเพื่อการทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ศึกษาแบบของกรอบแนวคิดและอุปนิสัยแห่งความสำเร็จ การบริหารเวลา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการแสดงออกอย่างเหมาะสม การทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาความขัดแย้ง ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ การปรับสมดุลชีวิต และการทำงาน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700210 Happiness and Success at Work 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Applying science of psychology to work happily and successfully, study mindset and characteristics of success, time management, human relations at work, communication and Assertiveness, teamwork and resolving conflict, leadership and decision making, work life balance.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700214 เกษตรเพื่อชีวิต 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ระบบการเกษตร ทรัพยากรการผลิตด้านจุลินทรีย์ พืช สัตว์ ประมงความหลากหลายของทรัพยากร การนำมาใช้ประโยชน์ การจัดการและการอนุรักษ์ เพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์ความรู้ทางการเกษตร การพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับการเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700214 Agriculture for Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Evolution and importance of agriculture; biodiversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; agricultural production systems; resources from microorganism, plants, land animals and aquatic animals: diversity of resources, utilization, management and conservation for sustainable and environmental

friendly agriculture; communication of agricultural knowledge; royal initiative development and agriculture.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

- ด้านภาษาและการสื่อสาร

จำนวน 12 หน่วยกิต

รายวิชาภาษาไทย

จำนวน 3 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชานี้

10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันผ่านสื่อสมัยใหม่อย่างมีวิจารณญาณ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700302 Thai Language for Presentation 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Practice listening, speaking, reading and writing skills and using Thai language for creative communication .Apply Thai language in daily life through new media with critical thinking.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

รายวิชาภาษาต่างประเทศ

จำนวน 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชานี้

10700307 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสูงขึ้น ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 เน้นคำศัพท์ ไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยมีเนื้อหาที่พื้นฐานมาจากภาษาอังกฤษสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700307 English skill for 21st century 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

English for communicative purposes on higher level; English skill for 21st Century in everyday life focusing on vocabulary, grammar, listening, speaking, reading and writing; based on English for 21st Century content.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เน้นคำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700308 English for everyday life 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

English for communicative purposes in everyday life; focusing on vocabulary, grammar, listening, speaking, reading and writing skills.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

10700309 สนทนาภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

หรือ ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21

พัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษและสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยครอบคลุมถึงภาษาอังกฤษในการทำงาน และฝึกการออกเสียงที่ถูกต้อง

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700309 English Conversation 3 (2-2-5)

Prerequisite : English for everyday or

English skill for 21st century

Developing English verbal communication skill for daily life, in a workplace and practice English pronunciation.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- 10700312 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
 หรือ ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ การอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน ในบริบทเชิงวิชาการ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- 10700312 English for Academic Purposes 3 (2-2-5)
 Prerequisite : English for everyday or
 English skill for 21st century
 Developing English skills in academic context, focusing on vocabulary, grammar, reading, listening, speaking and writing skills.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- 10700320 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ :ในชีวิตประจำวัน
 หรือ ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21
 คำศัพท์ สำนวน และทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- 10700320 English for Further Studies and Future Careers 3 (2-2-5)
 Prerequisite : English for everyday or
 English skill for 21st century
 Vocabulary, expressions, and skills essential for further studies and future careers.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- **ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี** **จำนวน 6 หน่วยกิต**
 เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชานี้

10700401 การรู้สารสนเทศ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การค้นคว้าและการใช้สารสนเทศ การเลือกและการประเมินสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และออนไลน์ สังคมสารสนเทศ การอ้างอิงตามหลักวิชาการทั้งสิ่งพิมพ์และออนไลน์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700401 Information Literacy 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None

Information literacy, information sources, information resources, research and information use, information selection and evaluation, Printed and online .Information society, academic referencing, printed and online resources.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

10700403 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานแพร่หลายเพื่อการศึกษา ได้แก่ โปรแกรมการประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และโปรแกรมอื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการทำความเข้าใจหน้าที่การทำงานของแต่ละโปรแกรม และการเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมในการทำงาน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700403 Educational Software 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None

Study about the use of widely used applications for education, including word processing programs spread sheet program, presentation program and other interesting programs. Understand the functions of each tool. Target the right tools for the tasks you have to perform.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

10700404 การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายของการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ ข้อมูลและสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700404 **Decision in Daily Life** 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Definition of decision, decision process, data and information, basic data analysis, decision making under certainty, decision making under risk, decision making under uncertainty, information for decision.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700409 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ธรรมชาติของคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ในทางการเงิน วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและศิลปะ วิทยาศาสตร์การตัดสินใจ และเทคโนโลยีการสื่อสาร คณิตศาสตร์เพื่อควมมีประสิทธิภาพ และการประยุกต์ใช้สำหรับการใช้ชีวิต การทำงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700409 **Mathematics for Modern Life** 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

The nature of mathematics; Mathematics in Finance, Natural Sciences and the Arts, Decision Sciences, and Communication Technologies; Mathematics for Efficiency; and Applications for living, working and including agricultural problems.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10700413 วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พัฒนาทักษะศตวรรษที่ เช่น การแสดงความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 21 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น และประยุกต์ใช้ทักษะศตวรรษที่ ในชีวิตประจำวัน เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ของพอลิเมอร์ สิ่งทอ และของรอบตัว 21 วิทยาศาสตร์เคมีภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ พลังงานและการเกษตร เทคโนโลยีโลหกรรม ผลิตภัณฑ์แก้วและเซรามิกส์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700413 Science in Daily Life for 21st Century Skill 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Development of 21st Century skills, for instance creativity, critical thinking, communication and collaboration. Applying the 21st Century skills in daily life, for example, polymer and textile products in daily life, chemical products and health technology, energy and agricultural products, metallurgy technology, and ceramic-glass products.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hour, Self Study 5 hours/week)

- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

จำนวน 3 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชานี้

10500501 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของเศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการทางเศรษฐกิจ ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด ปัจจัยการผลิต บทบาททางเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง และการวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบการ เพื่อให้เกิดวิธีคิดต่อการเข้าใจ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันได้และสามารถพัฒนาใช้เป็นแนวคิดในการประกอบธุรกิจอันนำไปสู่การเป็นเจ้าของกิจการในอนาคตได้

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10500501 Economics in Daily Life and Operations 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

This course aims to study the meaning and important of daily life and operation economics. economy evolution, inflation, deflation, production factors, government roles in daily life economy, financial economics and financial planning for operation are also included. This course will help to understand and adapt the daily life behaviors follow to the economy changes as well as able to apply knowledge for operating their own businesses in the future.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

10200504 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน ไม่มี :

ศึกษาความหมายและแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การคัดเลือกธุรกิจที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการและการตั้งเป้าหมาย รวมถึงศึกษาภาพรวมของการเขียนแผนธุรกิจ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10200504 Entrepreneurship 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Study the meaning, concept and mindset of entrepreneurship, including entrepreneurial characteristics and inspiration. Screening the right business for the entrepreneur and goals setting, including studying of the overview of writing a business plan.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

10200505 การตลาดบนสมาร์ทโฟน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหลักการพื้นฐานการทำการตลาดโดยใช้สมาร์ทโฟน ความก้าวหน้าของการตลาดดิจิทัล หลักการและตัวอย่างในการทำการตลาดโดยเครื่องมือการทำการตลาดโดยเนื้อหา เว็บไซต์ สื่อสังคม

ออนไลน์ การทำตลาดด้วยอีเมล การทำการตลาดจากประสบการณ์ของผู้บริโภคและปัญญาประดิษฐ์ แอปพลิเคชันเฉพาะของผลิตภัณฑ์ เว็บไซต์สื่อกลางการติดต่อซื้อขาย ผู้มีอิทธิพลทางความคิด และ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10200505 Marketing on smartphone

3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Learn the basics of marketing using smartphones. The advancement and trend of digital. Marketing principles and examples of marketing by content marketing, website, social media, e-mail marketing, consumer experience marketing and artificial intelligence (Experience Marketing & AI), super application, web site, E-marketplace, influencer and Online PR.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาแกน

10205202 การเงินบริษัท

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการการบริหารการเงินบริษัท เป้าหมายทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดตราสารหนี้ และ ตลาดตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุนและการประเมินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและโซุ่ปทาน และการประเมินมูลค่า

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10205202 Corporate Finance

3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603101 Principle of Accounting

Principle of corporate financial management; financial goals of the firms; financial analysis and financial planning; sources of funding in the bond market and equity market; cost of capital and capital structure; capital budgeting and evaluation of investment projects; working capital management and supply chain and valuation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10201200 องค์การและการจัดการ

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการจัดการ กระบวนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างและการจัดการองค์กร หน้าที่หลักขององค์กรและความเกี่ยวพันขององค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงานและการผลิต ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงานและองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจในยุคปัจจุบัน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของการประกอบการธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมและสังคม ในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคม รวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10201200 Organization and Management

3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Principle of management; business process; organizational structure and business management; core function of business operations such as marketing, financing, accounting, human resources management, operational management and production; behavioral theories; economic environment analysis; changings and factors which affect business management in present times; international trading and finance; the roles and responsibilities of business towards economic development, environment and society and the role of multinationals; e-commerce; emerging markets

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/ week)

10202101 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตลาด หน้าที่ สถาบันการตลาด แรงจูงใจผู้บริโภค พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ หลักเกณฑ์ การกำหนดราคา และการวิจัยตลาด

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10202101 Principles of Marketing 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

An examination of principles, techniques, and theoretical tools of marketing, marketing as a key function throughout a firm, current marketing paradigms, customer value-based management, customer experience management, contemporary marketing issues and their application to diverse marketing contexts.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10205201 และ 10201202 และ 10202101 หรือ

10205202 และ 10201202 และ 10202101 หรือ

10205201 และ 10201300 และ 10202100 หรือ

10205201 และ 10201300 และ 10202101 หรือ

10205202 การเงินบริษัท และ

10201200 องค์การและการจัดการ และ

10202101 หลักการตลาด

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนในการดำเนินการ การจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรในองค์กร กลยุทธ์ ในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจการค้าโดยการพัฒนาสินค้า พัฒนาการตลาด การพัฒนาธุรกิจเป็นบริษัทข้ามชาติ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10201412 Strategic Management 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10205201 และ 10201202 และ 10202101 or
10205202 และ 10201202 และ 10202101 or
10205201 และ 10201300 และ 10202100 or
10205201 และ 10201300 และ 10202101 or
10205202 Corporate Finance and
10201200 Organization and Management and
10202101 Principles of Marketing

The analysis of business problems, the relationship between business and the environment, goals setting and planning operations. Allocation and resource development in organizations. The study of strategies to compete with competitors in the market as well as strategies to expand business through product development, market development, and business development for multinational companies.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ

ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21

คำศัพท์สำคัญในแวดวงธุรกิจ สำนวนภาษา องค์ความรู้ มารยาทและวัฒนธรรมทางการค้าและประยุกต์องค์ความรู้เพื่อเพิ่มคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10700319 English for Entrepreneur and International Business 3 (2-2-5)

Prerequisite : English for everyday or

English skill for 21st century

Business vocabulary, idiomatic term, key concept, cultural etiquette, and applications to enhance entrepreneurial qualities and international business ventures.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hour, Self-Study 5 hours/week)

10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ

ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21

คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในงานบัญชี การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203451 English for Accountant 3 (3-0-6)

Prerequisite : English for everyday or

English skill for 21st century

Vocabulary and idioms in accounting; accounting english communication skills; English version of financial reporting and presentation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะและขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค ต้นทุน รายได้และดุลยภาพของผู้ผลิต ตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้สหประชาชาติการเงิน การคลัง และการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด วงจรธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10502001 Elementary Economics 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Topics covered in this course include: themes and scopes of economics; fundamental problems of economic; demand, supply, and pricing; consumer behaviors; cost, revenue, and entrepreneur equilibrium; commodity market; national income; monetary and fiscal policy, and banking; Inflation and deflation; business cycle; international trade; and economic development of Thailand.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

- 10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การอนุมานเชิงสถิติสำหรับหนึ่งและสองประชากร การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การแปลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- 10304203 Statistics for Business Administration 3 (3-0-6)
 Prerequisite : None
 Data and data analysis for business, statistical inference for one and two populations, analysis of variance, chi-squared test, regression and correlation analysis, time series analysis, interpreting output from statistical package programs.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)
- 10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนะนำการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การโปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดสรรงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงคลัง ปัญหาแถวคอย ทฤษฎีเกม การแปลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- 10304204 Quantitative Analysis for Business 3 (3-0-6)
 Prerequisite : ST 301 Principles of Statistics
 Introduction to quantitative analysis, linear programming, assignment problem, transportation model, network analysis, inventory model, queuing problem, game theory, interpreting output from statistical package programs.
 (Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศ
แบบต่าง ๆ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตัวอย่าง
ระบบสารสนเทศสำหรับงานแบบต่าง ๆ การประเมินผลระบบงานที่สร้างขึ้น แนวคิดในการควบคุม
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10204111 Business Information System 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

An introduction to the basic concepts of business information systems, meanings and roles of different information systems, elements of information systems; development processes of information systems; examples of information systems for different purposes, evaluation of new systems; and control of information system development project.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

2.2 วิชาเอกบังคับ

10203101 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรบัญชี หลักการและกระบวนการทางบัญชีและการจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญและสมุดรายวันเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203101 Principles of Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Fundamental of accounting; ethics of accounting profession; conceptual of financial reporting; accounting equation; accounting cycle; accounting principles and processes and financial statements preparation for services business and merchandising business; voucher system and special journals; value added tax.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603101 การบัญชีขั้นต้น หรือ

บช 161 การบัญชีการเงิน

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจำแนกรายจ่ายเป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203102 Intermediate Accounting 1 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603101 Principles of Accounting or

AC 161 Financial Accounting

Accounting principles and accounting methods of assets; classification of assets; recognition and valuation of assets; capitalization and amortization; impairment of assets; reporting assets in financial statements and disclosures.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603101 การบัญชีขั้นต้น หรือ

บช 161 การบัญชีการเงิน

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การแบ่งผลกำไรขาดทุนและการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี งบกระแสเงินสด

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203201 Intermediate Accounting 2 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603101 Principles of Accounting or

AC 161 Financial Accounting

Accounting principles and accounting methods of liabilities and owners' equity; classification of liabilities and owners' equity; recognition and valuation of liabilities and owners' equity; reporting liabilities and owners' equity in financial statement and disclosures. changes in accounting estimates and errors; accounting for enterprise establishment; distribution of profits or losses; change in owner's equity; liquidation; statement of cash flow.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

10603201 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สัญญาเช่า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา และการบัญชีเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203202 Advanced Accounting 1 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603102 Intermediate Accounting 1 and
10603201 Intermediate Accounting 2

Accounting principles and accounting methods of revenue recognitions; accounting for consignments; real estate business; construction business; investment properties; leasing; head office and branch accounting; and accounting for derivatives.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203211 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ เศษซาก และของเสีย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203211 Cost Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603101 Principles of Accounting

Accounting principles and cost accounting method; cost classification; accounting for direct materials, direct labors, overhead costs, and activity costs; job order costing system, process costing system, standard costing system; joint products and by-products costings; scrap and waste materials.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203241 การภาษีอากร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203241 Taxation 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Law, regulations, evaluation, and collection of taxes in accordance with tax law and other related tax laws; tax calculation; tax reports preparation and filling; personal income tax; corporate income tax; value added tax; special business tax; withholding tax; and other related taxes.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะของเอกเทศสัญญาในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท เป็นต้น ตลอดจนพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติการบัญชี และข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย รวมถึงผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203251 Law for Business and Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

The characteristics of individual contracts in Thailand civil and commercial code, such as, the sales agreement, hire of property agreement, hire of service agreement, law of partnerships and companies, etc; the securities and exchange act; public limited companies act; the accounting act; the accounting act; the regulation of ethics for professional accountants; an analyzing the relationship between ethics and laws; the consequences of unethical behavior towards individuals, professionals and the public.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 10603101 การบัญชีขั้นต้น และ
10603211 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำเนินงานของธุรกิจ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล และการบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203231 Accounting Information System 3 (2-2-5)

Prerequisite : 10603101 Principles of Accounting and
10603211 Cost Accounting

Fundamental of information technology and business operations; types of information system; accounting information system; database system; database management; and enterprise resources planning; information technology for decision making, internal control of accounting information system; accounting information system analysis and design.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
10603201 การบัญชีขั้นกลาง 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมการงาน งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203301 Advanced Accounting 2 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603102 Intermediate Accounting 1 and
10603201 Intermediate Accounting 2

Accounting principles and accounting methods for business combination; investment in associates, joint ventures, and joint operation; consolidated financial statements, separate financial statements; the effects of changes in foreign exchange rates and translation of financial statements.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203311 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603211 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการบริหารต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การวัดผลการปฏิบัติงาน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ ราคาโอน วิเคราะห์งบประมาณลงทุน การใช้ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนคุณภาพ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203311 Managerial Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603211 Cost Accounting

Concept of using accounting information for decision making and cost management; cost behavioral analysis and cost estimation techniques; budgeting preparation; performance measurement; responsibility accounting; product and service pricing; transfer pricing; capital budgeting; using the financial and non-financial information for decision making; quality cost management.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ขั้นตอนและกิจกรรมงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารผลและติดตามผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203321 Internal Auditing and Internal Control 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Concept of internal audit and settlement of internal control unit; professional ethics; internal audit professional standard; internal control; enterprise risk management; corporate governance; internal control assessment; procedures and activities of internal control; internal audit planning; internal auditing in business activities of organization; communication and monitoring internal control result; duty and responsibility of internal auditor in dealing with fraudulent.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203322 การสอบบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

10603201 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบวงจรรายการค่าต่างๆ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203322 Auditing 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603102 Intermediate Accounting 1 and
10603201 Intermediate Accounting 2

Auditing concept and framework; law and Act related to auditing; the code of professional ethics and auditor's responsibilities; audit planning; auditing quality assurance; audit risk and materiality; collecting of evidence and audit procedures; audit sampling; auditor's working paper; auditing business cycles; auditor's report; using information technology in auditing; audit by tax auditor and tax auditor's report.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203341 การบัญชีอากร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
10603201 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ
10603241 การภาษีอากร

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร วิธีการปฏิบัติทางการบัญชีภาษีเงินได้ การวิเคราะห์ใบประเมินภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ และการวางแผนภาษีเบื้องต้น

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203341 Tax Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603102 Intermediate Accounting 1 and
10603201 Intermediate and Accounting 2 and
10603241 Taxation

Concept and differentiation of revenue and expense recognition criteria which according to accounting standards and revenue code; income tax accounting practices; an analysis of tax issues with related to international transactions; basic tax planning.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603301 การบัญชีขั้นสูง 2

หลักการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การรายงานเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และผลกระทบต่อการเงินและการตัดสินใจของผู้ใช้การเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การประเมินมูลค่า

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203401 Financial Reporting and Analysis 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603301 Advanced Accounting 2

Principles of financial reports preparation and presentation, accounting information disclosures; sustainability report; financial reports and non-financial information analysis; the effects of difference accounting policies on financial statement and decision-making; valuation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ

10603101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะทั่วไปและองค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี จัดเตรียมเอกสาร บันทึกรายการบัญชี และจัดทำงบการเงิน สำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม และบริการ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203431 Software Package for Accounting 3 (2-2-5)

Prerequisite : BT 111 Business Information System and

10603101 Principles of Accounting

General features and components of application software; the use of application software in accounting processes, document preparation, transaction recording, and financial statement preparation; and the use of accounting software for merchandising, services, and manufacturing business.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

10203491 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 10603241 การภาษีอากร และ

10603231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ

10603322 การสอบบัญชี

การวิเคราะห์ อภิปราย และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยของการบัญชี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการวิจัยศึกษาเนื้อหาที่มุ่งเน้นความรู้ใหม่ หรือ ประเด็นที่น่าสนใจด้านการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203491 Seminar in Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : 10603241 Taxation, and

10603241 Accounting Information System, and

10603322 Auditing

Analyzing, discussion and presentation of contemporary accounting issues including changes in accounting profession by using case studies, articles, literature and research; studying on new knowledge and interesting topic in financial accounting and accounting professional ethics.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10206497 สหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านการอบรมเตรียมความพร้อม

ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

10206497 Co-operative Education 9 Credit

Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed work study relates to the major field of study and; students are required to pass a minimum 30-hours preparation session.

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30- hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

(Minimum practice of 16 weeks)

10206498 การเรียนรู้อิสระ 9 หน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา

(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

10206498 Independent Study 9 Credit

Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed work study relates to the major field of study.

A research study or a professional development project in the student's major field of study under supervision of an academic advisor; training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

(Minimum practice of 16 weeks)

10206499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ 9 หน่วยกิต
 วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย
 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรบต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้อง
 เขียน โครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานโดยทุกขั้นตอนอยู่ใน ความ
 เห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรบต่างประเทศ
 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

10206499 Overseas Study, Training or Internship 9 Credit
 Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed
 work study relates to the major field of study.
 Overseas study, training or internship in an area related to the student's
 major field of study; students are required to develop a study project proposal prior
 to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor,,
 and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the
 end of the semester in which the training is undertaken.
 (Minimum practice of 16 weeks)

2.3 วิชาเอกเลือก

10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : บช 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ
 บช 161 การบัญชีการเงิน
 หลักการและวิธีการบัญชี ระบบบัญชี การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินของ
 ธุรกิจเฉพาะ โดยศึกษาธุรกิจเฉพาะต่าง ๆ เช่น สถาบันการเงิน การประกันภัย โรงแรม ท่องเที่ยว
 โรงพยาบาล สหกรณ์ ธุรกิจเกษตร และ ธุรกิจให้บริการอื่น เป็นต้น
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203402 Specialized Accounting 3 (3-0-6)
 Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or
 AC 161 Financial Accounting

Accounting principles and accounting methods, accounting system,
 internal control and financial reports for special businesses, such as, financial

institution, insurance, hotel, leisure, hospital, co-operation, agricultural businesses and other service business.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ

บข 211 การบัญชีต้นทุน

ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเกษตร แนวคิดและเทคนิคสมัยใหม่ทางการบัญชี เกษตรกรรม มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การบัญชีต้นทุน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203403 Agriculture Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and

AC 201 Intermediate Accounting 2 and

AC 211 Cost Accounting

Agricultural business concepts; conceptual and modern techniques about agricultural accounting; accounting standards and financial reporting standards related to agricultural business; recognition; valuation; information presentation and disclosures; cost accounting; internal control and risk management for agricultural business.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 311 การบัญชีบริหาร

แนวคิดพื้นฐานต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์เทคนิคทางการบัญชีบริหารสมัยใหม่ การวิเคราะห์ตัวผลักดันต้นทุนตามระบบต้นทุนฐานกิจกรรม และการบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า การบริหารต้นทุนวงจรอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวัดผลการปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ และการบัญชีบริหารสิ่งแวดล้อม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203411 Strategic Cost Management 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 311 Managerial Accounting

Fundamental of strategic cost management; modern management accounting technique; activity based cost driver analysis; activity based management; target costing; value chain analysis; life cycle costing management; just in time inventory system; balance scorecard; economic value added; environmental management accounting.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203421 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 322 การสอบบัญชี

การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพสอบบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203421 Auditing Problem 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 322 Auditing

Analyzing and discussing on problems related to auditor's performance to gain deeply understanding in auditing field; problem solving to increase auditing skills; discussion by using case studies; independent and responsibility of auditor; audit standards; and interesting issue in audit field.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203432 เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : สร 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ

10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

หลักการเบื้องต้นของการจัดการฐานข้อมูล; สถาปัตยกรรมและการจัดหมวดหมู่ของ DBMS; การสร้างแบบจำลองข้อมูลตามแนวคิดโดยใช้แบบจำลอง ER และแผนภาพคลาส UML; ระบบการจัดการข้อมูล; ฐานข้อมูลแบบดั้งเดิม; ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ได้แก่ แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ และภาษา Structured query language (SQL); ฐานข้อมูลเชิงวัตถุ; ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ส่วนขยาย; ฐานข้อมูล XML; ฐานข้อมูล NoSQL; การจัดระเบียบและการจัดทำดัชนีไฟล์; การจัดระเบียบฐานข้อมูล; การเข้าถึงฐานข้อมูลและหลักการ API; การกระจายข้อมูลและการจัดการธุรกรรม; คลังข้อมูลและ Business intelligence; การรวมกัน คุณภาพ และการกำกับดูแลข้อมูล; Big data; การประยุกต์ใช้กับหลักการทางบัญชี

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203432 Accounting Database Technology 3 (2-2-5)

Prerequisite : BT 111 Business Information System and

10203231 Accounting Information System

Fundamental concepts of database management; architecture and categorization of DBMSs; conceptual data modeling using the ER model and UML class diagram; organizational aspects of data management; legacy databases; relational databases such as the relational model and structured query language (SQL); object-oriented databases; extended relational databases; XML databases; NoSQL databases; physical file organization and indexing; physical database organization; accessing

databases and database APIs; data distribution and distributed transaction management; data warehousing and business intelligence; data integration, data quality, and data governance; big data; applications for accounting principles.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

10203433 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : บข 432 เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี

การใช้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อถามและตอบคำถามทางการบัญชี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ชนิดและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี การใช้รูปแบบ AMPS เพื่อบูรณาการทุกส่วนเข้าด้วยกัน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203433 Information Technology Usage for Accounting Data Analytics 3 (2-2-5)

Prerequisite : AC 432 Accounting Database Technology

Using data analytics to ask and answer accounting questions; an introduction to accounting data; preparing data for analysis; types and tools of data analyses; types of data analyses; using computer software in accounting data analytics; using the AMPS Model to put it all together.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

10203441 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : บข 241 การภาษีอากร

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203441 Tax Planning 3 (3-0-6)

Prerequisite : AC 241 Taxation

Tax planning including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, special business tax, and other taxes for economy of tax payment under the law enforcement.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

10203452 วิจัยทางการบัญชี 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สต 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ และ

สต 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทงานวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกหัวข้อ การกำหนดขอบเขตการวิจัย การกำหนดสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การกำหนดตัวแปร การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาโครงการวิจัยทางการบัญชี

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

10203452 Accounting Research 3 (3-0-6)

Prerequisite : ST 203 Statistics for Business Administration and

ST 204 Quantitative Analysis for Business

Definition and an important of research; types of research; researcher's ethics; research topic selection; research scope; research hypothesis development; population and samples; variable determination; research instrument development; data collection; statistic selection; and research proposal development in accounting.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self-Study 6 hours/week)

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรัชฌิยา บังเมฆ	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ - การ บัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
			บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวดลยา ไชยวงศ์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2561
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
			บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอชญา ไพคำนาม	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกุลชญา แว่นแก้ว	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
			บช.ม.	บัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป - การ บัญชี	สถาบันราชภัฏ อุบลราชธานี	2543
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศรฐา วรรณกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			M.B.A.	Accounting	University of New Heaven, USA	2549
			บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	รอง ศาสตราจารย์	นายจำเนียร บุญมาก	ปร.ด.	บริหารศาสตร์-การศึกษา เพื่อบริหารทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			ทช.บ.	บริหารธุรกิจการเกษตร	สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2534
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกิตติณัฐ ชูลิกาวีทย์	Ph.D.	Business Administration	Washington state University, USA	2546
			M.B.A.	Business Administration	University of Tampa, USA	2534
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2529

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวภูษณิศ เดชเกิง	Ph.D.	Entrepreneurship and Small Business Management	Universidad Autonoma De Barcelona, Spain	2546
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2526
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอายุส หุ้ยเย็น	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ-ภาค ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
			นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			บข.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บข.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิตพงศ์ อวีโรธนานนท์	Ph.D.	Finance	Griffith University, Australia	2552
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายปรีดา ศรีนฤวรรณ	D.B.A.	Marketing	Victoria University, Australia	2556
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
			ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข	ปร.ด.	บริหารศาสตร์-การศึกษา เพื่อบริหารทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			น.ม.	กฎหมายอาญาและ กระบวนการยุติธรรมทาง อาญา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2548
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรัชนิยา บังเมฆ	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ - การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
			บข.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บข.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
10	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวศิริกุล ตุลาสมบัติ	Ph.D.	Management Science	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2558
			M.B.A.	Finance	Mercer University, USA	2540
			บข.บ.	การบัญชีต้นทุน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2535

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
11	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวภัทริกา มณีพันธ์	ปร.ด. M.B.A. บช.บ.	การบริหารการพัฒนา (บริหารธุรกิจ-การตลาด) Marketing การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา Southeastern University, USA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2553 2538 2529
12	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายประภัศร วรรณสถิตย์	Ph.D. บธ.ม. นศ.บ.	Business Administration บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2540 2536
13	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายมานวิน สงเคราะห์	ปร.ด. M.B.A. ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ-ภาค ภาษาอังกฤษ Finance เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง Golden Gate University, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550 2542 2537
14	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสัทยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ	การบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2542 2540
15	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายชัยวัฒน์ ใบไม้	Ph.D. M.S. วศ.บ.	International Business Business Administration วิศวกรรมเครื่องกล	Texas A&M International University, USA University of Illinois at Urbana Champaign, USA มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554 2548 2541
16	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววิยะดา ชัยเวช	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2560 2548 2538
17	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกัญญพัทธ์ กล่อมจงเจริญ	กจ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2549 2542 2538
18	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกุลชญา แว่นแก้ว	ปร.ด. บช.ม. ศศ.บ.	การบัญชี บัญชี การจัดการทั่วไป-การ บัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2553 2548 2543
19	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายศุภา วรุณกุล	ปร.ด. M.B.A. บช.บ.	การบัญชี Accounting -	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม University of New Heaven, USA มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2549 2539

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
20	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวดลยา ไชยวงศ์	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2543 2540
21	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวชลลดา ชะโลมกลาง	ปร.ด. บธ.ม.	การบัญชี บริหารธุรกิจ-การบัญชี เพื่อการวางแผนและ ควบคุม	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562 2545
22	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด. บธ.ม. บช.บ. บธ.บ.	การบัญชี - บัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2554 2542 2536 2543
23	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายโสภณ ฟองเพชร	M.B.A. บธ.บ.	Finance การบริหาร	Cleveland State University, USA มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536 2531
24	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายฉัตร ชูชื่น	วท.ม. บธ.บ.	สถิติประยุกต์-การจัดการ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546 2543
25	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอัญญา ไพค่านาม	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544 2542
26	อาจารย์	นางปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	ปร.ด. คอ.ม. ทช.บ.	สารสนเทศศึกษา คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจการเกษตร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2553 2541 2537
27	อาจารย์	นายอุกฤษณ์ มารังค์	วศ.ด. วศ.ม. ค.อ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2557 2544 2535
28	อาจารย์	นางสาวนทีทิพย์ สรรพตานนท์	กจ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2544 2539

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
29	อาจารย์	นางสาวจิรายุ หาญตระกูล	ปร.ด.	บริหารศาสตร์-การ บริหารองค์ภาครัฐและ เอกชน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
			บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532
30	อาจารย์	นางสาวพนมพร เฉลิมวรรณ	กจ.ด.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2558
			M.B.A.	Marketing	Central Queensland University, Australia	2545
			บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
31	อาจารย์	นางดวงภา สุขะหุตะ	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ-การเงิน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561
			M.Sc.	Accountancy	Chaminade University	2542
			M.B.A.	Finance	University of East Anglia	2539
			วท.บ.	เคมี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2535
32	อาจารย์	นายปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	M.B.A.	General Business	University of South Alabama, USA	2546
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
33	อาจารย์	นายปิ่นณวัฒน์ วังอนุสรณ์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2554
			บธ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
34	อาจารย์	นายอดิสร สิทธิเวช	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์-สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531
35	อาจารย์	นางสาวสุชีรา ขยาย	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550
			วศ.บ.	วิศวกรรมการเกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
36	อาจารย์	นายณัฐดนัย เขี้ยววาท	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
37	อาจารย์	นางสาวอัมรินทร์ ศรีแก้ว	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
38	อาจารย์	นายพนธ์ ปันเงิน	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
39	อาจารย์	นายรณกร สุภจินต์	บข.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
			บธ.บ.	เกษตรศาสตร์และ สหกรณ์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2559
			ศบ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2556
			นล.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2554
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2544

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระ หรือการฝึกงานต่างประเทศ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อ เพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศเป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้
- 5) สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

- ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ
ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
- 2) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์ รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
- 3) ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 4 ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- โครงการหรืองานวิจัยควรสอดคล้องกับสาขาวิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ต้องการให้มีรูปแบบตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อกำหนด เช่น รายวิชา 10206498 การเรียนรู้อิสระ หรือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาโครงการ เป็นต้น ให้มีรูปแบบตามประกาศของแต่ละหลักสูตร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) 10206498 การเรียนรู้อิสระ

นักศึกษาวิจัย หรือศึกษา หรือโครงการวิชาชีพ หรือฝึกอบรมเสริมทักษะความรู้ ทั้งนี้ อาจผสมผสานกันตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การเรียนรู้อิสระ มีการกำหนดให้เขียนเป็นโครงการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน นำเสนอรายงานผลอภิปรายและการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษาตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแล และแนะนำจากคณาจารย์ในคณะ มีการกำหนดให้เขียนเป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน การนิเทศงาน นำเสนอรายงานผลอภิปราย และการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

2) 10206499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

นักศึกษาไปศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วยการเสนอโครงการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม การรายงานผลในลักษณะของรายงานทางวิชาการ ทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชา การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการทำโครงการหรืองานวิจัย

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) สามารถปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน และรู้จักการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
- 3) สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ร่วมกันกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลงานได้

5.3 ช่วงเวลา

ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา 10206498 การเรียนรู้อิสระหรือ 10206499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

แต่งตั้งกรรมการเพื่อกำกับดูแลรายวิชา และควบคุม การศึกษาให้เป็นไปตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแล และแนะนำ จากคณาจารย์ในคณะที่ได้รับการแต่งตั้งมีการกำหนดให้เขียนเป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

5.6 กระบวนการประเมินผล

ให้นักศึกษานำเสนอรายงานผล อภิปราย และการประเมินผล วิชา 10206498 การเรียนรู้อิสระ หรือ วิชา 10206499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากคณะฯ ร่วมพิจารณาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษานั้นๆ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ	กลยุทธ์ 1. จัดเสวนาการจัดทำโครงการนักศึกษา 2. การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร 5. ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก 6. มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากภายนอก
2. ด้านวิชาชีพ มุ่งผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ บัญชี โดยมุ่งเน้นด้านการเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ทำบัญชีขึ้นทะเบียน และผู้ทำบัญชีใน ธุรกิจการเกษตร	กลยุทธ์ 1. จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำวิชาชีพให้นักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีแรกๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้วางเป้าหมายในการสำเร็จการศึกษา 2. จัดให้รายวิชาเอกเลือกที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษาในการมุ่งเข้าสู่วิชาชีพในแต่ละด้าน 3. มีโครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและภาครัฐหรือเอกชนเพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถเข้าสู่วิชาชีพต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ
3. ด้านความรู้ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความ เข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพบัญชีเป็นอย่างดี	กลยุทธ์ มีการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการให้ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์การปฏิบัติจริง ในวิชาสหกิจศึกษา วิชาการค้นคว้าอิสระ หรือวิชาการศึกษา หรือ อบรมต่างประเทศ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4. ด้านบุคลิกภาพ 1. ความเป็นมืออาชีพ ความอดทน สู้งาน	กลยุทธ์ สอดแทรกกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้าง ความเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ความอดทนสู้งาน แก่นักศึกษา ตลอดหลักสูตร
2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กลยุทธ์ สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับ บุคคลภายนอก และกำหนดรายวิชาที่ต้องมีการฝึกทักษะใน การนำเสนอข้อมูลระหว่างการเรียนการสอน
5. ด้านภาวะผู้นำ	กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมให้นักศึกษารู้หลักในการบริหารจัดการเช่น 5ส 5W1H เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ 2. สร้างชมรมให้เป็นเวทีในการส่งเสริมทักษะด้านการสื่อสาร การแสดงออก และการเขียน 3. สอนให้นักศึกษารู้จักหลักคิด หลักทฤษฎี และหลักปฏิบัติ 4. นำแนวคิดการจัดการความรู้มาใช้ในการสร้างบรรยากาศ ทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัย 5. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะและมีประสบการณ์กับ ชุมชน 6. การบริหารองค์ความรู้ที่นักศึกษาต้องรู้ เก่งสหสาขา วิทยาการ มีการต่อยอดความรู้ 7. สนับสนุนให้นักศึกษามีกระบวนการคิดและถ่ายทอด มี ความเป็นเลิศ และมีวินัย 8. สร้างกิจกรรมกึ่งวิชาการ เพื่อเสริมสร้างภาวะความเป็น ผู้นำ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
6. ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมให้มีการนำคุณธรรมสู่การปฏิบัติ 2. จัดให้มีกิจกรรม/การประกวดที่เกี่ยวข้องกับการนำคุณธรรมมาปฏิบัติได้จริง 4. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมด้านการประกอบวิชาชีพบัญชีในการเรียนการสอน
7. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาชีพบัญชี และด้านอื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ 1. กำหนดให้นักศึกษามีรายวิชาภาษาอังกฤษในแผนการศึกษาทุกภาคเรียน 2. กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชีเพื่อให้ นักศึกษาในหลักสูตรบัญชีเรียนโดยเฉพาะ 3. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4. ผลักดันให้ให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา
8. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชี	กลยุทธ์ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 โปรแกรม โดย 1) จัดการเรียนการสอนในแผนการเรียนโดยเน้นการฝึกภาคปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2) จัดโครงการพิเศษเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทดลองการปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่หลากหลาย

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมจัดการ และนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กลยุทธ์ 1. กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาต่าง ๆ 2. กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรม ในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ได้ โดย 1) จัดอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น ชั้นกลาง ชั้นสูง แก่นักศึกษา 2) จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ในการรวบรวมข้อมูลจัดการ และนำเสนอข้อมูล

4.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือ กรณีตัวอย่าง
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง
- 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่างๆบรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
- 8) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและ กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- 9) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 5) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 6) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 7) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม
- 8) ประเมินจากแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 9) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ
- 10) ประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมขณะที่มีการเรียนการสอนของอาจารย์ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประเมินค่า โดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ
- 6) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาได้
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ใหม่ได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-Based Learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project Based Learning)

- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-Based Learning)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ

- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม ภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- 7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม
- 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้
- 3) มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและ รายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทาง คณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
- ด้านสังคมและวัฒนธรรม (ELO 1)															
สังคมโลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	
อารยธรรมและโลกสมัยใหม่	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
ผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงวัย	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
มนุษย์ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	●	○	●	●		●	●		●	○		●	●	
วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับการเกษตร และสิ่งแวดล้อม	●	○		●	○		●	○		●	○		●		
อาหารกับสังคม	●	●	○	●	●		●	●		●	●	○	●	●	
จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	

รายวิชา	ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
อาชีวศึกษา	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
การต่อต้านการทุจริต	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
พลเมืองดิจิทัล	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○
- ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต (ELO 2)															
จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	●	●		●	●		●	●		●	●	●	●	●	
สุขภาพสำหรับคนรุ่นใหม่	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
คติชนวิทยา	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
ศิลปะและโบราณคดีในประเทศไทยเพื่อ สุนทรีย์	●	●	●	●	●		●	●		●	●		●	●	
จิตวิทยาการปรับตัวสำหรับชีวิตสมัยใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม สมัยใหม่	●	●	○	●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ความสุขและความสำเร็จในการทำงาน	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○	●		
การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็น ผู้ประกอบการที่ยั่งยืน	●	●		●	○		●	○		●	○		●		
วรรณคดีกับชีวิต	●	●	○	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	
วัฒนธรรมข้าวและประเพณีชาวนาไทย	●	●	●	●	●	○	●	○		●	●		○	○	
เกษตรเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
- ด้านภาษาและการสื่อสาร (ELO 3)															
รายวิชาภาษาไทย															
ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	○	●	○	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาว ต่างประเทศ	○	●	○	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	
ภาษาไทยเพื่องานเขียนเชิงวิชาการ	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาไทยสำหรับหน่วยงานราชการ	●	●	○	●	●		●	●		●	○	○	●	○	
ภาษาไทยเพื่อกิจธุระยุคดิจิทัล	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
รายวิชาภาษาต่างประเทศ															
ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○		●	○		●	●	●	●	●	
สนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับธุรกิจและ สตาร์ทอัพ	○	●	○	●	●		○	●		○	○	○	●	○	
ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	○	●	○	●			●			○	○	○	●	●	
ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	○	●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และ นวัตกรรม	○	●	○	●	○		●	○		●	●	○	●	●	○
ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเกษตร	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาอังกฤษเพื่อสังคมโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสีเขียวในชีวิตประจำวัน	○	●			●		○	●		○	●		●	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการทาง การเกษตรสร้างสรรค์	●	●		●	●	●	●	●			●	○	●	●	

รายวิชา	ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว สมัยใหม่	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพ	●	●	○	●	●		●	○		●	○	○	●	●	
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน การเกษตร	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับ บัณฑิตศึกษา (โท.ป)	○	●	○	●	●		○	●		○	○	○	●	○	
- ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี (ELO 4)															
การรู้สารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	●	●		●	●	○	●	●	
การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล	ตาม มคอ.1 คอมพิวเตอร์ แบนท่าย														
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา	ตาม มคอ.1 คอมพิวเตอร์ แบนท่าย														
การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	●		●	●		●	●		○	●	○
การคำนวณทางธุรกิจและการลงทุน สำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	●	●		●					●	●			●		
นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา	○	●	○	●		○	○	●		●	○	○	○	●	○
ทักษะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21	●	●	○	●	●		●	○		●	●		●	●	
อาหารและเทคโนโลยี	○	●	○	●		○	○	●		●	○	○	○	●	○
คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตสมัยใหม่	●	●		●			●			●			●		
ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์สำหรับโลก สมัยใหม่	●	●		●			●			●			●		
วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่ 21		●					●			●	●	●	●	●	●

รายวิชา	ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (ELO 5)															
เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการ ประกอบการ	○	●	●	●	○	○	●	○		●	●	○	○	●	○
ผู้ประกอบการนวัตกรรมทางการเกษตร	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทาง ธุรกิจ		●		●	●	○	●			○			●		
การเป็นผู้ประกอบการ	●		●		○	●	○		●	○		●	○		●
การตลาดบนสมาร์โฟน	●	○		●						●	●				
การวางแผนการเงินในชีวิตประจำวัน		●		●	○		○			●			●	●	●
ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ		○		●	○						○			○	
มคอ 1 คอมพิวเตอร์															
การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล	●	●				●			●					●	
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา		●				●			●					●	

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนรู้การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีตัวอย่าง
- 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่าง ๆ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
- 8) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 6) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็น และซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปความรู้ที่ได้รับ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 3) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือ การสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคำว่า
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- 7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อม การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจ บนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 6) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอ หน้าชั้น

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและ รายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทาง คณิตศาสตร์พื้นฐาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน														
- กลุ่มวิชาแกน														
10203202 การเงินบริษัท			o		•	•					o			
10201200 องค์การและการจัดการ					•			•						
10202101 หลักการตลาด			•		•									
10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์								•		•				
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ	•	•	o	•	o		•	o		•	o		•	o
10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี				•									•	
10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป					•			•						
10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ						•							•	
10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ						•							•	
10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ								•			•			
-กลุ่มวิชาเอกบังคับ														
10203101 การบัญชีขั้นต้น	o			•	•									
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	o			•	•	o	o	•						
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	o			•	•	o	o	•						
10203202 การบัญชีขั้นสูง 1		o		•	•		o	•		o				
10203211 การบัญชีต้นทุน					•			•						
10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี				•	o		•					o	o	•
10203241 การภาษีอากร		o	o		•			•		o				

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●				○		○			●				
10203301 การบัญชีขั้นสูง 2		○		●				●						
10203311 การบัญชีบริหาร		○	○	●	●	○		○	●		○	●		
10203321 การตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน		●		○			○	○	●	○	●		○	
10203322 การสอบบัญชี	●		●	○			○	●	●	○	●		○	
10203341 การบัญชีภาษีอากร		○	●	○	●			○	○					
10203401 การรายงานและ วิเคราะห์รายงานทางการเงิน			○	●			○	●	●	○		○		
10203431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี				○	○					●				●
10203491 สัมมนาการบัญชี			○			●			●	●	○	○	●	
10206497 สหกิจศึกษา			●						●	●			●	
10206498 การเรียนรู้อิสระ				●			●		●			●	●	
10206499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ					●			●					●	
กลุ่มวิชาเอกเลือก														
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ					●			●						
10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร					●			●						
10203411 การบริหารต้นทุนเชิง กลยุทธ์						●			●					
10203421 ปัญหาการสอบบัญชี		●							●					
10203432 เทคโนโลยีฐานข้อมูล ทางการบัญชี				●	○		●					○	○	●
10203433 การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชี				●	○		●					○	○	●
10203441 การวางแผนภาษีอากร					●				●					
10203451 วิจัยทางการบัญชี						●	●					●		

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ข้อกำหนดของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาซึ่งประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนจะได้เมื่อจบการศึกษา ทักษะหลัก ทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะทาง และกำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน (Program Specification, Program Structure and Program Content, Teaching and Learning Approach)

ตารางที่ 1 แสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	TQF
1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	✓		AP	1, 4
2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	✓		U	2, 3
3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	✓		AP	2, 3, 5
4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	✓		AN	2, 3, 5

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	TQF
5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ		✓	AP	4, 5
6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	✓		E	2, 3, 5
7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้จัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ		✓	AP	5
8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนานวัตกรรม	✓		AP	2, 3, 4

หมายเหตุ

- Bloom's Taxonom: R = Remembering; U = Understanding; AP = Applying; AN= Analyzing; E = Evaluating; and C = Creating
- ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประกอบด้วย 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO	Outcome Statement	สกอ.	ผู้ใช้บัณฑิต	วิชาชีพ	อัตลักษณ์สถาบัน	ศิษย์เก่า
1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	F	F	F		
2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	F	F	F		M
3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	F		F		
4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	F		F		
5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	F	P	F		
6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	F	F	F	M	
7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ	F	F	F		
8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนานวัตกรรม	F	F	F	M	

หมายเหตุ : F-Fully fulfilled (ทางตรง) M-Moderately fulfilled (ปานกลาง) P-Partially fulfilled (ทางอ้อม)

ตารางที่ 3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน
คุณวุฒิของหลักสูตร

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม														
10203101 การบัญชีขั้นต้น	○			●	●									
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	○			●	●			●						
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	○			●	●			●						
10203202 การบัญชีขั้นสูง 1		○		●	●			●						
10203211 การบัญชีต้นทุน		○			●			●						
10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●									●				
10203301 การบัญชีขั้นสูง 2		○		●				●						
10203311 การบัญชีบริหาร				●	●							●		
10203321 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน		●		○							●			
10203322 การสอบบัญชี	●		●	○				●	●		●			
10203401 การรายงานและวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน				●				●	●					
10203491 สัมมนาการบัญชี			○			●			●	●			●	
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ					●			●						
10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร					●			●						
10203421 ปัญหาสอบบัญชี		●							●					
10203441 การวางแผนภาษีอากร					●				●					
PLO2 อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน														
10203101 การบัญชีขั้นต้น	○			●	●									
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	○			●	●			●						

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2	o			•	•			•						
10203202 การบัญชีชั้นสูง 1		o		•	•			•						
10203301 การบัญชีชั้นสูง 2		o		•				•						
10203311 การบัญชีบริหาร				•	•							•		
10203401 การรายงานและวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน				•				•	•					
10203491 สัมมนาการบัญชี			o			•		•	•				•	
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ					•			•						
10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร					•			•						
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้														
10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ						•						•		
10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง ธุรกิจ						•						•		
10203211 การบัญชีต้นทุน		o			•			•						
10203311 การบัญชีบริหาร				•	•							•		
10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์						•		•						
PLO4 วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง														
10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ						•						•		
10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง ธุรกิจ						•						•		
10203321 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน		•		o							•			
10203322 การสอบบัญชี	•		•	o				•	•		•			
10203421 ปัญหาสอบบัญชี		•						•						
PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ														
10205202 การเงินบริษัท			o		•	•					o			
10201200 องค์การและการจัดการ					•			•						
10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป					•			•						

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
10204111 ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ							●				●			
10203241 การภาษีอากร			○		●			●						
10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●									●				
10203231 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี				●	○		●							●
10203341 การบัญชีภาษีอากร			●	○	●									
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ					●			●						
10203421 ปัญหาสอบบัญชี		●							●					
10203441 การวางแผนภาษีอากร					●				●					
10203451 การวิจัยทางการบัญชี						●	●					●		
PLO6 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี อย่างต่อเนื่อง														
10203231 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี				●	○		●							●
10203311 การบัญชีบริหาร				●	●							●		
10203322 การสอบบัญชี	●		●	○				●	●		●			
10203341 การบัญชีภาษีอากร			●	○	●									
10203401 การรายงานและวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน				●				●	●					
10203491 สัมมนาการบัญชี			○			●			●	●			●	
10206498 การเรียนรู้อิสระ				●			●		●			●	●	
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ					●			●						
10203421 ปัญหาสอบบัญชี		●							●					
10203441 การวางแผนภาษีอากร					●				●					
10203451 การวิจัยทางการบัญชี						●	●					●		

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
PLO7 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ														
10203101 การบัญชีขั้นต้น	○			●	●									
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	○			●	●			●						
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	○			●	●			●						
10203202 การบัญชีขั้นสูง 1		○		●	●			●						
10203211 การบัญชีต้นทุน		○			●			●						
10203231 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี				●	○		●							●
10203241 การภาษีอากร			○		●			●						
10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและการบัญชี	●									●				
10203301 การบัญชีขั้นสูง 2		○		●				●						
10203311 การบัญชีบริหาร				●	●							●		
10203321 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน		●		○							●			
10203322 การสอบบัญชี	●		●	○				●	●		●			
10203341 การบัญชีภาษีอากร			●	○	●									
10203401 การรายงานและวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน				●				●	●					
10203411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์						●			●					
10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี				○	○					●				●
10203491 สัมมนาการบัญชี			○			●			●	●			●	
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ					●			●						
10203403 การบัญชีระหว่างประเทศ					●			●						
10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร					●			●						
10203441 การวางแผนภาษีอากร					●				●					

PLO/รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
10203451 การวิจัยทางการบัญชี						●	●					●		
PLO8 ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนาวัตกรรม														
10203321 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน		●		○							●			
10203401 การรายงานและวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน				●				●	●					
10203411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์						●			●					
10203491 สัมมนาการบัญชี			○			●			●	●			●	
10206497 สหกิจศึกษา			●						●	●			●	
10206498 การเรียนรู้อิสระ				●			●		●			●	●	
10206499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือ อบรมต่างประเทศ					●			●					●	

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ตาม
มคอ.1 ของสาขาวิชา

PLO หลัก	PLO ย่อย	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
PLO1	IES4														
ข	ข1	●													
	ข2	●													
	ข3	●													
	ข4	●													
	ข5	●	●	●											
	ข6	●													
ค	ค1	●													
	ค2	●	●	●											
	ค3	●	●												
	ค4	●	●												
PLO2	IES2														
ค	ค6				●		●								
ง	ง1				●		●								
	ง4				●		●								
จ	จ1				●		●								
	จ5				●		●								
ฉ	ฉ1				●		●								
	ข1				●		●								
ช	ช2				●		●								
ฉ	ฉ1				●		●								
	ฉ3				●		●								
ญ	ญ1				●		●								
	ญ2				●		●								

PLO หลัก	PLO ย่อย	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
	ญ3				●		●								
ฉ	ญ1				●		●								
	ญ5				●		●								
PLO3	IES2														
ก	ก1				●		●								
	ก2				●		●								
	ก3				●		●								
	ก4				●		●								
	ก5				●		●								
	ก6				●		●								
ข	ข1				●		●								
	ข2				●		●								
	ข3				●		●								
	ข4				●		●								
	ข5				●		●								
ค	ค2				●		●								
	ค3				●		●								
	ค5				●		●								
จ	จ2				●		●								
	จ4				●		●								
ฉ	ฉ2				●		●								
	ฉ3				●		●								
	ฉ4				●		●								
	IES3														
ก	ก2												●		
PLO4	IES2														
ค	ค1				●		●								

PLO หลัก	PLO ย่อย	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
	ค4				●		●								
ง	ง3				●										
จ	จ3				●										
	จ2				●		●								
	จ3				●		●								
	จ4				●										
	จ5				●										
ฉ	ฉ2				●										
	IES3														
ก	ก1												●		
	ก3												●		
	ก4												●		
	ก5												●		
	IES4														
ก	ก1	●													
	ก2	●													
PLO5	IES3														
ค	ข2										●				
	ข3										●				
	ข4										●				
	ข5										●	●			
	ข6										●				
	ข7										●				
ง	ง1										●	●			
	ง2										●	●			
	ง3										●	●			
	ง4										●	●			

PLO หลัก	PLO ย่อย	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
	ง5										●	●			
PLO6	IES3														
ค	ค1								●				●		
	ค2									●			●		
	ค3							●		●					
	ค4									●					
	ค5									●					
	ค6								●						
PLO7	IES2														
ช	ช1												●		●
	ช3												●		●
	IES3														
ง	ง6												●		
PLO8					●	●					●	●			

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 12 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.5
C	ปานกลาง	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน	1.5
D	อ่อน	1.0
F	ตก	0.0

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่น เพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
I	ไม่สมบูรณ์
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนการวิชา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร โดยรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนจะต้องออกข้อสอบและตัดเกรดร่วมกัน

2) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา ทบทวนกระบวนการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงงานและอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับ ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ F มากไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อกรรมการประจำคณะ

3) กรรมการประจำคณะจัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณา

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต อย่างน้อยจำนวน 3 คน และอาจารย์จากหลักสูตรอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 คน เพื่อให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา ซึ่งคณะได้กำหนด ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะได้รับการทวนสอบ จำนวนร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) ดำเนินกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในรายวิชาที่กำหนดโดย

- ทวนสอบวัตถุประสงค์รายวิชากับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด
- ทวนสอบเนื้อหาการสอนว่ามีความครบถ้วนและใช้กลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้

- ทวนสอบการวัดและประเมินผล การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลคะแนนและเกรด การทวนสอบข้อสอบและชิ้นงาน และจะใช้ข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน

- ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล เกณฑ์การจัดสรรคะแนนและการดำเนินงานตามแผนการประเมินผล

3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับคณะพิจารณาและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

4) สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความพร้อมหรือคุณสมบัติอื่น ๆ ของนักศึกษาและบัณฑิตโดยใช้ช่องทางนิเทศงานสหกิจศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าเสนอข้อคิดเห็นในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตให้ดียิ่งขึ้นด้วย

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความพร้อมหรือคุณสมบัติอื่น ๆ ของนักศึกษาโดยใช้ช่องทางนิเทศงานสหกิจศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอข้อคิดเห็นในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นด้วย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การดำเนินการเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามีดังต่อไปนี้

1) การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ การทำงานตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับเงินเดือน ความรู้สึกที่มีต่องานที่ทำ สาเหตุของการไม่ได้ งานทำ ปัญหาของการหางาน ระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ความสามารถพิเศษและปัจจัยที่ช่วยให้ได้งาน ภาวะการศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และวิชาความรู้ที่นักศึกษาเห็นว่าควรมีการเรียนรู้เพิ่มเติมในระหว่างเรียน

2) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ความรู้ความสามารถ

พื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จุดเด่นและจุดด้อยของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะทำงานวิจัยเรื่อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร โดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์และผู้ปกครอง เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

4) ผลงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่

(ก) จำนวนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร เป็นต้น

(ข) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

(ค) จำนวนรางวัลทางวิชาชีพและสังคมที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้รับจำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 1) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ Op
- 2) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2.00
- 4) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- 5) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหรือหนี้สินอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศและจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สายวิชาการ แก่อาจารย์ใหม่ ให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่
- 3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี โดยการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน และทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกับการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 4) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างบุคลากรสายวิชาการ
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น การทำวิจัยโดยการ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ เพื่อเป็นทุนการวิจัยตามประกาศ หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนสนับสนุนวิชาการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการเผยแพร่งานวิจัย
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน สำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารทางวิชาการต่างๆ จะมีพิจารณาจ่ายเงิน ค่าตอบแทนตามลำดับขั้นของฐานข้อมูลวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลให้แก่ อาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารทางวิชาการ
- 5) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพบัญชี จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- 7) มีนโยบายให้อาจารย์มีการลาวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น
- 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการกำหนดแผนการพัฒนาร่วมกัน โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณารับรองหัวข้อหรือหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาร่วมกัน ในประเทศสำหรับอาจารย์ทุกคน
- 9) ทุกสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรจะทำการติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ ทั้งในส่วนของการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การขอลาศึกษาต่อ และการไปพัฒนาความเชี่ยวชาญของตนเอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการซึ่งได้พิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตรง
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรัชนิยา บังเมฆ	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ-การบัญชี บัญชีบริหาร บัญชี	ตรง
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวดลยา ไชยวงศ์	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	ตรง
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอรุณี ยศบุตร	บช.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตรง
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอัญญา ไพค่านาม	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตรง

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 1.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง 5 คน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก 4 คน และปริญญาโท 1 คน และตรงกับสาขาที่เปิดสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทั้ง 5 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 และได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงตลอดหลักสูตรในปี 2568 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569

1.4 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง ที่มีการดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำเล่ม มคอ.2 ให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และ ดำเนินการจัดส่งพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ทุก ภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งก่อนเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา
4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลัง ส่งเกรดแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปิดภาคการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 2.1.1. จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2.1.2. ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี
- 2.1.3. มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ร่วมใช้ข้อมูลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.emanage.mju.ac.th/survey_AllRPT.aspx

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่ประกอบด้วยกลไกระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร

1. ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ
2. ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ

ซึ่งการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย 3 ประเภท คือ

- ประเภทที่ 1 ผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย
- ประเภทที่ 2 ผ่านระบบรับตรงโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย
- ประเภทที่ 3 ผ่านระบบกลางของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้กำหนดตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแนวทางปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.2.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้

3.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษานัดประชุมเพื่อพบปะนักศึกษาทุกคนเป็นประจำในทุกภาคการศึกษา

3.2.4 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, FaceBook ฯลฯ

อีกทั้ง มีการเพิ่มช่องทางการอุดหนุนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

2) ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา

3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดีหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การพัฒนานักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีระบบและกลไก โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาวางแผนโครงการเพื่อการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วย (1) กลุ่มวิชาหลัก (2) กลุ่มทักษะชีวิตและวิชาชีพ (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาในหลักสูตร
2. นักศึกษานอกหลักสูตร

นำผลการประเมินรายงานในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น กลุ่มรับข้อร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา การร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในการรับอาจารย์ใหม่ได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง สาขาวิชาดำเนินการสรรหาอาจารย์ตามขั้นตอนการดำเนินการสรรหาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในการรับอาจารย์ใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษา และวิจัย (ค1)
- 2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบัญชีหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

4.1.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์

4.1.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

4.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ และดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตร

4.1.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามข้อ 4.1.2 และข้อ 4.1.3

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการทำงานร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 80 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คณะยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำงานวิจัย และนำผลงานวิจัยนั้น ๆ มาเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร นำผลการประเมินรายงานในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบ TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education) หรือเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรภายใต้มหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2559

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2568 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 ซึ่งมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2559 ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการจัดทำเล่ม มคอ.2 และแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง มีระบบและกลไก ดำเนินงานของหลักสูตรผ่านเวทีการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการบริหารหลักสูตร
2. จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
 - การแบ่งภาระงานสอน จากภาระงานขั้นต่ำ (9 ชั่วโมง/สัปดาห์) และจากนั้นกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอน
 - วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล
 - การกำกับติดตามและการตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งก่อนเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา อีกทั้งกำกับรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงและวัฒนธรรม
 - การให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน
 - เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

- หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลังส่งเกรดแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบผลการดำเนินการเรียนการสอนตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 และ มคอ. 6 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละเทอม จากนั้นดำเนินการส่งผลการเรียนให้คณะฯ ดำเนินการต่อไปยังมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการพิจารณาผลการเรียนจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการตัดเกรด และเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะ

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละด้านดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

- 1) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม 2 อาคาร ได้แก่

- 1) อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้) เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 2,426 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 12 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องโถงแสดงผลงาน 2 ห้อง

2) อาคารเรียนรวม 80 ปี เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 12,551.52 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องบรรยาย 18 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง ห้องโถงแสดงผลงาน 1 ห้อง

คณะบริหารธุรกิจ มีอาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร และ อาคารพิทยาลงกรณ์ เป็นสถานที่สอน ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 8 ห้อง ห้องเรียนขนาดใหญ่ 6 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1 ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสำนักหอสมุดที่สามารถให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเองทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (anytime anywhere) มีการให้บริการหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และการวิจัยตามหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหนังสือ/ตำรา/สิ่งพิมพ์ จำนวน 193,345 เล่ม วารสารจำนวน 1,337 รายชื่อ วัสดุทัศนวัสดุจำนวน 4,452 รายชื่อ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 32 ฐาน (รวมฐานข้อมูลที่ สกอ. บอกรับ) เช่น ACM Digital Library, ACS, ProQuest, CRC, IEEE/IET Electronic Library (IEL), Science Direct, CAB eBooks, Springer Link เป็นต้น มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Sharing Resources) กับห้องสมุดอื่นๆ โดยมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service) สำหรับสมาชิกของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปัจจุบันเป็นความร่วมมือภายใต้ชื่อโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย หรือ ThaiLIS จำนวน 78 แห่ง และข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 20 แห่ง มีบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing) ภายในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) นอกจากนั้นมีการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละปี คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดได้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามสัดส่วนของนักศึกษาและอาจารย์แต่ละคณะ และมีนโยบายให้อาจารย์ นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายช่องทาง เช่น กรอกแบบฟอร์มเสนอซื้อด้วยตนเองที่เคาเตอร์บริการ นำเสนอผ่านระบบเสนอซื้อออนไลน์ โครงการ New Book Knock Knock งาน Maejo Book Fair เป็นต้น

แบบรายงานข้อมูลจำนวนหนังสือใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ให้บริการในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วยหนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร และหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563

หมวด	คำอธิบายหมวด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ			ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		
		ภาษา ไทย (เล่ม)	ภาษา อังกฤษ (เล่ม)	รวม	ภาษา ไทย (เล่ม)	ภาษา อังกฤษ (เล่ม)	รวม	ภาษา ไทย (เล่ม)	ภาษา อังกฤษ (เล่ม)	รวม
000	เบ็ดเตล็ด	12,802	2,327	15,129	2,044	81	2,125	486	0	486
100	ปรัชญา	3,865	582	4,447	716	42	758	284	0	284
200	ศาสนา	4,432	477	4,909	338	3	341	157	0	157
300	สังคมศาสตร์	50,078	7,758	57,836	9,239	368	9,607	2,043	7	2,050
400	ภาษาศาสตร์	4,983	1,877	6,860	784	134	918	412	14	426
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	18,491	8,374	26,865	2,494	300	2,794	822	20	842
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	50,455	15,443	65,898	9,144	699	9,843	2,181	13	2,194
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	4,767	1,385	6,152	797	47	844	211	1	212
800	วรรณกรรม วรรณคดี	3,045	658	3,703	434	33	467	157	1	158
900	ประวัติศาสตร์	8,044	1,065	9,109	1,633	30	1,663	667	9	676
	รวม	160,962	39,946	200,908	27,623	1,737	29,360	7,420	65	7,485

สื่อโสตทัศนวัสดุ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563

รายการ	จำนวน
CD/DVD ดนตรี	66
CD/DVD เกษตร	280
CD/DVD ภาษา	147
CD/DVD วิชาการ	1,461
CD/DVD บันเทิง	3,748
รวม	5,702

หัวข้อ	จำนวน	ชนิด
บทความวารสาร	154,846	บทความ
วารสารภาษาไทย	973	ฐานข้อมูล
วารสารภาษาต่างประเทศ	472	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลออนไลน์	12	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	32	ฐานข้อมูล
Single Search	1	
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	35	รายชื่อ

นอกจากนี้ยังมีให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาพยาบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นต้น และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับฐานข้อมูล Journal Link และวิทยานิพนธ์/งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

6.3 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
2. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
3. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนอขอประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำนวความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. สอบถามนักศึกษาภายในชั้นเรียน โดยใช้แบบสอบถาม ในระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
2. ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมของนักศึกษา โดยวิธีการสังเกตของอาจารย์ผู้สอน
3. จากการสอบถามนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยระบบการประเมินการสอน ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
4. ประเมินโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร และ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. สอบถามนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยระบบการประเมินการสอน ของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย
2. ประเมินโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร และ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

1. การประชุมตัวแทนนักศึกษากับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา
2. การสอบถามนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยระบบการประเมินการสอนใน แต่ละรายวิชาของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
3. ประเมินหลักสูตรในภาพรวมในรูปของแบบสอบถาม เพื่อสอบถามความพึงพอใจของ บัณฑิตและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
4. การจัดงานวิจัยสถาบัน (Stakeholder need) ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร โดยการ สุ่มตัวอย่างและสัมภาษณ์นักศึกษาและศิษย์เก่า ตลอดจนการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามเพื่อ ประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ความรู้ความสามารถ

ทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและศิษย์เก่ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ/หรือผู้ประเมินภายนอก ในกระบวนการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตร และ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชมการดำเนินงานของหลักสูตร

2.3 นายจ้างหรือผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

1. ประเมินจากการสอบถามผู้ประกอบการในโครงการสหกิจศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าทำการสหกิจศึกษา ถึงข้อคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำงานร่วมกับนักศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2. ประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ประกอบการ ในการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ความรู้ความสามารถพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จุดเด่นและจุดด้อยของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ทำวิจัยสถาบัน (Stakeholder need) ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร โดยการสุ่มตัวอย่างและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตลอดจนการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่นายจ้างหรือผู้ประกอบการต้องการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ใน AUN-QA Criterion 11: Output โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ทบทวนผลการประเมินการสอนระหว่างภาคการศึกษา ที่ได้จากการสอบถามนักศึกษาและการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างภาคเรียนพร้อมปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมต่อกลุ่มผู้เรียน
- อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการประเมินการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ซึ่งรายงานผลประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนการปรับปรุงการสอนในภาคการศึกษาต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงาน มคอ.5 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับหลักสูตร พิจารณาทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในระหว่างภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน
- คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากการประชุมพิจารณารับรองผลการเรียน ในทุกภาคการศึกษา พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกลยุทธ์การเรียนการสอนต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาในภาคการศึกษาต่อไป
- คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ใน AUN-QA Criterion 11 : Output และจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร
- รวบรวมผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร เพื่อใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ผลการศึกษาวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุงหลักสูตร

เอกสารแนบ 1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร – โครงสร้างหลักสูตรเดิม - โครงสร้างหลักสูตรใหม่

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี พ.ศ.2562	โครงสร้าง หลักสูตร เดิม	โครงสร้าง หลักสูตร ใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6	
กลุ่มวิชาภาษา			12	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			6	
-ด้านสังคมและวัฒนธรรม				6
-ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการ ใช้ชีวิต				3
-ด้านภาษาและการสื่อสาร				12
-ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และเทคโนโลยี				6
-ด้านการเป็นผู้ประกอบการ				3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84	105	96
กลุ่มวิชาแกน			36	30
กลุ่มวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ			60	57
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก			9	9
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	141	132

เอกสารแนบ 2

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร (เดิม) ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy		ชื่อหลักสูตร (ใหม่) ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy		คงเดิม
ชื่อปริญญา (เดิม) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.		ชื่อปริญญา (ใหม่) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.		คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตรวม	141 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม	132 หน่วยกิต	ลดลง

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	คงเดิม
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต			
		1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม	6 หน่วยกิต	
		1.2 ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และ การใช้ชีวิต	3 หน่วยกิต	
		1.3 ด้านภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต	
		1.4 ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต	
		1.5 ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	105 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	96 หน่วยกิต	ลดลง
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต	ลดลง
กจ 202 การเงินบริษัท	3 (3-0-6)	10605202 การเงินบริษัท	3 (3-0-6)	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
กจ 210 หลักการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
		10201200 องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่ (วิชาใหม่ของ หลักสูตร บริหารธุรกิจ)
กจ 202 การจัดการองค์การและภาวะ ผู้นำ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
กต 101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	10202101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	คงเดิม
บธ 201 ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่และ การ เป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
		10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หมายเหตุ
ศท 347 ภาษาอังกฤษเชิงพาณิชย์	3 (2-2-5)			ยกเลิก
		10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
ศป 341 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (2-2-5)			ยกเลิก
		10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มใหม่
ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	คงเดิม
สศ 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)	10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)	คงเดิม
สศ 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	คงเดิม
สธ 111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	คงเดิม
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	57 หน่วยกิต	ลดลง
บข 101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	10203101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	10203202 การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	10203211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 241 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	10203241 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	3 (3-0-6)	10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)	10203301 การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หมายเหตุ
บข 302 การรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา
บข 311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	10203311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (2-2-5)	10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 322 การสอบบัญชี	3 (2-2-5)	10203322 การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)	10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และเปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
บข 341 การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	10203341 การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)			ย้ายไปเป็นกลุ่ม วิชาเอกเลือก
บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)	10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)	คงเดิม
บข 491 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	10203491 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	คงเดิม
เลือก1 รายวิชา จากรายวิชาดังต่อไปนี้		เลือก1 รายวิชาจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
บธ 497 สหกิจศึกษา	9 (0-27-0)	10206497 สหกิจศึกษา	9 (0-27-0)	คงเดิม
บธ 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (0-27-0)	10206498 การเรียนรู้อิสระ	9 (0-27-0)	คงเดิม
บธ 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	9 (0-27-0)	10206499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	9 (0-27-0)	คงเดิม
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	คงเดิม
บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)	10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา และเปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หมายเหตุ
บข 402 การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บข 403 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บข 404 การบัญชีเพื่อการเกษตร	3 (3-0-6)	10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และเปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
		10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเอกบังคับ และเปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
บข 412 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บข 421 ปัญหาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	10203421 ปัญหาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา
บข 422 การตรวจสอบการทุจริต	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บข 421 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)			ยกเลิก
บข 432 ฐานข้อมูลทางการบัญชี	3 (2-2-5)			ยกเลิก
บข 433 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	3 (2-2-5)			ยกเลิก
		10203432 เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
		10203433 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
บข 441 การวางแผนภาษีอากร	3 (3-0-6)	10203441 การวางแผนภาษีอากร	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หมายเหตุ
บข 451 การวิจัยทางการบัญชี	3 (3-0-6)	10203452 การวิจัยทางการบัญชี	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
บข 452 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี	3 (3-0-6)			ยกเลิก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	คงเดิม

เอกสารแนบที่ 3
สาระการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
2. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไข ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ.2564
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558

4.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.2 ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)

4.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 ได้กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ 2562 .ศ.ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตร ภายในปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดให้ในการปรับปรุงหลักสูตรต้องมีรายวิชาตามอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

4.4 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 ได้กำหนดให้การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล ต้องจัดให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน โดยกำหนดผลการเรียนรู้ไว้ทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ(5) การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมผลการเรียนรู้อยู่ทั้งหมด 14 ข้อ (การปรับเปลี่ยนผลการเรียนรู้อยู่ใหม่)

4.5 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 75/2559 เรื่องการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยกำหนดให้หลักสูตร ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Learning Outcome – Based International Education Standard: IES)

4.6 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงหลักสูตรปี 2564 และพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ ผลลัพธ์ทางการเรียน เป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. สารในการแก้ไขปรับปรุง

5.1 ปรับปรุงชื่อหลักสูตร คงเดิม

5.2 ปรับปรุงชื่อปริญญา คงเดิม

5.3 ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีสาระหลักของการปรับปรุง ดังนี้คือ

- 1) เพิ่มใหม่รายวิชา ในแต่ละหมวด
- 2) ยกเลิกรายวิชา ในแต่ละหมวด
- 3) ย้ายรายวิชาระหว่างหมวดวิชา/กลุ่มวิชา
- 4) การเปลี่ยนรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา และ การปรับเปลี่ยนหน่วยกิต ตามที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ให้ปรับเปลี่ยนเป็น 3 (2-2-5) ทุกรายวิชา)

1) เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 5 รายวิชา

ลำดับ ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	10201200 องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	หน้า 52 ในเล่มหลักสูตร
2	10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	หน้า 53 ในเล่มหลักสูตร
3	10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3 (3-0-6)	หน้า 55 ในเล่มหลักสูตร
4	10203432 เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี	3 (2-2-5)	หน้า 72 ในเล่มหลักสูตร
5	10203433 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี	3 (2-2-5)	หน้า 73 ในเล่มหลักสูตร

2) การยกเลิกรายวิชา จำนวน 5 รายวิชา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1	กจ 202 การจัดการองค์การและภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
2	กจ 210 หลักการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
3	บธ 201 ธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่	3 (3-0-6)
4	บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
5	ศป 341 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (2-2-5)

3) การย้ายรายวิชาระหว่างหมวด/กลุ่มวิชา จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หมวดวิชา/กลุ่มวิชาเดิม	หมวดวิชา/กลุ่มวิชาใหม่
1	บข 411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (วิชาเอกเลือก)

4) การเปลี่ยนรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

4.1) เปลี่ยนรหัสวิชา จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา (เดิม)		รหัสวิชา (ใหม่)	
1	บข 302 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3 (3-0-6)
2	บข 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)	10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)

4.2) เปลี่ยนรายละเอียดรายวิชา จำนวน 22 วิชา

ลำดับที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
1	กง 202 การเงินบริษัท	3 (3-0-6)	10205202 การเงินบริษัท	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
2	บธ 301 องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	10201200 องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	- รายวิชาเปิดใหม่
3	บข 101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	10203101 การบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
4	บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
5	บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
6	บข 301 การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	10203202 การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขรายวิชาบังคับก่อน
7	บข 211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	10203211 การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
8	บข 241 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	102033241 การภาษีอากร	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ลำดับ ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
9	บข 251 กฎหมายเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจและ การบัญชี	3 (3-0-6)	10203251 กฎหมาย เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและการบัญชี	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
10	บข 331 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3 (2-2-5)	10203231 ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขรายวิชาบังคับก่อน
11	บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)	10203301 การบัญชีขั้น สูง 2	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
12	บข 311 การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	10203311 การบัญชี บริหาร	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
13	บข 321 การตรวจสอบ ภายในและการควบคุม ภายใน	3 (2-2-5)	10203321 การตรวจสอบ ภายในและการควบคุม ภายใน	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ
14	บข 322 การสอบบัญชี	3 (2-2-5)	10203322 การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ
15	บข 341 การบัญชีภาษี อากร	3 (3-0-6)	10203341 การบัญชีภาษี อากร	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
16	บข 302 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	10203401 การรายงาน และการวิเคราะห์รายงาน ทางการเงิน	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - เปลี่ยนชื่อวิชา - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
17	บข 431 โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)	10203431 โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
18	บข 491 สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	10203491 สัมมนาการ บัญชี	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขรายวิชาบังคับก่อน
19	บข 401 การบัญชีเฉพาะ กิจการ	3 (3-0-6)	10203401 การบัญชี เฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
20	บข 405 การบัญชีเพื่อ การเกษตร	3 (3-0-6)	10203403 การบัญชีเพื่อ การเกษตร	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ลำดับ ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
21	บข 411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	10203411 การบริหาร ต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกน มาเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
22	บข 451 วิจัยทางการ บัญชี	3 (3-0-6)	10203452 วิจัยทางการ บัญชี	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

โดยมีรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
1	กง 202 การเงินบริษัท 3 (3-0-6) FN 202 Corporate Finance วิชาบังคับก่อน : บข การบัญชีขั้นต้น 101 Prerequisite : AC 101 Principle of Accounting	10205202 การเงินบริษัท 3 (3-0-6) 10605202 Corporate Finance วิชาบังคับก่อน : 10203101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : 10203101 Principle of Accounting
	ศึกษาถึงภาพรวมการบริหารการเงินบริษัท เป้าหมายทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดตราสารหนี้ และตลาดตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุนและการประเมินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและโซ่อุปทาน การประเมินมูลค่า	หลักการการบริหารการเงินบริษัท เป้าหมายทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดตราสารหนี้ และตลาดตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุนและการประเมินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและโซ่อุปทาน และการประเมินมูลค่า
	Study the overall corporate financial management. The financial goals of the firms. Financial analysis and financial planning. Sources of funding in the bond market and equity markets. Cost of capital and capital structure. Capital budgeting and evaluation of investment projects. Working	Principle of corporate financial management; financial goals of the firms; financial analysis and financial planning; sources of funding in the bond market and equity market; cost of capital and capital structure; capital budgeting and evaluation of investment projects; working

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	capital management and supply chain. Valuation.	capital management and supply chain and valuation.
2	บธ 301 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) BA 301 Organization and Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	10201200 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) 10201200 Organization and Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ลักษณะขององค์การและการบริหาร วิวัฒนาการของแนวความคิดทางการบริหาร หน้าที่ ต่าง ๆ ใน การบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การ จัดหาบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการ ควบคุม รวมทั้งการพิจารณาแนวความคิดในกา บริหารยุคใหม่ ได้แก่ การพัฒนาองค์การ การ บริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์ และกลุ่มพัฒนา คุณภาพ	หลักการจัดการ กระบวนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างและจัดการองค์กร หน้าที่หลักขององค์กร และความเกี่ยวพันขององค์กรต่าง ๆ ในการดำเนิน ธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การเงิน การบัญชี การ จัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงานและ การผลิต ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงานและองค์กร การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความ เปลี่ยนแปลงและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการ ธุรกิจในยุคปัจจุบัน การค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของ การประกอบการธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมและสังคม ในฐานะที่เป็นสมาชิกของ สังคม รวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
	Characteristics of organizational structure and administration, managerial functions of planning, organizing, staff development, directing and controlling, modern concepts of administration, organizational development, goal emphasis and quality group development	Principle of management; business process; organizational structure and business management; core function of business operations such as marketing, financing, accounting, human resources management, operational management and production; behavioral theories; economic environment analysis; changings

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
		and factors which affect business management in present times; international trading and finance; the roles and responsibilities of business towards economic development, environment and society and the role of multinationals; e-commerce; emerging markets
3	บข 101 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6) AC 101 Principles of Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐาน การบัญชี กระบวนการบัญชีเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือของรายการบัญชี และการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับสำหรับกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี Fundamental of accounting; financial reporting standards and accounting standards; accounting processes, transaction analysis, recording of transactions in a general journal, specialized journals and general ledgers, unadjusted trial balance,	10203101 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6) 10203101 Principles of Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรบัญชี หลักการและกระบวนการบัญชีและการจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญและสมุดรายวันเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม Fundamental of accounting; ethics of accounting profession; conceptual of financial reporting; accounting equation; accounting cycle; accounting principles and processes and financial statements preparation for services business and

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	adjusting entries, closing entries, accounting balance; financial statement preparation, statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of change in equity for services business and merchandising business; and codes of ethics of accounting professional.	merchandising business; voucher system and special journals; value added tax.
4	บช 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (3-0-6) AC 102 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : บช 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ บช 161 การบัญชีการเงิน Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or AC 161 Financial Accounting หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินและเปิดเผยข้อมูล Accounting principles and accounting methods of assets; classification of assets; recognition and valuation of assets; capitalization and amortization; impairment of assets; reporting assets in statement of financial position and disclosure	10203102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (3-0-6) 10203102 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 10203101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 10603161 การบัญชีการเงิน Prerequisite : 10203101 Principles of Accounting or 10203161 Financial Accounting หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจำแนกรายจ่ายเป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน Accounting principles and accounting methods of assets; classification of assets; recognition and valuation of assets; capitalization and amortization; impairment of assets; reporting assets in financial statement and disclosures.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
5	บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (3-0-6) AC 201 Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ บข 161 การบัญชีการเงิน Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting or AC 161 Financial Accounting	10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (3-0-6) 10203201 Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 10203101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 10203161 การบัญชีการเงิน Prerequisite : 10203101 Principles of Accounting or 10203161 Financial Accounting
	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์ของพนักงาน และนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการหนี้สินและส่วนของเจ้าของและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การแบ่งผลกำไรขาดทุนและการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชี งบกระแสเงินสด
	Accounting principles and accounting methods of liabilities and owners' equity; classification of liabilities; recognition and valuation of liabilities; reporting liabilities in statement of financial position and disclosure; debt restructuring; employee pensions; accounting policies; changes in accounting estimates and errors; accounting	Accounting principles and accounting methods of liabilities and owners' equity; classification of liabilities and owners' equity; recognition and valuation of liabilities and owners' equity; reporting liabilities and owners' equity in financial statement and disclosures. changes in accounting estimates and errors;

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	for company establishment and distribution of profits; change in equity; partnerships, companies, listed companies' liquidation; reporting owner's equity in statement of financial position, disclosure and statement of cash flow	accounting for company establishment and distribution of profits; change in equity; liquidation; statement of cash flow.
6	บข 202 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) AC 202 Advance Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) 10203202 Advance Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : 10203101 Intermediate Accounting 1 and 10203201 Intermediate Accounting 2
	การรับรู้รายได้ของธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจการฝากขาย การให้เช่าทรัพย์สินและสัญญาเช่าซื้อและการขายผ่อนส่ง การรับเหมาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา ทั้งในและต่างประเทศ และเครื่องมือทางการเงิน	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สัญญาเช่า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา และการบัญชีเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์
	Revenue recognitions; accounting for consignments; leasing; hire-purchasing agreements and installment sales contract; construction contracts; investment properties; and head office and branch accounting (both in Thailand and offshore) and derivatives	Accounting principles and accounting methods of revenue recognitions; accounting for consignments; construction contracts; investment properties; leasing; head office and branch accounting; and accounting for derivatives.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
7	บข 211 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6) AC 211 Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting	10203211 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6) 10203211 Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : 10203101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : 10203101 Principles of Accounting
	ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน ใน องค์การธุรกิจพาณิชย์กรรม บริการ อุตสาหกรรม และธุรกิจเกษตรกรรม แนวคิดและการจำแนก ประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบ การบัญชี ค่าแรงงาน และการบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตและ ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอย ได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษ ซาก	หลักการและวิธีการบัญชีต้นทุน การจำแนก ประเภทต้นทุน การบัญชีวัตถุดิบทางตรง แรงงาน ทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนฐาน กิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ เศษซาก และของเสีย
	The uses of cost data for business planning, controlling and decision making under the certain and uncertain business situations; cost behavior analysis and cost estimation techniques; cost-volume-profit analysis; full costing and variable costing systems; budgeting; responsibility accounting and performance evaluation in accordance with products and business segment; product pricing; transfer pricing; and capital budgeting analysis	Accounting principles and cost accounting method; cost classification; accounting for direct materials, direct labors, overhead costs, and activity costs; job order costing system, process costing system, standard costing system; joint products and by-products costings; scrap and waste material.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
8	บช 241 การภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 241 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	10203241 การภาษีอากร 3 (3-0-6) 10203241 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ	กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	Law; regulations; evaluation and collection of taxes in accordance with tax law; other related tax laws; tax reports and pay taxes: personal income tax, corporate income tax, value added tax, special business tax, withholding tax, customs duties, excise tax, stamp duty, and other related taxes	Law; regulations; evaluation and collection of taxes in accordance with tax law; other related tax laws; tax calculation; tax reports and pay taxes: personal income tax, corporate income tax, value added tax, special business tax, withholding tax , and other related taxes laws.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
9	บช 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ 3 (3-0-6) ธุรกิจและการบัญชี AC 251 Law for Business and Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการ 3 (3-0-6) ประกอบธุรกิจและการบัญชี 10203251 Law for Business and Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจในส่วนที่ว่าด้วย การซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค่าประกัน จำนอง จำนำ นายหน้า กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชนและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการบัญชี	ลักษณะของเอกเทศสัญญาในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท เป็นต้น ตลอดจนพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติการบัญชี และข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย รวมถึงผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ
	Principles of law; specific contracts of the civil and commercial code such as sale, exchange, hire of property, hire-purchase, the surety ship, mortgage, pledge, agency, brokerage; the civil and commercial code relating to incorporation, power and duty of a company, a partnership, the laws regulating a public company; the Securities and Exchange Act; and the Accounting Act.	The characteristics of individual contracts in Thailand civil and commercial code, such as, the sales agreement, hire of property agreement, hire of service agreement, law of partnerships and companies, etc; the securities and exchange act; public limited companies act; the accounting act; the accounting act; the regulation of ethics for professional accountants; an analyzing the relationship between ethics and laws; the consequences of unethical behavior towards individuals, professionals and the public.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
10	บช 331 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 331 Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : สช311 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ บช 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : BT 311 Business Information System and AC 101 Principles of Accounting	10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) 10203231 Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : 10203101 การบัญชีขั้นต้น และ 10203211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : 10203101 Principles Accounting and 10203211 Cost Accounting
	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ขององค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ฐานข้อมูล โปรแกรมประเภทบริหารฐานข้อมูล และโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์กร การควบคุมภายในระบบสารสนเทศและการทุจริตจากการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำเนินงานของธุรกิจ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล และการบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ
	Fundamental of information technology and business strategy; types of information system; accounting information system; database; database management software; enterprise management software; internal control of information system; fraudulent by using computer; analysis and design of accounting information system	Fundamental of information technology and business process; types of information system; accounting information system; database system; database management; and enterprise resources planning; information technology for decision making, internal control of accounting information system, analysis and design of accounting information system.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
11	บข 301 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) AC 301 Advance Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) 10203301 Advance Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 10203102 การบัญชีขั้นกลาง และ 1 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : 10203102 Intermediate Accounting 1 and 10203201 Intermediate Accounting 2
	การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การร่วมดำเนินงาน และผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการรวม กิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า การ ร่วมดำเนินงาน งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าบ การเงิน
	Accounting for merging operation; accounting for holding and subsidiary companies; preparation of consolidated financial statement; consolidated statement of cash flows; joint operating; and accounting procedures regarding currency exchange and conversion of the financial statements	Accounting principles and accounting methods for business combination, investment in associates, joint ventures, and joint operation; consolidated financial statements, separate financial statements; the effects of changes in foreign exchange rates and translation of financial statements.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
12	บข 311 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) AC 311 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : AC 211 Cost Accounting	10203311 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) 10203311 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 10203211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : 10203211 Cost Accounting
	การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในการดำเนินงานภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงานประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้าราคาโอน และวิเคราะห์งบประมาณลงทุน	แนวคิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจและการบริหารต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การจัดทำงานประมาณ การวัดผลการปฏิบัติงาน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ ราคาโอน วิเคราะห์งบประมาณลงทุน การใช้ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนคุณภาพ
	An importance and roles of cost accounting for merchandising, servicing, manufacturing and agricultural-business enterprises; concepts and classification of costs; principles of accounting for raw materials labors, overhead costs and activity costs; job order costing system; process costing system; standard costing system, joint products and by-products costings; spoiled units, waste material, defective units, and scrap material	Using accounting information for decision making and cost management concept; cost behavioral analysis and cost estimation techniques; budgeting preparation; performance measurement; responsibility accounting; product and service pricing; transfer pricing; capital budgeting; using the financial and non-financial information for decision making; quality cost management.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
13	บช 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 (2-2-5) AC 321 Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None	10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3 (3-0-6) 10203321 Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None
	แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิด ของ COSO การกำกับดูแลกิจการ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ขั้นตอนและกิจกรรมงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารผลและติดตามผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ขั้นตอนและกิจกรรมงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารผลและติดตามผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร
	Concept of internal audit and settlement of internal control unit; professional ethics; internal audit professional standard; internal control in accordance with COSO; enterprise risk management (ERM) in accordance with COSO's corporate governance; internal control assessment; procedures and activities of internal control; internal audit planning; internal auditing in business activities of organization; communication	Concept of internal audit and settlement of internal control unit; professional ethics; internal audit professional standard; internal control; enterprise risk management; corporate governance; internal control assessment; procedures and activities of internal control; internal audit planning; internal auditing in business activities of organization; communication and monitoring internal control result; duty and

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	and monitoring internal control result; duty and responsibility of internal auditor in dealing with fraudulent	responsibility of internal auditor in dealing with fraudulent.
14	บช 322 การสอบบัญชี 3 (2-2-5) AC 322 Auditing วิชาบังคับก่อน : บช 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บช 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	10203322 การสอบบัญชี 3 (3-0-6) 10203322 Auditing วิชาบังคับก่อน : 10203102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : 10203102 Intermediate Accounting 1 and 10203201 Intermediate Accounting 2
	แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การจัดทำกระดาดำทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบวงจรรายการค้าต่าง ๆ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี	แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำกระดาดำทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบวงจรรายการค้าต่างๆ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี
	Auditing concept and framework; law and Act related to auditing; the code of professional ethics and auditor's responsibilities; audit planning; auditing quality assurance; audit risk and materiality; collecting of evidence and audit procedures; auditor's working paper; auditing business	Auditing concept and framework; law and Act related to auditing; the code of professional ethics and auditor's responsibilities; audit planning; auditing quality assurance; audit risk and materiality; collecting of evidence and audit procedures; audit sampling; auditor's

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	cycles; auditor's report; computer auditing; audit by tax auditor and tax auditor's report	working paper; auditing business cycles; auditor's report; using information technology in auditing; audit by tax auditor and tax auditor's report.
15	บข 341 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) AC 342 Tax Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ บข 241 การภาษีอากร Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2 AC 241 Taxation	10203341 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) 10203342 Tax Accounting วิชาบังคับก่อน : 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ 10203241 การภาษีอากร Prerequisite : 10203102 Intermediate Accounting 1 and 10203201 Intermediate Accounting 2 10203241 Taxation
	มาตรฐานการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การวิเคราะห์เบื้องต้นในประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการวางแผนภาษีเบื้องต้น	แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลรัษฎากร วิธีการปฏิบัติทางการบัญชี ภาษีเงินได้ การวิเคราะห์ในประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ และการวางแผนภาษีเบื้องต้น
	Accounting standards and accounting methods under the provisions of the Revenue Code; withholding tax value added tax, and corporate income tax; concept and differentiation of revenue and expense recognitions, and net income according to accounting standard and the Revenue Code; accounting for deferred tax; an analysis of	Concept and differentiation of revenue and expense recognition criteria which according to accounting standard and revenue code; tax accounting practices; an analysis of tax issues with related to international transactions; and tax planning basic.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
	tax issues with related to international transactions; and principle of tax planning	
16	บข 302 การรายงานทางการเงินและ 3 (3-0-6) การวิเคราะห์ AC 302 Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	10203401 การรายงานและการ 3 (3-0-6) วิเคราะห์รายงานทางการเงิน 10203401 Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : 10203301 การบัญชีชั้นสูง 2 Prerequisite : 10203301 Advance Accounting 2
	รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี การรายงานเพื่อความยั่งยืน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ต่างกัน	หลักการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี การรายงานเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และผลกระทบต่องบการเงินและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ต่างกัน การประเมินมูลค่า
	Financial reports and accounting information disclosure; sustainability Report; methods and instruments for analyzing financial reports and non-financial information for decision making; the effects of accounting policies on financial statements	Accounting principles of financial reporting and presentation, accounting information disclosures; sustainability report; financial reports and non-financial information analysis; the effects of difference accounting policies on financial statement and decision-making; valuation.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
17	บข 431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 (2-2-5) AC 431 Software Package for Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : AC 101 Principles of Accounting	10203431 โปรแกรมสำเร็จรูป 3 (2-2-5) ทางการบัญชี 10203431 Software Package for Accounting วิชาบังคับก่อน : 10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ 10203101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite : 10204111 Business Information System and 10203101 Principles of Accounting
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การบริการ และธุรกิจเกษตรกรรม	ลักษณะทั่วไปและองค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี จัดเตรียมเอกสาร บันทึกรายการบัญชี และจัดทำงบการเงิน สำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม และบริการ
	Fundamental of information technology and business strategy; types of information system; accounting information system; database; database management software; enterprise management software; internal control of information system; fraudulent by using computer; analysis and design of accounting information system	General features and components of application software; the use of application software in accounting processes, document preparation, transaction recording, and financial statement preparation; and the use of accounting software for merchandising, services, and manufacturing business.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
18	บช 491 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6) AC 491 Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตและ ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาการบัญชี Prerequisite : Students are required to pass a minimum 15 credits in accounting subject and under the condition of accounting program committee	10203491 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6) 10203491 Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : 10203241 การภาษีอากร และ 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 10203322 การสอบบัญชี Prerequisite : 10203241 Taxation, and 10203241 Accounting Information System, and 10203322 Auditing
	ศึกษาและอภิปรายมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเนื้อหาที่มุ่งเน้นความรู้ใหม่หรือ ประเด็นที่น่าสนใจด้านการบัญชีการเงิน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	การวิเคราะห์ อภิปราย และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยของการบัญชี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการวิจัย ศึกษาเนื้อหาที่มุ่งเน้นความรู้ใหม่ หรือ ประเด็นที่น่าสนใจด้านการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ
	Studying and discussing on financial reporting standards and accounting standards; accounting practices; discussing accounting topic based on case studies, article and literature; studying on new knowledge and interesting topic in financial accounting and accounting professional ethics	Analyzing, discussion and presentation of contemporary accounting issues including changes in accounting profession by using case studies, articles, literature and research; studying on new knowledge and interesting topic in financial accounting and accounting professional ethics.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
19	บข 401 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) AC 401 Specialized Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2	10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) 10203402 Specialized Accounting วิชาบังคับก่อน : 10203101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 10203161 การบัญชีการเงิน Prerequisite : 10203101 Principles of Accounting or 10203161 Financial Accounting
	ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การ บัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะ ทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ได้แก่ หน่วยงาน ภาครัฐ ธนาการ สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม ธุรกิจการเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	หลักการและวิธีการบัญชี ระบบบัญชี การ ควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินของธุรกิจ เฉพาะ โดยศึกษาธุรกิจเฉพาะต่าง ๆ เช่น สถาบัน การเงิน การประกันภัย โรงแรม ท่องเที่ยว โรงพยาบาล สหกรณ์ ธุรกิจเกษตร และ ธุรกิจ ให้บริการอื่น เป็นต้น
	Specialized business operations; accounting procedures and internal control for assets, liabilities, equity, revenue and expense; statement of income and statement of financial position for special businesses, comprise of public enterprise, banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, small and medium sized businesses	Accounting principles and accounting methods, accounting system, internal control and financial reports for special businesses, such as, financial institutes and insurance, hospitality business, co- operation, agricultural businesses and other service business.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
20	บข 404 การบัญชีเพื่อการเกษตร 3 (3-0-6) AC 404 Agricultural Accounting วิชาบังคับก่อน : บข 102 การบัญชีขั้นกลาง และ 1 บข 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ บข 211 การ บัญชีต้นทุน Prerequisite : AC 102 Intermediate Accounting 1 and AC 201 Intermediate Accounting 2 and AC 211 Cost Accounting	10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร 3 (3-0-6) 10203403 Agricultural Accounting วิชาบังคับก่อน : 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 102 03201 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ 10203211 การบัญชีต้นทุน Prerequisite : 10203102 Intermediate Accounting 1 and 10203201 Intermediate Accounting 2 and 10203211 Cost Accounting
	แนวคิด และเทคนิคสมัยใหม่ทางการบัญชี เกษตรกรรม การรับรู้รายการค้า การวัดมูลค่า การ นำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การเกษตรเบื้องต้น การควบคุมต้นทุน การผลิต การ จัดประเภทความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและ การจัดการความเสี่ยงเบื้องต้นที่เหมาะสมกับ ลักษณะของผลิตภัณฑ์	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเกษตร แนวคิดและเทคนิค สมัยใหม่ทางการบัญชีเกษตรกรรม มาตรฐาน การบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การรับรู้รายการ การวัด มูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การบัญชีต้นทุน การ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสำหรับ ธุรกิจเกษตร
	Accounting principle concepts and techniques of farming. Recognition, measurement, presentation and disclosure of the information. Control production costs, fundamental for classification of risk, Risk assessment and risk management appropriate to the nature of the product.	Concepts and techniques of agricultural business; accounting standards and financial reporting standards related to agricultural business; recognition; measurement, presentation and disclosure of the information; production cost control; fundamental for risk classification; risk assessment; and risk management appropriate to the nature of the products.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
21	บข 411การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) AC 411 Strategic Cost Management วิชาบังคับก่อน : บข 311 การบัญชีบริหาร Prerequisite : AC 311 Managerial Accounting	10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกล 3 (3-0-6) ยุทธ์ 10203411 Strategic Cost Management วิชาบังคับก่อน : 10203311 การบัญชีบริหาร Prerequisite : 10203311 Managerial Accounting
	แนวคิดพื้นฐานต้นทุนเพื่อการบริหาร ในเชิงกล ยุทธ์ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม และการบริหาร ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า การบริหารต้นทุน วงจรอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การ วัดผลการปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ และการบัญชีบริหาร เพื่อสิ่งแวดล้อม	แนวคิดพื้นฐานต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกล ยุทธ์ เทคนิคทางการบัญชีบริหารสมัยใหม่ การ วิเคราะห์ตัวผลักดันต้นทุนตามระบบต้นทุนฐาน กิจกรรม และการบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุน เป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า การ บริหารต้นทุนวงจรอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหาร สินค้าทันเวลา การวัดผลการปฏิบัติงานแบบดุล ภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ และ การบัญชีบริหารสิ่งแวดล้อม
	Fundamental of strategic cost management; activity based costing; activity based management; quality cost; target costing; value chain analysis; life cycle costing management; just in time inventory system; balance scorecard; economic value added; and environmental management accounting	Fundamental of strategic cost management; modern management accounting technique; activity based cost driver analysis; activity based management; target costing; value chain analysis; life cycle costing management; just in time inventory system; balance scorecard; economic value added; and environmental management accounting.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
22	บช 451 วิจัยทางการบัญชี 3 (3-0-6) AC 451 Accounting Research วิชาบังคับก่อน : สต 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ และ สต 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Prerequisite : ST 203 Statistics for Business Administration and ST 204 Quantitative Analysis for Business	10203452 วิจัยทางการบัญชี 3 (3-0-6) 10203452 Accounting Research วิชาบังคับก่อน : 10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ และ 10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Prerequisite : 10304203 Statistics for Business Administration and 10304204 Quantitative Analysis for Business
	ปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัยทางบัญชีและการเงิน หลักการทำวิจัยในบัญชีการเงิน และบัญชีบริหาร การออกแบบและวิธีการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี	ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทงานวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกหัวข้อ การกำหนดขอบเขตการวิจัย การกำหนดสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การกำหนดตัวแปร การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาโครงร่างการวิจัยทางการบัญชี
	Philosophy and research methodology in financial accounting and managerial accounting; fundamental of research in financial accounting and managerial accounting fields; research design and methods; and review of literature in accounting field.	Definition and an important of research; types of research; researcher's ethics; research topic selection; research scope; research hypothesis development; population and samples; variable determination; research instrument development; data collection; statistic selection; and research proposal development in accounting.

เอกสารแนบที่ 4

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสัตยา ตันจันทร์พงศ์
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Sathaya Thanjunpong
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชา การบัญชี
หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ : 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569
E-mail Address : sathayat@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การภาษีอากร
- 2) การบัญชีการเงิน
- 3) การกำกับดูแลกิจการ

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2542 – 2558	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2560). ผลกระทบเชิงสาเหตุระหว่างการวางแผนภาษีกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Thanjunpong, S., & Awirothananon, T. (2020). The impact of sustainable development report disclosure on tax planning in Thailand. *Advances in Intelligent System and Computing*, 1042, 225-268.

Bangmek, R., Yodbutr, A., & Thanjunpong, S. (2020). Cost of equity and disclosure of management's responsibility for financial reports of firms in Thailand. *Kasetsart Journal of Social Sciences*, 41(2), 415-421.

Thanjunpong, S., Awirothananon, T., & Dechsiri, P. (2019). The impact of sustainable development report on firm performance in Thailand. *Journal of Accounting and Finance*, 19(3), 11-18.

Thanjunpong, S., & Awirothananon, T. (2019). The effect of tax planning on financial performance in the Stock Exchange of Thailand. *International Journal of Trade, Economics and Finance*, 10(1), 25-29.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อโนทัย พลภาณุมาศ, สัตยา ตันจันทรพงศ์, รัชนิยา บังเมฆ และ กุลชญา แว่นแก้ว. (2563). การวางแผนภาษีของบริษัทนอกตลาดทุนที่มีผลต่อการจัดการกำไรในประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 14(2), 94-104.

สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์. (2562). ผลกระทบของการวางแผนภาษีต่อต้นทุนหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารปริชาต*, 32(2), 104-120.

- สัตยา ตันจันทรพงศ์, พัทยาเดชศิริ และ ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์. (2562). อิทธิพลของการเปิดเผยข้อมูลรายงานการพัฒนายั่งยืนที่มีต่อมูลค่ากิจการ. *วารสารการบัญชีและการจัดการ*, 11(1), 131-144.
- ดลยา ไชยวงศ์, ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์, และ สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2562). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลรายงานความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 13(3), 76-90.
- สัตยา ตันจันทรพงศ์, ดลยา ไชยวงศ์, และ พัทยาเดชศิริ. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดเผยข้อมูลรายงานการพัฒนายั่งยืนกับการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *MFU Connexion Journal of Humanities and Social Sciences*, 7(2), 273-295.
- สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ รัชนิยา บังเมฆ. (2560). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และโครงสร้างการถือหุ้นที่มีต่อการวางแผนภาษี: หลักฐานเชิงประจักษ์จากประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 13(37), 29-44.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ ดลยา ไชยวงศ์. (2562). ผลกระทบของคณะกรรมการตรวจสอบกับการหลบหลีกภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *งานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7* (หน้า 638-649). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

Awirothananon, T., & Thanjunpong, S. (2017). The impact of corporate governance on cost of debt in Thailand. In *Proceedings of Seoul International Conference on Social Sciences and Management*, 7-9 February 2017, (pp. 619-626), Seoul, Korea.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวรัชเนีย บังเมฆ
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Ratchaneeya Bangmek
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์: 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : ratchaneeya@mju.ac.th

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	บริหารธุรกิจ-การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหาร
- 3) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2545 - ปัจจุบัน	อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2542 - 2543	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

หัวหน้าโครงการ โครงการวิจัยเรื่อง “การบัญชีสิ่งแวดล้อมและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของกิจการอุตสาหกรรมในภาคเหนือของประเทศไทย”, สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561.

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

รัชनिया บังเมฆ และ อรุณี ยศบุตร. (2560). ต้นทุนเงินทุนส่วนของเจ้าของและการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Bangmek, R., Yodbutr, A., & Thanjunpong, S. (2020). Cost of equity and disclosure of management's responsibility for financial reports of firms in Thailand. *Kasetsart Journal of Social Sciences*, 41(2), 415-421.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Bangmek, R. (2020). Dual entrenchment and accounting conservatism: CEO turnover and family firms. *Journal of Business Administration*, 166(2), 82-103.

อโนทัย พลภาณุมาศ, สัตยา ตันจันทรพงศ์, รัชनिया บังเมฆ และ กุลชญา แว่นแก้ว. (2563). การวางแผนภาษีของบริษัทนอกตลาดทุนที่มีผลต่อการจัดการกำไรในประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 14(2), 94-104.

สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ รัชनिया บังเมฆ. (2560). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และโครงสร้างการถือหุ้นที่มีต่อการวางแผนภาษี: หลักฐานเชิงประจักษ์จากประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 13(37), 29-44.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Bangmek, R., Tulasombat, S., & Chuchuen, C. (2017). Effects of management characteristics and firm characteristics on financial performance of small and medium enterprises. In *Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017*, 8-9 August 2017, (pp. 321-338), Phuket, Thailand.

Chuchuen, C., Tulasombat, S., & Bangmek, R. (2017). How to success in mobile banking adoption among different in generational user. In *Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017*, 8-9 August 2017, (pp. 292-310), Phuket, Thailand.

Tulasombat, S., Chuchuen, C., & Bangmek, R. (2017). Financial development model for organic agricultural processing producers groups at Bandonchiang. In *Proceedings of the 5th PSU-USM International*

Conference on Arts and Sciences 2017, 8-9 August 2017, (pp. 311-320),
Phuket, Thailand.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวดลยา ไชยวงศ์
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Donlaya Chaiwong
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : rjarndonlaya@outlook.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2561
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การตรวจสอบภายใน
- 2) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) หลักการบัญชีการเงิน

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	อาจารย์สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2554 - 2556	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2552 - 2554	ประธานหลักสูตรการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2548 - 2552	เลขาธิการหลักสูตรการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2544 - 2548	อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2540 - 2544	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัทเมเนจเม้นท์ อินโฟเมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ
(5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

ดลยา ไชยวงศ์. (2563). อิทธิพลของคุณภาพการสอบบัญชีที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการตรวจสอบและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ดลยา ไชยวงศ์, ทัดพงศ์ อวิโรธนันท์, และ สัตยา ตันจันทรพงศ์. (2562). อิทธิพลของ คณะกรรมการบริษัทที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลรายงานความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ไทย. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 13(3), 76–90.

สัตยา ตันจันทรพงศ์, ดลยา ไชยวงศ์, และ พัทยาเดช เดชศิริ. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่าง การเปิดเผยข้อมูลรายงานการพัฒนาความยั่งยืนกับการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียน ใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *MFU Connexion Journal of Humanities and Social Sciences*, 7(2), 273–295.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ ดลยา ไชยวงศ์. (2562). ผลกระทบของคณะกรรมการตรวจสอบกับการ หลบหลีกภาษีของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *งานประชุม วิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7* (หน้า 638-649). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางอรุณี ยศบุตร
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Arunee Yodbutr
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร
 อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 0 5387 3550 โทรสาร : 0 5387 3569
 E-mail Address : aruneeyodbutr@yahoo.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
บธ.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
- 3) การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2540 - 2543	สมุห์บัญชี บริษัทเอสเปก้า (ไทยแลนด์) จำกัด
2539 - 2540	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปี
ย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

- อรุณี ยศบุตร. (2563). ลักษณะค่าตอบแทนกรรมการบริษัทกับผลการดำเนินงานของบริษัท : หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรุณี ยศบุตร. (2561). การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกับคุณภาพกำไร : หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- อรุณี ยศบุตร. (2560). องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทกับคุณภาพกำไร: หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- รัชนิยา บังเมฆ และ อรุณี ยศบุตร. (2560). ต้นทุนเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. แหล่งทุนคณะบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- Bangmek, R., Yodbutr, A., & Thanjunpong, S. (2020). Cost of Equity and Disclosure of Management's Responsibility for Financial Reports of Firms in Thailand. *Kasetsart Journal of Social Sciences*, 41(2), 415-421.
- Yodbutr, A. (2017). Corporate governance and earnings quality: The case of Thai financial institutions. *International Journal of Management and Applied Science*, 3(3), 98-102.
- Thuravatikul, A. Siripokakit, K., & Yodbutr, A. (2017). Corporate social responsibility and corporate financial performance: Evidence SET index. *Review of Integrative Business & Economics Research*, 6(3), 97-115.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

- อรุณี ยศบุตร. (2563). องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทกับคุณภาพกำไร: หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ. *วารสารวิทยาการการจัดการสมัยใหม่*, 13(1), 33-48.
- อรุณี ยศบุตร. (2561). การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนของเกษตรกรผู้ปลูกหน่อไม้ฝรั่งในภาคตะวันตกของไทยที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและที่ปลูกแบบทั่วไป. *วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร*, 35(2) (พิเศษ), 94-105.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

เกรียงศักดิ์ จงมีความสุข, อรุณี ยศบุตร, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, และ กุลชญา แว่นแก้ว. (2563).

ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กร คุณภาพชีวิตการทำงาน และคุณภาพข้อมูล
ทางการบัญชีของข้าราชการเหล่าทหารการเงินในสังกัดกองทัพบกที่ 3. รายงานสืบ
เนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 (75-96). กรุงเทพมหานคร, ประเทศ
ไทย: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อริสรา กังแฮ, อรุณี ยศบุตร, กุลชญา แว่นแก้ว, และ ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2562). ความรู้ความ
เข้าใจและการยอมรับการใช้ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน: กรณีศึกษา สถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5. รายงานสืบ
เนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษ
ภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (529-541). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

ณัฐกรณ์ งานดี, ศุภา วรณกุล, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, และ อรุณี ยศบุตร. (2562). การบริหารความ
เสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด. รายงานสืบเนื่องจาก
งานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาค
ตะวันออก ครั้งที่ 7 (270-281). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

ศุภจิตรา คำราพิข, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, อรุณี ยศบุตร, และ อชญา ไพคำนาม. (2562). การ
วิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การทำสวนยางพาราในจังหวัดเชียงใหม่ กรณีศึกษา
เกษตรกรผู้ทำสวนยางพาราในเขตพื้นที่อำเภอแม่แตง. รายงานสืบเนื่องจากงาน
ประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาค
ตะวันออก ครั้งที่ 7 (650-660). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

สินีรัตน์ คงกำเนิด, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, อรุณี ยศบุตร, และ อชญา ไพคำนาม. (2562). การ
วิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การทำสวนกาแฟในตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด
จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและ
อุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (734-744). ชลบุรี, ประเทศ
ไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

10. ผลงานอื่น เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

อรุณี ยศบุตร. (2562). เอกสารประกอบการสอนวิชา บข 101 การบัญชีขั้นต้น. คณะ
บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวอัษฎา ไพคำนาม
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Atchaya Paikamnam
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 สาขาวิชา การบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873550-2 โทรสาร : 053-873569

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีต้นทุน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การวางแผนและการควบคุม

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่ง
 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อัชญา ไพคำนาม. (2561). การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปลูกแบบทั่วไป. *วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร*, 35(2) (พิเศษ), 84-93.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ศุภจิตรา คำราพิข, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, อรุณี ยศบุตร, และ อัชญา ไพคำนาม. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การทำสวนยางพาราในจังหวัดเชียงใหม่ กรณีศึกษา เกษตรกรผู้ทำสวนยางพาราในเขตพื้นที่อำเภอแม่แตง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7. (650-660). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

สินีรัตน์ คงกำเนิด, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, อรุณี ยศบุตร, และ อัชญา ไพคำนาม. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การทำสวนกาแฟในตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7. (หน้า 734-744). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

กุลชญา แวนแก้ว, อัชญา ไพคำนาม, ศุภรา วรณกุล, และ ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง. (2562). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ. งานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (หน้า 591-606). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chaiyot Sumritsakun
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชา	สาขาการบัญชี
หน่วยงานที่สังกัด	คณะบริหารธุรกิจ
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
	จังหวัดเชียงใหม่ 50290
	โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
	E-mail Address : chaiyot_s@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
บช.ม.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การบัญชีระหว่างประเทศ
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2543 - 2545	บริษัท ซี.พี. (มหาชน) เซเวนอีเลฟเว่น จำกัด

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ยุพิน มีใจเจริญ และ ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2561). กลยุทธ์การรายงานเชิงสำนวนการรายงานผลการควบคุมภายใน, *วารสารราชชมงคลล้านนา*, 6(1), 148-161.

วีระพงศ์ อุทธารัตน์, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, ศุภรา วรณกุล และ กุลชญา แวนแก้ว. (2561). การเปรียบเทียบแบบจำลอง 3 ปัจจัยและ APT ในการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์หมวดธนาคาร, *วารสารราชชมงคลล้านนา*, 6(1), 58-71.

ศรีรุ่งรัตน์ อุดมสมบูรณ์ และ ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2560). ผลกระทบของระบบบัญชีสมัยใหม่ที่มีต่อประสิทธิภาพของการบริหารองค์การกรณีศึกษากิจการขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย, *วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่*, 10(2), 142-154.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

เกรียงศักดิ์ จงมีความสุข, อรุณี ยศบุตร, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, และ กุลชญา แวนแก้ว.

(2563). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กร คุณภาพชีวิตการทำงาน และคุณภาพข้อมูลทางการบัญชีของข้าราชการเหล่าทหารการเงินในสังกัดกองทัพบกที่ 3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 (75-96).

กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อริสรา กังแฮ, อรุณี ยศบุตร, กุลชญา แวนแก้ว, และ ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2562). ความรู้ความเข้าใจและการยอมรับการใช้ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน: กรณีศึกษาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (529-541). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

ณัฐภรณ์ งานดี, ศุภรา วรณกุล, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, และ อรุณี ยศบุตร. (2562). การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (หน้า 270-281). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ศุภจิตรา คำราพิช, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, อรุณี ยศบุตร, และ อัญญา ไพค่านาม. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การทำสวนยางพาราในจังหวัดเชียงใหม่ กรณีศึกษาเกษตรกรผู้ทำสวนยางพาราในเขตพื้นที่อำเภอแม่แตง. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (หน้า 650-660). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สินีรัตน์ คงกำเนิด, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, อรุณี ยศบุตร, และ อัญญา ไพค่านาม. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การทำสวนกาแฟในตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (หน้า 734-744). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Dusadeedumkoeng, O., & Sumritsakun, C. (2018). 'A Financial Cost-Benefit Analysis on the Organic Dairy Products in Thailand', Universal Academic Cluster International Spring Conference in Hokkaido 2018, 12-13 May 2018, (pp.88-96), Hokkaido Japan.
- Sumritsakun, C., & Sudsomboon, S. (2017). The impact of IT support on the implementation success of modern accounting system: Case study of SMEs in Thailand. The Proceedings of the 5th PSU-USM International Conference on Arts and Sciences 2017. 8-9 August 2017, (pp. 42-56), Phuket, Thailand.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวกุลชญา แวนแก้ว
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Kulchaya Waenkaeo
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : chaya.w2013@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
บช.ม.	บัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป-การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) การวิจัยทางบัญชี

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2557 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2549 - 2557	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปี
ย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-ไม่มี-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อโนทัย พลภาณุมาศ, สัตยา ตันจันทรพงศ์, รัชนิยา บังเมฆ และ กุลชญา แวนแก้ว. (2563).

การวางแผนภาษีของบริษัทนอกตลาดทุนที่มีผลต่อการจัดการกำไรในประเทศไทย.

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 14(2), 94-104.

ศรุต วรณกุล และ กุลชญา แวนแก้ว. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนภาษีกับ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย,

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 13(3), 91-99.

วีระพงศ์ อุทธารัตน์, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, ศรุต วรณกุล และ กุลชญา แวนแก้ว. (2561). การ

เปรียบเทียบแบบจำลอง 3 ปัจจัยและ APT ในการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนของ

หลักทรัพย์หมวดธนาคาร, วารสารราชชมงคลล้านนา, 6(1), 58-71.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

เกรียงศักดิ์ จงมีความสุข, อรุณี ยศบุตร, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, และ กุลชญา แวนแก้ว. (2563).

ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กร คุณภาพชีวิตการทำงาน และคุณภาพข้อมูล

ทางการบัญชีของข้าราชการเหล่าทหารการเงินในสังกัดกองทัพอากาศที่ 3. รายงานสืบ

เนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 (75-96). กรุงเทพมหานคร, ประเทศ

ไทย: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อริสรา กังแฮ, อรุณี ยศบุตร, กุลชญา แวนแก้ว, และ ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2562). ความรู้ความ

เข้าใจและการยอมรับการใช้ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน: กรณีศึกษา สถานศึกษา

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5. รายงานสืบ

เนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษ

ภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (529-541). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

กุลชญา แวนแก้ว, อัญญา ไพค่านาม, ศรุต วรณกุล, และ ศักดิ์ชาย จันทน์เรือง. (2562). ปัจจัยที่

มีผลกระทบต่อการเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ. งานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจ

และอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (หน้า 591-606). ชลบุรี,

ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

1. ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นายศุฐา วรณกุล
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Satha Waroonkun
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สาขาวิชา สาขาการบัญชี
 หน่วยงานที่สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : 053-873280 โทรสาร : 053-873569
 E-mail Address : waroonkun@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
M.B.A.	Accounting	University of New Haven, U.S.A.	2549
บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การบัญชีบริหาร
- 3) ภาษีอากร
- 4) การบริหารการดำเนินงานและการผลิต

4. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2551	อาจารย์ประจำด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2551	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปี
ย้อนหลัง)

-ไม่มี-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Waroonkun, S. (2017). The relation between institutional context and business performance of the firms within VAT refund for tourists in Chiang Mai. *Journal of Global Business Review*, 1(19), 11-20.

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ศุทธา วรณกุล และ กุลชญา แว่นแก้ว. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนภาษีกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 13(3), 91-99.

วีระพงศ์ อุทธารัตน์, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, ศุทธา วรณกุล และ กุลชญา แว่นแก้ว. (2561). การเปรียบเทียบแบบจำลอง 3 ปัจจัยและ APT ในการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์หมวดธนาคาร, *วารสารราชชมงคลล้านนา*, 6(1), 58-71.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ณัฐภรณ์ งานดี, ศุทธา วรณกุล, ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล, และ อรุณี ยศบุตร. (2562). การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด. รายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7. (หน้า 270-281). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

กุลชญา แว่นแก้ว, อัญญา ไพค่านาม, ศุทธา วรณกุล, และ ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง. (2562). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ. งานประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ครั้งที่ 7 (หน้า 591-606). ชลบุรี, ประเทศไทย: มหาวิทยาลัยบูรพา.

10. ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗๕๑ /๒๕๖๒

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก คณะบริหารธุรกิจ เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๗๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์อชญา ไพคำนาม | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลยา ไชยวงศ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ดันจันทร์พงศ์ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.อานัน โสภาสพัฒนกิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ มจ๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา ตันจันทร์พงศ์ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์อัชญา ไพค่านาม | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๔. อาจารย์อรทัย ดุษฎีคำเกิง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๕. อาจารย์พัทธยศ เดชศิริ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตรฯ โทร. 3453-4
 ที่ ศธ 0523.21.2/463 วันที่ 20 มีนาคม 2562
 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2562

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสือ คณะบริหารธุรกิจ ที่ ศธ 0523.11.1.5/162 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 581/2560 ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 นั้น เนื่องจากมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ วิชาชีพฯ ระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ รายอาจารย์พัทธ์ยศ เดชศิริ และกำลังเตรียมตัวเพื่อลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก รายอาจารย์อรรถชัย ดุษฎีดำเกิง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารธุรกิจ จึงขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ตามรายละเอียดรายชื่อเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้

ลำดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ	ประธาน
2	อาจารย์อัญญา ไพศานาม	อาจารย์อัญญา ไพศานาม	รองประธาน
3	อาจารย์พัทธ์ยศ เดชศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
4	อาจารย์อรรถชัย ดุษฎีดำเกิง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลยา ไชยวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	เลขานุการ

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงอาจารย์ลำดับที่ 3 และลำดับที่ 4 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2561 เป็นต้นไป
 ทั้งนี้ รายชื่อดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม
 ครั้งที่ 4/2562 ในวันที่ 20 มีนาคม 2562 แล้วนั้น

-2-

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม 4/2562 ในวันที่ 20 มีนาคม 2562 พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการขอเสนอรายชื่อเพื่อขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชุดที่ 1 แต่งตั้งตามเล่มหลักสูตร

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์ | ประธาน |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ | รองประธาน |
| 3) อาจารย์อัญญา ไพค่านาม | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4) อาจารย์อรรถัย คุชฎีดำเกิง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5) อาจารย์พัทธ์ยศ เดชศิริ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

ชุดที่ 2 แต่งตั้งตามที่คณะเสนอรายชื่อ

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ | ประธาน |
| 2) อาจารย์อัญญา ไพค่านาม | รองประธาน |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศากิจ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลยา ไชยวงศ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ ปันทะรส)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤนาถ ศรีภักย์วานิช | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุต วรณกุล | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวัฒน์ น้อยวันนา | กรรมการ |
| ๖. นายรัฐนันท์ จินานุศิลาปสาท | กรรมการ |
| ๗. นางปิยลักษณ์ หลี่สิน | กรรมการ |
| ๘. นายณกรณ์ ชนกโหวาท | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศลยา ไชยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาณน โอภาสพัฒน์กิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิริดา จารุดทานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพรดา อิงคำ | กรรมการ |
| ๔. นายวสันต์ ครอบมี | กรรมการ |
| ๕. นางฐิติรัตน์ ภูมิประภาพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นายภูมินทร์ ชาตวิริยะกุล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์อชญา ไพคำนาม | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 8 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 1/2563

วันพุธ ที่ 4 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมพยุภรณ์ อาคารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.ศิรดา จารุตากานนท์ | กรรมการ |
| 3. นางฐิติรัตน์ ภูมิประภาพงศ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวทิพรดา อิงต่า | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร | กรรมการ |
| 8. อาจารย์อัสญา ไพคำนาม | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตลยา ไชยวงศ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นายวสันต์ ครองมี | กรรมการ |
| 2. นายภูมินทร์ ซาติวิระยะกุล | กรรมการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การรายงานนำเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิตต่อคณะกรรมการวิพากษ์

ประธานคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรได้กล่าวต้อนรับและขอบคุณคณะกรรมการที่ได้ให้ความกรุณาเดินทางมาร่วมประชุมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และได้เชิญประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชี นำเสนอหลักสูตรฯ ต่อคณะกรรมการวิพากษ์โดยสรุปเพื่อขอให้คณะกรรมการวิพากษ์ทำการพิจารณา ความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ประธานคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเสนอแนะว่า ให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาที่ละหมวดไปพร้อมกัน ดังนี้

4.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

4.1.1 ประเด็นการพิจารณาเรื่องรูปแบบหลักสูตรได้มีการระบุภาษาที่ใช้ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คณะกรรมการเสนอแนะว่า หากหลักสูตรระบุภาษาที่ใช้เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หลักสูตรต้องจัดการเรียนการสอนเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการใช้ออกสารเป็นภาษาอังกฤษ หรือการสอดแทรกภาษาอังกฤษในรายวิชา ไม่ถือว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ ทั้งรายวิชาต้องใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน ถ้าหลักสูตรไม่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ การระบุภาษาที่ใช้ ให้ระบุเป็นภาษาไทย

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

- 4.1.2 ประเด็นการพิจารณาเรื่องอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้มีการระบุว่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาศาสามารถประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ บัญชี พ.ศ.2547 คณะกรรมการเสนอแนะว่า ควรระบุเป็นชื่ออาชีพที่ชัดเจน ว่าสามารถ ประกอบอาชีพใดได้บ้างในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 เช่น ผู้ทำ บัญชี ผู้สอบบัญชี เพราะจะเกี่ยวเนื่องไปถึงการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (Program Learning Outcome)

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พิจารณาแก้ไขปรับปรุง

- 4.1.3 ประเด็นการพิจารณาเรื่องสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม คณะกรรมการ เสนอแนะว่า จากข้อความที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ไม่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์หรือ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมเท่าที่ควร ทำให้การอธิบายผลกระทบจากสถานการณ์หรือ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ไม่ได้สะท้อนถึงการพัฒนาของหลักสูตรว่ามีการพัฒนาทันต่อความเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร และให้ อธิบายถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรที่พัฒนามาจากอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พิจารณาแก้ไขปรับปรุง

- 4.1.4 ประเด็นการพิจารณาเรื่องรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ได้ระบุไว้ 2 รายวิชา คือ การบัญชีการเงิน และการบัญชีเพื่อการจัดการ คณะกรรมการ เสนอแนะว่า รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน หมายถึง รายวิชาที่เป็นวิชาแกน วิชาเอกบังคับ หรือวิชาเอกเลือก ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่เปิดสอน ในภาควิชาหรือหลักสูตรมาเรียน แต่รายวิชาทั้ง 2 รายวิชาไม่ได้เป็นวิชาแกน วิชาเอกบังคับ หรือวิชาเอกเลือก ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนั้น ควรตัด 2 รายวิชาออกจากหัวข้อนี้

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พิจารณาแก้ไขปรับปรุง

- 4.1.5 ประเด็นการพิจารณาเรื่องการบริหารจัดการกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น คณะกรรมการเสนอแนะว่า ในข้อที่ 4 การสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ไม่ได้เป็นการบริหารจัดการกลุ่มรายวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ดังนั้น ควรตัดข้อที่ 4 ออกจากหัวข้อนี้ และในข้อที่ 5 ควรเปลี่ยนจาก “ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” เป็น “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร”

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

4.2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการวิพากษ์ไม่มีประเด็นพิจารณาและข้อเสนอแนะใด ในหมวดที่ 2

4.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

- 4.3.1 ประเด็นการพิจารณาเรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของเข้าศึกษาต้อง “สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า” เป็นการใช้คำฟุ่มเฟือย เนื่องจากหลักสูตรต้องการรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้น ควรเปลี่ยนข้อความเป็น “ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า”

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาเป็น “ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า”

- 4.3.2 ประเด็นการพิจารณาเรื่องกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า คณะกรรมการเสนอแนะดังนี้
- ปรับข้อ 2 และข้อ 7 ให้เป็นข้อเดียว เนื่องจากเป็นเรื่องการแต่งตั้งและการมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเหมือนกัน
 - ตัดข้อความในข้อที่ 7 ประเด็น การจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาออก เนื่องจากไม่ได้เป็นกลยุทธ์การแก้ปัญหาแรกเข้า

- ข้อที่ 9 การจัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน ควรระบุวิชาที่เกิดปัญหาและรายวิชาที่หลักสูตรจัดสอนเสริม
- ยังไม่มีการระบุกลยุทธ์ที่ใช้แก้ปัญหาข้อที่ 5 นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้ ควรเพิ่มแนวทางแก้ปัญหา เช่น แนะนำให้นักศึกษาย้ายสาขา

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

4.3.3 ประเด็นการพิจารณาเรื่องรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้

- หลักสูตรกำหนดหน่วยกิต เป็น 3 (2-2-5) (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์) อาจารย์ ดร.ศิรดา จารุตากานนท์ คณะกรรมวิพากษ์จากภายนอก เสนอแนะว่า การปฏิบัติ 2 ชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ หลักสูตรต้องกำหนดให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง หรือปฏิบัติในห้องปฏิบัติ โดยการทำแบบฝึกหัด หรือการวิเคราะห์กรณีศึกษา ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามนิยามองสภาวิชาชีพบัญชีฯ ถ้ารายวิชาใดที่กำหนดหน่วยกิต เป็น 3 (2-2-5) (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ไม่ได้มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง หรือปฏิบัติในห้องปฏิบัติ เพื่อไม่ให้กระทบกับการขอพิจารณารับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ ควรปรับหน่วยกิตเป็น 3 (3-0-6) (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาเปลี่ยนหน่วยกิต ของรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับของทางบัญชีเป็น 3 (3-0-6) (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- รายวิชาเอกเลือก จากข้อ 11.1 (หน้า 8) เรื่อง สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่หลักสูตรกล่าวถึงการปรับตัวเปลี่ยนแปลงในโลกปกติใหม่ (New Normal) หรือเศรษฐกิจแบบดิจิทัล (Digital Economy) คณะกรรมการวิพากษ์มีข้อสังเกตว่า ภายใต้โครงสร้างหลักสูตรใหม่นี้ ยังไม่มีวิชาที่รองรับการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คณะกรรมการเสนอแนะให้หลักสูตรเพิ่มวิชาเอกเลือกทางด้านเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้กับงานบัญชี เช่น Accounting Data Analytic โดยอาจร่วมพัฒนากับหลักสูตรระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจบัณฑิต (BIS) หรือหลักสูตรทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
พิจารณาเพิ่มรายวิชาเอกเลือกที่รองรับการปรับตัวเปลี่ยนแปลงในโลกปกติใหม่
(New Normal) หรือ เศรษฐกิจแบบดิจิทัล (Digital Economy)

- หลักสูตรกำหนดรายวิชาอัตลักษณ์ของหลักสูตร 12 หน่วยกิต ดังนี้ รายวิชาสัมมนา
ทางการบัญชี 3 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต โดยรายวิชาสหกิจศึกษา
นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือ
อบรมต่างประเทศ แทนรายวิชาสหกิจศึกษา ทำให้รายวิชาอัตลักษณ์ที่นักศึกษาเรียนอาจ
ไม่ครบ 12 หน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 คณะกรรมการเสนอแนะให้
กำหนดให้รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรม
ต่างประเทศ เป็นรายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรเพิ่มเติมเนื่องจากเป็นรายวิชา
ปฏิบัติจริงเหมือนกับรายวิชาสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
พิจารณาแก้ไขปรับปรุง

- รายวิชาเอกบังคับ 12 หน่วยกิตที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร คณะกรรมการ
เสนอแนะว่า ควรใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) แล้วระบุในหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาอัตลักษณ์
ของหลักสูตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
พิจารณาแก้ไขปรับปรุง

5 ประเด็นการพิจารณาเรื่องคำอธิบายรายวิชา คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาที่ตรงกับคำอธิบายเนื้อหาที่ต้องเรียนตาม ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.
2562 และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards:
IES) เพื่อให้สอดคล้องการรองรับจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ

- เนื้อหาเรื่อง การประเมินมูลค่า ในรายวิชา กง 202 การเงินบริษัท ตาม IES ระบุว่าเป็นการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน เป็นเนื้อหาที่ควรให้เรียนในปีที่ 3 หรือปีที่ 4 ควรย้ายให้ไปเรียนในรายวิชา บช 401 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ในรายวิชา บช 251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี
- ควรปรับวิชาบังคับก่อนเรียน ของรายวิชา บธ 497 สหกิจศึกษา บธ 498 การเรียนรู้อิสระ และ บธ 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6 ประเด็นการพิจารณาเรื่องอาจารย์พิเศษ

เนื่องจากอาจารย์ธณกร ศุภจินต์ เป็นอาจารย์สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการเสนอแนะว่าให้เปลี่ยน อาจารย์ธณกร ศุภจินต์ จากอาจารย์พิเศษ มาเป็นอาจารย์ผู้สอน

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
พิจารณาแก้ไขปรับปรุง

4.4 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. ประเด็นการพิจารณาเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้

คณะกรรมการเสนอแนะให้เพิ่มความรับผิดชอบ (จุดโปร่ง) ในแต่ละรายวิชา

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
พิจารณาแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเพิ่มความรับผิดชอบ

4.5 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

คณะกรรมการวิพากษ์ไม่มีประเด็นพิจารณาและข้อเสนอแนะใด ในหมวดที่ 5

4.6 หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

คณะกรรมการวิพากษ์ไม่มีประเด็นพิจารณาและข้อเสนอแนะใด ในหมวดที่ 6

4.7 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะกรรมการวิพากษ์ไม่มีประเด็นพิจารณาและข้อเสนอแนะใด ในหมวดที่ 7

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



อาจารย์อชญา ไพคำนาม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ ๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร โดยมีจำนวนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอน และควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำมีหน้าที่ดำเนินการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จ

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในและนอกเวลาราชการ

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คือนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับโอนและการเทียบโอน

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอนจะได้รับการกำหนดรหัสนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสารตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ส่วนงานต้นสังกัดจะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

ข้อ ๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผล และการประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับคะแนนเป็นแปดระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลจากการเรียนครั้งสุดท้าย ให้วงเล็บกำกับอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาค้างก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- CS หน่วยกิตที่ได้จากการจากการทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
(Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วม
ฟังโดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

- | | |
|-------|--|
| อักษร | ผลการศึกษา |
| V | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลา
เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| UV | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลา
เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

(๖) ในกรณีที่รายวิชาใดยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผล
การศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

- | | |
|-------|--|
| อักษร | ผลการศึกษา |
| I | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และหรือนักศึกษา
ถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย
ในภาคการศึกษานั้น |
| OP | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบาง
รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด |

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผล
ของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จาก
สถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I หรือ OP ตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดหลักสูตร

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายในสามสัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

(๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิตการกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(จ) การจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อวิชากำกับไว้

ข้อ ๑๑ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชานั้น

(๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีผล ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับรวมวันหยุดราชการ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต แต่ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ให้สามารถลงทะเบียนน้อยกว่าเก้าหน่วยกิตได้

กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติใด ๆ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องชี้แจงเหตุผลขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรณีภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถขออนุมัติเพื่อลงทะเบียนเกินยี่สิบสองหน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต โดยขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเกินเก้าหน่วยกิต ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๖) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๙)

(๗) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๘) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ F ในวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น F ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว

(๙) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษาอาจได้รับอักษร V หรือ UV

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินเป็นอักษร S หรือ U โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต นักศึกษาต้องยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

(๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ

(๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อลงบันทึกรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(ก) การขอถอนรายวิชาภายหลังสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาโดยนับรวมวันหยุดราชการ แต่ไม่เกินสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะได้รับอักษร W

(ข) การถอนรายวิชาภายหลังจากสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้

(ค) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินสามสิบวันทำการนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาที่บันทึกไว้เป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาใหม่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องไปศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอลาเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี

แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่ได้อนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่า นักศึกษาผู้ขอลาออกยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ทุกประการ

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาการรับเข้า การเป็นนักศึกษา

(๖) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๗) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๙) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

(๑๐) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๑) มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต่ัมระดับคะแนนเฉลี่ย

น้อยกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต่ัมระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่น ใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตร ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ OP

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

(ค) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

(จ) ต้องผ่านการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ต้องมีผลการทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษหรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาสำหรับสถาบันสมทบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(ก) หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ค) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๓) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้รวมถึงนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ซ้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เว้นแต่ เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินยี่สิบคะแนน

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank)

(๕) การเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด แต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่

ข้อ ๒๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลักหกประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒**

**เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒**

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting Bachelor of Business Administration (Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- ๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- ๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- ๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์วิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาจากการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

- ๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และขออนุญาตเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะบ่งชี้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบ 11 เอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เอกสารแนบที่ 12

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

International Education Standard (IES)

IES ฉบับที่ 2 เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค
(ฉบับปรับปรุง)

IES ฉบับที่ 3 เรื่อง การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง)

IES ฉบับที่ 4 เรื่อง Development – Professional Values, Ethics, and Attitudes
(Revised) พร้อมแนบตารางคำอธิบาย IES4 ภาษาไทย

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES[™]

IES[™]2

Initial Professional Development – Technical
Competence (Revised)

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้
ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International Accounting
Education
Standards Board[™]

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see page 29.

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษาคำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 16

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 (ฉบับปรับปรุง)
เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558
การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1 – 4
วันที่มีผลบังคับใช้	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	
ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	7
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	8
การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	9
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1 – ก6
วัตถุประสงค์	ก7
ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	ก8 – ก12
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	ก13 – ก14
การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	ก15 – ก16
ภาคผนวก ก คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง ย่อหน้าที่ ก1-ก6)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้กำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคเป็นความสามารถที่จะประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้อาจมีประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่างๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 3การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะวิชาชีพ และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 4การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นภายในระยะการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยรวมแล้วมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้ง 3 ฉบับกำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
4. คำนิยามและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง ย่อหน้า ก7)

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด**ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิง ย่อหน้า ก8-ก12)**

7. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้ดีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยผลการเรียนรู้ดังกล่าวต้องรวมรายการที่ปรากฏในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	(5) ดีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	(6) ดีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรม ต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึง รายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
(ค) การเงินและการบริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
(ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
(ฅ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก13-ก14)

8. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ออกแบบขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศฉบับนี้

การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิงย่อหน้าที่ ก15-ก16)

9. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องจัดกิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มีงม่นประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง ย่อหน้าที่ 1-4)

- ก1. ผู้มีงม่นประกอบวิชาชีพบัญชีคือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกคือการเรียนรู้และการพัฒนาที่ ผู้มีงม่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกอันนำไปสู่การปฏิบัติตาม บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล การพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรกจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งผู้มีงม่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพบัญชี

- ก2. ในระดับสากล มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เป็นตัวกำหนดการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละองค์กรอาจกำหนดจุดเชื่อมโยงที่เหมาะสมระหว่างจุดสิ้นสุดของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกและการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) สำหรับสมาชิกขององค์กร
- ก3. การรวมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคต่อจากนี้ คือการมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ซึ่งกล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก4. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมีความหมายมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริงและกระบวนการ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเป็นการบูรณาการและการประยุกต์ของ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพและ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ
- ก5. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันและสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร และความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพหมายถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก6. ผลการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเนื้อหาและความรู้เชิงลึก ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ที่จำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงให้เห็นในบริบทของสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 6)

- ก7. การกำหนดความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกตอบสนองวัตถุประสงค์หลายประการ ได้แก่ การปกป้องส่วนได้เสียสาธารณะ การยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมความเชื่อมั่นในวิชาชีพบัญชี

ผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างถึง ย่อหน้าที่ 7)

- ก8. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกโดยไม่คำนึงถึงสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ตั้งใจจะมีในอนาคต ผลการเรียนรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต่างกัน เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- ก9. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 11 ด้านที่แสดงในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาที่กำหนด นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งอาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาด้านนั้น ๆ เช่น ผลการเรียนรู้ด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงินอาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชาทางการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 2 รายวิชาหรือมากกว่านั้น ผลการเรียนรู้บางข้ออาจพัฒนาให้มีขึ้นในหลายรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน โดยที่ไม่มีรายวิชาใดวิชาหนึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านนั้นโดยตรง เช่น ผลการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาจพัฒนาให้มีขึ้นโดยการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่เน้นการบัญชีเพื่อการจัดการและ/หรือ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น นอกจากนี้การจัดลำดับความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจแตกต่างไปจากการจัดลำดับที่แสดงในตาราง ก ได้ เช่น ความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์จัดไว้ในลำดับท้าย ๆ ในตาราง ก แต่อาจนำมาสอนในระยะต้นของหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีได้
- ก10. มีวิธีในการอธิบายและจัดระดับความเชี่ยวชาญหลายวิธี คำอธิบายที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศแสดงไว้ในภาคผนวก ก คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญ
- ก11. ตามที่แสดงในตาราง ก มีการกำหนดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของความรู้ความสามารถที่คาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะ

เริ่มแรก ระดับความเชี่ยวชาญนี้จะระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องถูกคาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็นโดยรวมทั้งผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของความรู้ความสามารถเป็นข้อมูลที่ช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีของตน

- ก12. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจ (ก) กำหนดความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบางด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศเตรียมผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิงย่อหน้า 8)

- ก13. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของรายวิชาและมีการให้คำแนะนำเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ
- ก14. การกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเป็นประจำสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปกติ รอบของการทบทวนหลักสูตรอาจดำเนินการทุกกระยะ 3 ถึง 5 ปี แต่จะเป็นการเหมาะสมหากมีการทบทวนบ่อยครั้งขึ้น เช่น มีการพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ

การประเมินความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (อ้างอิงย่อหน้า 9)

- ก15. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพกำหนดหลักการที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการประเมินผลที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและองค์ประกอบอื่นของความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ

- ก16. มีกิจกรรมการประเมินผลหลายรูปแบบที่สามารถใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี กิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมอาจรวมถึง (ก) การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วยคำถามที่ต้องการคำตอบแบบสั้น (ข) กรณีศึกษา (ค) การเขียนเรียงความ (ง) ข้อสอบแบบปรนัย (จ) การประเมินในสถานที่ทำงาน และ (ฉ) การประเมินความรู้เดิมเพื่อพิจารณาการยกเว้นการพัฒนาวิชาชีพระยะเริ่มแรกในบางด้าน

ภาคผนวก ก

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วย วาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพ

	เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ • การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ • การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB
เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำ
ตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards',
'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers',
'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB
และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียน
ของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ
ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นลาย
ลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN: 978-1-60815-171-4

IESTM2 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนมกราคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนธันวาคม 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IESTM2, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IESTM2, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ฉบับปรับปรุง) © 2559 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IESTM2, Initial Professional Development – Technical Competence (Revised)

ISBN: 978-1-60815-171-4

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

Final Pronouncement

January 2014

ประกาศฉบับสมบูรณ์ มกราคม 2557

IES™

IES™ 3

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

(ฉบับปรับปรุง)

IAESB

International
Accounting Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see [page 14](#).

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพัฒนาและอนุมัติโดย International Accounting Education Standards Board™ (IAESB™)

IAESB พัฒนามาตรฐานการศึกษา คำแนะนำ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการศึกษาและการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของ IAESB เพื่อปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและโดยส่งเสริมการผสมผสานของมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศและระหว่างประเทศ

โครงสร้างและกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของ IAESB ได้รับการส่งเสริมโดย International Federation of Accountants® (IFAC®)

สงวนลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โปรดดูหน้า 14

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 (ฉบับปรับปรุง)

เริ่มบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2558

การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ

	ย่อหน้า
บทนำ	
ขอบเขตของมาตรฐาน	1–4
วันที่มีผลบังคับใช้	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อกำหนด	7
ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ	8
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	9
การประเมินทักษะทางวิชาชีพ	
คำอธิบาย	
ขอบเขตของมาตรฐาน	ก1-ก8
วัตถุประสงค์	ก9
ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ	ก10 – ก15
การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี	ก16 – ก17
การประเมินทักษะทางวิชาชีพ	ก18 – ก20
ภาคผนวก ก คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ	

บทนำ

ขอบเขตของมาตรฐาน (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก1 – ก8)

1. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ กำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก ทักษะทางวิชาชีพ ได้แก่ (ก) ทักษะทางปัญญา (ข) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค) ทักษะการจัดการตนเอง และ (ง) ทักษะการจัดการองค์กร ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีบูรณาการกับความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพ
2. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ ได้นำเสนอต่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศมีความรับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ อาจมีประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่อธิบายถึงทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมุ่งเน้นภายในระยะการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยรวมแล้ว มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทั้ง 3 ฉบับกำหนดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ ที่อธิบายถึงความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก
4. ค่านิยมและคำอธิบายของคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศและกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามอภิธานคำศัพท์ของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศ

วันที่มีผลบังคับใช้

5. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก9)

6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

ข้อกำหนด**ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก10-ก15)**

7. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยผลการเรียนรู้ดังกล่าวต้องรวมรายการที่ปรากฏในตาราง ก

ตาราง ก ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรร่วมกัน
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก16-ก17)

- สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีที่ออกแบบขึ้นอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้

การประเมินทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ ก18-ก20)

- สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศต้องจัดกิจกรรมการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะทางวิชาชีพของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี

คำอธิบาย

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 1-4)

- ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี คือ บุคคลผู้เริ่มเข้าสู่หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก คือ การเรียนรู้และการพัฒนาที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาความรู้ความสามารถเป็นลำดับแรกอันนำไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกหมายถึง การศึกษาทั่วไป การศึกษาวิชาชีพทางการบัญชี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และการประเมินผล
- การศึกษาทั่วไปอาจช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีมุมมองที่กว้างขึ้น และช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้การให้เหตุผลเชิงตรรกะและการคิดเชิงวิพากษ์ในการแก้ปัญหา

- ก3. การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกดำเนินต่อเนื่องไปจนกระทั่งผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถทางวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับบทบาทที่ตนได้เลือกไว้ในวิชาชีพบัญชี ในระดับสากล มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เป็นตัวกำหนดการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศแต่ละองค์กรอาจกำหนดจุดเชื่อมโยงที่เหมาะสมระหว่างจุดสิ้นสุดของการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกและการได้มาซึ่งคุณสมบัติ (หรือการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) สำหรับสมาชิกขององค์กร
- ก4. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพสามารถอธิบายและจำแนกได้แตกต่างกันหลายวิธี ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมีความหมายมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหลักการ มาตรฐาน แนวคิด ข้อเท็จจริงและกระบวนการ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเป็นการบูรณาการและการประยุกต์ของ (ก) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (ข) ทักษะทางวิชาชีพ และ (ค) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพค่านิยม
- ก5. การรวมทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพต่อจากนี้ คือการมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ซึ่งกล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 7 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก6. ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับนี้ จัดประเภททักษะทางวิชาชีพตามความรู้ความสามารถออกเป็น 4 ด้านดังนี้
- (ก) ด้านปัญญา หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
 - (ข) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (ค) ด้านการจัดการบุคคล หมายถึง ทัศนคติและความประพฤติส่วนบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และ
 - (ง) ด้านการจัดการองค์กร หมายถึง ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับองค์กรหรือภายในองค์กรเพื่อให้ได้ผลหรือผลลัพธ์ที่เหมาะสมด้วยบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่

- ก7. ด้านของความรู้ความสามารถ คือ กลุ่มผลการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกันและสามารถจัดเข้าในหมวดหมู่เดียวกันได้ ความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพหมายถึงทักษะทางปัญญาและองค์กร ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคหมายถึงความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การภาษีอากรและเศรษฐศาสตร์ และความรู้ความสามารถด้านค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพหมายถึงความรู้ความสามารถด้านหลักจริยธรรมพร้อมทั้งการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก8. ผลการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดเนื้อหาและความรู้เชิงลึก ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ที่จำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ผลการเรียนรู้สามารถแสดงให้เห็นในบริบทของสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี

วัตถุประสงค์ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 6)

- ก9. การกำหนดทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องพัฒนาและแสดงให้เห็นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรกตอบสนองวัตถุประสงค์หลายประการ ได้แก่ การปกป้องส่วนได้เสียสาธารณะ การยกระดับคุณภาพงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมความเชื่อมั่นในวิชาชีพบัญชี

ข้อกำหนด

ผลการเรียนรู้สำหรับทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 7)

- ก10. ตาราง ก แสดงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพที่ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก โดยไม่คำนึงถึงสาขาความเชี่ยวชาญหรือบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ตั้งใจจะมีในอนาคต ผลการเรียนรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่ต่างกัน เช่น ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- ก11. ในการออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี ความรู้ความสามารถ 4 ด้านที่แสดงในตาราง ก อาจใช้ชื่อไม่ตรงกับชื่อของรายวิชาที่กำหนด นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่ง (เช่น ด้านการจัดการองค์กร) อาจได้รับการพัฒนาให้มีขึ้นในรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชา ผลการเรียนรู้บางข้อ (เช่น ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา) อาจพัฒนาให้มีขึ้นในหลายรายวิชาที่มีความแตกต่างกัน โดยที่ไม่มีรายวิชาใดวิชาหนึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านนั้นโดยตรง

- ก12. มีวิธีในการอธิบายและจัดระดับความเชี่ยวชาญหลายวิธี คำอธิบายที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการ มาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศแสดงไว้ในภาคผนวก ก คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญ
- ก13. ตามที่แสดงในตาราง ก มีการกำหนดระดับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของความรู้ความสามารถ ที่คาดหวังให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาให้มีขึ้นก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก ระดับความเชี่ยวชาญนี้ระบุถึงบริบทที่ผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องจะถูกคาดหวังให้ผู้ มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีแสดงให้เห็น โดยรวม ทั้งผลการเรียนรู้และระดับความเชี่ยวชาญของ ความรู้ความสามารถเป็นข้อมูลที่ช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตร วิชาชีพทางการบัญชีของตน
- ก14. ในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศอาจ (ก) กำหนดความรู้ ความสามารถด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม (ข) เพิ่มระดับความเชี่ยวชาญสำหรับความรู้ความสามารถบาง ด้าน หรือ (ค) พัฒนาผลการเรียนรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศฉบับนี้ ซึ่งการเพิ่มเติมเหล่านี้อาจดำเนินการเมื่อสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ เตรียมผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีให้ทำงานในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น งานภาครัฐ) หรือบทบาทใดบทบาทหนึ่งโดยเฉพาะ (เช่น นักบัญชีบริหาร หรือ ผู้สอบบัญชี)
- ก15. สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ นักการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับการส่งเสริมให้ ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึง สภาพแวดล้อมของประเทศและวัฒนธรรม แนวทางที่เหมาะสมอาจรวมถึงกิจกรรมการพัฒนาและ การเรียนรู้แบบผสมผสานซึ่งรวมหลักสูตรการเรียนรู้ที่เป็นระบบและประสบการณ์ภาคปฏิบัติเข้า ด้วยกัน เช่น ผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยผู้มุ่งมั่นการประกอบ วิชาชีพบัญชีให้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพภายในสถานประกอบการ

การทบทวนหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 8)

- ก16. หลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีออกแบบขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนา ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะสิ้นสุดการพัฒนาทางวิชาชีพระยะ เริ่มแรก หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นการศึกษาในระบบที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ และผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบของ รายวิชาและมีการให้ทุนเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การ ออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีอาจคำนึงถึงข้อมูลสำคัญที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกเหนือจากสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ

- ก17. การกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีเป็นประจำสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปกติ รอบของการทบทวนหลักสูตรอาจดำเนินการทุกกระยะ 3 ถึง 5 ปี แต่จะเป็นการเหมาะสม หากมีการทบทวนบ่อยครั้งขึ้น เช่น มีการพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

การประเมินทักษะทางวิชาชีพ (อ้างอิง: ย่อหน้าที่ 9)

- ก18. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 6 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดหลักการที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการประเมินผลที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและองค์ประกอบอื่นของความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพ
- ก19. มีกิจกรรมการประเมินผลหลายรูปแบบที่สามารถใช้วัดผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคของผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชี การจำลองสถานการณ์การทำงานหรือการฝึกการทำงานเป็นกลุ่มเป็นตัวอย่างของกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีพัฒนาและแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพในหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชี นอกจากนี้ ประสพการณ์ภาคปฏิบัติช่วยให้ผู้มุ่งมั่นประกอบวิชาชีพบัญชีมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประเมินผลเพื่อแสดงทักษะทางวิชาชีพที่มี ตัวอย่างกิจกรรมดังกล่าวรวมถึง (ก) การจัดบันทึกการทำงาน (ข) การมีส่วนร่วมในการประเมินแบบ 360 องศา (ค) การรวบรวมแฟ้มสะสมงานที่แสดงหลักฐานการบรรลุผลการเรียนรู้ หรือ (ง) การติดตามผลงานโดยผู้ควบคุมงานภาคปฏิบัติ
- ก20. การประเมินทักษะทางวิชาชีพในสถานที่ทำงานอาจใช้แนวทางการประเมินผลที่ไม่ใช่การสอบข้อเขียนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความเที่ยงตรง ความเสมอภาค ความโปร่งใส และความเพียงพอในระดับสูง การออกแบบการประเมินผลอาจรวมถึง
- (ก) การกำหนดของผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนและมีรายละเอียดเพื่อลดความคลุมเครือให้น้อยที่สุด และเพิ่มความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผล
 - (ข) การฝึกอบรมผู้ประเมินในสถานประกอบการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันในระหว่างผู้ประเมิน และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคกันในระหว่างผู้ถูกประเมิน
 - (ค) การจำลองสถานการณ์การทำงานเพื่อให้มีการประเมินทักษะทางวิชาชีพที่เพียงพอ เสมอภาค และมีความเชื่อมั่น

ภาคผนวก ก

คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญ

คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญนี้ใช้ร่วมกับผลการเรียนรู้ในเอกสารเผยแพร่ของคณะกรรมการ มาตรฐานการศึกษาการบัญชีระหว่างประเทศฉบับอื่น ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4 คำอธิบายเรื่องระดับความเชี่ยวชาญให้คำอธิบายความเชี่ยวชาญไว้ 3 ระดับ คำอธิบายระดับความเชี่ยวชาญนี้และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลที่จะช่วยสมาชิกสหพันธ์นักบัญชี ระหว่างประเทศออกแบบหลักสูตรวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับบทบาทในการประกอบวิชาชีพบัญชี และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของวิชาชีพบัญชีที่หลากหลาย

ระดับความเชี่ยวชาญ	คำอธิบาย
พื้นฐาน	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การนิยาม การอธิบาย การสรุป และการตีความ หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จภายใต้การควบคุมงานที่เหมาะสม • การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม • การตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย • การแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และการส่งต่องานหรือปัญหาที่มีความซับซ้อนให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ • การให้ข้อมูลและอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจน ผ่านการสื่อสารด้วย วาจาและลายลักษณ์อักษร ผลการเรียนรู้ในระดับพื้นฐานจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มี ลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับต่ำ
ปานกลาง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การประยุกต์ การเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี พื้นฐานของความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเพื่อการตัดสินใจ • การผสมผสานความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

	• การประยุกต์ใช้ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพในงานที่ได้รับมอบหมาย และ • การนำเสนอข้อมูลและการอธิบายความคิดได้อย่างชัดเจนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการบัญชี และด้านอื่น ผลการเรียนรู้ในระดับปานกลางจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับกลาง
สูง	โดยทั่วไปผลการเรียนรู้สำหรับความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน จะเน้นเรื่องต่อไปนี้ • การเลือกใช้และการบูรณาการหลักการและทฤษฎีจากความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การบูรณาการความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพเพื่อบริหารและดำเนินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย • การใช้ดุลยพินิจตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ • การประเมิน การวิจัย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ภายใต้การควบคุมงานอย่างมีขอบเขต • การคาดคะเนสถานการณ์ การขอคำปรึกษาอย่างเหมาะสม และการพัฒนาแนวทางแก้ไขประเด็นและปัญหาที่ซับซ้อน และ • การนำเสนอและการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงโน้มน้าวใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มได้อย่างสม่ำเสมอ ผลการเรียนรู้ขั้นสูงจะเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคลุมเครือ ซับซ้อน และไม่แน่นอน ในระดับสูง

International Education Standards ร่างมาตรฐานฯ เอกสารการขอคำปรึกษา และ สิ่งพิมพ์อื่นของ IAESB เผยแพร่และสงวนลิขสิทธิ์โดย IFAC

IAESB และ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดก็ตามที่กระทำหรือละเว้นการกระทำตามเนื้อหาในเอกสารนี้ แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือจากสาเหตุอื่น

International Accounting Education Standards Board, 'International Education Standards', 'International Education Practice Statements', 'International Education Information Papers', 'International Federation of Accountants', 'IAESB', 'IES', 'IEPS', 'IEIP', 'IFAC' ตราสัญลักษณ์ IAESB และตราสัญลักษณ์ IFAC เป็นเครื่องหมายการค้าของ IFAC หรือเครื่องหมายการค้าและบริการจดทะเบียนของ IFAC ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น

ลิขสิทธิ์ © มกราคม 2557 โดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ครอบครอง หรือเผยแพร่ หรือการใช้ที่มีลักษณะเดียวกันของเอกสารฉบับนี้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก IFAC ติดต่อที่ permissions@ifac.org

ISBN 978-1-60815-172-1

IES™3 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) ของ International Accounting Education Standards Board (IAESB) ซึ่งเผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย International Federation of Accountants (IFAC) ในเดือนกรกฎาคม 2557 ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนพฤศจิกายน 2558 และสามารถนำไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ IFAC ไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจเป็นผลจากการแปลดังกล่าว ข้อความที่ได้รับการอนุมัติสำหรับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของ IFAC คือข้อความที่ได้รับการเผยแพร่โดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ

English language text of IES™3, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2557 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Thai language text of IES™3, การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) © 2559 จัดทำโดย International Federation of Accountants (IFAC) สงวนลิขสิทธิ์

Original title: IES™3, Initial Professional Development – Professional Skills (Revised)

ISBN 978-1-60815-172-1



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

Final Pronouncement
January 2014

International Education Standard (IES) 4

Initial Professional Development – Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)

IAESB

International Accounting
Education
Standards Board™



International Accounting
Education
Standards Board™

This document was developed and approved by the International Accounting Education Standards Board (IAESB).

The IAESB develops education standards, guidance, and information papers on pre-qualification education, training of professional accountants, and continuing professional education and development.

The objective of the IAESB is to serve the public interest by setting high-quality education standards for professional accountants and by facilitating the convergence of international and national education standards.

The structures and processes that support the operations of the IAESB are facilitated by the International Federation of Accountants (IFAC).

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). For copyright, trademark, and permissions information, please see [page 15](#).

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4 (REVISED)**(EFFECTIVE ON JULY 1, 2015)****INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES,
ETHICS, AND ATTITUDES****CONTENTS**

	Paragraph
Introduction	
Scope of this Standard	1–6
Effective Date	7
Objective	6
Requirements	
Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes	9
Relevant Ethical Requirements	10
Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes	11
Review of Professional Accounting Education Programs	12
Reflective Activity	13
Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes	14
Explanatory Material	
References to Definitions Contained within IFAC Pronouncements	A1–A2
Scope of this Standard	A3–A11
Objective	A12
Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes	A13–A15
Relevant Ethical Requirements	A16
Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes	A17–A31
Review of Professional Accounting Education Programs	A32–A33
Reflective Activity	A34–A38
Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes	A39–A42
Appendix 1: Description of Levels of Proficiency	

Introduction

Scope of this Standard (Ref: Para A3–A11)

1. This International Education Standard (IES) prescribes the learning outcomes for professional values, ethics, and attitudes that aspiring professional accountants are required to demonstrate by the end of Initial Professional Development (IPD).
2. This IES is addressed to International Federation of Accountants (IFAC) member bodies. IFAC member bodies have responsibility for ensuring that IPD meets the requirements of this IES. In addition, this IES may be helpful to educational organizations, employers, regulators, government authorities, and any other stakeholders who support the learning and development of aspiring professional accountants.
3. Learning and development continue throughout the career of a professional accountant; professional values, ethics, and attitudes achieved during IPD are therefore also relevant to continuing professional development (CPD) as careers of professional accountants change, and professional accountants gain exposure to a wider range of ethical issues.
4. This IES integrates relevant ethical requirements into professional accounting education. These relevant ethical requirements ordinarily set out five fundamental principles of professional ethics: integrity; objectivity; professional competence and due care; confidentiality; and professional behavior.
5. This IES specifies the competence areas and learning outcomes that describe the professional values, ethics, and attitudes required of aspiring professional accountants by the end of IPD. IES 2, *Initial Professional Development – Technical Competence*, and IES 3, *Initial Professional Development – Professional Skills*, specify competence areas and learning outcomes relevant to their areas of focus within IPD. Together these IESs specify the competence areas and learning outcomes that describe the professional competence required of aspiring professional accountants by the end of IPD.
6. Definitions and explanations of the key terms used in the IESs and the *Framework for International Education Standards for Professional Accountants* are set out in the International Accounting Education Standards Board (IAESB) *Glossary of Terms*. Additional terms from the International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) pronouncements have also been included in the Explanatory Material.

Effective Date

7. This IES is effective from July 1, 2015.

Objective (Ref: Para A12)

8. The objective of this IES is to establish the professional values, ethics, and attitudes that aspiring professional accountants need to develop and demonstrate by the end of IPD in order to perform a role as a professional accountant.

Requirements

Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para A13–A15)

9. IFAC member bodies shall provide, through professional accounting education programs, a framework of professional values, ethics, and attitudes for aspiring professional accountants to (a) exercise professional judgment, and (b) act in an ethical manner that is in the public interest.

Relevant Ethical Requirements (Ref: Para A16)

10. IFAC member bodies shall integrate relevant ethical requirements throughout professional accounting education programs for aspiring professional accountants.

Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para A17–A31)

11. IFAC member bodies shall prescribe the learning outcomes for professional values, ethics, and attitudes to be achieved by aspiring professional accountants by the end of IPD. These learning outcomes shall include those listed in Table A.

Table A – Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes

Competence Area (Level of Proficiency) ¹	Learning Outcomes
(a) Professional skepticism and professional judgment (Intermediate)	(i) Apply a questioning mindset critically to assess financial information and other relevant data.
	(ii) Identify and evaluate reasonable alternatives to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances.
(b) Ethical principles (Intermediate)	(i) Explain the nature of ethics.
	(ii) Explain the advantages and disadvantages of rules-based and principles-based approaches to ethics.
	(iii) Identify ethical issues and determine when ethical principles apply.
	(iv) Analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these.
	(v) Apply the fundamental ethical principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behavior to ethical dilemmas and determine an appropriate approach.
	(vi) Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards ² .

¹ The level of proficiency for a competence area identifies the level to be achieved by the end of IPD (as outlined in Appendix 1)

² Standards include auditing standards, accounting standards, and other standards related to the work being performed by the professional accountant.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

Competence Area (Level of Proficiency) ¹	Learning Outcomes
(c) Commitment to the public interest (Intermediate)	(i) Explain the role of ethics within the profession and in relation to the concept of social responsibility.
	(ii) Explain the role of ethics in relation to business and good governance.
	(iii) Analyze the interrelationship of ethics and law, including the relationship between laws, regulations, and the public interest.
	(iv) Analyze the consequences of unethical behavior to the individual, the profession, and the public.

Review of Professional Accounting Education Programs (Ref: Para A32–A33)

12. IFAC member bodies shall regularly review and update professional accounting education programs that are designed to achieve the learning outcomes in this IES.

Reflective Activity (Ref: Para A34–A38)

13. IFAC member bodies shall design learning and development activities on professional values, ethics, and attitudes for aspiring professional accountants to include reflective activity that is formalized and documented.

Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para A39–A42)

14. IFAC member bodies shall establish appropriate assessment activities to measure the achievement of the professional values, ethics, and attitudes of aspiring professional accountants.

Explanatory Material

References to Definitions Contained within IFAC Pronouncements

- A1. This IES uses the following terms defined within the IAASB *Glossary of Terms*³ and used within IAASB pronouncements. Table B shows these terms and the current definitions in the IAASB *Glossary of Terms*.

Table B - IAASB Definitions Adopted in IES 4

Defined Term	Definition in IAASB <i>Glossary of Terms</i>
Professional Skepticism	An attitude that includes a questioning mind, being alert to conditions which may indicate possible misstatement due to error or fraud, and a critical assessment of evidence.
Professional Judgment	The application of relevant training, knowledge and experience, within the context provided by auditing, accounting and ethical standards, in making informed decisions about the courses of action that are appropriate in the circumstances of the audit engagement.

- A2. IAASB pronouncements govern audit, review, assurance, and related service engagements that are conducted in accordance with international standards. References in the IAASB's pronouncements regarding 'professional skepticism' and 'professional judgment' are therefore limited to the context of audit, assurance, and related service engagements. Within this IES, however, these terms are to be interpreted as applying to the broader context of a role as a professional accountant.

Scope of this Standard (Ref: Para 1–6)

- A3. An aspiring professional accountant is an individual who has commenced a professional accounting education program as part of IPD. IPD is the learning and development through which aspiring professional accountants first develop competence leading to performing a role as a professional accountant. IPD includes general education, professional accounting education, practical experience, and assessment. IPD continues until aspiring professional accountants can demonstrate the professional competence required for their chosen roles in the accounting profession.
- A4. Professional values, ethics, and attitudes are defined as the professional behavior and characteristics that identify professional accountants as members of a profession. These include the ethical principles generally associated with, and considered essential in defining the distinctive characteristics of professional behavior.
- A5. Professional values, ethics, and attitudes include a commitment to (a) technical competence and professional skills, (b) ethical behavior (e.g., independence, objectivity, confidentiality, and integrity), (c) professional manner (e.g., due care, timeliness, courteousness, respect, responsibility, and reliability), (d) pursuit of excellence (e.g., commitment to continual improvement and lifelong learning), and (e) social responsibility (e.g., awareness and consideration of the public interest).

³ Glossary of Terms, *IAASB Handbook Of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, And Related Services Pronouncements* – 2013 Edition.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4

INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

- A6. Relevant ethical requirements are defined as those ethical requirements to which professional accountants are subject, which ordinarily comprise the *International Ethics Standards Board for Accountants Code of Ethics for Professional Accountants* (IESBA Code)⁴ together with any national requirements that are more restrictive.
- A7. Professional competence can be described and categorized in many different ways. Within the IESs, professional competence is the ability to perform a role to a defined standard. Professional competence goes beyond knowledge of principles, standards, concepts, facts, and procedures; it is the integration and application of (a) technical competence, (b) professional skills, and (c) professional values, ethics, and attitudes.
- A8. Internationally, there are significant legal and regulatory differences that determine the point of qualification (or licensing) of professional accountants. Each IFAC member body may define the appropriate relationship between the end of IPD and the point of qualification (or licensing) for its members.
- A9. The inclusion of professional values, ethics, and attitudes in IPD lays the base for performing a role as a professional accountant. Further development of professional values, ethics, and attitudes is a focus of CPD that is covered in IES 7, *Continuing Professional Development*.
- A10. A competence area is a category for which a set of related learning outcomes can be specified. Competence areas within professional values, ethics, and attitudes include ethical principles as well as professional skepticism and professional judgment; competence areas within technical competence include financial accounting and reporting, taxation, and economics; and competence areas within professional skills include intellectual and organizational.
- A11. Learning outcomes establish the content and the depth of knowledge, understanding, and application required for each specified competence area. Learning outcomes can be demonstrated within the context of a work environment or a professional accounting education program.

Objective (Ref: Para 8)

- A12. Establishing the professional values, ethics, and attitudes that aspiring professional accountants need to develop and demonstrate serves several purposes. It protects the public interest, enhances the quality of the work of professional accountants, and promotes the credibility of the accounting profession.

Framework of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para 9)

- A13. A framework of professional values, ethics, and attitudes may be established by the relevant ethical requirements, for example the conceptual framework approach set out in the IESBA Code⁵.
- A14. Under relevant ethical requirements, professional accountants accept a responsibility to act in the public interest. Consequently, the actions of a professional accountant are not intended exclusively to satisfy the needs of an individual client or employer.
- A15. By establishing learning and development activities that cover professional values, ethics, and attitudes, IFAC member bodies promote a commitment for the aspiring professional accountant to act in the public interest. Acting in the public interest includes (a) developing an awareness and

⁴ IESBA Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants, – 2013 Edition.

⁵ Introduction and Fundamental Principles, IESBA Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants, – 2013 Edition.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

concern for impact on the public; (b) developing a sensitivity to social responsibilities; (c) lifelong learning; (d) a predisposition to quality; reliability, responsibility, timeliness, and courtesy; and (e) a respect for laws and regulations. This supports the view that professional accountants contribute to confidence and trust in the functioning of markets and the economy in general.

Relevant Ethical Requirements (Ref: Para 10)

- A16. Within a professional accounting education program, professional values, ethics, and attitudes may initially be treated as a separate subject. However, as aspiring professional accountants progress, the integration of professional values, ethics, and attitudes with other subjects, encourages the recognition and consideration of wider ethical implications.

Learning Outcomes for Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para 11)

Developing learning outcomes

- A17. Table A lists the learning outcomes for professional values, ethics, and attitudes to be achieved by aspiring professional accountants by the end of IPD, regardless of their intended future accounting specialization or role. These learning outcomes provide the base to enable professional accountants to develop specializations in different accounting roles, for example an audit engagement partner or a taxation specialist.
- A18. In the design of professional accounting education programs, the three competence areas listed in Table A may not be identical to the names of prescribed courses or subjects. Also the learning outcomes associated with one competence area (e.g., ethical principles) may be achieved across more than one course or subject. The achievement of some learning outcomes (e.g., those within professional skepticism and professional judgment) may extend across several different courses or subjects, none of which may be devoted solely to that competence area. In addition, the sequence in which the competence areas are included in a professional accounting education program may differ from the sequence presented in Table A (e.g., commitment to the public interest is listed towards the end of the list of competence areas in Table A, but may be covered fairly early in a professional accounting education program).
- A19. There are many ways to describe and classify levels of proficiency. The description developed by the IAESB is provided in Appendix 1, Description of Levels of Proficiency.
- A20. In Table A, each competence area has been assigned a level of proficiency that aspiring professional accountants are expected to achieve by the end of IPD. This level of proficiency indicates the context in which the relevant learning outcomes are expected to be demonstrated. Together, the learning outcomes and the level of proficiency of the competence area provide information to help IFAC member bodies design their professional accounting education programs.
- A21. In professional accounting education programs, an IFAC member body may: (a) include additional competence areas; (b) increase the level of proficiency for some competence areas; or (c) develop additional learning outcomes that are not specified in this IES. This may occur when an IFAC member body prepares aspiring professional accountants to work within a particular industry sector (e.g., the public sector) or for a particular role (e.g., a management accountant or an auditor).

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)*Selecting learning and development activities*

- A22. IFAC member bodies, educators, and other stakeholders are encouraged to identify the most appropriate approach to learning and development for professional values, ethics, and attitudes, taking into consideration the national and cultural environment.
- A23. In determining the approach to achieving the learning outcomes, the mix of learning and development activities may include a combination of structured learning programs and practical experience. This combination may be organized to give aspiring professional accountants an adequate opportunity to experience the application of professional values, ethics, and attitudes in the workplace.
- A24. In establishing learning and development activities, IFAC member bodies, educators, and other stakeholders may distinguish between (a) educating aspiring professional accountants about professional values, ethics, and attitudes, and (b) developing and maintaining an appropriate environment for ethical behavior. Development of professional values, ethics, and attitudes may be achieved through IPD, and continues throughout a career, forming part of CPD activities and lifelong learning.
- A25. IFAC member bodies, educators, and other stakeholders may consider using participative approaches that can enhance the development of professional values, ethics, and attitudes. These may include but would not be restricted to:
- (a) Role playing;
 - (b) Discussion of selected readings and online materials;
 - (c) Analysis of case studies that involve business situations involving ethical dilemmas;
 - (d) Discussion of disciplinary pronouncements and findings;
 - (e) Seminars using speakers with experience of corporate or professional decision making; and
 - (f) Use of online forums and discussion boards.
- A26. Participative approaches may lead aspiring professional accountants to a greater awareness of the ethical implications and potential conflicts for individuals and businesses that may arise from having to make complex management decisions.

Professional skepticism and professional judgment

- A27. Professional development in the areas of professional skepticism and professional judgment is not always straightforward. Planning effective learning and development in these areas involves due care and may include learning methods in which mentoring, reflective activity, time, and experience play a key role.

Ethical principles and issues

- A28. Professional values, ethics, and attitudes apply to everything that professional accountants undertake in their professional capacity. Having (a) knowledge and understanding of ethical concepts, ethical theories, and the fundamental principles of professional ethics, and (b) the opportunity to practice their application in a non-workplace setting can help aspiring professional accountants to recognize and address ethical issues.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

- A29. Learning and development for aspiring professional accountants on ethical principles and issues may address (a) particular ethical issues likely to be faced by all professional accountants, (b) those ethical issues more likely to be encountered by professional accountants in their respective roles, and (c) key considerations in developing appropriate responses to such ethical issues.
- A30. The emphasis on ethical principles may be achieved by encouraging aspiring professional accountants to (a) identify any apparent ethical implications and conflicts in their work or work environment, (b) form preliminary views on such occurrences, and (c) discuss them with their practical experience supervisors.
- A31. Ethical issues and potential dilemmas for aspiring professional accountants are likely to occur within the period of practical experience. Those responsible for designing and supervising practical experience programs may provide guidance to aspiring professional accountants about the need to consult employers, mentors, or supervisors within their work environment or an IFAC member body, where there is doubt about the ethical aspects of a course of action or situation.

Review of Professional Accounting Education Programs (Ref: Para 12)

- A32. Professional accounting education programs are designed to support aspiring professional accountants to develop the appropriate professional competence by the end of IPD. Such programs may include formal education delivered through qualifications and courses offered by universities, other higher education providers, IFAC member bodies, and employers, as well as workplace training. The design of professional accounting education programs offered during IPD may therefore involve substantive input from stakeholders other than IFAC member bodies.
- A33. The requirement to review and update professional accounting education programs on a regular basis reflects of the rapidly-changing and complex environment within which professional accountants operate. A typical review cycle may be three to five years, but it may be appropriate to undertake a more frequent review, for example to take account of changes in legislation, regulations, and standards relevant to professional accountants.

Reflective Activity (Ref: Para 13)

- A34. Reflective activity is the iterative process by which professional accountants, at all stages of their career, continue to develop their professional competence by reviewing their experiences (real or simulated) with a view to improving their future actions.
- A35. The most realistic experiences on which to reflect may occur in the workplace. Where this is not possible or appropriate, simulations of “real life” experiences, or consideration of relevant cases that are in the public domain may also offer suitable alternatives.
- A36. The documentation of reflective activity may include:
- (a) Records of learning;
 - (b) Reflective records;
 - (c) Personal development portfolios; or
 - (d) Critical incident diaries.
- A37. In providing guidance to aspiring professional accountants and professional accountants on the nature, format, and content of documentation to be maintained for reflective activity and the types

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

of ethical situations to be documented, IFAC member bodies may consider factors, for example confidentiality, legal, and regulatory requirements. For example, certain ethical situations could be sensitive and subject to legal or disciplinary actions, and would therefore not be suitable for aspiring professional accountants to document and discuss.

- A38. IFAC member bodies may also consider providing guidance on how to support reflective activity in practice for practical experience supervisors.

Assessment of Professional Values, Ethics, and Attitudes (Ref: Para 14)

- A39. *IES 6: Initial Professional Development – Assessment of Professional Competence* provides the principles that apply to the design of assessment activities used to measure the achievement of professional values, ethics, and attitudes and other elements of professional competence.

- A40. Various assessment activities can be used to measure the achievement of professional values, ethics, and attitudes of aspiring professional accountants. Appropriate assessment activities may include (a) written examinations consisting of questions requiring short answers, (b) case studies, (c) written essays, (d) objective testing, (e) workplace assessments, and (f) the recognition of prior learning.

- A41. In addition to written examinations, there are a number of other means by which assessment within a formal education environment may be carried out, including:

- (a) Creating databanks of case studies and requiring aspiring professional accountants to complete tests based on these case studies;
- (b) Using a case analysis system that requires aspiring professional accountants to maintain journals and notes on particular public domain cases;
- (c) Using objective testing of ethical aspects of professional accounting education programs; and
- (d) Using case study group assignments and workshops to assess ethical analysis and decision-making.

- A42. Workplace assessment differs from, and in many respects is more difficult than, assessment within a formal education environment. The means for assessing the development of professional values, ethics, and attitudes in the workplace may include:

- (a) Discussion and facilitated resolution of ethical dilemmas as they arise in the workplace; and
- (b) Reviews of ethical decision-making combined with performance reviews and appraisals.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

Appendix 1

Description of Levels of Proficiency

This description of levels of proficiency supports the IAESB's use of learning outcomes in its publications such as International Education Standards (IESs) 2, 3 and 4. It provides descriptions of three levels of proficiency. These descriptions, together with the learning outcomes, provide information to help member bodies design their professional accounting education programs for a variety of professional accounting roles and specializations.

Level of Proficiency	Description
Foundation	Typically, learning outcomes in a competence area focus on: - Defining, explaining, summarizing, and interpreting the underlying principles and theories of relevant areas of technical competence to complete tasks while working under appropriate supervision; - Performing assigned tasks by using the appropriate professional skills; - Recognizing the importance of professional values, ethics, and attitudes in performing assigned tasks; - Solving simple problems, and referring complex tasks or problems to supervisors or those with specialized expertise; and - Providing information and explaining ideas in a clear manner, using oral and written communications. Learning outcomes at the foundation level relate to work situations that are characterized by low levels of ambiguity, complexity, and uncertainty.
Intermediate	Typically, learning outcomes in a competence area focus on: - Independently applying, comparing, and analyzing underlying principles and theories from relevant areas of technical competence to complete work assignments and make decisions; - Combining technical competence and professional skills to complete work assignments; - Applying professional values, ethics, and attitudes to work assignments; and - Presenting information and explaining ideas in a clear manner, using oral and written communications, to accounting and non-accounting stakeholders. Learning outcomes at the intermediate level relate to work situations that are characterized by moderate levels of ambiguity, complexity, and uncertainty.

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD 4
INITIAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT – PROFESSIONAL VALUES, ETHICS, AND ATTITUDES (REVISED)

Level of Proficiency	Description
Advanced	Typically, learning outcomes in a competence area focus on the ability to: • Selecting and integrating principles and theories from different areas of technical competence to manage and lead projects and work assignments and to make recommendations appropriate to stakeholder needs; • Integrating technical competence and professional skills to manage and lead projects and work assignments; • Making judgments on appropriate courses of action drawing on professional values, ethics, and attitudes; • Assessing, researching and resolving complex problems with limited supervision; • Anticipating, consulting appropriately, and developing solutions to complex problems and issues; and • Consistently presenting and explaining relevant information in a persuasive manner to a wide-range of stakeholders. Learning outcomes at the advanced level relate to work situations that are characterized by high levels of ambiguity, complexity, and uncertainty.

International Education Standards, Exposure Drafts, Consultation Papers, and other IAESB publications are published by, and copyright of, IFAC.

The IAESB and IFAC do not accept responsibility for loss caused to any person who acts or refrains from acting in reliance on the material in this publication, whether such loss is caused by negligence or otherwise.

The IAESB logo, 'International Accounting Education Standards Board', 'IAESB', 'International Education Standards', 'IES', the IFAC logo, 'International Federation of Accountants', and 'IFAC' are trademarks and service marks of IFAC.

Copyright © January 2014 by the International Federation of Accountants (IFAC). All rights reserved. Written permission from IFAC is required to reproduce, store, transmit, or make other similar uses of this document, except as permitted by law.

Contact permissions@ifac.org.

ISBN: 978-1-60815-173-8

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
(a) Professional skepticism and professional judgment (Intermediate) (ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ (ปานกลาง)	(i) Apply a questioning mindset critically to assess financial information and other relevant data. (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	● Performance assessment ● Project-based assessment ● Workplace assessment	● Project-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay ● Simulations
	(ii) Identify and evaluate reasonable alternatives to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances. (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลผลในการหา ข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดย พิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด	● Performance assessment ● Project-based assessment ● Workplace assessment	● Research-based instruction ● Project-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay ● Simulations
(b) Ethical principles (Intermediate) (ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(i) Explain the nature of ethics. (1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	● Written Examinations ● Presentations ● Performance assessment	● Lecture ● Self-Study ● Discussion
	(ii) Explain the advantages and disadvantages of rules-based and principles-based	● Written Examinations ● Presentations	● Lecture ● Self-Study

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
	approaches to ethics. (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม	● Performance assessment	● Discussion ● Case Study
	(iii) Identify ethical issues and determine when ethical principles apply. (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใด ควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	● Written Examinations ● Presentations ● Performance assessment	● Lecture ● Discussion ● Case Study ● Inquiry-based instruction ● Research-based instruction ● Self-Study ● Written Essays
	(iv) Analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these. (4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	● Written Examinations ● Presentations ● Performance assessment ● Project-based assessment	● Lecture ● Discussion ● Case Study ● Inquiry-based instruction ● Research-based instruction ● Project-based instruction
	(v) Apply the fundamental ethical principles of	● Performance assessment	● Discussion

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
	integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behavior to ethical dilemmas and determine an appropriate approach. (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	● Project-based assessment ● Workplace assessment ● Self-assessment ● Peer assessment ● 360 degrees assessment	● Project-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay ● Simulations
	(vi) Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards¹. (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	● Performance assessment ● Project-based assessment ● Workplace assessment ● Self-assessment ● Peer assessment	● Project-based instruction ● Research-based instruction ● Inquiry-based instruction ● Practical experiences ● Roleplay

¹ Standards include auditing standards, accounting standards, and other standards related to the work being performed by the professional accountant.

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
		360 degrees assessment	Simulations
(c) Commitment to the public interest (Intermediate) (ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(i) Explain the role of ethics within the profession and in relation to the concept of social responsibility. (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- Written and Oral Examinations - Presentations	- Lecture - Discussion - Case Study - Self-Study
	(ii) Explain the role of ethics in relation to business and good governance. (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	- Written and Oral Examinations - Presentations	- Lecture - Discussion - Case Study - Self-Study
	(iii) Analyze the interrelationship of ethics and law, including the relationship between laws, regulations, and the public interest. (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	- Written and Oral Examinations - Presentations - Performance assessment	- Lecture - Discussion - Case Study
	(iv) Analyze the consequences of unethical behavior to the individual, the profession,	Written and Oral	Lecture

Competence Area (Level of Proficiency) ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	Learning Outcomes ผลการเรียนรู้	Possible Assessments of Professional Competence	Possible Instructional Approaches
	and the public. (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	Examinations ● Presentations ● Performance assessment	● Discussion ● Case Study