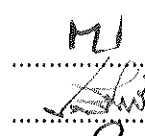
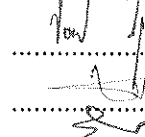
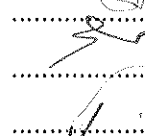
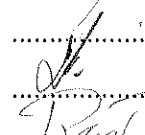
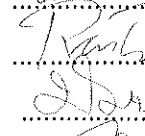
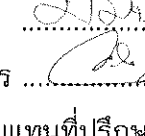
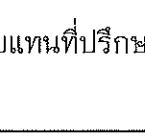
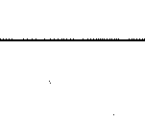


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างที่ปรึกษา (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๕๒๒,๔๐๐.๒๔ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๑๒,๔๐๔ บาท

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	๑๐
๒	ที่ปรึกษาด้านโครงสร้างองค์กร	ปริญญาตรี	๕
๓	ที่ปรึกษาด้านอัตรากำลัง	ปริญญาตรี	๕

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค่าเดินทาง และภาษีต่างๆ)๗๒๙,๕๙๖.๒๔ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	ประธานกรรมการ	
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	กรรมการ	
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	กรรมการ	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	กรรมการ	
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์	กรรมการ	
๖. นางสาวลิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	
๗. นางสาวนীর เรียนกุนา	กรรมการ	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	กรรมการ	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์	กรรมการ	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	กรรมการ	
๑๑. นายวรุณสิริ สุจินดา	กรรมการและเลขานุการ	

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

1. ชื่อการสำรวจ การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. วันที่กำหนดราคา

29/3/2566

3. ราคากลาง

1,522,400.28 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวนคน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)		เวลาทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน
		อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ ค่าตอบแทน		
- ผู้จัดการโครงการ (ป.โทขึ้นไป/10 ปี)	1	32,000	2.475	3	237,600.00
- ที่ปรึกษาด้านโครงสร้างองค์กร (ป.ตรีขึ้นไป/ 5 ปี)	2	24,000	2.475	3	178,202.00
- ที่ปรึกษาด้านอัตรากำลัง (ป.ตรีขึ้นไป/ 5 ปี)	2	24,000	2.475	5	297,002.00
รวม 1.ค่าตอบแทนบุคลากร					712,804.00
2. ค่าใช้จ่ายตรง		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์					
- ค่าจัดทำรายงาน 8 งวด งวดละ 10 ชุด ชุดละ 1,000 บาท	8	รอบ	10,000		80,000.00
2.2 ค่าดำเนินการอื่นๆ					
- ค่าเดินทาง (ค่าแท็กซี่ เครื่องบิน รถตู้) 10 ครั้ง ครั้งละ 5 คน คนละ 5,000 บาท	10	ครั้ง	25,000		250,000.00
- ค่าที่พัก 20 คืน จำนวน 5 ห้อง ห้องละ 1,500 บาท	20	คืน	7,500		150,000.00
- ค่าแบบสอบถามและการเก็บข้อมูลจำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 20,000 บาท	4	ครั้ง	20,000		80,000.00
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดประชุม ค่าวิเคราะห์ข้อมูล บันทึกข้อมูล เป็นต้น					150,000.00
รวม 2. ค่าใช้จ่ายตรง					710,000.00
รวมค่าใช้จ่าย		(1) 712,804	+	(2) 710,000	1,422,804.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					99,596.28
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					1,522,400.28

* หมายเหตุ ราคาอ้างอิงประมาณ 1,522,400.28 บาท จึงกำหนดงบประมาณ 1,500,000 บาท

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....
๑๑.....

ข้อเสนอโครงการ

การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน
และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพ แก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปใช้พัฒนา ประเทศอย่างยั่งยืน จึงมีความจำเป็นในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรกำหนดกรอบและทิศทาง ในการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง การแก้ไขปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการขอปรับตำแหน่ง ซึ่งต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งองค์กรเพื่อรองรับวัตถุประสงค์ และขอบเขตหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนไป ทบทวนตรวจสอบภารกิจตามโครงสร้างของส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีในส่วนงานฯ การเกลี่ยอัตรากำลัง เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน คนล้นงานหรือกำลังคนไม่เพียงพอในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ทั้งในสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนในปัจจุบันและสาขาที่เตรียมเปิดสอนในอนาคต มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจึงมีความจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน ตลอดจนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวน โครงสร้างองค์กรและการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรในฐานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565 มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ในการเข้าสู่อายุการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความจำเป็นในการปฏิรูประบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565 ซึ่งระบุ ในด้านที่ 5 นโยบายด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ทำงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มีการลงทุนและสร้างทุนมนุษย์ โดยดึงศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงออกมา สร้างคุณค่าในอนาคตให้กับมหาวิทยาลัย ให้มีแผนสร้างผู้นำ มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาคน เพื่อการพัฒนาทักษะ (Re-skill/Up-skill) ที่สอดคล้องและทันกับโลกการเปลี่ยนแปลงและควรมี แผนความก้าวหน้าในอาชีพ ภาระงาน แรงจูงใจ ค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินและการวัดผล และข้อ 7 นโยบายด้านโครงสร้าง การทบทวนและปรับภารกิจ และโครงสร้างให้กระชับ มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกลุ่มคลัสเตอร์ของงาน สายบังคับบัญชา ชัดเจน ระบบการสื่อสาร การรายงาน การประสานงาน และให้มีความร่วมมือที่ดี โดยนำเอาดิจิทัล เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน

๘.....
๙.....
๑๐.....
๑๑.....

ในการนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนาองค์กร สำหรับให้มหาวิทยาลัยใช้ในการปฏิรูประบบบริหารด้านโครงสร้างส่วนงาน และอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการอุดมศึกษา และด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ

2. ความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

นโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ในทุกระดับให้ความสำคัญและกำหนดให้จำเป็นจะต้องเร่งพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงควรมีการวางแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระบบ (Aged Group) และนอกระบบอุดมศึกษา (Non-Aged Group) ให้มีความชัดเจน โดยต้องสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของการพัฒนาตามที่แผนยุทธศาสตร์และนโยบายในทุกระดับ กำหนดบนพื้นฐานของความเหมาะสมกับการพัฒนาในแต่ละกลุ่มและช่วงวัยให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงชีวิต (Lifelong Learning) อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล และการพัฒนากำลังคนของการอุดมศึกษา จึงเป็นการผลิตกำลังคนอย่างมีจุดมุ่งหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างบุคลากรที่ตอบโจทย์ความต้องการในการพัฒนาประเทศแล้ว ยังเป็นการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จากหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) พร้อมวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และเพื่อเป็นการวางแผนการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการสอดคล้องตามภารกิจ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สังคม ประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.

๒.

๓.

๔.

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวทางในการทบทวนโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและนโยบายสภามหาวิทยาลัย อันมาจากมุมมองของหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

๕.

3.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวทางในการทบทวนและวางแผนอัตรากำลัง ตลอดจนกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มาจากข้อมูลการวิเคราะห์ค่าจ้างที่เหมาะสม และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๖.

๗.

3.3 เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการทบทวนโครงสร้างองค์กร และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

4.1 มีผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

4.2 สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยของมหาวิทยาลัย

4.3 สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการเสนอมหาวิทยาลัยในการการและวางแผนอัตรากำลัง และการบริหาร ตลอดจนการจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

5.1 การกำหนดแนวคิด/แนวทาง/กำหนดการ (Concept Paper) ในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อันประกอบด้วยแนวคิด (Concept) ในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง แนวทาง (Flowchart) ในการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง กระบวนการและกำหนดการ (Timeline) ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ตัวแทนคณาจารย์/ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน/ตัวแทนนักศึกษา/ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่น/ตัวแทนผู้ประกอบการ/ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนโยบายสภามหาวิทยาลัย

5.4 การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และแนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรทุกระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในข้อ 5.3 พร้อมเหตุผล และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5.5 การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และแนวทางการทบทวนแผนอัตรากำลัง

และการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของทุกส่วนงาน/หน่วยงานตามข้อ 5.4 ที่เหมาะสม และมาจากการวิเคราะห์ค่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแล้วจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

6.1 ระยะเวลาในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น จำนวน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา/ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ/ราคากลางเป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงมีแล้ว

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

8.1 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาหรือการบริการให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

8.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.3 ต้องเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลังด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

8.6 ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในจำนวนเพียงพอเพื่อการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่า 10 ปี

๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....
๑๑.....

2) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านโครงสร้างองค์กร จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านโครงสร้างองค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านอัตรากำลัง จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านอัตรากำลัง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะชำระเงินค่าจ้างโดยแบ่งเป็น 8 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
งวดที่ 1 (ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	เอกสารสรุปแนวคิด/แนวทาง/กำหนดการ (Concept Paper) ในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 10 เล่ม ซึ่งจะต้องประกอบด้วย 1. เอกสารแนวคิด (Concept) ในการวิเคราะห์ โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังใน 5 ปี (2565-2569) 2. แนวทาง (Flowchart) ในการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง 3. กำหนดการ (Timeline) ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม	ร้อยละ 5 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา
งวดที่ 2 (ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา)	เอกสารสรุปผลการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและจากผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 เล่ม (ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานย่อย/คณาจารย์/ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน/ตัวแทนนักศึกษา/ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่น/ตัวแทนผู้ประกอบการ/ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งต้องประกอบด้วย 1. จุดเน้น/ความโดดเด่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง - ปัญหา - อุปสรรค) ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
	2. ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางการประเทศ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายสภามหาวิทยาลัย และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ในข้อ 1 ที่เกี่ยวข้อง 3. แนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยทั้งระดับส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนาในข้อ 1-2	
งวดที่ 3 (ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ค่าจ้างและอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 จำนวน 10 เล่ม 1. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569	ร้อยละ 15 ของวงเงินทั้งหมด ตามสัญญา
งวดที่ 4 (ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ค่าจ้างและอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ภาพรวมของมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 จำนวน 10 เล่ม 1. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ภาพรวมของมหาวิทยาลัย) 2. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ภาพรวมของมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569	ร้อยละ 15 ของวงเงินทั้งหมด ตามสัญญา

โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

๘.....

๙.....

๑๐.....

๑๑.....

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
งวดที่ 5 (ภายใน 180 วัน นับถัด จากวันลงนาม ในสัญญา)	เอกสารวิเคราะห์ผังกระบวนการ (Work-flow) ของ กระบวนการสำคัญ และกำหนดเวลามาตรฐานใน การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติมในผลงาน/ หน่วยงาน) รวมถึงการกำหนดปริมาณงานในแต่ละ กระบวนการรายตำแหน่งในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย จำนวน 10 เล่ม โดยที่วิธีการได้มาซึ่ง ข้อมูล ประกอบด้วย - Workshop กับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (สายสนับสนุน) จากบุคลากรที่องค์กรคัดเลือก (เพิ่มเติมในผลงาน/ หน่วยงาน) - สัมภาษณ์ผู้บริหารและคณะทำงานขององค์กร - สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละตำแหน่งงาน	ร้อยละ 15 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา
งวดที่ 6 (ภายใน 210 วัน นับถัด จากวันลงนาม ในสัญญา)	เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลัง ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ภาพรวมของมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 จำนวน 10 เล่ม 1. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ค่างานของ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม ในผลงาน/ หน่วยงาน) 2. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพิ่มเติม ในผลงาน/ หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569	ร้อยละ 15 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา
งวดที่ 7 (ภายใน 240 วัน นับถัด จากวันลงนาม ใน สัญญา)	เอกสาร(ร่าง)สรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างการ แบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 10 เล่ม ประกอบด้วย 1) บทสรุปผู้บริหาร 2) สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดยเฉพาะที่ เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและอัตรากำลัง)	ร้อยละ 15 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
	3) ผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน 4) ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และการทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรของ ที่มาจากการวิเคราะห์และกำหนดค่างาน/ภาระงานในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางการพัฒนา พร้อมทั้งนำเสนอรายงานต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ	
งวดที่ 8 (ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา)	เอกสารปรับแก้ (ฉบับสมบูรณ์) สรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบที่แก้ไขได้ บันทึกใน Flash Drive หรือ Handy Drive หมายเหตุ : เป็นการปรับแก้ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมด ตามสัญญา

*ทั้งนี้เอกสารทุกอย่างเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.....

๒.....

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

10.1 การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126(1) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำงานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาเรียงที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเป็นลำดับต่อมา โดยกำหนดให้เข้าทั้งหมดทั้งหมดเท่ากับ 100 ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพเพื่อคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.....

๑๒.....

ตัวแปรด้านคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
1) วิธีการดำเนินงานที่จะทำให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย	60
2) ประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ปรึกษาที่ตรงกับการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตราค่าจ้าง	20
3) ประสิทธิภาพของบุคลากรทีมงาน	20
รวมทั้งสิ้น	100

รายละเอียดของแต่ละตัวแปร

ที่	เกณฑ์ด้านการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการพิจารณาการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการให้คะแนน
	<u>ด้านคุณภาพ</u>				
1	วิธีการดำเนินงานที่จะทำให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย	60 คะแนน	1.1) กระบวนการในการรวบรวมข้อมูล 1.2) วิธีการในการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผล 1.3) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของกรอบเนื้อหาในเล่มรายงานผลฉบับสมบูรณ์	20 20 20	
2	ประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ปรึกษาที่ตรงกับการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตราค่าจ้าง	20 คะแนน	2.1) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง 2.2) คุณภาพของผลงานที่ผ่านมาและ ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง	5 15 10	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
3	ประสิทธิภาพของบุคลากรทีมงาน	20 คะแนน	3.1) จำนวนบุคลากรและวุฒิการศึกษาของหัวหน้าและทีมงานที่ปรึกษา 3.2) ประสิทธิภาพและผลงานของบุคลากรในทีมงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง	10 10	
รวมทั้งสิ้น		100	๑๐..... ๑๑.....		

10.2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

10.3 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่มีภาระผูกพันที่จะยอมรับ หรือให้เหตุผลสำหรับการปฏิเสธข้อเสนอใดๆ

11. การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน 5 ชุด ชุดละ 2 ของ ได้แก่ ของข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และ "สำเนา" จำนวน 4 ชุด) บรรจุไว้ในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใด โดยเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 4 ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (FOR)

1) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา

๑.....

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

๒.....

นิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.....

๔.....

๕.....

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ

๖.....

บุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่ออย่างน้อย 10 รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.....

๘.....

๙.....

(3) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๐.....

(4) ผลงานในอดีตของที่ปรึกษา (Company Profile)

๑๑.....

2) ประวัติและผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน

3) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(1) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน

(2) แผนในการดำเนินงานโครงการ

11.2 ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด (จัดทำเป็นภาษาไทยยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์ทางเทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านราคา ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

1) จำนวนคน วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตรา เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละประเภท/หมวดกิจกรรม

2) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.
๑๑.