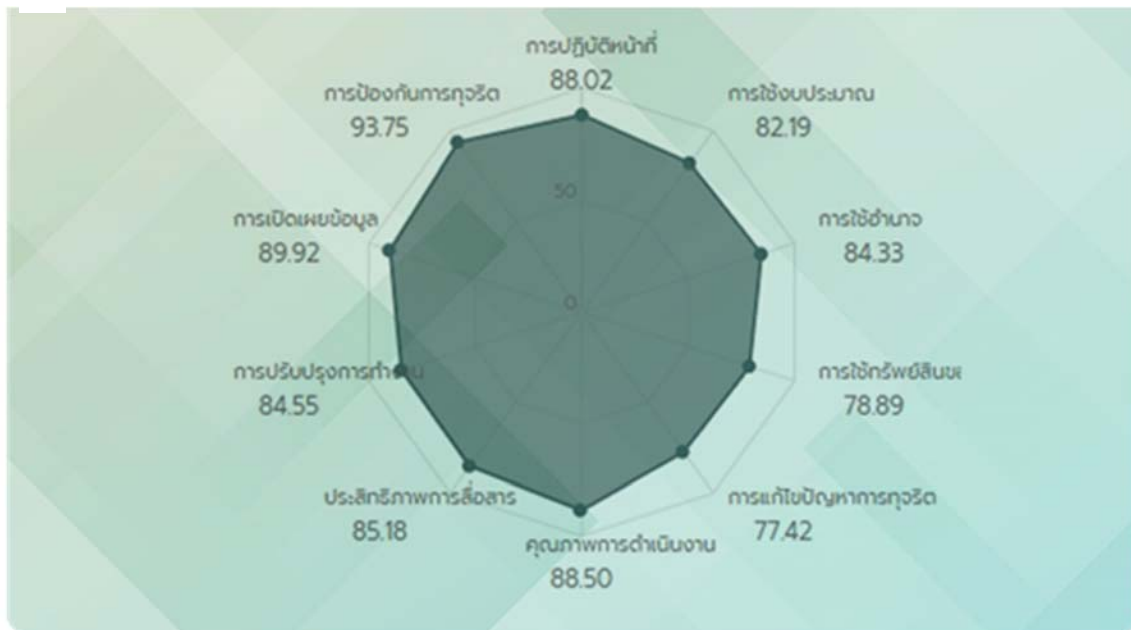


## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565

คะแนนภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : 87.21 คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : A

คะแนนรวม IIT : 85.86 คะแนน  
คะแนนรวม EIT : 87.05 คะแนน  
คะแนนรวม OIT : 100 คะแนน



### คะแนนรายตัวชี้วัด

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| การเปิดเผยข้อมูล      | 89.92 คะแนน |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 85.18 คะแนน |
| การปรับปรุงการทำงาน   | 84.55 คะแนน |
| คุณภาพการดำเนินงาน    | 88.50 คะแนน |
| การป้องกันการทุจริต   | 93.75 คะแนน |
| การปฏิบัติหน้าที่     | 88.02 คะแนน |
| ใช้อำนาจ              | 84.33 คะแนน |
| ใช้งบประมาณ           | 82.19 คะแนน |
| ใช้ทรัพย์สินของราชการ | 78.89 คะแนน |
| แก้ไขปัญหาการทุจริต   | 77.42 คะแนน |

## 1. ตารางเปรียบเทียบระดับค่าคะแนน โดยพิจารณาตามประเภทของตัวชี้วัด

| ประเภทตัวชี้วัด          | ปี 2564 | ปี 2565 | ประสิทธิภาพ |
|--------------------------|---------|---------|-------------|
| การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00  | 89.92   | ▼           |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 87.78   | 85.18   | ▼           |
| การปรับปรุงการทำงาน      | 85.21   | 84.55   | ▼           |
| คุณภาพการดำเนินงาน       | 88.17   | 88.50   | ▲           |
| การป้องกันการทุจริต      | 100.00  | 93.75   | ▼           |
| การปฏิบัติหน้าที่        | 89.51   | 88.02   | ▼           |
| การใช้อำนาจ              | 88.17   | 84.33   | ▼           |
| การใช้งบประมาณ           | 85.57   | 82.19   | ▼           |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 82.97   | 78.89   | ▼           |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 83.05   | 77.42   | ▼           |

## 2. การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ภาพรวมมีระดับค่าคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 ในเกือบทุกมิติ โดยมีผลคะแนนรวมอยู่ที่ 87.21 คะแนน มีประเด็นข้อบกพร่อง และประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีคะแนนการดำเนินการสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ แต่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2 เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีคะแนนการดำเนินการสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน แต่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

**ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีส่วนที่ไม่ได้รับคะแนนการประเมินทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลทำให้คะแนนประเมินในภาพรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยส่วนที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่

(1) ตัวชี้วัดที่ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากไม่สามารถเปิด URL ข้อมูลประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับได้

(2) ตัวชี้วัดที่ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เนื่องจากข้อมูล รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ไม่ครอบคลุมประกอบของข้อคำถาม ยังขาดข้อมูลด้าน "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

(3) ตัวชี้วัดที่ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เนื่องจาก รายงานผลตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังขาดองค์ประกอบ ข้อมูลด้าน "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

(4) ตัวชี้วัดที่ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เนื่องจาก ไม่ปรากฏรายละเอียดกิจกรรม "การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน" มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ

## 2.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

| ประเด็น                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ส่วนที่ 1 เครื่องมือ IIT : ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
| 1. การเฝ้าระวังการทุจริต<br>การตรวจสอบการทุจริต<br>ของมหาวิทยาลัย และ<br>การลงโทษทางวินัย | 1. ควรเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ<br>ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br>ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน<br>อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการ<br>ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน<br>รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ<br>ต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ<br>ระยะเวลาดำเนินการให้บุคลากรได้รับทราบ<br>เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการขับเคลื่อน<br>เกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต และ<br>การตรวจสอบการทุจริต | กองกลาง (งานเลขานุการ<br>คณะกรรมการพิจารณา<br>ข้อร้องเรียนฯ) |

| ประเด็น                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | 2. ควรเผยแพร่กรณีศึกษาเมื่อมีการลงโทษทางวินัยเนื่องจากมีการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ฝ่ายกฎหมาย                                                 |
| 2. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เรื่องการทุจริต ไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน                          | ควรมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้นำผลจากการตรวจสอบเรื่องทุจริตไปปรับปรุงการทำงานแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                 | กองตรวจสอบภายใน / ฝ่ายกฎหมาย                               |
| 3. บุคลากรพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น                                                                    | 1. ควรสร้างการรับรู้ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น<br>2. ควรปรับปรุงช่องทางดังกล่าวให้สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย<br>3. พยายามสร้างความมั่นใจในเรื่องการจับเก็บข้อมูลว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน                                                                                                                                                                                     | คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนฯ                             |
| ส่วนที่ 2 เครื่องมือ EIT : ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
| ประเด็น                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                               |
| 1. การปรับปรุงคุณภาพวิธีการ และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น | ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยสรุปจากเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O12) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O42) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O43) และ รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการ (O16) ในรูปแบบเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ | กองแผนงาน / กองพัฒนานักศึกษา / กองพัฒนาคุณภาพ / ฝ่ายกฎหมาย |

| ประเด็น                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก<br>ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม<br>ออนไลน์ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |
| 2. การเปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม<br>ในการปรับปรุงพัฒนา<br>การดำเนินงาน/<br>การให้บริการของ<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น | 1. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี<br>ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ<br>หรือกิจกรรมต่าง ๆ                                                                                                                                                                | กองแผนงาน                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                      | 2. ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ –<br>สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร<br>สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br>ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ                                                                                                                                                | กองเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                           |
| 3. การปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการ<br>ของหน่วยงาน ให้มีความ<br>โปร่งใสมากขึ้น                                                                                               | ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ<br>ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน โดยสรุปจากเอกสาร รายงานผล<br>การดำเนินงานประจำปี (O12) มาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O42)<br>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส (O43) ให้บุคคลภายนอก<br>ได้รับทราบอย่างทั่วถึง | กองแผนงาน /<br>ฝ่ายกฎหมาย                                                                                     |
| ส่วนที่ 3 เครื่องมือ OIT : ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
| ประเด็น                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
| การจัดทำเอกสารเผยแพร่<br>สาธารณะบางเรื่องยัง<br>ไม่ถูกต้องครบถ้วน<br>ตามองค์ประกอบของข้อมูล<br>และมีข้อบกพร่องในการ<br>ยืนยัน Link เอกสารไปยัง<br>คณะกรรมการประเมิน ITA              | 1. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดควร<br>ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วนตามคู่มือการประเมินก่อนจัดส่งไปยัง<br>ผู้ประสานงาน<br>2. ผู้ประสานงานของหน่วยงานควรตรวจสอบ<br>URL ก่อนดำเนินการยืนยันผลการตอบแบบวัด                                                                         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>ตัวชี้วัด (OIT) /<br>ฝ่ายเลขานุการ<br>คณะกรรมการดำเนินงาน<br>ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

| ประเด็น | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                   | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------------------------------------------|--------------|
|         | OIT ว่าสามารถเปิดได้และมีความครบถ้วนถูกต้อง |              |

## 2.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี 2565 แล้วเห็นว่า จากผลการประเมินรายตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 85 คะแนน ถือเป็นส่วนที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะต้องพยายามรักษาระดับค่าคะแนนไว้ หรือพัฒนาให้ดีขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

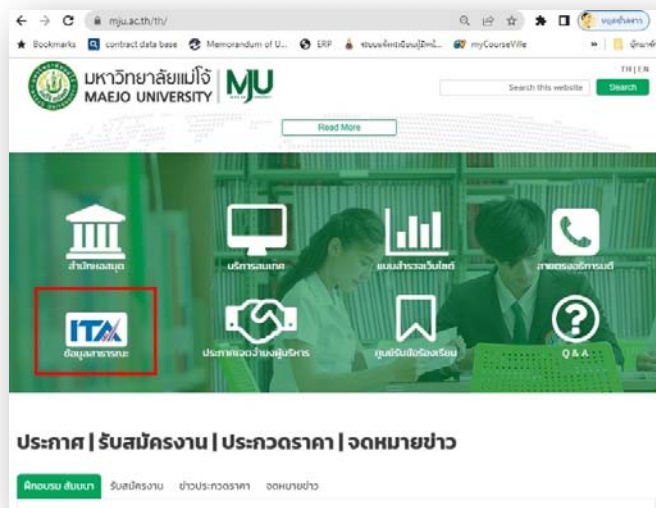
| ผลวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ส่วนที่ 1 เครื่องมือ IIT : ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| ตัวชี้วัดเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมีคะแนนประเมินสูงสุด ในส่วนของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน คิดเป็น 88.02 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 เล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.33 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายในรับรู้ ว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในจากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวนร้อยละ 99.31 ตอบว่า ไม่พบปัญหาพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานต่อบุคคลภายนอก | หน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องร่วมกันประชาสัมพันธ์เสริมสร้างมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้สม่ำเสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีเอาไว้ |

| ผลวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ส่วนที่ 2 เครื่องมือ EIT : ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ตัวชี้วัดเรื่องคุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมีคะแนนประเมินสูงสุด ในส่วนของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก คิดเป็น 88.50 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ส่วนมาก มีความเห็นต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ว่าได้ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ตามกำหนดระยะเวลา และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมี คุณธรรม นอกจากนั้นจากการประเมินการรับรู้ตาม ประสพการณ์ตรงของผู้รับบริการ พบว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา จากจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ 99.03 ที่เห็นว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ เคยร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งตอบแทนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ | คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความเห็นว่า หน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัย จะต้องร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรักษา มาตรฐานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อภายนอก และ พัฒนาระบบงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น |
| <b>ส่วนที่ 3 เครื่องมือ OIT : ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ผลวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                         |
| ในส่วนนี้แม้จะมีบางตัวชี้วัดย่อยที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ รับคะแนนการประเมิน อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาด ทางเทคนิค หรือเนื่องจากองค์ประกอบข้อมูลไม่ ครบถ้วน ซึ่งจัดเป็นประเด็นที่จะต้องมีการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สำหรับปีงบประมาณ 2566 ให้ดำเนินการตามแนว ท่างการมอบหมายงานเช่นเดียวกับของปีงบประมาณ 2565                                                                                                                                                               |

| ผลวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการพัฒนา |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน แต่เมื่อเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ แล้ว มหาวิทยาลัยยังคงมีผลการประเมินด้านการป้องกันการทุจริตสูงสุด คิดเป็น 93.75 คะแนน และด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสูงเป็นอันดับที่ 2 คิดเป็น 89.92 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อันแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> |                |

## การมอบหมายงานตามตัวชี้วัด OIT

(1) การจัดวางข้อมูลหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยไปที่หน้าเว็บไซต์หลัก [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) >> เลือก “ข้อมูลสาธารณะ ITA”



(2) การจัดทำเอกสารเผยแพร่ มีการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

| ข้อ | ข้อมูล          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๐1  | โครงสร้าง       | ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*<br>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น                                                                                                  | กองเทคโนโลยีดิจิทัล  |
| ๐2  | ข้อมูลผู้บริหาร | ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด<br>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ | กองเทคโนโลยีดิจิทัล  |
| ๐3  | อำนาจหน้าที่    | ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                    | กองเทคโนโลยีดิจิทัล  |

| ข้อ | ข้อมูล                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๐4  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                     | กองเทคโนโลยีดิจิทัล/กองแผนงาน  |
| ๐5  | ข้อมูลการติดต่อ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง</li> </ul>                                                                                                                                             | กองเทคโนโลยีดิจิทัล            |
| ๐6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | ฝ่ายกฎหมาย                     |
| ๐7  | ข่าวประชาสัมพันธ์                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                     | กองเทคโนโลยีดิจิทัล            |
| ๐8  | Q&A                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ</li> <li>ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul> | กองเทคโนโลยีดิจิทัล            |
| ๐9  | Social Network                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                      | กองเทคโนโลยีดิจิทัล            |
| ๐10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | กองเทคโนโลยีดิจิทัล/ฝ่ายกฎหมาย |
| ๐11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาใน</li> </ul>                                                                                                  | กองแผนงาน                      |

| ข้อ | ข้อมูล                                                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานที่รับผิดชอบ          |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                                                                      | การดำเนินการ<br>o เป็นแผนที่มึระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| o12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11<br>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | กองแผนงาน                     |
| o13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                          | o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม<br>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565                                                                                                                              | กองแผนงาน                     |
| o14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                       | o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร<br>o จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ                                                                 | ฝ่ายกฎหมาย                    |
| o15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                        | o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย                                                                                                                                                                     | สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ |

| ข้อ | ข้อมูล                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                             |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                  | (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |
| ๐16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ                    |
| ๐17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ/<br>กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๐18 | E-Service                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                | สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ                    |
| ๐19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | กองแผนงาน                                        |
| ๐21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6</li> </ul> | กองคลัง (งานพัสดุ) /<br>ทุกคณะและวิทยาลัย        |

| ข้อ | ข้อมูล                                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ    |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                                                    | เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| ๐22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>                                                                                                                                                               | กองคลัง (งานพัสดุ)      |
| ๐23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |                         |
| ๐24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> |                         |
| ๐25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล            | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                        |                         |
| ๐26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     | บุคคลประจำปี                                               | ทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| ๐27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ                                                             | กองกลาง /<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๐28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน    | กองกลาง /<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๐29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี | กองกลาง /<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล |

| ข้อ | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| ๐30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | กองแผนงาน<br>(กิจกรรมเกี่ยวกับการรับฟังข้อเสนอแนะการบริหารงาน) |
| ๐31 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                            | ฝ่ายกฎหมาย                                                     |
| 032 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                 | ฝ่ายกฎหมาย                                                     |
| 033 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | ฝ่ายกฎหมาย                                                     |
| ๐34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการ</li> </ul>                                                                                                                                 | กองพัฒนาคุณภาพ                                                 |

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | ประจำปี                                                             | และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
| o35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                     | กองพัฒนาคุณภาพ                                           |
| o36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน<br>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ<br>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566                                                                                                | ฝ่ายกฎหมาย / กองพัฒนาคุณภาพ / กองตรวจสอบภายใน/ สภานักงาน |
| o37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36<br>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายกฎหมาย                                               |
| o38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(3) ปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                                  | ฝ่ายกฎหมาย                                               |

| ข้อ | ข้อมูล                                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                    |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                                                   | (4) ข้อเสนอแนะ<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| o39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ             | o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>o แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กองกลาง<br>(งานสภาพนักงาน) / ฝ่ายกฎหมาย |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                             | o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | กองกลาง<br>(งานสภาพนักงาน)              |
| O41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ               | o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                       | กองบริหารทรัพยากรบุคคล                  |
| o42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565<br>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ<br>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ                                                                                                                          | ฝ่ายกฎหมาย                              |

| ข้อ | ข้อมูล                                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     |                                                                  | มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล                                                                                                                              |                                  |
| ๐43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | ฝ่ายกฎหมาย / กองเทคโนโลยีดิจิทัล |

### 3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565 และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปี 2566 ไปแล้ว นั้น เพื่อเป็นการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ จึงมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการกำกับการติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างสม่ำเสมอจนกว่ารอบการประเมินจะสิ้นสุด

-----