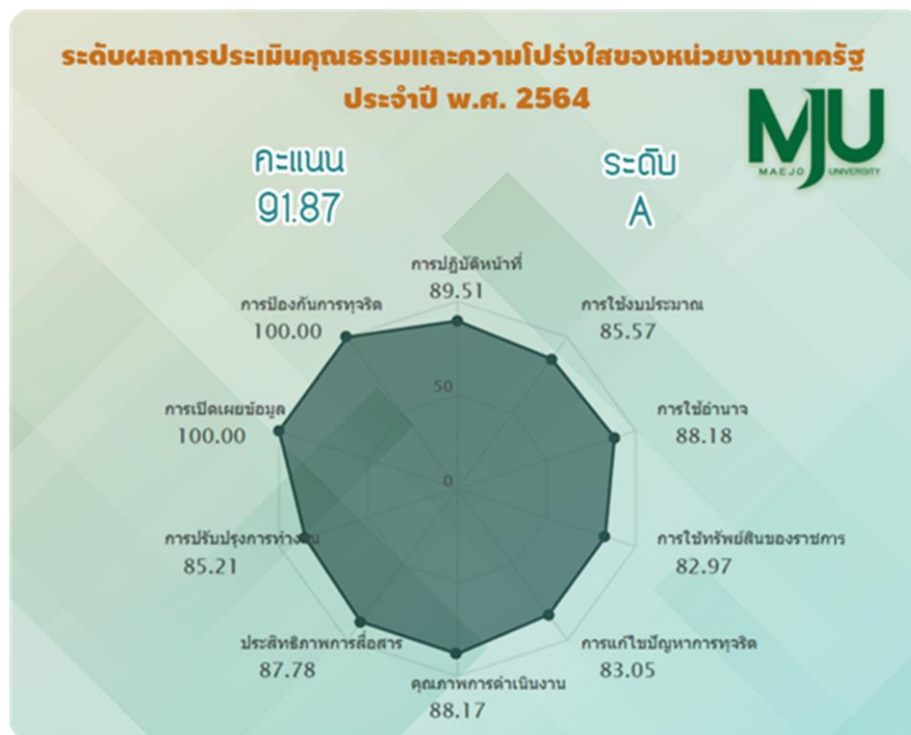


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564

คะแนนภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : 91.87 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : A

คะแนนรวม IIT : 85.86 คะแนน
คะแนนรวม EIT : 87.05 คะแนน
คะแนนรวม OIT : 100 คะแนน



คะแนนรายตัวชี้วัด

1. การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.78 คะแนน
3. การปรับปรุงการทำงาน	85.21 คะแนน
4. คุณภาพการดำเนินงาน	88.17 คะแนน
5. การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน
6. การปฏิบัติหน้าที่	89.51 คะแนน
7. การใช้อำนาจ	88.18 คะแนน
8. การใช้งบประมาณ	85.57 คะแนน
9. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.97 คะแนน
10. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.05 คะแนน

➤ ตารางเปรียบเทียบระดับค่าคะแนน โดยพิจารณาตามประเภทของตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ปี 2563	ปี 2564	ประสิทธิภาพ
1. การเปิดเผยข้อมูล	96.00	100.00	▲
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.33	87.78	▼
3. การปรับปรุงการทำงาน	91.39	85.21	▼
4. คุณภาพการดำเนินงาน	91.00	88.17	▼
5. การป้องกันการทุจริต	87.50	100.00	▲
6. การปฏิบัติหน้าที่	84.42	89.51	▲
7. การใช้อำนาจ	81.42	88.17	▲
8. การใช้งบประมาณ	77.21	85.57	▲
9. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.12	82.97	▲
10. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.74	83.05	▲

➤ การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2564 คิดเป็น 91.87 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ได้ 87.75 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 4.69 โดยมีผลการประเมินระดับ A แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหาต่อไป โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจ แก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาระดับค่าคะแนนในรายตัวชี้วัด ปรากฏว่ามีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม 100 ซึ่งเป็นส่วนที่จะต้องรักษาระดับค่าคะแนนดังกล่าว จำนวน 2 ด้าน ได้แก่

- (1) การเปิดเผยข้อมูล
- (2) การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง 3 ด้าน แต่ยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คือ สูงกว่า 85 คะแนน ซึ่งจะต้องพิจารณาพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป ได้แก่

- (1) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (2) การปรับปรุงการทำงาน
- (3) คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากมีระดับค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(2) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

➤ แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

■ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข	วิธีดำเนินการ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ให้ส่วนงาน / หน่วยงานในมหาวิทยาลัย พิจารณาว่า ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน มีการให้บริการยืมทรัพย์สินหรือไม่ หากมี ให้จัดทำขั้นตอนการขอใช้บริการ และจัดแสดง ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของส่วนงาน / หน่วยงานนั้น ๆ	เพื่อให้มีการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม อาจจะ ต้องกำหนดมาตรการ หรือ กิจกรรมควบคุม ภายใต้ แผนบริหารจัดการความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ในการประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 จึงเห็นสมควรเสนอ แนวทางการแก้ไขปัญหาใน ประเด็นเร่งด่วนดังกล่าว ต่อคณะกรรมการควบคุม ภายในและบริหารความ เสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนด นโยบายและแนวทางการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีต่อไป
	2. พิจารณาส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	
	3. พิจารณามาตรการกำกับติดตามการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง	
2. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานอย่างจริงจัง	นโยบายและแนวทางการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีต่อไป
	2. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ เข้าถึงง่าย และพัฒนาระบบการติดตามผล การร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในการ จัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียน กรณีพบการทุจริตในหน่วยงาน	
	3. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข	วิธีดำเนินการ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	4. พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	

■ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น	กองแผนงาน
	2. ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	
2. คุณภาพการดำเนินงาน	1. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงวิธีการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ทุกส่วนงาน / หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
	3. ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	
	4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	
	5. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	
	6. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและ	

ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่กำหนด	
	7. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล	
	8. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	
	9. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
	10. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	
	11. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานมากขึ้น	
	12. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	

■ ประเด็นที่จะต้องรักษาระดับค่าคะแนน

เนื่องจากระดับค่าคะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ประจำปี 2564 กำหนด ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรดำเนินการตามแนวทางของปีงบประมาณ 2563 โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลรายตัวชี้วัด และเห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA พิจารณาแนวทางการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ชัดเจน ตลอดจนเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น

ตารางกำหนดการมอบหมายงานจัดทำข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดการประเมิน

ข้อ	ตัวชี้วัด OIT	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(๐1 – ๐9)	ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองเทคโนโลยี ดิจิทัล / ฝ่ายกฎหมาย
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		
O3	อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน (ครอบคลุมปี 2565)		
O5	ข้อมูลการติดต่อ		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		
O8	Q&A		
O9	Social Network		
(๐10-๐13)	การบริหารงาน		
O10	แผนการดำเนินงานประจำปี (ปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองแผนงาน
O11	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (6 เดือนแรกของปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (งบฯ 2564)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	ฝ่ายกฎหมาย
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (6 เดือนแรกของปีงบฯ 2565)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ /
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (6 เดือนแรกของปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ (พ.ศ. 2564) * เพิ่มข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ /

ข้อ	ตัวชี้วัด OIT	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	งานสายสนับสนุน (ข้อมูลจากกองพัฒนาคุณภาพ)		กองพัฒนา คุณภาพ
O17	E-Service	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
(o18-o20)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองแผนงาน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (6 เดือนแรกของปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบฯ 2564	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
(o21-o24)	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (งบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดส่งให้ฝ่ายเลขาเพื่อวางบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	กองคลัง (งานพัสดุ)
O22	ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศเชิญชวน ฯลฯ (งบฯ 2565)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบฯ 2565)	ให้คณะ/วิทยาลัย รายงาน สขร. อย่างต่อเนื่อง เดือนใดไม่มีการจัดซื้อก็ต้องรายงานว่าไม่มีการจัดซื้อในเดือนนั้นด้วย และจัดส่งข้อมูลให้ “คุณละออศิริ พรหมศรี” ทางระบบ ERP	กองคลัง (งานพัสดุ) / ทุกคณะ และวิทยาลัย / คุณละออศิริ พรหมศรี
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบฯ 2564	อัปเดตข้อมูล / จัดส่งให้ฝ่ายเลขาเพื่อวางบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	กองคลัง (งานพัสดุ)
(025-o26)	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดส่งให้ฝ่ายเลขาเพื่อวางบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดส่งให้ฝ่ายเลขาเพื่อวางบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	

ข้อ	ตัวชี้วัด OIT	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ปีงบฯ 2564)	อัปเดตข้อมูล / จัดส่งให้ฝ่ายเลขา เพื่อวางบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	
(o29-o31)	การส่งเสริมความโปร่งใส		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบฯ 2565) * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	ให้แก่ระบบรายงานผลที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อให้แยกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงแสดงผลกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริตด้วย	กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองกลาง
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ปีงบฯ 2565)	หน่วยงานควรนำเสนอกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจหลักที่นอกเหนือจากการรับฟังความคิดเห็น เนื่องจากการรับฟังความคิดเห็นผ่านหน้า web อาจไม่ใช่ประเด็นที่ตรงกับการพัฒนาของหน่วยงานหรืออาจไม่มีผู้เข้ามาให้ข้อคิดเห็นก็ได้	กองแผนงาน (กิจกรรมเกี่ยวกับการรับฟังข้อเสนอแนะการบริหารงาน)
(o34-o41)	การป้องกันการทุจริต		
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว	กองเทคโนโลยี/ฝ่ายกฎหมาย

ข้อ	ตัวชี้วัด OIT	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน (ปีงบฯ 2565)	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง / จัดทำ ข่าวการมีส่วนร่วมของอธิการบดี	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี (ปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	กองพัฒนา คุณภาพ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต (ปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ปีงบฯ 2565)	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง / จัดทำ ข่าว หรือเผยแพร่เอกสารให้ความรู้ / แจ้งลิงค์ให้ฝ่ายเลขาทราบ	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ / ฝ่ายสื่อสารองค์กร /ฝ่ายกฎหมาย
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ปีงบฯ 2565)	ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานรายงาน แผนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มายังฝ่ายเลขาฯ เพื่อรวบรวมและ จัดวางบนเว็บไซต์	ทุกส่วนงานและ หน่วยงาน / ฝ่ายกฎหมาย
O40	การรายงาน การกำกับติดตาม การ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน (6 เดือนแรก ของปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	ฝ่ายกฎหมาย
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี (งบฯ 2564)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	ฝ่ายกฎหมาย
(o42-o43)	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน (แสดงผล การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ ปีงบฯ 2564)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	ฝ่ายกฎหมาย
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (ปีงบฯ 2565)	อัปเดตข้อมูล / จัดวางบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	ฝ่ายกฎหมาย

➤ **การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล**

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564 และกำหนดมาตรการ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปี 2565 ไปแล้ว นั้น เพื่อเป็นการ
กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ จึงมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการกำกับการติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานที่
เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างสม่ำเสมอจนกว่ารอบการประเมินจะสิ้นสุด
