



เอกสารประเมินผลความพึงพอใจต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ที่จะประเมินความพึงพอใจต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพ โครงการสหกิจศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในอนาคตต่อไป จึงขอความร่วมมือจากนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกท่านให้ข้อมูลตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

*** สำหรับข้อมูลที่นักศึกษาให้โรงงานสหกิจศึกษาจะไม่เปิดเผยชื่อนักศึกษาผู้ให้ข้อมูลโดยเด็ดขาด**

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ต้องเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาเท่านั้น
2. แบบสอบถามมีทั้งหมดมี 3 ส่วน แบ่งออกเป็น 20 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. ในส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างข้อมูลที่มีตัวเลือกหรือช่องว่างที่มีเกณฑ์การประเมินค่าระดับความพึงพอใจ
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองปิดผนึกให้มิดชิดพร้อมกับแบบประเมินอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และให้นักศึกษานำส่งคณะทันทีที่กลับมหาวิทยาลัยและขอความอนุเคราะห์นักศึกษาไม่นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร
5. หากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้พร้อมแบบประเมินผลอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้นทันที

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานประกอบการ
2. ชื่อ - สกุล นักศึกษาสหกิจศึกษารหัสนักศึกษา
- แผนการศึกษา ☐ 2 ปี ☐ 4 ปี หลักสูตร ☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต ☐ บัญชีบัณฑิต
- สาขาวิชา/สาขาวิชาเอก ☐ การจัดการ ☐ การตลาด ☐ การเงิน ☐ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ☐ บัญชี

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลักษณะที่ประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน				
ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	5	4	3	2	1
1. ผู้บริหาร					
2. พนักงานที่ปรึกษา หรือผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานของนักศึกษา					
3. พนักงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย					
การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	5	4	3	2	1
4. การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ					
5. การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบุคคล					
6. บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง					
คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	5	4	3	2	1
7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
8. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา					
9. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน					
10. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา					
11. ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย					
การมอบหมายงานและการติดตามงานของพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	5	4	3	2	1
12. สถานประกอบการจัดผู้ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน					
13. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ดูแลนักศึกษา					
14. เวลาที่ผู้ดูแลให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงานและการเขียนรายงาน					
15. ความสนใจของผู้ดูแลต่อการให้คำปรึกษาและมอบหมายงาน					
16. การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดูแล					
17. ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน					
18. การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณท่านที่ประเมินผลความพึงพอใจต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ***

หน่วยสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทรศัพท์ 0 5387 3550 ต่อ 114 โทรสาร 0 5387 3569

เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.ba.mju.ac.th เว็บไซต์หน่วยสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ www.sites.google.com/view/bamju-coop