



เอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : พนักงานที่ปรึกษา หรือผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษา)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพโครงการสหกิจศึกษา ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้แทนจากสถานประกอบการทุกท่าน ให้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อคณะฯ จะได้จัดทำแผนการดำเนินการโครงการสหกิจศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการในอนาคต โดยคณะฯ ได้มีการกำหนดสัดส่วนการประเมินผลนักศึกษา ดังนี้

การประเมินผล	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
ประเมินจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสารรหัส BA : Co-op 05)	50
ประเมินจากรูปเล่มโครงการงานสหกิจศึกษา/รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	15
ประเมินจากแบบบันทึกอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (เอกสารรหัส BA : Co-op 04)	20
ประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	15
รวม	100

*** สำหรับข้อมูลที่สถานประกอบการให้ไว้ งานสหกิจศึกษาจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ให้ข้อมูลโดยเด็ดขาด**

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็น พนักงานที่ปรึกษา หรือผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. แบบประเมินมีทั้งหมด 28 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

5	หมายถึง ดีมาก	ปฏิบัติได้ดีมาก
4	หมายถึง ดี	ปฏิบัติได้ดี
3	หมายถึง ปานกลาง	ปฏิบัติได้ปานกลาง
2	หมายถึง น้อย	ปฏิบัติได้น้อย
1	หมายถึง น้อยที่สุด	ปฏิบัติได้น้อยที่สุด

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วขอได้ โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองปิดผนึกให้มิดชิด และให้นักศึกษานำส่งคณะฯ
ทันทีที่กลับมหาวิทยาลัยและขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ ไม่นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร
5. หากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ได้รับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการฝึกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้นทันที

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อสถานประกอบการ
 ชื่อ – สกุล ผู้ประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา
 ตำแหน่ง
 โทรศัพท์ โทรสาร
- ชื่อ – สกุล นักศึกษาสหกิจศึกษา
 รหัสนักศึกษา สาขาวิชา
 ตำแหน่งงานนักศึกษา

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ลักษณะที่ประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน				
ทักษะทางวิชาการ	5	4	3	2	1
1. ความรู้ทางด้านวิชาการ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในหน้าที่และสามารถประยุกต์ความรู้ด้านวิชาการกับงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2. ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน นักศึกษามีความสามารถและความชำนาญในการลงมือปฏิบัติงาน การจัดการกับงานและลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม					
3. ความสำเร็จลุล่วง นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง เปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. คุณภาพงาน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ละเอียดยรอบคอบ ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องและไม่มีการค้างคั่งค้างที่ก่อให้เกิดปัญหาตามมา					
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและทักษะการเข้าสังคม	5	4	3	2	1
5. ความขยันหมั่นเพียร นักศึกษามีความตั้งใจเพียรพยายามทำหน้าที่การทำงานอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความอดทน อดกลั้น สุจริต มานะบากบั่น อุตสาหะเพียรพยายามอย่างเต็มความสามารถ กล้าเผชิญต่อปัญหาอุปสรรคอย่างไม่ย่อท้อ มีการปฏิบัติควบคู่กับการใช้สติปัญญาและแก้ไขปัญหาจนเกิดผลสำเร็จ					
6. ความรับผิดชอบ นักศึกษาเป็นผู้ที่ไม่หลบงาน ไม่หนีงาน ไม่ทิ้งงาน ไม่กลัวความทุกข์ยาก ความลำบาก เป็นคนมีจิตใจเข้มแข็ง มีความยินดีพอใจและเพลิดเพลินกับการทำงาน					
7. ความมีระเบียบวินัยและการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร นักศึกษามีความสนใจศึกษากฎ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรและสามารถนำไปปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและตั้งใจ					
8. ความประหยัดมัธยัสถ์ นักศึกษามีการปฏิบัติตนเรียบง่าย รู้จักฐานะทางการเงินของตนเอง คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ รู้จักเก็บออมและไม่มีความทุกข์เพราะหนี้สิน					

9. การรู้คุณค่าของทรัพย์สินส่วนรวม					
นักศึกษาเป็นผู้ถนอมใช้ทรัพย์สินส่วนรวมอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด					
10. ความสะอาด					
นักศึกษาเป็นผู้รักษาตนเองและที่ทำงานถูกต้องตามสุขลักษณะ มีความแจ่มใสอยู่เสมอ เป็นที่เจริญตาสบายใจแก่ผู้พบเห็น					
11. ความสุภาพอ่อนน้อม					
นักศึกษาเป็นผู้อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพ กาลเทศะ มีมารยาทและวางตนทั้งกายและวาจาได้เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย ไม่แสดงอาการก้าวร้าว รุนแรง วางอำนาจข่มผู้อื่นทั้งโดยวาจาและท่าทาง					
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและทักษะการเข้าสังคม	5	4	3	2	1
12. ความมีน้ำใจ					
นักศึกษาปฏิบัติตนเป็นผู้ให้และอาสาช่วยเหลือส่วนรวม รู้จักการแบ่งปัน รู้จักการเสียสละทั้งร่างกายและสติปัญญาอย่างทุ่มเทเต็มที่ เพื่อทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม					
13. ความสามัคคี					
นักศึกษามีความมุ่งมั่นต่อการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างที่หลากหลายได้ เช่น ความแตกต่างทางความคิด วัฒนธรรม ความเชื่อ ความศรัทธา เป็นต้น ทั้งยังเป็นผู้ที่พร้อมจะปรับตนเองเพื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างสันติ					
14. ความซื่อสัตย์สุจริต					
นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติตนที่ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อตรง ยุติธรรม ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อหน้าที่ตนเองและส่วนรวมโดยไม่คดโกง					
15. ความตรงต่อเวลา					
นักศึกษาสามารถมาปฏิบัติงานก่อนเวลาหรือตามเวลาได้อย่างสม่ำเสมอ ไม่ผัดวันประกันพรุ่งและเป็นผู้ให้เกียรติและมีมารยาทต่อบุคคลที่นัดหมายไว้					
ทักษะด้านการคิด	5	4	3	2	1
16. การมีภาวะผู้นำ					
นักศึกษามีความกล้าริเริ่มงานได้ด้วยตนเอง มีการกระตุ้น ชี้แนะและผลักดันให้บุคคลอื่น มีความเต็มใจและกระตือรือร้นในการทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความสำเร็จของกลุ่มหรือองค์การเป็นเป้าหมายสำคัญ					
17. ความคิดสร้างสรรค์					
นักศึกษามีความสามารถในการคิดได้หลากหลายและแปลกใหม่ไปจากเดิม โดยสามารถนำไปประยุกต์กับทฤษฎีหรือหลักการได้อย่างรอบคอบและมีความถูกต้อง จนนำไปสู่การสร้างรูปแบบความคิดใหม่ วิธีการทำงานแบบใหม่					
18. ทักษะทางความคิด					
นักศึกษามีการใช้สติปัญญาเพื่อทำความเข้าใจกับงานที่ได้มอบหมาย ตลอดจนมีการพัฒนางานและการวางแผนต่อยอดงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ					
19. ความเชื่อมั่นในตนเอง					
นักศึกษาเป็นผู้ที่กล้าแสดงออก มองโลกในแง่ดี มองวิกฤตเป็นโอกาส รู้คุณค่า					
20. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า					
นักศึกษาสามารถใช้สติ ปฏิภาณไหวพริบ เพื่อพิจารณาไตร่ตรองควบคู่ไปกับการใช้สามัญสำนึกอย่างรวดเร็ว ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ รวมทั้งมีความพยายามสร้างความคิดล่วงหน้าว่า หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้นอีก จะมีวิธีการแก้ปัญหายังไง					

ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร	5	4	3	2	1
21. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี นักศึกษาเป็นผู้มีวุฒิภาวะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทุกระดับในองค์กร โดยแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมทั้งทางกาย วาจา และใจ เพื่อโน้มน้าวทำให้เกิดความรู้สึกใกล้ชิดและเป็นกันเอง ทำให้สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและทั้งยังเป็นผู้ที่ก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงานกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร					
22. ทักษะด้านการสื่อสาร นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร เช่น การพูดและการนำเสนองานมีลำดับขั้นตอน สามารถสื่อสารเข้าใจง่าย เรียบร้อย ชัดเจน รัดกุม ไม่คลุมเครือ ไม่สับสนและมีการรู้จักซักถามข้อสงสัยเมื่อเกิดปัญหา รวมไปถึงสามารถชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้อื่นได้อย่างชัดเจน					
23. ความมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้ โดยการมองเพื่อนร่วมงานที่ความสามารถมากกว่าที่จะมองในเรื่องส่วนตัว ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก ไม่นำเพื่อนมาร่วมงานมาติณินินทา พร้อมทั้งไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำแนะนำ คำติเตือนและคำวิจารณ์จากเพื่อนร่วมงาน พร้อมกับยอมรับผลที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล					
ด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	4	3	2	1
24. ทักษะภาษาต่างประเทศ นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ และสามารถทำงานร่วมกับชาวต่างชาติได้ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติหรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)					
25. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น มาประยุกต์กับการทำงานได้อย่างชำนาญ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

3.1 ท่านมีความเห็นว่าคุณศึกษานี้มีจุดเด่นในการปฏิบัติงานที่ควรสนับสนุนอะไรบ้าง

.....

3.2 ท่านมีความเห็นว่าคุณศึกษานี้มีจุดด้อยในการปฏิบัติงานที่ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

.....

3.3 ท่านมีความเห็นอื่น ๆ ต่อการปฏิบัติงานของคุณศึกษานี้

.....

ท่านคิดว่านักศึกษาผู้นี้เหมาะสมกับตำแหน่งงานนี้หรือไม่ How do you think about the suitability of this student for this job position ?

☐ เหมาะสม / Suitable ☐ ไม่เหมาะสม / Unsuitable ☐ ความคิดเห็นอื่น โปรดระบุ / Other: Please mention

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

☐ รับ / Yes ☐ ไม่รับ / No ☐ ไม่แน่ใจ / Not Sure

เอกสารนี้จะสมบูรณ์

เมื่อผู้ประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาลงนาม

ลงนาม ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ / /

ตราประทับ (ถ้ามี)

หน่วยสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทรศัพท์ 0 5387 3550 ต่อ 114 โทรสาร 0 5387 3569

เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.ba.mju.ac.th เว็บไซต์หน่วยสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ www.sites.google.com/view/bamju-coop