



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 5298

ที่ อว.69.7/ 285

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ศธ อว.69.7/264 ลงวันที่ 11 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวชนิตา พันธุ์ณี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ เดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรการจัดการ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และหลักสูตรการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 14, 17, 19, 20 และ 25 พฤษภาคม 2564 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. ออกเดินทางจากบ้านพักไปยังคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. จากนั้นเดินทางกลับถึงบ้านพักเวลา 17.00 น.
2. วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. ออกเดินทางจากบ้านพักไปยังคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. จากนั้นเดินทางกลับถึงบ้านพักเวลา 17.00 น.
3. วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. ออกเดินทางจากบ้านพักไปยังคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรการจัดการ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. จากนั้นเดินทางกลับถึงบ้านพักเวลา 17.00 น.
4. วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. ออกเดินทางจากบ้านพักไปยังคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. จากนั้นเดินทางกลับถึงบ้านพักเวลา 17.00 น.

5. วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. ออกเดินทางจากบ้านพักไปยังคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรการตลาด ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. จากนั้นเดินทางกลับถึงบ้านพักเวลา 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ก
ก
๕ มี.ย. ๖๔
๕ มี.ย. ๖๔

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี)

ทราบ
๕ มี.ย. ๖๔
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 5298

ที่ อว.69.7/ 264

วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนิตา พันธุ์ณี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประมาณ 5 วัน ในวันที่ 14, 17, 19, 20 และ 25 พฤษภาคม 2564 เพื่อเป็นกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรการจัดการ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และหลักสูตรการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการนี้ข้าพเจ้าและคณะจะเดินทางโดยพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว และจะมี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

ค่าพาหนะ.....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....บาท

รายจ่ายอื่น.....บาท

รวม.....บาท (ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน)

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ข้าพเจ้า จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงก่อน จะขอยืมเงินตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์ณี)

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ความเห็นของงานคลังและพัสดุ

เห็นชอบทราบ

เห็นไม่ชอบขอความเห็น

๑๓ พ.ค. ๖๔

โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ เงินงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....กองทุน.....งบ.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

/หัวหน้าคณบดี

โดยใช้เงินของ.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๑๓ พ.ค. ๖๔

ที่ อว.๐๖๑๒.๐๕.๐๑ / ว.๐๒๗๗



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะได้ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น ๒ คณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ทางคณะฯ เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วัน / เดือน / ปี	หลักสูตร
๑	ผศ.ดร.นิศาชล ลีรัตนกร	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ธุรกิจระหว่างประเทศ
		๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เศรษฐศาสตร์
๒	ผศ.ดร.ชนิดา พันธุ์มณี	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ธุรกิจระหว่างประเทศ
		๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เศรษฐศาสตร์
		๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การจัดการ
		๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การเป็นผู้ประกอบการ
		๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การตลาด
๓	ผศ.ดร.ศิวรัตน์ กุศล	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เศรษฐศาสตร์
๔	ผศ.ดร.รภััสสรณ์ คงจรรย์อนันต์	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ อาราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการ
โทร. ๐๕๓-๘๘๕๘๑๔
โทรสาร ๐๕๓-๘๘๕๘๐๙

กำหนดการประเมินการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
ระหว่างวันที่ วันที่ 14-28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00-16.00 น.
ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ

เวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
09.00-09.15 น.	คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมกลุ่มทบทวน แผนการตรวจประเมิน	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการพร้อม แนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
09.30-09.45 น.	ประธานกรรมการตรวจประเมินกล่าวแนะนำผู้ ประเมิน วัตถุประสงค์ และแนวทางการประเมิน	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
09.45-10.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชญพิจารณ์ (Peer review)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
10.30-10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชญพิจารณ์ (Peer review) (ต่อ)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชญพิจารณ์ (Peer review) (ต่อ)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
14.30-14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
14.45-15.15 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชญพิจารณ์ (Peer review) (ต่อ)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
15.15-15.30 น.	คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการประเมิน	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
15.30-16.00 น.	รายงานผลการตรวจประเมินด้วยวาจา	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน