



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๒๑๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖ เพื่อรองรับ
การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA

เรียน คณบดี/รองคณบดี/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร/นักวิชาการศึกษาที่ดูแลงานด้าน
หลักสูตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการการอบรมเชิง
ปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖ เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
AUNQA แก่ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์และนักวิชาการศึกษาที่ดูแลงานด้านหลักสูตร
โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมอบรม ดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รับจำนวน ๓๐ คน)
- ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รับจำนวน ๓๐ คน)

ณ ห้องประชุมข้าวสาลี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์และนักวิชาการศึกษาที่ดูแลงานด้าน
หลักสูตร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการเขียน PLO และ CLO การสอนและการประเมินตามเกณฑ์
ประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA และสามารถจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖ ตามเกณฑ์
ประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA นั้น

จึงขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ คน
และนักวิชาการศึกษาที่ดูแลงานด้านหลักสูตร เข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔,
มคอ.๕ และ มคอ.๖ เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA ตามวันและเวลาดังกล่าว
ข้างต้น ณ ห้องประชุมข้าวสาลี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ
โปรดนำคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) พร้อมด้วยเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒ - มคอ.๖) โดย
คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่สนใจสามารถลงทะเบียนผ่านระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
ได้ที่ <http://www.education.mju.ac.th/seminarProject/index.aspx> ดังมีรายละเอียดโครงการ และ
กำหนดการโครงการ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลาดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖

เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA

- ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมข้าวสาลี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Overview & Practice PLO and CLO Alignment โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Jorge Fidel Barahona Caceres
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Teaching and Assessment โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	Course syllabus โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Jorge Fidel Barahona Caceres
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	Marking and Rubrics โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Jorge Fidel Barahona Caceres

วิทยากรร่วม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิไล จุลพันธ์
๕. อาจารย์ ดร.ชนันท์ภัสร์ ราษฎร์นิยม

หมายเหตุ

๑. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๒. กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ ควรนำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒ - มคอ.๖)
๔. ผู้เข้ารับการอบรมโปรดนำคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วย เนื่องจากห้องประชุมดังกล่าวไม่มีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

แบบตอบเข้าร่วม

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖

เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA

ณ ห้องประชุมข้าวสาลี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

- มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ
- ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๒ วันพุธ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

และรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

จัดส่งแบบตอบรับโครงการทาง E-manage สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หมายเหตุ : รับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้ครั้งละ ๓๐ คน หากแจ้งชื่อมาภายหลังขอจัดให้ท่านเข้าร่วม

โครงการ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ลำดับตามวันที่จัดส่งเอกสาร)