**บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. 3550

**ที่** อว 69.4.1.1/............  **วันที่** .............................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าอัตราที่ราชการกำหนด

**เรียน** อธิการบดี ผ่านคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามบันทึกข้อความที่ ................................... ลงวันที่ ........................................ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ.............................................................. ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้วนั้น เนื่องจากทางคณะ ฯ ได้เชิญ................................................. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .................................................... หน่วยงาน........................................................ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าอัตรา  
ที่ราชการกำหนด โครงการ.............................................................. ในวันที่ ........................................ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **อัตราที่ทางราชการกำหนด** | **อัตราที่ขออนุมัติเกินกว่าทางราชการกำหนด** | **รวมค่าใช้จ่ายที่เบิกทั้งสิ้น** |
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร  ชื่อ ...............................................  (ดังประวัติแนบท้าย) | 1,200 บาท/ชั่วโมง (บุคคลภายนอก)  600 บาท/ชั่วโมง (บุคคลภายใน)  หมายเหตุ : อัตราใด อัตราหนึ่ง | ............. บาท/ชั่วโมง | .................. บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..............................................................)

ตำแหน่ง..........................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ