



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน  
ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๑  
สังกัดฝ่ายจดหมายเหตุและคอลเล็กชันพิเศษ สำนักหอสมุด

ด้วยฝ่ายจดหมายเหตุและคอลเล็กชันพิเศษ สำนักหอสมุด ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๑ สังกัดฝ่ายจดหมายเหตุและคอลเล็กชันพิเศษ สำนักหอสมุด อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งดังกล่าว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษมายื่นในวันสมัคร ซึ่งได้แก่ผลคะแนนของ TOEFL / IELTS / CU-TEP / CMU-eTEGS / TOEIC ทั้งนี้ คะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษข้างต้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันทดสอบถึงวันสมัคร โดยหากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้สมัครสามารถไปดำเนินการสอบ MJU-DEEP ได้ที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมตามที่ศูนย์ภาษากำหนด ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๑.๔ หากผ่านการสอบแข่งขันให้บรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นการผูกขาด การผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑.๖ หากผ่าน...

๑.๖ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้ถือเป็นที่สุด

## ๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่กองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๕๐๐ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

## ๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ เอกสารที่ระบุว่าผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๗ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย ให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารแนบมาด้วย (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้เป็นสตรี ทั้งนี้ เพื่อรับรองชื่อ – สกุลในใบปริญญาบัตรว่าระดับปริญญาตรีและ/หรือระดับบัณฑิตศึกษาเป็นบุคคลคนเดียว) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนการรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

#### ๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

#### ๕. การดำเนินการการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้รับคะแนนในการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

#### ๖. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

#### ๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้