**บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะบริหารธุรกิจ โทร. 3550 ต่อ 408

**ที่** อว 69.4.1.3/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดและเบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรม.....................................................................

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่หลักสูตร.................................... ได้ขออนุมัติโครงการ.............................................................. ซึ่งได้รับการอนุมัติไปเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดและค่าใช้จ่ายกิจกรรม........................................... ในวันที่.......................................... ณ ........................................ โดยขอเบิกค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่า........................ (จำนวน......ระบุรายละเอียด.................) เป็นเงิน..................... บาท
2. ค่า........................ (จำนวน......ระบุรายละเอียด.................) เป็นเงิน..................... บาท
3. ค่า........................ (จำนวน......ระบุรายละเอียด.................) เป็นเงิน..................... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....ตัวเลข.... บาท (............ตัวหนังสือ...........บาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการและจำนวนคนไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...................................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ