****

**งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ**

รับเอกสาร วันที่ .................................

 เวลา..................น.

**แบบเสนอโครงการคณะบริหารธุรกิจ**

**1. ชื่อโครงการ** ………………………………………………………………………………………………

**2. แหล่งงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เงินรายได้……………………….. บาท | เงินงบประมาณ………………………………… บาท | แหล่งอื่นๆ (โปรดระบุ)...............…………………………… บาท |

**3. ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบหลัก** | **ที่ปรึกษา(ถ้ามี)** |
|  |  |

**4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| □ คณะบริหารธุรกิจ | □ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ |
| □ งานบริหารและธุรการ | □ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ |
| □ งานคลังและพัสดุ | □ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต |
| □ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ | □ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ |
| □ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา | □ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ |
| □ งานวิจัยและบริการวิชาการ | □ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |

**5. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ด้านการสนองงานโครงการในพระราชดำริ | □ ด้านการต่างประเทศ | □ ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม |
| □ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล  | □ ด้านบริการวิชาการ | □ ด้านทรัพย์สินและการคลัง |
| □ ด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | □ ด้านการพัฒนาบุคลากร | □ ด้านบริหารจัดการ |
| □ ด้านวิจัยและนวัตกรรม | □ ด้านวิชาการ |  |

**6. หลักการและเหตุผล**

**7. วัตถุประสงค์**

1)........................................................................................................

2).......................................................................................................

**8. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เริ่มต้น** Click here to enter a date. **สิ้นสุด** Click here to enter a date.

**9. ผลผลิตโครงการ**..........................................................................

**10. ชื่อกิจกรรม 1** .....................................................................  **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** .........................................

 **กลุ่มเป้าหมาย** ............... คน **ประกอบด้วย** ....................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **256....** | **256.....** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเภท** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย** |
| ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แบบสอบถาม) | เชิงคุณภาพ | ร้อยละ | 80 |
| จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม | เชิงปริมาณ | คน |  |
| **ตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **รายละเอียด** | **จำนวนเงิน** |
| 1.ค่าตอบแทนวิทยากร  | ชม.ละๆ .......... บาท จำนวน .......ชม. |   |
| 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน..............คนๆ ละ .............บาท ............มื้อ |   |
| 3.ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน..............คนๆ ละ .............บาท ............มื้อ |   |
| 4. ค่าประชาสัมพันธ์ (ไวนิล) | ขนาด ................... จำนวน ........... ป้ายๆละ........... บาท |  |
| 5. อื่นๆ |  |  |

**ชื่อกิจกรรม 2** .....................................................................  **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** .........................................

 **กลุ่มเป้าหมาย** ............... คน **ประกอบด้วย** ....................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **256.....** | **256......** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเภท** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย** |
| ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แบบสอบถาม) | เชิงคุณภาพ | ร้อยละ | 80 |
| จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม | เชิงปริมาณ | คน |  |
| **ตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **รายละเอียด** | **จำนวนเงิน** |
| 1.ค่าตอบแทนวิทยากร  | ชม.ละๆ .......... บาท จำนวน .......ชม. |   |
| 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน..............คนๆ ละ .............บาท ............มื้อ |   |
| 3.ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน..............คนๆ ละ .............บาท ............มื้อ |   |
| 4. ค่าประชาสัมพันธ์ (ไวนิล) | ขนาด ................... จำนวน ........... ป้ายๆละ........... บาท |  |
| 5. อื่นๆ |  |  |

\*\* ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการและจำนวนคน ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

**ผู้เสนอโครงการ**

........................................................