**บันทึกข้อความ**

# **ส่วนงาน** งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะบริหารธุรกิจ โทร. 3550 ต่อ 408

**ที่** อว.69.4.1.3/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ.......................................................................

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่หลักสูตร...................................... ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการ......................................... ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วนั้น เนื่องจาก......ระบุเหตุผลในการขอปรับ.......................... จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดเดิม** | **ขอปรับใหม่** |
| กิจกรรม A  ค่าใช้จ่าย  1.ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท | กิจกรรม A  ค่าใช้จ่าย  1.ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท |
| กิจกรรม B  ค่าใช้จ่าย  1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คนๆละ 25 บาท 2 มื้อ เป็นเงิน 3,000 บาท  2.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 60 คนๆละ 150 บาท 1 มื้อ เป็นเงิน 9,000 บาท | กิจกรรม B  ค่าใช้จ่าย  1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คนๆละ 25 บาท 2 มื้อ เป็นเงิน 2,500 บาท  2.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คนๆละ 140 บาท 1 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท  3.ค่าประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิล) ขนาด 6\*3 เมตร จำนวน 1 ผืนๆละ 2,500 บาท |
| **รวมเป็นเงิน 15,600 บาท**  **(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **รวมเป็นเงิน 15,600 บาท**  **(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(…………………………………………………)

ผู้รับผิดชอบโครงการ