

หน้า.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบความเป็นตัวตนของผู้ร้องเรียนและตอบกลับได้
๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓. เรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามสมควรและใช้ถ้อยคำสุภาพ พร้อมระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๔. ผู้ร้องเรียนจะยื่นข้อร้องเรียนแทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมายการดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้รับบริการตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง
๖. การยื่นคำขอร้องเรียนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในทางลับไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน