**บันทึกข้อความ**



**ส่วนงาน** คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร 3558

**ที่** อว.69.4.1.2/ **วันที่**

**เรื่อง**ขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ข้อ 7 กำหนดให้เบิกจ่าย ค่าสอนในส่วนที่เกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อนหรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน ตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบ โดยให้คำนวณหน่วยชั่วโมงและอัตราค่าสอนตามมติผู้บริหารมหาวิทยาลัยนั้น สำหรับในภาคการศึกษา................................... ข้าพเจ้า ............................................................. ตำแหน่ง .................................................. สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการสอนเกินภาระงานสอน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ระดับการสอน | จำนวนชั่วโมง | อัตราต่อชั่วโมง | จำนวนเงินที่ขอเบิก |
| 1 | ปริญญาตรี  |  | 300 |  |
| 2 | บัณฑิตศึกษา |  |  |  |
|  | **รวม** |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน จำนวนเงิน .................................... บาท (...................................................................) จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ........................................ หมวดค่าตอบแทน คณะบริหารธุรกิจ ต่อไป

 (...............................................)

 ตำแหน่ง.............................................