

การบริหารจัดการการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

นิยามศัพท์

- 1) มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล รักษาหรือจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด
- 3) ผู้พัฒนาระบบ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 4) เจ้าของข้อมูล ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงาน โดย เจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้นๆหรือได้รับผลกระทบโดยตรงหาก ข้อมูลเหล่านั้นเกิดสูญหาย ซึ่งหมายถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลของหน่วยงาน
- 5) เจ้าของระบบ ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ในการรับผิดชอบดูแลระบบ สารสนเทศ โดยมีหน้าที่กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระดับหน่วยงาน
- 6) ผู้ใช้งาน บุคคลที่ได้รับอนุญาต (Authorized User) ให้สามารถเข้าใช้งาน บริหาร หรือดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย แม่โจ้โดยมีสิทธิและหน้าที่ขึ้นอยู่กับบทบาท (Role) ที่กำหนดในการเข้าถึง สารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้แก่
 - ผู้บริหาร** หมายถึง อธิการบดีรองอธิการบดีผู้ช่วยอธิการบดีผู้อำนวยการ สำนักฯ กองฯ ศูนย์ฯ คณบดีหัวหน้างาน
 - ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหาร ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาหรือจัดการระบบ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายซึ่ง

สามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อการ
จัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ/จ้างเหมา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ระดับ
ปริญญาตรีปริญญาโท ปริญญาเอก

บุคคลภายนอก หมายถึง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกที่
ปฏิบัติการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบาย

กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้กำหนดนโยบายการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไว้ ดังนี้

1. เพื่อให้บริการรับฝากคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แก่คณะ สำนัก
2. เพื่อให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เพียงพอและมีคุณภาพ สำหรับการเรียน
การสอนและงานวิจัย
3. เพื่อให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความเชื่อถือได้สูง และมีการ
บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเรียนสอนในรูปแบบต่างๆ

วิธีปฏิบัติ

1. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - 1.1. ผู้ใช้งาน ต้องทำหนังสือหรือบันทึกข้อความการขอใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมา
เป็นหลักฐาน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาแต่ละคณะ/สำนัก
 - 1.2. การขอใช้บริการ ต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ รายละเอียดการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่
ข่าย และบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
 - 1.3. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีวัตถุประสงค์การให้บริการสำหรับการพัฒนาระบบ
สารสนเทศที่ทันสมัย การพัฒนาด้านการเรียนการสอน ภาระงานการขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. การควบคุมการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- 2.1. กำหนดให้มีรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน (Username/Password) ในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบปฏิบัติการ
- 2.2. ผู้ดูแลระบบควรตั้งระบบการล็อกหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน เมื่อต้องการใช้งานผู้ใช้ต้องใส่รหัสผ่าน
- 2.3. ผู้ดูแลระบบต้องทำการ Logout ออกจากระบบทันทีเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่อยู่ที่หน้าจอเป็นเวลานาน

3. การควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ลงไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ (Control of operational software)

- 3.1. ผู้ดูแลระบบที่ได้รับการอบรมแล้ว หรือมีความชำนาญเท่านั้น ที่จะเป็นผู้ทำหน้าที่ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อระบบงานของหน่วยงาน
- 3.2. การติดตั้งหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบงานต้องมีการขออนุมัติให้ติดตั้งก่อน ดำเนินการ
- 3.3. กำหนดให้ผู้ใช้งาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบระบบงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน เพียงพอก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องให้บริการระบบงาน
- 3.4. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานอย่างครบถ้วน ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องให้บริการระบบงาน

4. ให้มีการทบทวนการทำงานของระบบงานภายหลังจากที่เปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ (Technical review of applications after operating system changes)

- 4.1. แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานได้รับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีเวลาเพียงพอในการดำเนินการทดสอบและทบทวนก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ
- 4.2. พิจารณาวางแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการของระบบงาน รวมทั้ง วางแผนด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีนี้ที่หน่วยงาน ต้องเปลี่ยนไปใช้ระบบปฏิบัติการใหม่

5. การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยหน่วยงานภายนอก(Outsourced software development)

- 5.1. จัดให้มีการควบคุมโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยผู้รับจ้างให้บริการจากภายนอก
- 5.2. หน่วยงานเป็นผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับ Source Code ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยผู้รับจ้างให้บริการจากภายนอก

- 5.3. ให้กำหนดเรื่องการสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบด้านคุณภาพและความถูกต้องของ ซอฟต์แวร์ที่จะมีการพัฒนาโดยผู้ให้บริการภายนอกโดยระบุไว้ในสัญญาจ้างที่ทำกับผู้ให้บริการภายนอกนั้น
- 5.4. ให้มีการตรวจสอบโปรแกรมไม่ประสงค์ดี ในซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่จะทำการติดตั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง

6. ความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบ

- 6.1. หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยทำการ update service pack หรือ patch ต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ที่ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ เพื่อปิดรูรั่วของตัวระบบปฏิบัติการ และตัวโปรแกรม และต้องมีเอกสารในการปรับเปลี่ยนค่า ปรับแต่งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และต้องมีการระบุรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ในระบบการจัดการเครือข่าย (Enterprise Management System)
- 6.2. กำหนดชื่อ/รหัส ระดับสิทธิ์การใช้ให้ผู้ใช้งานแต่ละคน

7. การติดตั้ง

- 7.1. ห้ามเปิด Services และ Application ใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ๆ โดยเด็ดขาด
- 7.2. เมื่อมีการปรับแต่งหรือแก้ไขค่า ต้องมีการแจ้งผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นๆ

8. การเฝ้าดูและตรวจสอบ

- 8.1. ต้องดำเนินการเก็บ Log และ Audit Trails ของเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยดังต่อไปนี้
 - 8.1.1. Log ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยต้องเก็บไว้ อย่างน้อยเป็นเวลา ๙๐ วัน
 - 8.1.2. ต้องมีระบบจัดเก็บ Log ที่มีอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน ให้มีความปลอดภัยและ พร้อมให้เรียกใช้งานได้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องการต้องสามารถนำออกมามอบให้กับ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้

9. กรณีการจัดซื้อ Server และหรือ Application ใหม่

การจัดซื้อเครื่องแม่ข่าย และหรือ Application ใหม่ที่ให้บริการบนเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงาน ต้องมีข้อกำหนดการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ในการจัดซื้อ และต้องมีการ

กำหนดการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์เป็นทิศทางเดียวกับหน่วยงาน โดยต้องประสาน
กับกองเทคโนโลยีดิจิทัลก่อน