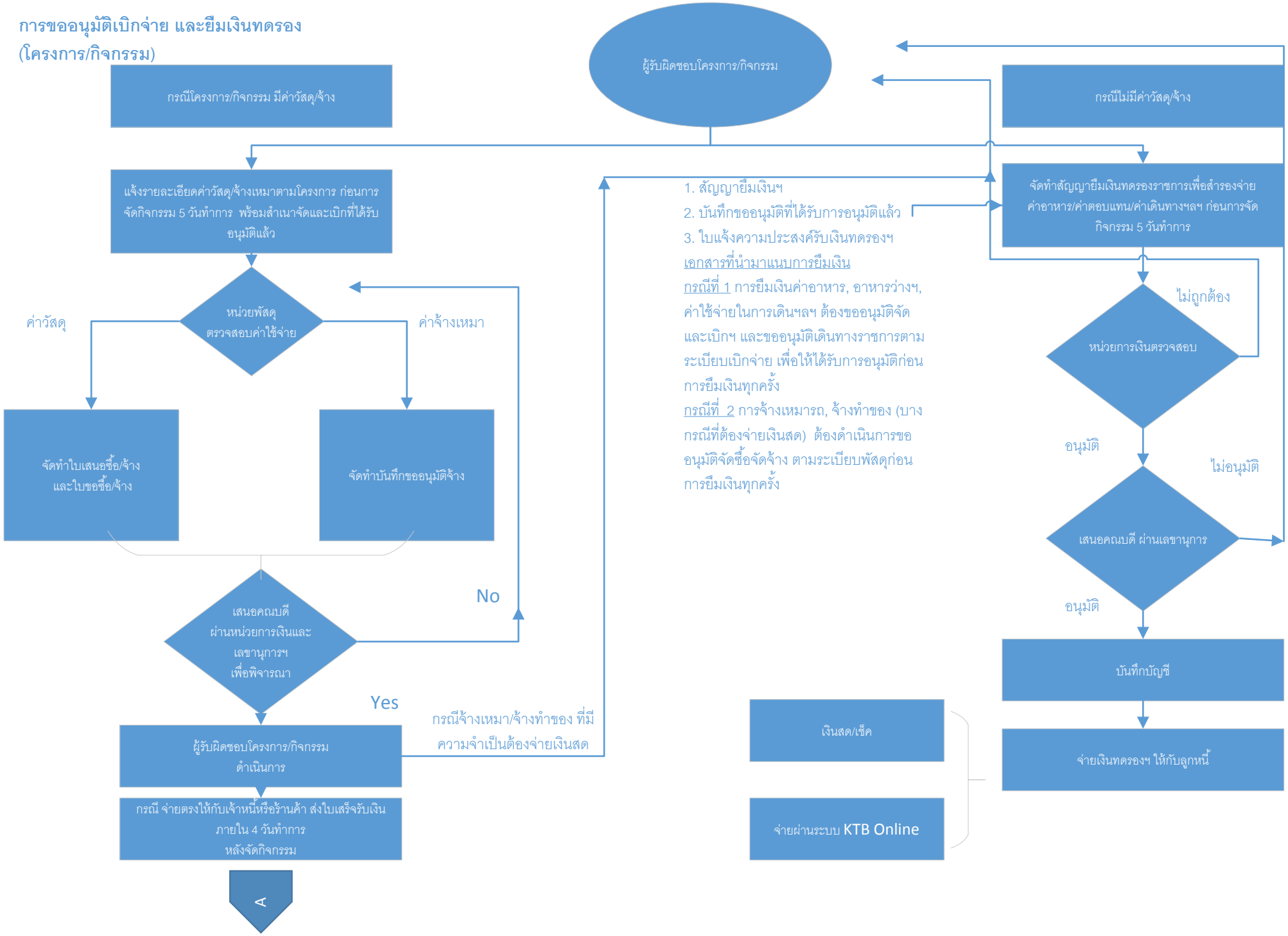
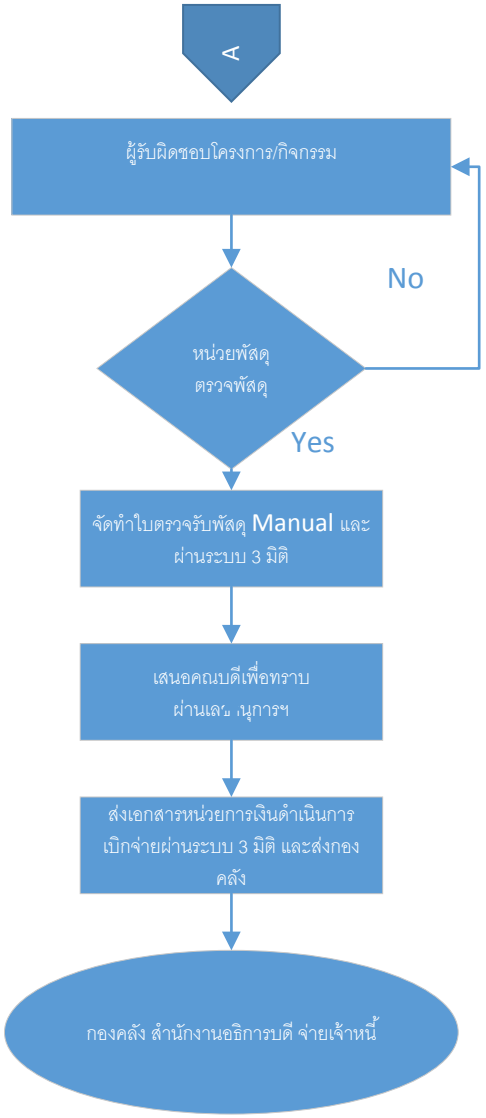
การขออนุมัติเบิกจ่าย และยืมเงินทดรอง (โครงการ/กิจกรรม)




A
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
No
หน่วยพัสดุ
ตรวจพัสดุ
Yes
จัดทำใบตรวจรับพัสดุ Manual และ
ผ่านระบบ 3 มิติ
เสนอคณบดีเพื่อทราบ
ผ่านเลข .นุการฯ
ส่งเอกสารหน่วยการเงินดำเนินการ
เบิกจ่ายผ่านระบบ 3 มิติ และส่งกอง
คลัง
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จ่ายเจ้าหนี้