

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

การจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยฯ ด้านการเกษตร ใกล้ชิดกับเกษตรกร และมุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติรับใช้ชุมชนมานานกว่า 80 ปี ประกอบมหาวิทยาลัยได้มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยจึงได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้น และเพื่อให้การก่อสร้างอาคารตั้งกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและเพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารตั้งกล่าว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป เนื่องจากต้องการเปิดกว้างให้ผู้เสนอราคาที่มีความสามารถด้านเทคนิค และพร้อมด้านบุคลากรที่มีความสามารถในการควบคุมงาน เพื่อให้อาคารตั้งกล่าวได้ก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามความต้องการต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้ จึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่รวมประมาณ 15,000 ตารางเมตร ให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.1.6 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.1.7 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปดังกล่าว
- 3.1.8 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศจ้างครั้งนี้
- 3.1.9 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลับหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละลิฟฟ์ความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- 3.1.10 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.1.11 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งรับเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.1.12 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.1.13 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งนี้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

3.2 คุณสมบัติตัวนักลงทุน

3.2.1 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างประเพณีเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) โดยสัญญาเดียวกันย้อนหลังไม่เกิน 7 ปี นับถึงวันยื่นของเสนอราคา โดยจะต้องมีผลงานอย่างน้อย 3 ผลงานขึ้นไป เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น หรือเอกชนอื่นที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ ต้องดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยแนบทนังสือรับรองผลงานตัวจริง สัญญาจ้างควบคุมงาน และสำเนา 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นที่แนบมาในวันยื่นเอกสาร (ในส่วนของหนังสือรับรองผลงานตัวจริง พร้อมเอกสารแนบจะศึกให้ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

3.2.2 ผู้เสนองานต้องเสนอแนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนดำเนินการควบคุมงานมาพร้อมของเสนองาน

3.3 คุณสมบัติตัวบุคลากร

ผู้เสนองานต้องยื่นเอกสารการจัดทำบุคลากรตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อที่ 5 โดยต้องยื่นเอกสารในวันยื่นของเสนองาน และลงนามประทับตรารับรอง

4. ขอบเขตการจ้างที่ต้องให้บริการ

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการบริหารงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของเอกสารสัญญา ก่อสร้าง โดยจะต้องดำเนินการจัดการบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา ก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบแบบและเสนอชี้แจงแก่พร้อมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องแก้ไขแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ออกแบบ การพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า เครื่องกล และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอความเห็นชอบ และเสนอให้ความเห็นปรับปรุงแก้ไขแบบ เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบร่วงหลังการก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้งานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจและให้คำแนะนำที่ก่อให้เกิดความเสียหายในสัญญาที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการ อนุมัติแผนงาน รายงานความก้าวหน้าของงาน การตรวจสอบคุณภาพของงาน สำหรับการตัดสินใจ หรือการให้ข้อแนะนำต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน การขยายเวลาดำเนินงานและการเรียกสิทธิ์จะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนที่จะดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานการบังคับและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการให้บริการงานในส่วนของการควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง ได้แก่ งานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรรมวิธีก่อสร้าง และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ก่อสร้างโดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 การเตรียมโครงการ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ผู้จัดการโครงการ สถาปนิกโครงการ และวิศวกรโครงการ ต้องเตรียมการเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การรวบรวมเอกสารสัญญา แบบรูปรายการ ข้อกำหนด
เนื่องจากการควบคุมงานก่อสร้าง จำเป็นที่จะต้องทราบขอบข่ายระยะเวลา และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จึงจำเป็นต้องรวบรวมเอกสารต่าง ๆ มาศึกษาและใช้ห้องอิง ยึดเป็นหลักปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา ก่อสร้างโครงการ เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - สัญญาก่อสร้าง แบบก่อสร้าง และข้อกำหนดรายละเอียดปริมาณ และ ราคางานรวมทั้งเอกสารประกอบสัญญาก่อสร้าง
 - สัญญาควบคุมการก่อสร้าง และเอกสารประกอบสัญญาควบคุมการ ก่อสร้าง
 - เอกสารระเบียน กฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- ศึกษาสัญญา เอกสาร แบบข้อกำหนดต่าง ๆ
ผู้ควบคุมงานจะต้องศึกษาเอกสารเงื่อนไขทั่วไป คือสัญญาก่อสร้าง และ สัญญาควบคุมงานก่อสร้างต้องศึกษาให้เข้าใจ ให้ชัดเจน เพราะในสัญญาจะระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการ ก่อสร้าง ระยะเวลา ก่อสร้าง ราคางาน ปริมาณงาน ฯลฯ เอกสารทางเทคนิค ประกอบด้วยแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดและรายละเอียดต่าง ๆ ผู้ควบคุมงาน จำเป็นต้องศึกษาและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมสมของแบบก่อสร้าง และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ชัดเจน ในกรณีที่พบว่ามีความคลาดเคลื่อน หรือคดลุมเครื่อง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ออกแบบซึ่งแจงหรือทบทวน แก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสมต่อไป เอกสารอื่น ๆ รวมทั้งกฎระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายท้องถิ่น พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จะต้องศึกษาให้เข้าใจ
- การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการโดยทั่วไปแต่เดี่ยว ๆ ก่อนเริ่มก่อสร้างเพื่อศึกษาดู ว่าพื้นที่จะก่อสร้างมีสภาพอย่างไร จะเป็นปัญหาและอุปสรรคใด ๆ หรือไม่ใน การก่อสร้าง รวมทั้งทราบข้อมูลภูมิประเทศและอากาศ แหล่งวัสดุก่อสร้าง การขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค ลักษณะการระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม รวมทั้งสำรวจหาที่ตั้งสำนักงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนบุคลากร โดยการทบทวนแผนงานจากสัญญาข้อเสนอ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลจากผู้รับจ้างก่อสร้าง จะต้องทบทวนให้สอดคล้องกับแผนงานหลักการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องเป็นผู้จัดทำและส่งให้ผู้ควบคุมงานพิจารณา เพื่อเริ่มสัญญา ก่อสร้าง
- จัดเตรียมวาระการประชุมและเรียกประชุมเปิดโครงการทั้งของวิศวกร ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างเพื่อทำความเข้าใจขอบข่าย อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การสื่อสารติดต่อประสานงานร่วมกันพร้อมทั้งกำหนดแนวทางและนโยบาย การก่อสร้าง และควบคุมการก่อสร้างให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสัญญา ก่อสร้าง

4.2 การประชุมเปิดโครงการของผู้ควบคุมงาน กับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ว่าจ้าง และผู้ออกแบบ

ผู้ควบคุมงานจะต้องเตรียมดำเนินการประชุมเปิดโครงการกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนการ ก่อสร้าง และการควบคุมการก่อสร้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย เรื่องดังรายการดังนี้

- การกำหนดชี้แจงองค์กรของแต่ละฝ่ายและการประสานงาน
- กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารทางเอกสารและทางอื่น ๆ
- กำหนดการประชุม และการบันทึกการประชุม การรับรองและการส่ง บันทึกการประชุม
- นโยบาย วิธี และขั้นตอนในการปฏิบัติการก่อสร้างของโครงการ
- ชี้แจงแผนงานหลักการก่อสร้างของโครงการ
- แผนงานราย
- การทบทวนแก้ไขแผนงานหลัก
- การส่งมอบ – ตรวจรับงาน การเบิกเงินค่าจ้าง
- วัน เวลาการปฏิบัติงาน
- การเตรียมและการส่งแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง การติดตั้งอุปกรณ์
- การตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมการยืนยันแนวทางเขตที่ดิน โครงการ
- กำหนดวิธี และมาตรฐาน การทำการสำรวจทำแผนที่และกำหนดแนว ระดับและพิกัดของอาคารในสนำม
- การปฏิบัติงานล่วงเวลา
- การแก้ไขแบบและข้อกำหนด

- งานลด-งานเพิ่ม
- มาตรการความปลอดภัยและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การขออนุญาตต่าง ๆ จากทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ
- การแต่งตั้งสถาปนิกและวิศวกรผู้รับผิดชอบของผู้ควบคุมงานตามกฎหมาย
- สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- การประกันภัย/การประกันสังคม

4.3 รายงานปฏิบัติการควบคุมงานก่อสร้าง

4.3.1 ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำแผนงานหลัก โดยผู้ควบคุมงาน ผู้จัดการโครงการ พิจารณาให้ความเห็นและเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติโดยเร็ว แผนงานหลักควรประกอบด้วย

- แผนของเครื่องจักรและวัสดุก่อสร้าง
- แผนกำลังบุคลากรและแรงงานของผู้ควบคุมงาน

4.3.2 ประสานงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำและจัดส่งแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อผู้ควบคุมงานส่วนหน้าก่อนดำเนินการก่อสร้าง และจะต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง ควรแนะนำให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำแผนการจัดเตรียมและส่งแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ส่งให้ผู้ควบคุมงานตั้งแต่เริ่มงานโครงการตัวย

4.3.3 ตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมการยืนยันแนวเขตที่ดินโครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างให้ถูกต้องแน่นอน และสำรวจจุดผังก่อสร้างในสนาม จากนั้นตรวจสอบผังให้ละเอียดว่าเป็นไปตามแบบผังหรือไม่

4.3.4 กำหนดวิธีและมาตรฐาน การสำรวจทำแผนที่ และกำหนดแนวทางดับและพิกัดของอาคารในสนามเพื่อสามารถปักผังก่อสร้างได้ถูกต้อง แม่นยำตามที่กำหนดไว้ในสัญญา พร้อมกำหนดการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

4.3.5 ตรวจสอบการเจาะสำรวจดิน พิจารณาและกำหนดกำลังการรับน้ำหนักของชั้นดินใต้ฐานรากจากผลของการเจาะสำรวจดิน หรือทำการตรวจสอบกำลังรับน้ำหนักของเสาเข็มตามข้อกำหนดในรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง

4.3.6 การแก้ไขแบบและข้อกำหนด อาจเกิดขึ้นได้จากสาเหตุการออกแบบผิด ออกแบบไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ หรือแบบที่ออกแบบไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลงแบบซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขแบบ ผู้ควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้ทำการแก้ไขแบบเอง โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับน้ำหนัก ความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของอาคาร ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและให้ผู้ออกแบบเป็นผู้แก้ไขเอง

4.3.7 การพิจารณางานลดงานเพิ่ม จะต้องพิจารณาร่วมกับทุกฝ่าย คือ ผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องพิจารณาให้ความเห็นต่อ ผู้ว่าจ้างในแบบปริมาณงานเปลี่ยนไปเมื่อผลต่อราคาก่อสร้าง ระยะเวลาการก่อสร้างและประโยชน์ใช้สอย ของอาคาร ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย ฯลฯ พร้อมทั้งช่วยผู้ว่าจ้างทำการเจรจาต่อรอง กับผู้รับจ้างด้วย

4.3.8 การควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ให้ยึดถือตามมาตรการที่สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

4.3.9 การควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้มีการตรวจตราในสถานที่ก่อสร้างตามความจำเป็น

4.3.10 ควบคุมการกำจัดวัสดุเหลือใช้ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างถึง มาตรการที่เหมาะสมลดคลังกับแผนงานก่อสร้าง ในการกำจัดวัสดุเหลือใช้

4.3.11 การตรวจสอบผลงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ผู้จัดการโครงการจะต้องกำหนดหลักการและวิธีการตรวจสอบผลงานที่เหมาะสม ถูกต้องตามสัญญา ในการพิจารณาเสนออนุมัติการเบิกจ่ายต่อผู้ว่าจ้าง โดยต้องตรวจสอบปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้ง ผลทดสอบต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการประกอบแบบก่อสร้างที่กำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

4.3.12 การพิจารณาอนุมัติวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น เสาเข็ม หอ ฯลฯ จะต้องพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุ ฯลฯ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอมาให้ถูกต้องกับข้อกำหนดรายละเอียดในบางกรณีที่ต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น การขอให้เสาเข็ม หรือวัสดุสำเร็จรูป การพิจารณาขั้นต้นอาจจะต้องให้ส่งตัวอย่างวัสดุ หรือไปตรวจสอบโรงงานหรือกรรมวิธีการผลิตประกอบการพิจารณาด้วย นอกจากว่าสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น หรือผู้ควบคุมงานได้รับมอบอำนาจให้การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและผู้จัดการโครงการจะต้องเสนอให้ความเห็นผลการตรวจสอบรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง ปริมาณ รูปแบบของวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่า เรื่องการขออนุมัติที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมาไม่แจ้งปฏิเสธไม่อนุมัติ พร้อมทั้งให้แก้ไขเสนอมาให้ และสำเนาเอกสารการปฏิเสธให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบด้วย เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุ อุปกรณ์ เข้ามาในบริเวณ ก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบสิ่งที่นำมา มีปริมาณและคุณสมบัติถูกต้องตามที่อนุมัติหรือไม่ พร้อมทั้งทำบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ทำให้การสูญเสียตัวอย่างวัสดุ ส่งทดสอบคุณสมบัติในห้องทดลอง พิจารณาคุณสมบัติของเครื่องจักร ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอมา ผู้ควบคุมงานควรให้ผู้ออกแบบที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยพิจารณาให้ความเห็น นำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.3.13 การควบคุมการติดตั้งระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร ให้ถูกต้องตามแบบ
ข้อกำหนดรายละเอียดและหลักวิศวกรรมโดยมีประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

4.3.13.1 แผนการดำเนินการ

- แผนดำเนินการ การเสนอ อุปกรณ์ เครื่องจักร และวัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การตรวจสอบโรงงาน
- แผนการสั่งซื้อและการผลิต
- แผนการขนส่ง
- การตรวจรับที่สถานที่ก่อสร้าง
- แผนการติดตั้ง
- แผนการทดสอบเดินเครื่อง

4.3.13.2 ตรวจสอบแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับแบบงานโยธาและโครงสร้างในส่วนที่แน่น
และขนาดซึ่งกว้าง

4.3.13.3 ตรวจสอบคุณสมบัติแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์

4.3.13.4 ตรวจและอนุมัติแผนงานและวิธีการติดตั้งให้เหมาะสมสมถูกต้อง และให้สอดคล้องกับ
งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

4.3.13.5 การควบคุมติดตั้งระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร

4.3.13.6 ควบคุมการทดสอบการเดินเครื่อง

4.3.14 เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างทดสอบการเดินระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์
ผู้ควบคุมงานจะต้องออกจดหมายรับงาน ให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อล่วงมอบการดำเนินการ
และบำรุงรักษาให้แก่ผู้รับจ้างอย่างเป็นทางการ

4.3.15 ผู้ควบคุมงานจะต้องควบคุมงานและให้ความเห็นต่อรายงานและ
เอกสารต่าง ๆ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ได้แก่ คู่มือการใช้งานบำรุงรักษา คู่มือการใช้งาน
และโปรแกรมวางแผนบำรุงรักษาประจำปี และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.16 การควบคุมและฝึกอบรม

4.3.16.1 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อกุญแจบันไดและประสาทการ์ดของบุคลากรของผู้รับจ้าง
ก่อสร้างที่รับผิดชอบในการฝึกอบรม

4.3.16.2 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อหัวข้อและเนื้อหาของการฝึกอบรม และระยะเวลาการ
ฝึกอบรม โดยเนื้อหาและต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเน้นการ
ฝึกอบรมโดยการทำงานจริง

4.3.17 ตรวจสอบควบคุมดูแลความก้าวหน้าและปริมาณงานก่อสร้าง และ
ค่าใช้จ่ายภายในโครงการให้อยู่ภายใต้แผนงานและงบประมาณที่จัดไว้ และออกหนังสือรับรอง
ความถูกต้อง ครบถ้วน ของปริมาณงานในแต่ละงวดงานเพื่อการขอเบิกจ่ายเงินของผู้รับจ้าง

ก่อสร้าง รวมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ สถานะทางการเงินของโครงการให้ผู้ว่าจังหวัด

4.3.18 ช่วยขัดและแก้เลี่ยบปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ว่าจังหวัดกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องใช้ความพยายามถึงที่สุดในการขัดปัญหาข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างก่อสร้างที่จะมีผลต่อผู้ว่าจังหวัดหากผู้ควบคุมงานได้รับข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้รับจ้างก่อสร้าง จะต้องแจ้งผู้ว่าจังหวัดเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมทั้งผู้ควบคุมงานและต้องเตรียมเอกสารข้อมูล หลักฐานข้อแนะนำต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องต่าง ๆ ให้กับผู้ว่าจังหวัดเพื่อใช้ในการต่อสู้ต่อไป

4.3.19 ห้ามมิให้ผู้ควบคุมงานทำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้าง

4.3.20 ตรวจสอบเอกสารค่า K ทุกงวดที่มีการส่งมอบงานและพิจารณานำเสนอผู้ว่าจังหวัด

4.3.21 ควบคุมการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง

4.3.22 ควบคุมผู้รับจ้างก่อสร้างดูแลรักษาภูมิทัศน์ บริเวณโครงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่มีการก่อสร้าง

4.3.23 ผู้จัดการโครงการหรือวิศวกรโครงการ โดยการมอบหมายของผู้จัดการโครงการ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและอนุมัติแบบแสดงการก่อสร้างจริง ติดตั้งอุปกรณ์จริง ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.3.24 ผู้ควบคุมงานต้องออกเอกสารเร่งรัดงานถึงผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นระยะ ๆ เมื่อพบว่าผลความก้าวหน้าล้มเหลวกว่าแผน ให้ผู้จัดการโครงการติดตามการแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้างก่อสร้าง ถ้าพบกว่ายังไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้ออกหนังสือเร่งรัดซ้ำเป็นระยะ ๆ และส่งสำเนาให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับทราบและให้ผู้ว่าจังหวัดเร่งรัดอย่างเป็นทางการอีกด้วย

4.3.25 ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยรายงานต่อกองกรรมการตรวจรับพัสดุอาจขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอดงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างก่อสร้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็ให้สั่งหยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างก่อสร้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที

4.3.26 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้วางงานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

4.3.27 จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์ แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทราบทุกส่วนป้าห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

4.3.28 ในวันกำหนดลงมือทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดลงมือบ่งงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่กำหนดนั้น ๆ

5. การจัดทำบุคลากร

การจัดทำบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้างเพื่อตรวจสอบบริชิตามเงินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา จ้าง และจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำตามความต้องการของผู้ว่าจ้างและ ความจำเป็นของงานช่วงต่าง ๆ

5.1 ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาทำงานตลอดระยะเวลา ก่อสร้างโครงการและสามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาการทำงานก่อสร้าง

5.2 ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำบุคลากรในการบริหารงานให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม โดยแบ่งเป็นบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติทั้งงานบริหารโครงการ งานวิศวกรรมในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งงานอำนวยการโดยจะต้องมีบุคลากรประจำ ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่รับผิดชอบงานจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านการบริหารงานก่อสร้างในสาขาที่รับผิดชอบ

5.3 ผู้ควบคุมงานต้องเสนอสถาปนิกและวิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 และวิศวกรควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 โดยให้แสดงถูกต้องและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและประสบการณ์และลงนามรับรองด้วยตนเอง พร้อมแสดงหนังสือยินยอมที่จะ ปฏิบัติงานในโครงการนี้ มาแสดงพร้อมในวันยื่นซองเสนองาน อย่างน้อยจะต้องเสนอบุคลากร เพื่อมา ปฏิบัติงานควบคุมงานในตำแหน่งดังนี้

5.3.1 บุคลากรประจำนิติบุคคล มีสถาปนิก วิศวกร แต่ละสาขาอย่างน้อยสาขาละ 1 คน รายละเอียดดังนี้

- สถาปนิก ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญสถาปนิก
- วิศวกรโยธาหรือวิศวกรโครงสร้าง ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร

- วิศวกรไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร

5.3.2 บุคลากรประจำโครงการก่อสร้าง แต่ละสาขาง่ายน้อยสาขละ 1 คน
รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีประสบการณ์บริหารงานโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการมาอย่างต่อเนื่อง และต้องมีเป็นประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ไม่น้อยกว่าระดับสามัญวิศวกรจำนวน 1 อัตรา

- สถาปนิก ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญ จำนวน 1 อัตรา
- วิศวกรโยธา ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี จำนวน 1 อัตรา
- วิศวกรไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญ จำนวน 1 อัตรา
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับสามัญ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ภูมิการศึกษาไม่น้อยกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า จำนวน 1 อัตรา

กำหนดให้สถาปนิกและวิศวกร ที่ระบุ ทุกตำแหน่ง ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามประเภทและสาขางานที่ทำ และใบประกอบวิชาชีพต้องไม่ขาดอายุและใบประกอบวิชาชีพต้องไม่ถูกระหงการถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ 5.1.5.2

6.เอกสาร/รายงาน

6.1 ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

6.2 ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการควบคุมงานประจำทุก ๆ เดือน ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 ชุด หลักจากปฏิบัติงานของเดือนที่จัดทำรายงาน

6.3 ผู้ควบคุมจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำงานก่อสร้าง ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 ชุด นับแต่ถึงวันกำหนดงวดงานนั้น ๆ

6.4 ในงานงวดสุดท้ายผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานสุดท้ายและรายงานสรุปโครงการให้สมบูรณ์เรียบร้อยแล้วส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 5 ชุด

6.5 การส่งมอบงานงวดสุดท้ายของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบเรื่องดังต่อไปนี้โดยละเอียดก่อนรายงานแก่ผู้ว่าจ้าง

6.5.1 ตรวจสอบแบบแสดงการก่อสร้างจริง ติดตั้งอุปกรณ์จริง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจดทำให้ถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ และดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำส่งแบบแสดงการก่อสร้างจริง ติดตั้งอุปกรณ์จริงและเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้าง

6.5.2 สรุปรายงานความก้าวหน้าแต่ละเดือนจนแล้วเสร็จ

6.5.3 อัลบัมรูปถ่าย พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ตั้งแต่เริ่มโครงการก่อสร้างจน

สิ้นสุดโครงการ จำนวน 3 ชุด

6.5.4 ระบบกุญแจ และแผนผังระบบกุญแจประจำอาคาร

6.6 ในการประชุมทุกครั้ง เช่น การประชุมประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประชุมตรวจรับงานและประชุมกรณีพิเศษ ผู้ควบคุมงาน โดยความรับผิดชอบของผู้จัดการโครงการหรือสถาปนิก โครงการหรือวิศวกรโครงการจะต้องจดบันทึกรายงานการประชุมให้มีสาระครบถ้วนถูกต้อง แล้วส่งรายงานให้ผู้แทนของทุกฝ่ายตรวจสอบ และลงนามรับรองรายงานการประชุม เพื่อทำสำเนาแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

6.7 จัดทำเอกสารรายละเอียดค่าก่อสร้างในส่วนที่ถูกปรับลดรูปแบบรายการออกไป เพื่อใช้ของบประมาณหรือประกันราคาเพิ่มเติม

6.8 จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบ และทดสอบวัสดุและงานระบบต่าง ๆ

6.9 จัดทำเอกสารการพิจารณาส่งมอบและตรวจรับงวดงานก่อสร้าง

6.10 จัดทำเอกสารคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์อาคาร แผนการบำรุงรักษา การรับประกันซ่อมแซมบริการหลังการขาย หลังจากติดตั้ง การบริการอะไหล่

6.11 จัดทำรายงานปัญหาที่แก้ไข และผลของการแก้ไข

6.12 จัดทำรายงานคุณภาพที่เกิดขึ้นต่อผู้รับจ้าง

6.13 จัดทำรายงานความเสี่ยงหากการเกิดคุณภาพที่ไม่ถูกต้อง

7. งบประมาณค่าควบคุมงานก่อสร้าง

7.1 ราคากลางค่าก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตามลักษณะหาร่องสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงิน 389,375,650 บาท (สามร้อยแปดล้านบาทถ้วน เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

7.2 ระยะเวลาการยื่นราคา 120 วัน นับตั้งจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

7.3 ค่าควบคุมงานก่อสร้างให้คิดตามวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง โดยอัตราค่าจ้างควบคุมงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 90 วรรค สอง

กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560 ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ตามข้อตกลงฉบับท้ายกฎกระทรวง

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีวงเงินในการก่อสร้างประมาณ 398,997,100 บาท (สามร้อยเก้าสิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งดังกล่าว เป็นโครงการขนาดใหญ่ ($250 < 750$) มีความซับซ้อนอัตราค่าจ้างควบคุมงาน 4% ของวงเงินค่าก่อสร้าง วงเงินที่ใช้ในการค่าจ้างควบคุมงานในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 15,959,884 บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจ่ายค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยคิดเป็นรายวัน และจะจ่ายเงินเป็นรายเดือน จนกว่างานจะแล้วเสร็จ (ดังตารางเอกสารแนบท้าย)

ในกรณีที่งานก่อสร้างจะต้องขยายเวลาออกไป โดยจากสาเหตุจากข้อบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างหรือจากการร้องขอของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องคงการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างต่อไปจนกว่าผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบตามสัดส่วนระยะเวลาที่ขยายออกไป โดยจะจ่ายตามอัตราเดิมของสัญญาจ้างควบคุมงานดังกล่าว

ในกรณีที่งานก่อสร้างจะต้องขยายเวลาออกไปโดยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย เช่น มติครม. ให้ขยายเวลาสัญญาหรือเหตุเกิดจากความผิดหรือข้อบกพร่องของส่วนราชการ ผู้ควบคุมงานจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในครั้งนี้จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ให้บริการเสนองาน ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ตามข้อกำหนดดังนี้

9.1 คุณวุฒิของบุคลากร มีคะแนนเท่ากับร้อยละ 20

พร้อมประวัติการทำงาน

9.2 แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง มีคะแนนเท่ากับร้อยละ 50

และแผนดำเนินการควบคุมงาน

9.3 ความน่าเชื่อถือและ หลักฐานแสดงผลงานที่ผู้ให้บริการ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ 30

ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว