

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ หรือ Government Web Site Standard เป็นมาตรฐานสำหรับเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นเว็บไซต์ภาครัฐของประเทศไทย มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นมาตรฐานสากล และจะเป็นการยกระดับการพัฒนา e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับสากลต่อไป โดยเนื้อหาจะกล่าวถึง เนื้อหาของเว็บไซต์ (Contents) คุณลักษณะของเว็บไซต์ภาครัฐที่ควรจะมี (Recommended Features) รวมถึงแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ซึ่งได้รวบรวมและประมวลจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อกำหนดองค์การสหประชาชาติ (United Nations) ในการจัดอันดับการพัฒนา e-Government ของกลุ่มประเทศสมาชิก ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับนานาชาติ (International Best Practice) โดยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐนี้ จัดทำโดย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (<http://www.ega.or.th>) ตามหลักการที่กล่าวว่า “ที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทุกเวลา ทั่วถึง เท่าเทียม และธรรมาภิบาล”

## มาตรฐานประกอบด้วย

ด้านเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Contents)

ว่าเนื้อหาของเว็บไซต์ควรมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้บริการกับประชาชน ธุรกิจเอกชน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

### 1. ข้อมูลพื้นฐาน

1. เกี่ยวกับหน่วยงาน
2. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
3. ข่าวประชาสัมพันธ์
4. เว็บลิงค์
5. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
6. ข้อมูลการบริการ
7. แบบฟอร์มที่ให้ดาวน์โหลดได้ (Download Formats)
8. คลังความรู้
9. คำถามที่ถามบ่อย (FAQ)
10. ผังเว็บไซต์ (Site map)

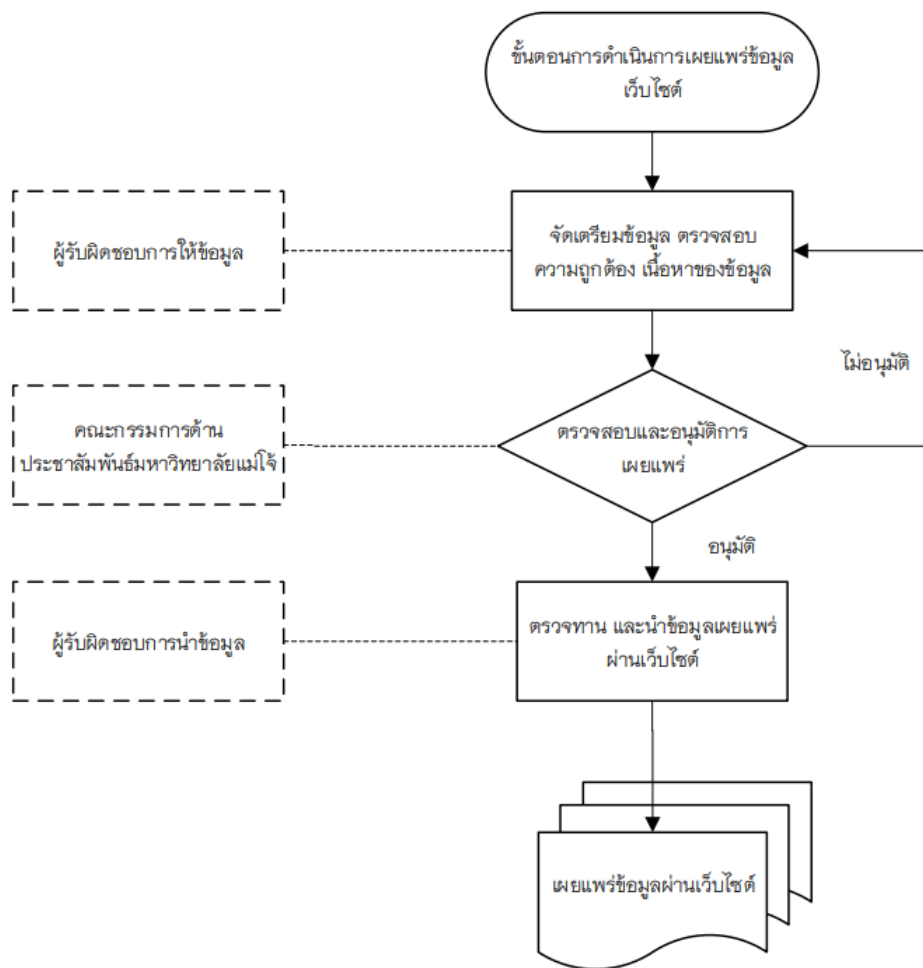
### 2. การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

1. ถาม-ตอบ (Q&A)
2. ระบบสืบค้นข้อมูล (Search)
3. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ
4. แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)

### 3. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

1. การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online)
2. e-Forms / Online Forms
3. ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
4. การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service)

#### วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าเผยแพร่ข้อมูล



# การกำหนดกลไกติดตามอย่างต่อเนื่อง

## แผนปฏิบัติงานประจำปีในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561  
สำหรับ B งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน  
 ผล

งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	งบ	งบประมาณ				
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	(เอกสารอ้างอิง)	รายจ่าย/	งบแผ่นดิน
งานดูแลพัฒนาเว็บไซต์												พัชรีขันธ์							
1	ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยหลัก ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ และมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน	1	เว็บไซต์												ประวิทย์				
2	จัดทำเว็บไซต์งานกนกรีย์ กนกร www.king9.mju.ac.th	1	เว็บไซต์												ประวิทย์, นิรุค				
3	จัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว www.green.mju.ac.th	1	ระบบ												นิรุค				
4	ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภาษาคำต่างประเทศ (อังกฤษ/จีน)	2	ภาษา												อภิญญา, นิรุค				

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561  
สำหรับ B งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน  
 ผล

งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	งบ	งบประมาณ				
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	(เอกสารอ้างอิง)	รายจ่าย/	งบแผ่นดิน
5	ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารภายใน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	3	ครั้ง/อาทิตย์												ประวิทย์, นิรุค				
6	ย้าย Web Site ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ โดเมน mju.ac.th เพื่อติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายระบบใหม่		เว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้โดเมน mju.ac.th												ประวิทย์				
7	ควบคุม ดูแล การทำ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล	2	อาทิตย์/ครั้ง												ประวิทย์				
8	จัดทำ Banner ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์	4	ครั้ง/สัปดาห์												สุนาลี, อภิญญา, นิรุค				