



งานเลขานุการผู้บิหาร คณะเศรษฐศาสตร์
 วันที่ ๑๑/๑๒/๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 5298

ที่ ศธ 0523.10/๖๒๙

วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนิตา พันธุ์มณี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประมาณ 1 วัน ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 เพื่อเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 ของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการนี้ข้าพเจ้าและคณะจะเดินทางโดยพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว และ จะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

ค่าพาหนะ.....บาท

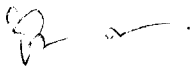
ค่าเช่าที่พัก.....บาท

รายจ่ายอื่น.....บาท

รวม.....บาท (ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน)


ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ข้าพเจ้า จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงก่อน จะขอยืมเงินตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


ผู้ขออนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี)

เขียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์


 ๑ พ.ค. ๖๒

ความเห็นของงานคลังและพัสดุ

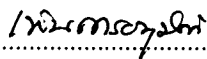
เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

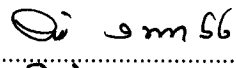
โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ เงินงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....กองทุน.....งบ.....

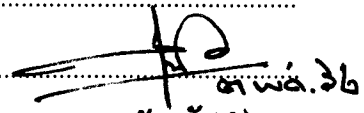
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี



โดยใช้เงินของ.....


 ๑ พ.ค. ๖๒

คำสั่งผู้มีอำนาจการอนุมัติ


 ๑ พ.ค. ๖๒

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กิ่งวงศ์)
 คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๔.๐๑ / ว.๐๓๒๕

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะได้ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องผาเวียง ชั้น ๕ คณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ทางคณะฯ เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วัน / เดือน / ปี	หลักสูตร
๑	ผศ.ดร.ชนิตา พันธุ์มณี	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เศรษฐศาสตร์
๒	ผศ.ดร.นิตาชล ลีรัตนากกร	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ธุรกิจระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐๕๓ - ๘๘๕๕๕๕ ต่อ ๕๘๐๐ , ๕๘๐๘

โทรสาร ๐๕๓ - ๘๘๕๕๐๙

กำหนดการประชุมการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
ระหว่างวันที่ 3-31 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมเอื้องผาเวียง ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ

เวลา	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
08.00-08.30 น.	หลักสูตรจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ณ ห้องที่จัดเตรียมไว้	- หลักสูตรที่รับการประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
08.30-09.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมกลุ่มทบทวน แผนการตรวจเยี่ยม	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
09.00-09.15 น.	ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการพร้อม แนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการตรวจประเมินกล่าวแนะนำผู้ ประเมิน วัตถุประสงค์ และแนวทางการประเมิน	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
09.30-10.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชฌุพิจารณา (Peer review)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
10.30-10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชฌุพิจารณา (Peer review) (ต่อ)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชฌุพิจารณา (Peer review) (ต่อ)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
10.30-10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
14.45-16.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ชักถามผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีพิชฌุพิจารณา (Peer review) (ต่อ)	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
16.00-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการประเมิน	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
16.30-17.00 น.	รายงานผลการตรวจประเมินด้วยวาจา	- คณะกรรมการตรวจประเมิน
		- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน