



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙
สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙ วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก และต้องไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานด้าน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๑.๕ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๖ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว” ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงาน เลขาธิการ คณะบริหารธุรกิจ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๙ ๓๕๕๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาทะเบียนรับรอง ซึ่งระบุว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๖ สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยให้นำสำเนาทางทหารมาแนบด้วย (สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน เป็นต้น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ในวันจันทร์
ที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

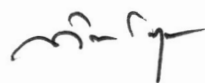
๖. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยเรียง
ลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้อง
เป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนรวมทุกภาคแล้วจะต้อง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้