**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะบริหารธุรกิจ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร ๓๕๕๐

**ที่** ศธ ๐๕๒๓.1.1.5/ **วันที่**...........เดือน........................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

 เนื่องด้วย คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร.......................................................................

สาขาวิชา…………………………………………………………มีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียนเพื่อ..............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง ศร .....................อาคาร 70 ปี แม่โจ้ทำดีเพื่อแผ่นดิน ในวันที่..........เดือน.......................พ.ศ..............เวลา..................ถึง..................ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไป

 .....................................................................

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง .......................................................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะบริหารธุรกิจ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร ๓๕๕๐

**ที่** ศธ ๐๕๒๓.1.1.5/ **วันที่** ...........เดือน...........................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

 เนื่องด้วย คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร.......................................................................

สาขาวิชา…………………………………………………………มีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียนเพื่อ..............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียน ห้อง 80-.........................อาคารเรียนรวม 80 ปี ในวันที่..........เดือน.......................พ.ศ...........เวลา...............ถึง.......................ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไป

 .....................................................................

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง .......................................................