



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓
สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓ วุฒิปริญญาโททุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหอวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท สังกัดกลุ่มวิชาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มหอวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ เป็นชาวต่างประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก

๑.๔ มีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๓ ปี

๑.๕ สามารถสอนวิชาทักษะสื่อสารพัง-พูด หรือสนทนา หรือ นำเสนองาน เป็นภาษาอังกฤษได้

๑.๖ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาราชการ

๑.๗ อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
เว็บไซต์ของการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว”
ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗/ ๕๗๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมา>yื่นในการสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาหนังสือรับรอง
ซึ่งระบุว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ หนังสือเดินทางฉบับจริง และสำเนาหนังสือเดินทางผู้สมัคร ๑ ชุด
(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนตาดำขนาด ๑ หรือ
๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ ใบ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด
(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-
ชื่อสกุล กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน เป็นต้น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือ
วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ
และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ในวันศุกร์ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๖. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียง ลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้อง เป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อร่วมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.mju.ac.th> เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.tipphay Sudha ตั้งระถูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้