

ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการ Structuring Your Project Organize project, realize green

วันที่ 18 มกราคม 2560 ณ อาคารบรรยาย สิริวิชัย คณะเศรษฐศาสตร์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

หญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 76.3

ชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.7

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร คุณณัฐพล อุ๋นภักดิ์						
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	3 (7.9)	30 (52.6)	15 (39.5)			4.32 มากที่สุด
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	6 (15.8)	19 (50.0)	13 (34.2)			4.18 มาก
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	5 (13.2)	13 (34.2)	30 (52.6)			4.39 มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	7 (18.4)	16 (42.1)	15 (39.5)			4.21 มากที่สุด
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	9 (23.7)	11 (28.9)	18 (47.4)			4.24 มากที่สุด
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	9 (23.7)	10 (26.3)	18 (47.4)			4.18 มาก
คะแนนเฉลี่ย						4.25 มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ หัวข้อ “การเขียนข้อเสนอโครงการ เทคนิคการพูดและการนำเสนอโครงการ”						
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		4 (10.5)	23 (60.5)	6 (23.7)	2 (5.3)	3.24 ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	1 (2.6)	24 (63.2)	13 (34.2)			4.32 มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย						3.78 มาก

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร คุณนิษฐารักษ์ วสุวิญญะวารากร						
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		14 (36.8)	24 (63.2)			4.63 มากที่สุด
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	2 (5.3)	11 (28.9)	25 (65.8)			4.61 มากที่สุด
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		14 (36.8)	24 (63.2)			4.63 มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		8 (21.1)	30 (78.9)			4.79 มากที่สุด
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		2 (5.3)	13 (34.2)	23 (60.5)		4.55 มากที่สุด
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		1 (2.6)	7 (18.4)	30 (78.9)		4.74 มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย						4.66 มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจหัวข้อ “การเตรียมการจัดงานสัมมนา ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานสัมมนา”						
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	1 (2.9)	6 (15.8)	18 (47.4)	11 (28.9)	2 (5.3)	3.18 ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		17 (44.7)	21 (55.3)			4.55 มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย						3.87 มาก
ด้านวิทยากร อาจารย์วาสนา สุขกุล						
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	8 (21.1)	22 (57.9)	8 (21.1)			4.00 มาก
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	6 (15.8)	24 (63.2)	8 (21.1)			4.05 มาก
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1 (2.6)	8 (21.1)	17 (44.7)	12 (31.6)	4.05 มาก
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	7 (18.4)	21 (55.3)	10 (26.3)			4.08 มาก
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		1 (2.6)	6 (15.8)	20 (52.6)	11 (28.9)	4.08 มาก

6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	1 (2.6)	6 (15.8)	20 (52.6)	11 (28.9)		4.08 มาก
คะแนนเฉลี่ย						<u>4.06</u> <u>มาก</u>
ด้านความรู้ความเข้าใจหัวข้อ “การคัดแยกขยะและการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”						
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การ อบรม	1 (2.6)	5 (5.3)	4 (10.5)	17 (44.7)	14 (36.8)	3.26 ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การ อบรม		7 (18.4)	18 (47.4)	9 (23.7)	4 (10.5)	4.21 มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย						<u>3.73</u> <u>มาก</u>
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร						
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	5 (13.2)	20 (52.6)	13 (34.2)			4.45 มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	2 (5.3)	17 (44.7)	19 (50.0)			4.39 มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3 (7.9)	17 (44.7)	18 (47.4)			3.97 มาก
4. อาหาร มีความเหมาะสม	2 (5.3)	6 (15.8)	21 (55.3)	9 (23.7)	9 (23.7)	4.21 มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย						<u>4.26</u> <u>มากที่สุด</u>
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	6 (15.8)	18 (47.4)	14 (36.8)			4.53 มากที่สุด
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ได้	1 (2.6)	17 (44.7)	19 (50.0)			4.42 มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด ได้	1 (2.6)	20 (52.6)	17 (44.7)			4.32 มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย						<u>4.42</u> <u>มากที่สุด</u>
ผลการประเมินเฉลี่ยโครงการฯ 4.13 ระดับมาก						

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
ระหว่าง 1.00 – 1.80	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระหว่าง 1.81 – 2.60	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ระหว่าง 2.61 – 3.40	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ระหว่าง 3.41 – 4.20	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ระหว่าง 4.21 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการฝึกอบรม

- การจัดงานสัมมนา การเขียนโครงการ วิธีขั้นตอน การแบ่งงาน
- ได้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ การจัดสัมมนา
- การจัดอบรมสัมมนาในครั้งนี้ ถือว่าได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างมากในการอบรมสามารถนำไปใช้ในการศึกษาและการทำงานในอนาคตได้
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับออฟฟิศซีเรีย
- ได้ทราบเทคนิคการเขียนโครงการและการจัดงานสัมมนา พร้อมทั้งได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
- ได้วิธีการจัดสถานที่ในการจัดสัมมนาและวิธีเขียนเอกสาร
- เทคนิคการชงกาแฟให้หอม การแบ่งงานกันทำ การพัฒนาบุคลิกภาพ
- เรียนรู้วิธีการเขียนโครงการ ว่าต้องทำอะไร ทำทำไม ทำเพื่อใครหรือได้รับผลที่คาดว่าจะได้ในทางแกงโครงการขึ้นมา
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ถูกต้องตามประเภทต่างๆ
- การอบรมเน้นประโยชน์ต่อตนเองมากเพราะแต่ละวิทยากรให้ความรู้ได้ชัดเจนและแนะแนวทางการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- เทคนิคในการจัดลำดับความสำคัญในการเตรียมโครงการกิจกรรมต่างๆ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้จัดฝึกอบรมเสริมบุคลิกภาพ แต่งหน้า ทำผมให้เข้ากับบุคลิกตัวเอง
- มีการพัฒนาบุคลิกภาพเพิ่มเติม เรียนรู้สำหรับสิ่งที่จะเจอในชีวิตการทำงานในการสมัครงาน
- จัดกิจกรรมต่อเนื่องกันเกินไปทำให้ไม่มีเวลาพัก
- อยากให้มีการปฏิบัติจริงมากขึ้น
- อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ขึ้นอีก
- อยากให้วิทยากรไม่ตึงเครียดหรือการนำเนื้อหาการเป็นทางการมากเกินไป เพราะอาจจะทำให้ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สนุกในการเข้าร่วม
- อยากให้กิจกรรมในแต่ละเรื่องแยกออกชัดเจนเพราะจะได้เนื้อหาที่ลึกลงไป