 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานเลขานุการ งานบริการการศึกษาฯ โทร. ๓๕๕๐

**ที่** ศธ ๐๕๒๓.๑๑.๑.๕/ **วันที่**………………………………………………….

**เรื่อง** ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการกำกับห้องสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ……./๒๕………..

**เรียน** รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ผ่านคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ………/………………… เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลางและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำภาคต้น/ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕.......... ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.................................................. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ......../๒๕............. นั้น เนื่องด้วย ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติงาน เรื่อง............................................. ในวันที่ ......................... ณ................................. จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการกำกับห้องสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงกรรมการกำกับห้องสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ......./๒๕......แทนข้าพเจ้า จำนวน XX รายวิชา ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายวิชา | วันที่สอบ/เวลาสอบ/ห้องสอบ | จากเดิม | เปลี่ยนเป็น |
| ๑. |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(............................................................)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ............................