

ใบมอบฉันทะ

การรับเงินยืมทดรองราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....ไม่สามารถรับเงินหมวดค่าวัสดุหรือค่าจ้างเหมาได้ดังนี้

1. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

2. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

3. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

4. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

5. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

6. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

7. เลขที่อ้างอิง.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงมอบให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขา.....เป็นผู้รับเงินดังกล่าวแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(.....)