



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ **พอ** /๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๕ สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน (ครั้งที่ ๑)

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทน ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการจัดการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๕ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการจัดการ

๑.๓ สามารถปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ และทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุด้วยระบบ E-bidding อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๕ หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษาที่สามารถหรือไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๖ มีทัศนคติที่ดีและเสียสละต่องานและสามารถร่วมงานกับทุกคนได้ดีในลักษณะ “เข้าใจ ยอมรับ และปรับตัวได้ดี”

๑.๗ ผู้สมัคร...

๑.๗ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษมายื่นในวันสมัคร ซึ่งได้แก่ผลคะแนนของ TOEFL / IELTS / CU-TEP / CMU-eTEGS / TOEIC ทั้งนี้ คะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษข้างต้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันทดสอบถึงวันสมัคร โดยหากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้สมัครสามารถไปดำเนินการสอบ MJU-DEEP ได้ที่ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมตามที่ศูนย์ภาษากำหนด ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๑.๘ หากผ่านการสอบแข่งขันให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑.๙ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๑๐ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ทั้งงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๙ ๕๕๙๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ เอกสารที่ระบุว่าผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๓.๓ จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ จากหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๗ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารแนบมาด้วย (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้เป็นสตรี ทั้งนี้ เพื่อรับรองชื่อ - สกุลในใบปริญญาบัตรว่าระดับปริญญาตรีและ/หรือระดับบัณฑิตศึกษาเป็นบุคคลคนเดียว) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนการรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะไม่จ่ายเงินคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว หรือกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร แต่ยังคงประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๖. การดำเนินการการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้รับคะแนนในการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้